

	Министерство просвещения Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения
П-1-31-05-22	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО
 И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»
 _____ И.В. Насикан
 30 мая 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

П-1-31-05-22

Армавир, 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Руководитель контрактной службы	Гречко Т.А.	
Проверено	Проректор по строительству, управлению имущественным комплексом и административно-хозяйственной части	Кобяцкий В.С.	
Согласовано	Начальник отдела кадров, и.о. начальника юридического отдела	Гуров А.Н.	
	И.о. главного бухгалтера управления финансов и бухгалтерского учета	Хазарова В.Н.	
	Ученый секретарь ученого совета	Евдокимова М.П.	
	Руководитель центра информационной политики	Дорофеева О.А.	
	Заведующий общим отделом	Шматько Е.В.	
Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 7 от 27 мая 2022 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 31 от 30 мая 2022 г.	
			Стр. 1 из 9

I. Общие положения

1.1. Положение о контрактной службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 158н «Об утверждении типового Положения (Регламента) о контрактной службе», утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н и № 626н профессиональными стандартами «Эксперт в сфере закупок» и «Специалист в сфере закупок», квалифицирующими профессиональные требования к специалистам в сфере закупок и устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, заказчик), основные полномочия контрактной службы ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также – контрактная служба, служба, структурное подразделение), а также руководителя и работников контрактной службы ФГБОУ ВО «АГПУ» при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее, также – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «АГПУ» и настоящим Положением.

1.3. Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ, является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

1.4. Контрактная служба является структурным подразделением ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.5. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «АГПУ».

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на контрактную службу ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяется и утверждается ректором (уполномоченным должностным лицом) университета и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора университета, либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Контрактная служба подчиняется проректору по строительству, управлению имуществом комплексом и административно-хозяйственной части, осуществляющему координацию деятельности университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд университета.

2.5. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III настоящего Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.6. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование и профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок в целях обеспечения соответствия работников контрактной службы требованиям профессиональных стандартов «Эксперт в сфере закупок» и «Специалист в сфере закупок».

2.7. Согласно части 2 статьи 9 Закона № 44-ФЗ заказчик принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Руководитель контрактной службы несет персональную ответственность за:

своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение обязанностей;

использование информации строго в служебных целях, состояние трудовой дисциплины в структурном подразделении;

контроль соблюдения работниками контрактной службы законодательства Российской Федерации, устава университета, иных локальных нормативных актов университета, правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, мер пожарной безопасности и норм законодательства в области противодействия коррупции;

законность принимаемых контрактной службой решений;

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Иные работники службы несут персональную ответственность за: соблюдение Российской Федерации, устава университета, иных локальных нормативных актов университета, правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, мер пожарной безопасности и норм законодательства в области противодействия коррупции;

качество, своевременность, полноту и достоверность изготавливаемых и (или) представляемых руководителю контрактной службы документов и сведений, использование полученной информации строго в служебных целях;

надлежащее исполнение письменных и устных приказов, распоряжений и указаний руководителя структурного подразделения, отданных (изданных) в пределах установленных полномочий;

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.7.3 Пределы ответственности руководителя и иных работников контрактной службы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета, трудовыми договорами (эффективными контрактами) работников контрактной службы и их должностными инструкциями.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.9. Руководитель контрактной службы и работники службы за правонарушения, совершенные ими в процессе своей деятельности, ненадлежащее исполнение своих обязанностей, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.10. Руководитель контрактной службы и работники службы за причинение ущерба университету несут ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

III. Функции и полномочия контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график в соответствии с требованиями статьи 16 Закона № 44-ФЗ, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее также – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Законом № 44-ФЗ).

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика,

исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.3. При заключении контракта:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 44-ФЗ.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения

исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) ФГБОУ ВО «АГПУ», уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для ФГБОУ ВО «АГПУ» осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для ФГБОУ ВО «АГПУ». При этом контрактная служба несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

3.6. Должностные лица контрактной службы обязаны соблюдать требования законодательства в сфере противодействия коррупции и антимонопольного законодательства Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение о контрактной службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» вступает в силу со дня его утверждения ректором (уполномоченным должностным лицом) университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

4.2. Настоящее Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО «АГПУ» со дня вступления его в силу отменяет действие Положения о контрактной службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», утвержденного ректором на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ» от 29.12.2020 г.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором (уполномоченным должностным лицом) университета на основании решений ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».