

ПРИНЯТО  
Учёным советом ФГБОУ ВПО  
«Армавирская государственная  
педагогическая академия»  
от «29» августа 2014г.  
протокол № 42



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ

### ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия»

Положение о выпускающей кафедре ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия» разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197-ФЗ;
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Академии;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия».

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение Положения о выпускающей кафедре состоит в определении и закреплении нормативно-правовых оснований деятельности кафедры, организационных форм управления образовательным процессом, участия кафедры в образовательной деятельности академии; в обосновании целей, функций прав и обязанностей выпускающей кафедры и членов ее коллектива. Положение распространяется на все выпускающие кафедры вуза, организованные в составе института и факультетов; утверждается ректором Академии по решению учебно-методического совета.

1.2 По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов (бакалавров и магистров) в вузе устанавливаются две категории кафедр: выпускающие и обеспечивающие.

Выпускающей кафедрой называется структурное подразделение Академии, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров (состав ППС) по конкретным (закрепленным за кафедрой) специальностям/направлениям профессиональной подготовки.

Обеспечивающей (не выпускающей) кафедрой называется структурное подразделение Академии, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретных дисциплин (модулей) учебного плана.

1.3 По решению Ученого совета вуза и в связи с производственной необходимостью, по представлению Ученых советов факультетов (института),

выпускающая кафедра может быть утверждена приказом ректора для различных форм получения высшего профессионального образования (очной, очно-заочной, заочной).

1.4 Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями; степенью готовности к созданию и реализации ООП на завершающем этапе; на основании соответствия профессорско-преподавательского состава (ППС) номенклатуре дисциплин ООП, реализуемых на кафедре; большего количества часов (трудоемкости) в циклах дисциплин (модулей) ООП в сравнении с родственными кафедрами, а также степенью соответствия кафедры аккредитационным и лицензионным требованиям (характеристикам).

1.5 Выпускающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Академии; непосредственно подчиняется декану факультета (института), структурным подразделением которого она является и осуществляет образовательную деятельность по реализации цели, задач, функций и ООП в согласованном взаимодействии с деканатом, учебными и научными подразделениями вуза. Общее руководство осуществляется ректором Академии, непосредственное – заведующим кафедрой. При реорганизации выпускающей кафедры в форме слияния ее функции, права и обязанности переходят к образовавшейся в результате объединения кафедре, приобретающей статус выпускающей.

1.6 Кафедра имеет соответствующую документацию, отражающую содержание реализуемых ООП, научно-методические основания реализации ООП и целостного образовательного процесса; осуществляет деятельность в соответствии с Положением о кафедрах ФГБОУ ВПО «АГПА».

1.7 Кафедра несет ответственность за качество предоставляемых документов, размещенных на страницах сайта Академии.

1.8 В случае, когда кафедра является выпускающей в отношении конкретного направления профессиональной подготовки/специальности, то она может иметь статус обеспечивающей и действует как в соответствии с настоящим Положением, так и в соответствии с Положением о кафедре ФГБОУ ВПО «АГПА» в части реализации возложенных задач, прав и обязанностей.

## **2 ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ**

2.1 Общая цель выпускающей кафедры – обеспечение качества профессиональной подготовки бакалавров/специалистов и магистров в соответствии с ФГОС ВПО (ГОС ВПО) по определенному направлению подготовки/специальности ВПО (или нескольким близким по направлению подготовки/специальности).

Специфичность основной задачи выпускающей кафедры – координация всех видов деятельности иных (обеспечивающих) кафедр Академии в организации и реализации ООП по направлению подготовки/специальности.

2.2 Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по специальности, направлению и профилю подготовки, обеспечивает условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по специальности/ направлению подготовки.

2.3 Выпускающая кафедра кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами Академии, совместно и согласовано с деканатом соответствующего факультета (института) выполняет ряд специальных функций: при открытии новых образовательных программ выпускающая кафедра совместно с деканатом обязана не позднее, чем за один год до начала их реализации, представить первому проректору обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых образовательных программ решает Ученый совет Академии;

– для вновь открываемых специальностей, направлений профессиональной подготовки, магистерских программ выпускающая кафедра совместно с деканатом формирует учебный план в полном соответствии с требованиями образовательных

стандартов с учетом реальных затрат на их реализацию. Учебный план и пакет лицензионных документов представляется на экспертизу в учебное управление.

- несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по каждой реализуемой образовательной программе; обеспечивает совместно с деканатом документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;

- проводит самообследование образовательной программы с последующей подготовкой ежегодного отчёта о самообследовании Академии;

- совместно с деканатом формирует основные образовательные программы в соответствии с ФГОС ВПО и нормативными документами; контролирует соответствие содержания рабочих программ дисциплин требованиям образовательных стандартов и нормативных документов; готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов;

- осуществляет преподавание дисциплин, предусмотренных учебными планами по направлениям и специальностям в соответствии с выданной Академией лицензией на образовательную деятельность; разрабатывает и внедряет в учебный процесс дисциплины и курсы по выбору;

- осуществляет учебный процесс с использованием современных образовательных технологий;

- проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

- организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии банки тестовых заданий внутривузовского тестирования по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

- контролирует наличие, и обеспечивают необходимое количество и качество учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) образовательных программ, закрепленных и реализуемых кафедрой; инициирует обновление и восполнение учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) ООП, по которым ведется обучение по кафедрам обеспечивающим;

- обеспечивает организацию и поведение всех видов практик: учебных, производственных;

- организует подготовку студентов к государственной (итоговой) аттестации; разрабатывает экзаменационные материалы, программы государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формирует состав ГЭК;

- обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС ВПО (ГОС ВПО), обеспечивает их соответствие отраслевой направленности; готовит приказ об утверждении тем ВКР и научных руководителей;

- обеспечивает представление отчётов председателей ГЭК в учебное управление не позднее трёх дней после завершения работы ГЭК; рассматривает на заседании кафедры отчёты председателей ГЭК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров, магистров;

- выпускающая кафедра участвует в приемной кампании на всех ее этапах и способствуют трудоустройству выпускников специальности/ направления подготовки (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности).

### **3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ**

#### **3.1 Выпускающая кафедра имеет право:**

- инициировать и вносить предложения обеспечивающим кафедрам по подбору ППС для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента студентов и материально-технической базы;

- вносить аргументированные предложения по подбору (выбору, при необходимости), руководителей и консультантов выпускных квалификационных (дипломных) работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

- определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ (ВКР), не отвечающую специальности/ направлению подготовки; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите ВКР студента, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР, определенных Положением о ВКР;

- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников направления (специальности) на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения Ученого совета;

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не соответствующего требованиям качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудовому законодательству РФ, на основании решения выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС);

- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.);

- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта.

### 3.2 Выпускающая кафедра обязана:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности выпускающей кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям; инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой обеспечивающими кафедрами, в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям (при возникшей необходимости или по решению Ученого совета факультета (института));

- обсуждать ход и результаты взаимодействия выпускающей и обеспечивающей кафедры;

- систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки студентов данного направления (специальности) и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения практико-ориентированного характера, применения ИКТ в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и самостоятельной работе обучающихся;

- постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов, бакалавров, магистров;

- привлекать к разработке учебного плана направления (специальности) представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и

последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ, курсовых проектов, рефератов, расчетно-графических работ и др.;

- проводить воспитательную работу со студентами и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и Академии;

- проводить масштабную профориентационную работу по приему абитуриентов в Академии по соответствующему направлению (профилю) профессиональной подготовки.

### **3 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Академии и вносятся в лист регистрации изменений и дополнений Положения (приложение).

## Дополнения и изменения в Положении о выпускающей кафедре

№ п/п	Изменяемое положение (стр.,п.п.)	Новая (измененная) редакция	Основания для изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица