

ПРИНЯТО  
Учёным советом ФГБОУ ВПО  
«Армавирская государственная  
педагогическая академия»  
от «30» сентября 2014г.  
протокол № 13



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ  
В ФГБОУ ВПО  
«АРМАВИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организацию деятельности Института прикладной информатики, математики, физики (далее – Институт) ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия» (далее – Академия).

Нормативно-правовую базу разработки составляют:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- ✓ Приказ Министерства образования Российской Федерации № 1367 от 24 февраля 2014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ Устав вуза ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия»;
- ✓ нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Положение может быть пересмотрено при изменении структуры Академии, переподчинении или кардинальных изменениях внутренней организации структуры Академии, внедрении новых форм и методов организации труда, при внедрении новой технологии обработки и подготовки документов.

1.2. Институт является структурным подразделением Академии согласно штатного расписания, имеющим по делопроизводству номенклатуру и осуществляющим учебную, научную, методическую, воспитательную, административную и социально-культурную деятельность.

Статус и функции Института, как структурного подразделения Академии, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Академии.

1.3. Институт создан на основании решения Ученого совета Академии от 29 августа 2011 г., может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

1.4. Институт не является юридическим лицом.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность на основании единой с Академией лицензии, свидетельством об аккредитации, проходит лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности в составе Академии.

1.5. Адрес Института (юридический адрес Академии): 352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Деятельность Института строится на основе разработанной концепции развития Института.

2.2. Институт участвует в формировании общей политики и стратегии качественной подготовки специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов Академии.

2.3. **Основными направлениями** деятельности Института являются:

*организационная;*

*учебно-методическая;*

*связи с органами управления образования и образовательными учреждениями;*

*научно-исследовательская;*

*инновационная;*

*воспитательная;*

*профориентационная;*

*связи с общественностью и реклама.*

2.4. Основными **целями** Института являются:

- ✓ разработка концепции развития Института;
- ✓ обеспечение комплексного развития и эффективного использования материально-технической базы в учебных и научных целях;
- ✓ обеспечение нормальных условий труда научно-педагогических сотрудников и студентов;
- ✓ формирование высококачественной, соответствующей современным стандартам системы подготовки бакалавров, специалистов, магистров, способных ориентироваться в социуме, выбирать верную стратегию собственного роста;
- ✓ удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- ✓ повышение реальной значимости и имиджа Института и Академии в социальном и культурном пространстве региона путем ведения просветительской, научно-методической, рекламной, волонтерской деятельности научно-преподавательского и студенческого коллектива Института;
- ✓ осуществление связи с органами Управления образования и образовательными учреждениями;
- ✓ развитие науки посредством организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований профессорско-преподавательским составом, аспирантами, магистрантами и студентами;
- ✓ расширение спектра научных исследований на основе грантов, хозяйственных договоров;
- ✓ развитие международного и межрегионального сотрудничества в области реализуемых программ.
- ✓ взаимодействие с российскими вузами, ведущими профессиональную подготовку по направлениям подготовки (специальностям) Института, через установление партнерских отношений, участия в международных, общероссийских, региональных научных симпозиумах, конференциях, совещаниях;
- ✓ подготовка специалиста к инновационной деятельности в образовательной среде;
- ✓ реализация воспитательной работы со студентами в соответствии с воспитательной концепцией Академии;
- ✓ разработка программы по организации и проведению профориентационной работы;
- ✓ реализация связей с общественностью и СМИ;

2.5. Для достижения указанных целей Институт решает задачи:

2.5.1. *В организационной деятельности:*

- ✓ разрабатывает и реализует собственные концепции и программы развития;
- ✓ определяет перспективы развития существующих и инициирует открытие новых направлений подготовки кадров в соответствии с порядком, установленном в Академии;
- ✓ обеспечивает условия эффективного использования материально-технической базы и создает приемлемые условия труда научно-педагогических сотрудников и студентов.

2.5.2. *В учебно-методической деятельности:*

- ✓ выполняет в составе Академии формирование контингента студентов по направлениям подготовки АГПА;
- ✓ разрабатывает и реализует федеральные, региональные, муниципальные и вузовские программы повышения качества образования;
- ✓ обеспечивает оптимизацию подготовки высоко квалифицированных кадров, интенсивное обучение на основе связи с наукой и практикой, систематического обновления содержания и методов обучения, в том числе на основе введения модульно-рейтинговой системы обучения;
- ✓ разрабатывает и готовит к изданию учебные и учебно-методические работы в соответствии с порядком, установленном в Академии.

2.5.3. *В области связей с органами управления образования и образовательными учреждениями:*

- ✓ расширяет связи Института с органами образования и образовательными учреждениями путем проведения совместных конференций, организации семинаров, курсов повышения квалификации, конкурсов по профессии.

2.5.4. *В научно-исследовательской деятельности:*

- ✓ разрабатывает и представляет для утверждения Ученому совету Академии перспективные планы развития Института;
- ✓ расширяет спектр научных исследований на основе грантов, хозяйственных договоров;
- ✓ осуществляет научное сотрудничество с ведущими вузами России;
- ✓ развивает научные школы;
- ✓ разрабатывает и готовит к изданию научные труды;
- ✓ совершенствует научно-исследовательскую деятельность студентов и магистрантов Института;
- ✓ организует и проводит олимпиады, конкурсы, семинары, конференции и т.п.

2.5.5. *В инновационной деятельности:*

- ✓ внедряет инновационные педагогические технологии;
- ✓ осуществляет подготовку специалистов к инновационной деятельности в образовательных и иных учреждениях.

2.5.6. *В воспитательной деятельности:*

- ✓ участвует в реализации концепции воспитательной работы в Академии;
- ✓ осуществляет перспективное планирование воспитательной работы в Институте и разрабатывает программы воспитания студентов в течение всего срока их обучения на основе принципов преемственности и непрерывности воспитания;
- ✓ разрабатывает научно-методическое обеспечение воспитательного процесса в Институте.

2.5.7. *В профориентационной деятельности, а также в области связей с общественностью:*

- ✓ осуществляет пропаганду и распространение знаний среди населения путем публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций, проведения профориентационной работы и иных подобного рода мероприятий.

✓ участвует в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института в порядке, установленном в Академии;

✓ развивает научно-образовательное партнерство с зарубежными и российскими учебными заведениями по профилю подготовки Института.

2.6. Институт, в соответствии с принятой в Академии системой менеджмента качества, разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества, согласованную с Планом стратегического развития Академии, и постоянно улучшает её результативность.

### **3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

3.1. Структура Института утверждается приказом ректора Академии в соответствии с решением Ученого совета Академии, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Академией и Институтом задач.

3.2. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Института, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению профиля подготовки специалистов, производится по представлению директора Института решением Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора Академии.

Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Академии и Института (в том числе типовыми).

3.3. В структуру Института входят:

- ✓ Ученый совет Института;
- ✓ дирекция;
- ✓ Учебно-методический совет Института;
- ✓ учебно-научные подразделения: отделения и кафедры.

3.4. Основным учебно-научным подразделением Института является кафедра.

Кафедра осуществляет работу по реализации учебного, учебно-методического, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов по закрепленным за ней направлениям подготовки кадров, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации сотрудников кафедры.

Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, учебные кабинеты, обеспечивающие научный и учебный процесс.

На кафедре ведется нормативно-организационная документация, отражающая содержание, организацию и методику реализации образовательного процесса в соответствии с принятой в Академией системой менеджмента качества.

3.4.1. Деятельность кафедр регламентируется нормативными и правовыми документами Российской Федерации, Уставом и иными организационными документами Академии, решениями Ученого совета Института и настоящего Положения, Положением о кафедре, а также приказами ректора Академии и распоряжениями директора Института.

3.4.2. Основными направлениями деятельности и задачами кафедры являются:

*3.4.2.1. По организационной работе:*

- ✓ разработка, документирование, внедрение и поддержка в рабочем состоянии системы менеджмента качества кафедры в соответствии с принятой в Академии и Институте системой менеджмента качества и постоянное улучшение её результативности;
- ✓ планирование, учет и подготовка отчетной документации по учебной, научной, методической, воспитательной и другим видам работы кафедры;
- ✓ проведение заседаний кафедры, научно-педагогических семинаров, научно-практических конференций по актуальным вопросам развития образования;
- ✓ координация решений задач по направлениям деятельности кафедры с соответствующими структурными подразделениями Академии;

*3.4.2.2. По учебно-методической работе:*

- ✓ подготовка высококвалифицированных кадров с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями по направлениям подготовки (специальностям),

закрепленными за кафедрой, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- ✓ проведение всех видов учебной работы, предусмотренных учебными планами и закрепленных за кафедрой;

- ✓ осуществление текущего и промежуточного педагогического контроля знаний и умений студентов через проведение контрольных работ, зачетов и экзаменов, тестирования и др.;

- ✓ взаимодействие с Учебно-методическими объединениями вузов Российской Федерации по направлениям подготовки (специальностям) кафедры;

- ✓ разработка учебных планов специальностей по направлениям подготовки кафедры в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО;

- ✓ разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- ✓ разработка и подготовка к изданию учебно-программных, учебно-теоретических, учебно-методических и других учебных материалов по дисциплинам и направлениям деятельности кафедры;

- ✓ разработка и использование в учебном процессе новых информационных и образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения и модульно-рейтинговой системы обучения;

*3.4.2.3. По научно-исследовательской и инновационной работе:*

- ✓ проведение научных исследований по профилю деятельности кафедры;

- ✓ руководство научно-исследовательской работой студентов;

- ✓ подготовка отзывов и рецензий на учебники, учебные пособия и т.д. других организаций по профилю деятельности кафедры;

- ✓ разработка и подготовка к изданию научных трудов по профилю деятельности кафедры;

- ✓ внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

*3.4.2.4. По воспитательной работе со студентами:*

- ✓ организация и проведение мероприятий по формированию и развитию профессионального мировоззрения студентов, по удовлетворению потребностей студентов в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;

- ✓ организация работы кураторов в академических группах;

- ✓ содействие студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на их обучение и трудоустройство;

- ✓ формирование правового сознания студентов в процессе аудиторной и внеаудиторной работы;

- ✓ осуществление различных профилактических мероприятий, направленных на формирование здоровой морально-психологической атмосферы в студенческих коллективах.

*3.4.2.5. По профориентационной работе:*

- ✓ организация и проведение профориентационной работы по направлениям подготовки Института;

- ✓ участие в работе приемной комиссии Академии по формированию контингента абитуриентов и проведения вступительных испытаний в пределах компетенции кафедры.

3.4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается Ученым советом Академии по представлению Ученого совета Института, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

Направления деятельности, задачи и компетенции заведующего кафедрой закрепляются в Положении о кафедре Академии, разработанном в соответствии с нормативными документами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, представленных Институту).

4.2. Формой коллегиального управления Институтом является Ученый совет Института.

4.2.1. В состав Ученого совета Института входят:

- ✓ директор Института, который является председателем Ученого совета Института;
- ✓ заведующие кафедрами Института;
- ✓ председатель учебно-методического совета Института;
- ✓ представители профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и студенческих коллективов Института.

4.2.2. Общая численность членов ученого совета Института – не более 20 человек.

4.2.3. Деятельность и полномочия Ученого совета Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим положением, Положением об Ученом совете Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

4.2.4. Ученый совет Института руководствуется в своей работе решениями Ученого совета Академии, определяет перспективы и направления развития учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и хозяйственной деятельности Института, в рамках своих компетенций принимает решения по следующим вопросам:

- ✓ определение направлений деятельности Института в рамках общей стратегии развития Академии;
- ✓ внесение изменений и дополнений в Положения о деятельности Института, предложений по его структуре, созданию, упразднению, реорганизации его структурных подразделений с последующим представлением Ученому совету Академии;
- ✓ рассмотрение и утверждение концепции развития образования в Институте, обсуждение и утверждение новых направлений подготовки, образовательных профессиональных программ и ликвидации существующих, с последующим представлением Ученому совету Академии;
- ✓ утверждение планов, программ и проектов, обеспечивающих достижение целей, решение задач, реализацию приоритетных направлений деятельности Института;
- ✓ анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса в Институте;
- ✓ рассмотрение вопросов совершенствования научно-исследовательской работы, межрегиональных и международных связей;
- ✓ рекомендация Ученому совету Академии кандидатур претендентов на избрание на должности заведующих кафедрами;
- ✓ внесение предложений и рекомендаций в Ученый совет Академии по представлению сотрудников Института к ученому званию доцента и профессора, а также к наградам и почётным званиям;
- ✓ проведение конкурсного отбора на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя (за исключением случаев, когда указанные лица являются заведующими кафедрами), преподавателя;
- ✓ решения о назначении именных стипендий студентам Института;
- ✓ ежегодное заслушивание отчетов заместителей директора и заведующих кафедрами по итогам учебного года;
- ✓ ежегодное заслушивание доклада (отчета) директора о работе Института.

4.2.5. На рассмотрение Ученого совета Института могут быть вынесены иные вопросы деятельности Института, инициированные ректором Академии или директором Института.

4.2.6. Заседание Ученого совета Института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов Ученого совета Института.

Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Ученого совета Института.

4.2.7. Решения Ученого совета Института, подлежащие утверждению директором Института, вступают в силу с момента их утверждения директором. Остальные решения вступают в силу с момента их принятия Ученым советом Института.

Решение Ученого Совета Института вступает в силу, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от списочного состава Ученого совета Института.

4.2.8. Члены Ученого совета Института имеют право ставить и обсуждать любые вопросы, связанные с деятельностью Института, вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета и Института в целом, делать запросы директору Института и администрации, быть оперативно принятыми любым должностным лицом Института, пользоваться служебной информацией.

4.3. Постоянно действующим рабочим органом Института является учебно-методический совет Института, реализующий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о методической работе Академии, Положением об учебно-методическом совете Академии, настоящим положением.

Учебно-методический совет Института координирует свою деятельность с Учебно-методическим советом Академии.

4.3.1. Основными направлениями деятельности учебно-методического совета Института являются:

- ✓ методическое сопровождение внедрения ФГОС ВПО и новых образовательных технологий по направлениям профессиональной подготовки Института;

- ✓ обобщение опыта учебно-методической работы кафедр и отдельных преподавателей Института;

- ✓ обобщение опыта использования новых образовательных технологий, используемых кафедрами и отдельными преподавателями Института;

- ✓ проведение экспертизы открытых занятий преподавателей;

- ✓ проведение экспертизы и рекомендация к изданию учебно-методических материалов кафедр Института;

- ✓ осуществление контроля методического обеспечения образовательных программ и подготовка соответствующих предложений для Ученого совета Института по его улучшению;

- ✓ планирование, организация учета и подготовка отчетных документов по учебно-методической работе Института;

4.3.2. Руководство учебно-методическим советом Института осуществляет его председатель, назначаемый по представлению директора Института.

Председатель учебно-методического совета формирует его состав из числа наиболее опытных преподавателей Института по представлению заведующих кафедрами и директора Института. Персональный состав учебно-методического совета утверждается Ученым советом Института.

4.3.3. Решения учебно-методического совета представляются директору Института как проекты приказов и распоряжений. При необходимости решения учебно-методического совета оформляются в виде рекомендаций для кафедр Института.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, действующий на правах руководителя структурного подразделения.

4.4.1. Директор Института назначается и утверждается в должности приказом ректора Академии и с ним заключается трудовой договор.

4.4.2. Директор Института подчиняется ректору Академии. По отдельным направлениям своей работы директор выполняет распоряжения проректоров, принятые в соответствии с их компетенцией.

4.4.3. Директор Института:

✓ действует на основании Положения об Институте, Устава Академии и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

✓ представляет для утверждения ректору Академии кандидатуры для назначения на должности согласно штатного расписания в Институте;

✓ определяет обязанности и ответственность сотрудников, организует их работу, может делегировать им часть своих полномочий;

✓ осуществляет общее руководство Институтом и несет персональную ответственность за качественное выполнение работы по всем направлениям деятельности Института;

✓ в пределах своей компетенции издает распорядительные документы, обязательные для сотрудников, студентов Института, а также подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Академии проекты приказов и иные документы, подлежащие утверждению ректором Академии.

✓ возглавляет работу по созданию концепции развития образования в Институте, определению перспективных направлений деятельности Института в рамках общей стратегии развития Академии, новых направлений подготовки, бакалаврских и магистерских программ, проектов реализации приоритетных направлений деятельности Института;

✓ формирует временные научные коллективы, рабочие группы по реализации перспективных направлений деятельности Института;

✓ осуществляет согласование кадровых вопросов и совместную выработку кадровой политики с ректором Академии и заведующими кафедрами Института;

✓ координирует решение задач по направлениям деятельности Института с соответствующими структурными подразделениями Академии;

✓ организует систематический контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов обучения студентов Института, в том числе обеспечивающими кафедрами Академии;

✓ организует целенаправленную деятельность подразделений Института по подготовке к лицензированию и аккредитации Академии, по разработке проектов контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Института;

✓ организует систематический контроль соблюдения работниками Института правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, за состоянием производственной и трудовой дисциплины;

✓ осуществляет общий контроль ведения делопроизводства в Институте;

✓ осуществляет общий контроль сохранности и целевого использования помещений и оборудования, закрепленных за Институтом;

✓ ходатайствует перед ректором Академии о поощрении сотрудников Института и наложении дисциплинарных взысканий;

✓ несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии, в том числе приказами ректора Академии и должностной инструкцией.

4.4.4. Директор института имеет право:

✓ на основании доверенности ректора Академии представлять интересы Института в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти, по вопросам, связанным с работой Института;

✓ участвовать в заключении договоров о сотрудничестве Академии с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;



- ✓ вносить предложения ректору Академии о приеме на работу и увольнении сотрудников Института;
- ✓ вносить предложения ректору и Ученому совету Академии по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- ✓ осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов; участвовать в работе Государственных экзаменационных комиссий;
- ✓ организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы Института;
- ✓ утверждать планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав Института;
- ✓ в пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, магистрантами и студентами Института.

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

Директор Института является членом Ученого совета Академии, председателем Ученого совета Института.

4.5. В Институте организуются отделения. Заместители директора по учебной и воспитательной работе осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с локальными актами Академии, в том числе должностными инструкциями, приказами ректора Академии, распоряжениями директора Института.

Заместители директора принимаются на работу по срочному трудовому договору по представлению директора Института.

4.6. Интересы студентов в Институте могут представлять общественные организации, в том числе подразделения студенческой организации Академии.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ**

5.1. Организация учебного процесса в Институте, права и обязанности участников учебного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Академии, локальными актами Академии и Института по организации учебного процесса.

5.2. В Институте реализуются основные образовательные программы высшего профессионального образования.

5.3. Институт осуществляет профессиональную подготовку по очной и заочной формам обучения (в том числе и в ускоренной форме) по направлениям подготовки (специальностям) АГПА.

5.4. Каждому участнику научно-педагогической деятельности Института гарантируется право (в рамках Государственного образовательного стандарта) выбора по своему усмотрению учебных курсов, метода и методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

5.5. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, выполнение выпускной квалификационной работы. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО и положениями об организации учебной работы в Академии.

5.6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института, их отчисления, перевода и восстановления,

предоставления академического отпуска регламентируется Уставом Академии и соответствующими положениями Академии.

5.7. Итоговая государственная аттестация выпускников Института осуществляется в строгом соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО, Уставом Академии, Положениями об итоговой государственной аттестации выпускников Академии, осваивающих основные образовательные программы по ГОС и ФГОС ВПО. Выпускникам Института выдается диплом установленного образца об окончании Академии.

5.8. Организацию и контроль учебной деятельности в Институте осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Основными направлениями его деятельности являются:

- ✓ координация работы с кафедрами Института по организации учебного процесса и государственной аттестации студентов;
- ✓ координация работы с учебно-методическим отделом Академии по составлению расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, государственной аттестации выпускников и осуществление контроля их исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- ✓ обеспечение подготовки организационно-распорядительных документов по организации учебного процесса, по составу студентов, а также выпускных документов;
- ✓ организация контроля выполнения студентами учебного плана;
- ✓ допуск студентов к экзаменационным сессиям, к государственной аттестации;
- ✓ организация и контроль учета успеваемости студентов;
- ✓ представление студентов к зачислению, переводу, отчислению и восстановлению;
- ✓ представление студентов к назначению стипендии, материального поощрения, материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов Академии;
- ✓ другие в соответствии с должностными обязанностями.

5.9. Ведение учетной документации по организации учебного процесса в Институте осуществляют диспетчеры, специалисты по учебно-методической работе, обязанности которых регламентируются должностными инструкциями.

## **6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

6.1. Научная деятельность Института, ее организация, права и обязанности участников научного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Академии, соответствующими положениями Академии и Института, иными локальными актами Академии и Института.

6.2. Институт выполняет фундаментальные, прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации принципа единства учебно-научного процесса Академии.

Повышение качества подготовки специалистов осуществляется путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкого привлечения студентов к выполнению научно-исследовательских работ и внедрению их в производство, формирования новых направлений подготовки кадров.

6.3. Научная деятельность Института проводится в рамках хоздоговорной тематики, контрактов и соглашений по научным направлениям, формируемым в соответствии с профилями подготовки специалистов и приоритетными направлениями развития науки, утверждаемыми Ученым советом Академии в соответствии с положениями о научной деятельности в Академии.

Сотрудники и студенты Института также участвуют в выполнении научно-исследовательских работ.

6.4. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, а инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Академии (при необходимости – Ученым советом Института).

Институт организует научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Академии Днях науки, конкурсах на лучшую кафедру по организации НИР и НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу, конкурсе молодых ученых и других вузовских, всероссийских и иных мероприятиях.

6.5. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии. Институт, через свои структурные подразделения, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.6. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области науки и образования, участвовать в международных научных программах и проектах в соответствии с порядком, установленном в Академии.

6.7. Организацию и контроль научной деятельности Института осуществляет непосредственно директор Института.

## **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНСТИТУТЕ**

7.1. Организация воспитательной работы в Институте, права и обязанности участников воспитательного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Академии, Положением о воспитательной работе Академии и иными локальными актами Академии и Института.

7.2. Воспитательная работа со студентами в Институте проводится на основе координации деятельности с отделом по воспитательной работе и молодежной политике и осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

✓ формирование мировоззрения и системы базовых ценностей – общечеловеческих, гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро меняющемуся миру;

✓ нравственно-этическое воспитание, направленное на привитие общественных норм морали и правила повседневного поведения студентов;

✓ правовое воспитание, направленное на формирование правосознания, основанного на принципах правового общества; должного поведения в семье и обществе; понятий о мерах дозволенного и запрещаемого и роли личности в создании гражданского общества и правового государства;

✓ гражданско-патриотическое воспитание, направленное на формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания взаимосвязи внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор, сохранение и развитие трудовых традиций российского народа;

✓ эстетическое воспитание, способствующее формированию эстетического сознания, социально-ценных, нравственно-эстетических убеждений; развитию умений самостоятельной моральной ориентации.

✓ физическое воспитание, направленное на гармонизацию физического состояния студентов и способствующее сохранению и укреплению здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;

✓ экологическое воспитание, предполагающее формирование современного экологического мышления, способности воспринимать непреходящую ценность природы,

осознания необходимости сохранения, воспитания чувства гражданской и профессиональной экологической ответственности за свою деятельность, а также роли человека в этом процессе;

✓ семейно-бытовое воспитание, способствующее социальной и психологической подготовке студенческой молодежи к семейной жизни, освоению педагогических знаний, необходимых для воспитания детей, бережных, уважительных отношений между супругами, преемственности поколений.

7.3. Организацию и контроль воспитательной работы в Институте осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В его компетенцию входит:

✓ координация воспитательной работы Института с отделом по воспитательной работе и молодежной политике Академии;

✓ формирование основных направлений и задач воспитательной работы в Институте;

✓ организация работы кураторов академических групп и оказание им методической помощи;

✓ оказание организационно-методической помощи подразделениям студенческого самоуправления в Институте;

✓ контроль соблюдения студентами внутренних нормативных документов;

✓ проведение бесед с родителями студентов;

✓ организация помощи студентам в проведении студенческих мероприятий;

✓ содействие в оказании малообеспеченным студентам, сиротам, инвалидам, студенческим семьям материальной и иной помощи в соответствии с порядком, установленном в Академии.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ**

8.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам кадровой политики, организации и ведения учебной, научной, учебно-методической, воспитательной и социальной работы, международной, экономической и административно-хозяйственной деятельности, развития информационных технологий, внедрения и совершенствования системы менеджмента качества.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

9.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.