

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»

Институт русской и иностранной филология  
Кафедра отечественной филологии и журналистики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Учебная практика. Библиотечная практика**

<b>Направление подготовки:</b>	<i>44.03.01 Педагогическое образование</i>
<b>Направленность (профиль):</b>	<i>Филологическое образование</i>
<b>Квалификация (степень) выпускника:</b>	<i>бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	очная, заочная

Армавир, 2019

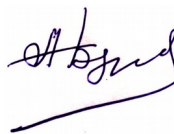
Автор (составитель): Тарасова И.И, к.филол.н., доцент кафедры отечественной филологии и журналистики

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

При разработке РПП в основу положен учебный план направленности (профиля) «Филологическое образование»

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры отечественной филологии и журналистики  
(протокол № 13 от «26» июня 2019 г.)

Зав. кафедрой отечественной  
филологии и журналистики,  
д.филол.н., доцент



Безруков А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Вид, тип практики, способ(ы), форма проведения практики	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
4.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5.	Содержание практики	6
6.	Формы отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

## **1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ(Ы), ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная

Тип практики: библиотечная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения учебной библиотечной практики: библиотека ФБГОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 5 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

### **Цель учебной библиотечной практики:**

формирование компетенций, позволяющих обучающимся применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных библиотеки с учётом правил библиографического оформления.

### **Задачи:**

1. Ознакомление студентов с библиотекой как социокультурным и информационным центром.
2. Подготовка элементов образовательных программ, в частности, подбор и оформление библиографического списка источников.
3. Применять теоретические и практические знания для поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием источников научной и учебной литературы, информационных баз данных.
4. Формирование умений и навыков самостоятельной работы в информационных базах данных библиотеки.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-6</b>	Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	ПК-6.1. участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ ПК-6.2. проектирует рабочие программы учебных предметов	<p><b>Знать:</b> специфику проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать и готовить элементы образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников</p>
<b>ПК-11</b>	Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-11.1. объясняет (интерпретирует) социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики развития русского языка и литературы с учетом их цивилизационной, национальной и региональной специфики; ПК-11.2 применяет знания в области филологии и смежных гуманитарных наук для постановки цели и задач исследования русского языка и литературы ПК-11.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации	<p><b>Знать:</b> предметную область (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области</p> <p><b>Владеть:</b> навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных</p>

		полученного материала для достижения научных целей и решения исследовательских задач в процессе изучения русского языка и литературы	
--	--	--	--

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Учебная библиотечная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом.

Учебная библиотечная практика относится к Блоку 2. Практика в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП «Филологическое образование»

В ходе учебной библиотечной практики студенты знакомятся с библиотекой как социокультурным и информационным центром; учатся искать, анализировать и систематизировать информацию по изучаемым проблемам с использованием источников научной и учебной литературы, информационных баз данных; подбирать и оформлять библиографический список источников в соответствии с правилами его оформления. Учебная библиотечная практика призвана воспитывать в студентах любовь и уважение к книге как к национальному достоянию.

Данная практика является необходимой частью ООП в качестве ознакомления с основными изданиями, необходимыми обучающимся для дальнейшей учебной и научной работы по постановке и решению исследовательских задач в предметной области.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Продолжительность: 2 недели (14 дней).

Учебная библиотечная практика проводится во 2 семестре на ДФО и в 1 семестре на ЗФО.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание учебной библиотечной практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

<b>№ / №</b>	<b>Наименование этапа практики (соотносится с рабочим графиком (планом))</b>	<b>Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Способ контроля</b>	<b>Оценочные материалы</b>

1.	Ознакомительный этап	Проведение инструктажей: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики – цели, задачи; структура отчёта.	2	Текущий контроль	Устный контроль	Учет посещения, собеседование
2.	Основной этап	1. Знакомство со структурой библиотеки, в том числе с разделом «Библиотека» на сайте АГПУ 2. Сбор материала для карточек, имеющих в фондах библиотеки словарей, а так же для списков научной и учебной литературы по предметной области 3. Оформление для списков научной и учебной литературы по предметной области в соответствии с правилами оформления библиографического списка 4. Оформление карточек имеющих в фондах библиотеки словарей по предметной области	6  150  12  6	Текущий контроль	Практическая проверка	Информационная справка  Списки литературы, оформленные в соответствии с правилами оформления библиографического списка с использованием фондов библиотеки и доступных информационных баз данных.  Карточки
3.	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчета руководителю от Университета. Защита отчета.	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета	Дневник практики Отчет о прохождении практики Зачет с оценкой

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа.

Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике
2. Рабочий план-график практики
3. Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации)
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (дневник практики)
5. Характеристику
6. Отчет по практике

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Перечень контролируемых этапов, соотнесенных с формируемыми компетенциями (или частями компетенций) в процессе прохождения практики

№ / №	Контролируемые этапы	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Вид контроля	Способ контроля	Оценочные средства
1	Подготовительный	ПК-6 ПК-11	ПК-6.1, ПК-6.2 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3	Текущий контроль	Устный опрос Контроль посещения	Учет посещения, собеседование
2	Основной	ПК-6 ПК-11	ПК-6.1, ПК-6.2 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3	Текущий контроль	Практическая проверка	Информационная справка Списки литературы, оформленные в соответствии с правилами оформления библиографического



						списка с использованием фондов библиотеки и доступных информационных баз данных. Карточки
3	Заключительный	ПК-6 ПК-11	ПК-6.1, ПК-6.2 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3	Промежуточная аттестация	Защита отчета	Дневник практики Отчет о прохождении и практики Зачет с оценкой

**Примеры индивидуальных заданий для оформления дневника практики для оценки сформированности компетенции**

*ПК-6- способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов (ПК-6.1. Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ; ПК-6.2. Проектирует рабочие программы учебных предметов)*

1. Ознакомиться с целью, задачами, структурой и содержанием практики, с рабочим графиком (планом) практики.
2. Рассмотреть и изучить специфику проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников.
3. Оформить карточки, имеющихся в фондах библиотеки словарей по предметной области
4. Оформить списки научной и учебной литературы по предметной области в соответствии с правилами оформления библиографического списка, как необходимого элемента основных и дополнительных образовательных программ, а также рабочих программ учебных предметов.
5. Оформить дневник практики.

*ПК-11 – способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-11.1. Объясняет (интерпретирует) социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики развития русского языка и литературы с учетом их цивилизационной, национальной и региональной специфики; ПК-11.2 Применяет знания в области филологии и смежных гуманитарных наук для постановки цели и задач исследования русского языка и литературы; ПК-11.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации полученного материала для достижения научных целей и решения исследовательских задач в процессе изучения русского языка и литературы)*

1. Ознакомиться с целью, задачами, структурой и содержанием практики, с рабочим графиком (планом) практики.
2. Ознакомиться со структурой библиотеки, в том числе с разделом «Библиотека» на сайте АГПУ.
3. Подготовить информационную справку библиотеки – базы практики.

4. Рассмотреть и изучить предметную область (в соответствии с профилем и уровнем обучения).
5. Собрать материал для карточек, имеющихся в фондах библиотеки словарей, а также для списков научной и учебной литературы по предметной области.
6. Оформить дневник практики.

**Шкала оценивания дневника практики на примере  
сформированности компетенции**

*ПК-6 – способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов  
(ПК-6.1. Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ; ПК-6.2. Проектирует рабочие программы учебных предметов)*

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично» («Зачтено»)	<p><i>Знает:</i> на высоком уровне специфику проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников научной и учебной литературы по предметной области; карточек с библиографическим описанием.</p> <p><i>Умеет:</i> на высоком уровне проектировать и готовить элементы образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников научной и учебной литературы по предметной области; оформлять карточки, имеющихся в фондах библиотеки словарей по предметной области.</p> <p><i>Владеет:</i> на высоком уровне навыками проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; оформления карточек, имеющихся в фондах библиотеки словарей по предметной области.</p> <p style="text-align: center;"><i>Работа сдана в соответствии с учебным планом</i></p>
4 «хорошо» («Зачтено»)	<p><i>Знает:</i> в достаточном объеме специфику проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников научной и учебной литературы по предметной области; карточек с библиографическим описанием.</p> <p><i>Умеет:</i> в достаточном объеме проектировать и готовить элементы образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников научной и учебной литературы по предметной области; оформлять карточки, имеющихся в фондах библиотеки словарей по предметной области.</p> <p><i>Владеет:</i> в достаточном объеме навыками проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; оформления карточек, имеющихся в фондах библиотеки словарей по предметной области.</p> <p style="text-align: center;"><i>Работа сдана в соответствии с учебным планом</i></p>
3 «удовлетворительно» («Зачтено»)	<p><i>Знает:</i> не в полном объеме специфику проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников научной</p>

	<p>и учебной литературы по предметной области; карточек с библиографическим описанием.</p> <p><i>Умеет:</i> не в полном объеме проектировать и готовить элементы образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников научной и учебной литературы по предметной области; оформлять карточки, имеющих в фондах библиотеки словарей по предметной области.</p> <p><i>Владеет:</i> не в полном объеме навыками проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; оформления карточек, имеющих в фондах библиотеки словарей по предметной области.</p> <p><i>Работа сдана в соответствии с учебным планом или сдана не в срок</i></p>
<p>2 «неудовлетворительно» («Не зачтено»)</p>	<p><i>Не знает:</i> специфику проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников научной и учебной литературы по предметной области; карточек с библиографическим описанием.</p> <p><i>Не умеет:</i> проектировать и готовить элементы образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников научной и учебной литературы по предметной области; оформлять карточки, имеющих в фондах библиотеки словарей по предметной области.</p> <p><i>Не владеет:</i> навыками проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; оформления карточек, имеющих в фондах библиотеки словарей по предметной области.</p> <p><i>Работа не сдана или сдана не в срок.</i></p>

*ПК-11 – способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-11.1. Объясняет (интерпретирует) социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики развития русского языка и литературы с учетом их цивилизационной, национальной и региональной специфики; ПК-11.2 Применяет знания в области филологии и смежных гуманитарных наук для постановки цели и задач исследования русского языка и литературы; ПК-11.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации полученного материала для достижения научных целей и решения исследовательских задач в процессе изучения русского языка и литературы)*

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
<p>5 «отлично» («Зачтено»)</p>	<p><i>Знает:</i> на высоком уровне предметную область (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</p> <p><i>Умеет:</i> на высоком уровне применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области; собирать материал для карточек, имеющих в фондах библиотеки</p>

	<p>словарей, а также для списков научной и учебной литературы по предметной области; готовить информационную справку библиотеки – базы практики.</p> <p><i>Владеет:</i> на высоком уровне навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных; сбора материалов для карточек, имеющихся в фондах библиотеки словарей, а также для списков научной и учебной литературы по предметной области; подготовки информационной справки библиотеки – базы практики.</p> <p><i>Работа сдана в соответствии с учебным планом</i></p>
<p>4 «хорошо» («Зачтено»)</p>	<p><i>Знает:</i> в достаточном объеме предметную область (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</p> <p><i>Умеет:</i> в достаточном объеме применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области; собирать материал для карточек, имеющихся в фондах библиотеки словарей, а также для списков научной и учебной литературы по предметной области; готовить информационную справку библиотеки – базы практики.</p> <p><i>Владеет:</i> в достаточном объеме навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных; сбора материалов для карточек, имеющихся в фондах библиотеки словарей, а также для списков научной и учебной литературы по предметной области; подготовки информационной справки библиотеки – базы практики.</p> <p><i>Работа сдана в соответствии с учебным планом</i></p>
<p>3 «удовлетворительно» («Зачтено»)</p>	<p><i>Знает:</i> не в полном объеме предметную область (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</p> <p><i>Умеет:</i> не в полном объеме применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области; собирать материал для карточек, имеющихся в фондах библиотеки словарей, а также для списков научной и учебной литературы по предметной области; готовить информационную справку библиотеки – базы практики.</p> <p><i>Владеет:</i> не в полном объеме навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных; сбора материалов для карточек, имеющихся в фондах библиотеки словарей, а также для списков научной и учебной литературы по предметной области; подготовки информационной справки библиотеки – базы практики.</p> <p><i>Работа сдана в соответствии с учебным планом или сдана не в срок</i></p>

<p>2 «неудовлетворительно» («Не зачтено»)</p>	<p><i>Не знает:</i> предметную область (в соответствии с профилем и уровнем обучения) <i>Не умеет:</i> применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области; собирать материал для карточек, имеющихся в фондах библиотеки словарей, а также для списков научной и учебной литературы по предметной области; готовить информационную справку библиотеки – базы практики. <i>Не владеет:</i> навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных; сбора материалов для карточек, имеющихся в фондах библиотеки словарей, а также для списков научной и учебной литературы по предметной области; подготовки информационной справки библиотеки – базы практики.</p> <p><i>Работа не сдана или сдана не в срок.</i></p>
---	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на промежуточной аттестации

### Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

*ПК-6 – способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов (ПК-6.1. Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ; ПК-6.2. Проектирует рабочие программы учебных предметов)*

Вид контроля	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Характеристика сформированности компетенций
Промежуточная аттестация	Отчет по практике	«Отлично» («Зачтено»)	<p><i>Знает:</i> на высоком уровне специфику проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; структуру составления отчета.</p> <p><i>Умеет:</i> на высоком уровне проектировать и готовить элементы образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; самостоятельно составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p><i>Владеет:</i> на высоком уровне способностью проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; грамотно составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>

			<i>Отчет сдан в соответствии с учебным планом</i>
		«Хорошо» («Зачтено»)	<p><i>Знает:</i> в достаточном объеме специфику проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; структуру составления отчета.</p> <p><i>Умеет:</i> в достаточном объеме проектировать и готовить элементы образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p><i>Владеет:</i> в достаточном объеме способностью проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p><i>Отчет сдан в соответствии с учебным планом</i></p>
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<p><i>Знает:</i> не в полном объеме специфику проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; структуру составления отчета.</p> <p><i>Умеет:</i> не в полном объеме проектировать и готовить элементы образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; составлять отчет по практике.</p> <p><i>Владеет:</i> не в полном объеме способностью проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; составлять отчет по практике.</p> <p><i>Отчет сдан в соответствии с учебным планом или сдан не в срок.</i></p>
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<p><i>Не знает:</i> специфику проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; структуру составления отчета.</p> <p><i>Не умеет:</i> проектировать и готовить элементы образовательных программ, в частности, подбора и оформления библиографического списка источников; составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p><i>Не владеет:</i> способностью проектирования элементов образовательных программ, в частности, подбора и оформления</p>

			<p>библиографического списка источников; грамотно составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p><i>Отчет не сдан или сдан не в соответствии с учебным планом</i></p>
--	--	--	---

*ПК-11 – способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-11.1. Объясняет (интерпретирует) социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики развития русского языка и литературы с учетом их цивилизационной, национальной и региональной специфики; ПК-11.2 Применяет знания в области филологии и смежных гуманитарных наук для постановки цели и задач исследования русского языка и литературы; ПК-11.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации полученного материала для достижения научных целей и решения исследовательских задач в процессе изучения русского языка и литературы)*

<b>Вид контроля</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
Промежуточная аттестация	Отчет по практике	«Отлично» («Зачтено»)	<p><i>Знает:</i> на высоком уровне предметную область (в соответствии с профилем и уровнем обучения); структуру составления отчета.</p> <p><i>Умеет:</i> на высоком уровне применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области; самостоятельно составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p><i>Владеет:</i> на высоком уровне навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных; самостоятельно составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p><i>Отчет сдан в соответствии с учебным планом</i></p>
		«Хорошо» («Зачтено»)	<p><i>Знает:</i> в достаточном объеме предметную область (в соответствии с профилем и уровнем обучения); структуру составления отчета.</p> <p><i>Умеет:</i> в достаточном объеме применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области; составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p><i>Владеет:</i> в достаточном объеме навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с</p>

			использованием источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных; составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями <i>Отчет сдан в соответствии с учебным планом</i>
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<i>Знает:</i> не в полном объеме предметную область (в соответствии с профилем и уровнем обучения); структуру составления отчета. <i>Умеет:</i> не в полном объеме применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области; составлять отчет по практике. <i>Владеет:</i> не в полном объеме навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных; составлять отчет по практике. <i>Отчет сдан в соответствии с учебным планом или сдан не в срок.</i>
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<i>Не знает:</i> специфику культурных потребности предметную область (в соответствии с профилем и уровнем обучения); структуру составления отчета. <i>Не умеет:</i> выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (по месту жительства, возрасту, роду занятий и т.д.) при приобретении и закреплении навыков собирательской работы в профессиональной деятельности филолога; самостоятельно составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. <i>Не владеет:</i> навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных; грамотно составлять и оформлять отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями <i>Отчет не сдан или сдан не в соответствии с учебным планом</i>

**Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике  
для оценки сформированности компетенции/ компетенций**

*ПК-6 – способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов  
(ПК-6.1. Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ; ПК-6.2. Проектирует рабочие программы учебных предметов)*



*ПК-11 – способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-11.1. Объясняет (интерпретирует) социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики развития русского языка и литературы с учетом их цивилизационной, национальной и региональной специфики; ПК-11.2 Применяет знания в области филологии и смежных гуманитарных наук для постановки цели и задач исследования русского языка и литературы; ПК-11.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации полученного материала для достижения научных целей и решения исследовательских задач в процессе изучения русского языка и литературы)*

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные принципы повышения сплоченности команды на основе общих ценностей и представлений, используемые при прохождении практики.
3. Назовите правила и способы оказания первой медицинской помощи.
4. Назовите возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов, используемые при прохождении практики.
5. Назовите правила конструктивного диалога в условиях прохождения практики.
6. Какие разделы оказались не заполненными? Почему?
7. С какими трудностями Вы столкнулись при прохождении библиотечной практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Агеева, Т. И. Библиографическое описание документа : учебное пособие / Т.И. Агеева. – Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. – 56 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/30923.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Боброва, Е.И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза / Е.И. Боброва. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210438>. – ISBN 978-5-4458-3125-9. – DOI 10.23681/210438. – Текст : электронный.
3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. – Москва : Приор-издат, 2009. – 171 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>. – ISBN 978-5-9512-0848-4. – Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело / Н. Б. Голубенко. – 3-е изд. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 170 с. – ISBN 978-5-4486-0500-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79700.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Голубенко, Н.Б. Удалённый пользователь: из прошлого в будущее : учебное пособие : [16+] / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 84 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571168> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0492-8. – DOI 10.23681/571168. – Текст : электронный.

3. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью: учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. А.С. Румянцева ; Министерство культуры Российской Федерации, Орловский государственный институт искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 180 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Иванова, Г.А. Библиотечная педагогика : учебное пособие / Г.А. Иванова. – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2017. – 249 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1, вып. 6). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493501> . – ISBN 978-5-9908635-3-8. – Текст : электронный.

5. Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями : учебное пособие / авт.-сост. Ж.В. Гречкина. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466960> . – Библиогр.: с. 163-176. – Текст : электронный.

6. Казаринова, И.Н. Методологический практикум: сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований : в 4 ч. : [16+] / И.Н. Казаринова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Ч. 4. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований. Альбом структурно-логических схем. – 114 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485030> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9644-6. – Текст : электронный.

7. Расцветаева, Н.П. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела : учебное пособие по дисциплине «Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела» для студентов, обучающихся по специальностям 030903 «Книгораспространение», 030901 «Издательское дело и редактирование», 030900 направлению «Книжное дело» / Н. П. Расцветаева. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2007. – 183 с. – ISBN 5-94839-088-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/56410.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом: учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Орловский государственный институт искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 155 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### 8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
-------------	---	-------------------------

2019 / 2020 год	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» Базовая версия «Премиум» Реквизиты договора: Договор № 15-44 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 18.03.2019 г.	с 01.04.2019 г по 01.04.2020 г.
	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Базовая часть ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Реквизиты договора: Договор № 14-44 об оказании информационных услуг от 18.03.2019 г.	с 01.04.2019 г. по 01.04.2020 г.

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «АГПУ»*

<http://agpu.net/> - адрес официального сайта университета

<http://plany.agpu.net/> - электронная информационно-образовательная среда АГПУ

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При проведении учебной библиотечной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

### **9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

№	Наименование	Лицензия	Вид лицензии
1.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Лицензия № 2304171129145002570943. Договор № 38-44 от 01.10.2018 года. Срок действия с 01.10.2018 до 31.12.2019	Платная
2	MicrosoftOfficeПроф.плюс 2007	Лицензия № 42579661. Бессрочная	Платная
3.	Windows 7 Professional	Лицензия № 64689921, бессрочная	Платная
4.	Windows 8.1 Professional	Лицензия № 64689921. Бессрочная	Платная
5.	Система Консультант Плюс	Договор от 12.01.2016 г. Бессрочный	Платная

### **9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

*Современные профессиональные базы данных*

Название	Характеристика
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование»

*Информационные справочные системы*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
- Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>.
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru>.
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru>
- Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в библиотеке – структурном подразделении ФГБОУ ВО «АГПУ».

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ библиотека располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация учебной библиотечной практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.