

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВПО
«Армавирская государственная
педагогическая академия»
от «30» сентября 2014г.
протокол № 13



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете (далее – Положение) определяет организационные формы, механизмы управления и функционирования факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Армавирская государственная педагогическая академия» (далее – АГПА, академия, вуз).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все факультеты академии.

1.3. Факультет является основным научно-учебным и административным структурным подразделением академии, объединяющим кафедры, учебные, научные лаборатории, центры и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов по родственным специальностям и направлениям подготовки в тесной интеграции с другими подразделениями академии.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета академии.

1.5. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом академии и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию реализуемых направлений подготовки и специальностей.

1.6. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, уставом академии, иными локальными актами академии и настоящим Положением.

II. Основные задачи факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

2.1.1. Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.1.2. Многоуровневая подготовка обучающихся по программам высшего и дополнительного образования.

2.1.3. Проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

2.1.4. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.1.5. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.1.6. Воспитательная работа с обучающимися.

2.1.7. Проведение профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных учебных заведений, организаций профессионального образования.

2.1.8. Содействие трудоустройству выпускников факультета, осуществление поддержки выпускников – молодых специалистов.

III. Функции факультета

3.1. На факультет возлагаются следующие функции:

3.1.1. Разработка и ежегодное обновление основных образовательных программ, реализуемых на факультете.

3.1.2. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете, составление расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль качества проведения учебных мероприятий.

3.1.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о переводе с курса на курс.

3.1.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.1.5. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.1.6. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.1.7. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, сотрудников академии при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях, в том числе в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами академии.

IV. Структура факультета

4.1. В состав факультета могут входить деканат, кафедры, лаборатории, научно-образовательные центры, мастерские и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета устанавливаются штатным расписанием академии и утверждаются ректором академии.

4.3. Функции кафедры, центра и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета академии и утверждёнными ректором.

V. Руководство факультетом

4.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Декан избирается Учёным советом академии путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета академии.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

4.2. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению первого проректора.

4.3. Декан факультета:

- разрабатывает стратегию развития факультета,

- обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;
- координирует деятельность заведующих кафедрами академии, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета;
- обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном локальным актом академии порядке и объеме;
- представляет на утверждение руководству академии учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы выпускных квалификационных работ;
- участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;
- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;
- дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов;
- принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы;
- осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета;
- представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей);

- назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов);
- осуществляет общее руководство и координацию научно- исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- руководит работой по трудоустройству выпускников факультета;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации;
- организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;
- организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом академии;
- руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы академии, несет ответственность за их выполнение;
- руководит подготовкой заседаний Ученого совета факультета;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;
- участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед Ученым советом факультета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей);
- организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству академии, в органы управления образованием;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

VI. Имущество факультета

6.1. За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических

занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе академии и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

6.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников академии.

VII. Контроль за деятельностью факультета

7.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляют первый проректор, начальник учебного управления и, по его поручению, сотрудники учебного управления.

VIII. Прекращение деятельности факультета

8.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

8.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета академии.

8.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив академии.

8.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

IX. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором академии.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.