

Регистрационный номер заявки _____ Дата регистрации _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

Первый проректор

С.А. Родин

Главный бухгалтер-
начальник управления финансов
и бухгалтерского учета

Л.В. Новосельцева

Источник финансирования закупки
223-ФЗ / 44-ФЗ

Вид расходов (статья расходов) –

Заявка на размещение заказа в 20__ году.

1.	Наименование закупки (товаров, работ, услуг)	
2.	Основания для закупки (Планы подразделений (перечислить) или др.)	
3.	Технические характеристики, объекта закупки	
4.	Наименование структурного подразделения (<i>Инициатор закупки</i>)	
5.	Телефон (рабочий/местный, моб.), факс E-mail (<i>Инициатор закупки</i>)	
6.	Место, условия и сроки (периоды) осуществления поставок товара, вы- полнения работ, оказания услуг	
7.	Ориентировочная стоимость (товаров, работ, услуг)	
8.	Приложения: на ____ листах	
* Заявка со всеми приложениями на бумажном носителе, а также в электронной форме предоставляется в контрактную службу (51 каб.)		

Инициатор закупки:

(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы)

Примечания:

1. Инициатор закупки вправе прилагать к заявке иные документы, характеризующие объект закупки.

2. Заявка должна быть подписана руководителем структурного подразделения (лицом, его замещающим) или иным должностным лицом, инициирующим закупку.
3. Заявка утверждается проректором, курирующим деятельность инициатора закупки. В случае оформления заявки инициатором закупки, подчиненным непосредственно ректору (уполномоченному лицу), заявка утверждается проректором по строительству, управлению имущественным комплексом и административно-хозяйственной части (лицом, выполняющим его функции, в т.ч. при взаимозаменяемости проректоров в установленном порядке).

Приложение 2
к Регламенту взаимодействия
контрактной службы
со структурными подразделениями и
работниками ФГБОУ ВО «АГПУ»

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
для осуществления закупки

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Ед. изм.	Кол- во.	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет организована закупка)	
				Наименование показателя	Описание, значение

ПРИМЕР:

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
для осуществления закупки

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Ед. изм.	Кол- во.	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет организована закупка)	
				Наименование показателя	Описание, значение
1	Салфетка хозяйственная	Упак.	50	Материал салфеток:	вискоза
				Назначение салфеток:	универсальные
				Плотность материала:	45 г/кв.м
				Схема вложения:	49-51