	Минпросвещения России
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
СМК-Д-1-248-06-2020	Система менеджмента качества
	Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения
	Изменения в Положение о кадровой комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

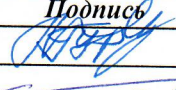
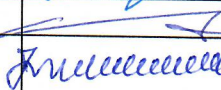
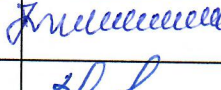

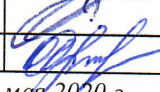
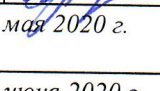
_____ 2020 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровой комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

СМК-Д-1-248-06-2020

Армавир, 2020 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Начальник отдела кадров	Гуров А.Н.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Шматько А.А.	
	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
	Проректор по экономике и финансовому контролю	Зинченко Е.П.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	И.о. ученого секретаря ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 7 от « 12 » мая 2020 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 10 от « 8 » июня 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 248 от « 8 » июня 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 6

Внести в Положение о кадровой комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждено ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» (протокол № 22 от 28.11.2016), утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 28.11.2016) следующие изменения:

1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными задачами, стоящими перед кадровой комиссией, являются:

✓ содействие Ученому совету, факультетам, институтам, структурным подразделениям университета в реализации Программы стратегического развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» и кадровой политики в отношении перспективных научно-педагогических и иных работников университета;

✓ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения квалификации научно-педагогических и иных работников университета, их методологической культуры, развития профессиональных, управленческих компетенций и личностных качеств;

✓ повышение эффективности и качества научно-педагогической и иной деятельности;

✓ выявление перспектив использования потенциальных возможностей научно-педагогических и иных работников университета;

✓ формирование кадрового резерва университета.»

2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В компетенцию кадровой комиссии входят:

✓ формирование предложений по развитию кадрового потенциала АГПУ;

✓ принятие решения о рекомендации либо нерекомендации претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников в порядке конкурса;

✓ принятие решения о рекомендации либо нерекомендации на замещение выборных должностей декана, заведующего кафедрой;

✓ принятие решения о включении либо невключении претендентов в кадровый резерв университета на замещение должностей научно-педагогических и иных работников;

✓ определение формы проведения заседания кадровой комиссии (очное, дистанционное);

✓ принятие решения об исключении лица из состава кадрового резерва;

✓ определение срока, на который кадровая комиссия рекомендует заключить трудовой договор с претендентом на должность научно-педагогического работника;

✓ принятие решения о подготовке кадровой комиссией и подготовка кадровой комиссией мотивированных рекомендаций по профессиональной деятельности научно-педагогических и иных работников, в том числе о необходимости повышения ими квалификации;

✓ принятие решения о подготовке кадровой комиссией и подготовка кадровой комиссией мотивированных рекомендаций по кандидатуре соискателя ученого звания;

✓ принятие решения о рекомендации либо нерекомендации работников университета к награждению государственными и ведомственными наградами;

✓ принятие иных решений в пределах задач, возложенных на кадровую комиссию.».

3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Кадровая комиссия для реализации возложенных на нее целей и задач, принятия решений в пределах установленной пунктом 2.4 настоящего Положения компетенции имеет право:

- изучать (рассматривать) личные дела, конкурсные дела, документы претендента на вакантную должность, документы претендента для включения в кадровый резерв, документы соискателя ученого звания, документы работника университета для принятия решения о рекомендации либо нерекомендации к награждению государственными и ведомственными наградами (далее также – претендент, кандидат);

- запрашивать для изучения (рассмотрения) дополнительные документы (материалы, рецензии, отзывы, характеристики, ходатайства, представления и другое), подтверждающие достижения кандидатов.».

4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Решения (предложения, рекомендации и другое) кадровой комиссии носят рекомендательный характер, за исключением решений кадровой комиссии по вопросу формирования кадрового резерва университета.».

5. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Приказом ректора (уполномоченного им должностного лица) университета может быть назначен заместитель председателя кадровой комиссии из числа членов кадровой комиссии, который исполняет обязанности председателя кадровой комиссии в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другое).».

6. Абзац третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В период временного отсутствия секретаря кадровой комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другое) его обязанности на основании решения кадровой комиссии возлагаются на члена кадровой комиссии, избранного в начале заседания кадровой комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Положения.».

7. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заседание кадровой комиссии проводится очно.

Секретарь кадровой комиссии в обязательном порядке приглашает на заседание членов кадровой комиссии, претендентов и руководителей кафедр и иных соответствующих структурных подразделений университета (далее также – участники заседания). Неявка на заседание кадровой комиссии претендентов и руководителей кафедр и иных соответствующих структурных подразделений университета не является препятствием для осуществления кадровой комиссией своей деятельности и принятия решения по рассматриваемым на заседании вопросам.

При наличии объективных причин (введение режима повышенной готовности, введение чрезвычайного или военного положения, принятие органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления мер по предотвращению распространения заболеваний, стихийные бедствия, природные и (или) техногенные катастрофы и иные объективные обстоятельства чрезвычайного характера), препятствующих участникам заседания лично присутствовать в университете, возможно проведение заседаний кадровой комиссии с применением дистанционных технологий (далее – дистанционное заседание).

Проведение дистанционного заседания осуществляется в формате видеоконференц-связи посредством свободного программного обеспечения и/или программного обеспечения, имеющегося у университета на основе заключенных договоров (контрактов, соглашений).

Программное обеспечение для организации видеоконференц-связи должно обладать следующими техническими характеристиками:

- 1) обеспечивать индивидуальное и групповое общение с помощью аудио-, видео- и совместной работы с файлами;
- 2) позволять совместное использование экрана;
- 3) позволять производить демонстрацию своего экрана;
- 4) поддерживать работу с различными облачными сервисами;
- 5) содержать функцию чата, как индивидуального, так и группового.
- 6) должна быть реализована функция статуса контакта;
- 7) должна быть реализована функция приглашения по прямой ссылке;
- 8) программное обеспечение должно поддерживать работу с сетями Wi-Fi, 4G / LTE и 3G;
- 9) программное обеспечение должно поддерживаться различными операционными системами, включая Windows, MacOS, Android и IOS;
- 10) в программном обеспечении должна быть реализована возможность управления полномочиями участников группы;
- 11) в программном обеспечении должна быть реализована возможность деления членов группы по разным сессиям, изолируя их друг от друга, и объединение сессионных залов в одну группу;
- 12) в программном обеспечении должна быть реализована возможность записи как в облако, так и на диск компьютера;

13) в программном обеспечении должна быть реализована возможность участников поднять руку, привлекая внимание организатора встречи.

В случае проведения дистанционного заседания секретарь кадровой комиссии оповещает участников заседания о времени заседания и обеспечивает рассылку уникального цифрового идентификатора видеоконференции, а также проводит мониторинг готовности участников заседания к участию в дистанционном заседании.

В случае обнаружения технических проблем секретарь кадровой комиссии обеспечивает консультирование участников заседания работниками центра информационной политики, а также методическое сопровождение. В случае необходимости может быть проведено тестовое подключение.

В случае дистанционного проведения заседания кадровой комиссии явка участников заседания фиксируется путем изготовления снимка экрана (скрин-шота) с выведенным на него списком участников видеоконференц-связи.

В случае необходимости в ходе дистанционного проведения заседания кадровой комиссии может проводиться его видеозапись.».

8. В пункте 3.7 после слов «руководителями кафедр» дополнить словами «и иных соответствующих структурных подразделений университета».

9. В пункте 3.8 слова «и воспитательной работы» заменить словами «, воспитательной и иной профессиональной деятельности».

10. Пункт 3.9 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае проведения дистанционного заседания кадровой комиссии процедура открытого голосования осуществляется посредством беседы в чате видеоконференц-связи. Голосование проводится поднятием руки. При этом члены кадровой комиссии выводятся на рабочий экран секретаря кадровой комиссии.».

11. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Решение кадровой комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (лицом, исполняющим обязанности председателя) кадровой комиссии и секретарем кадровой комиссии.

Протокол кадровой комиссии оформляется секретарем кадровой комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания кадровой комиссии.

В протоколе заседания кадровой комиссии указываются:

- дата заседания кадровой комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) членов кадровой комиссии и других участников заседания;
- основания для проведения заседания кадровой комиссии;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании кадровой комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности кандидата;
- предъявляемые к кандидату претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание объяснений кандидата и других участников заседания, или информация об отсутствии согласия кандидата и иных лиц на предоставление объяснений на заседании кадровой комиссии;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступавших участников и краткое изложение их выступлений;

- другие сведения, имеющие значение для принятия решения кадровой комиссией;

- результаты голосования;

- решение кадровой комиссии и обоснование его принятия.

Член кадровой комиссии, не согласный с принятым кадровой комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания кадровой комиссии.

Материалы заседания кадровой комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания кадровой комиссии, хранятся в отделе кадров университета в соответствии с установленными правилами делопроизводства.».



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ
АГПУ
ПРЕЗИДИУМ
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7 от 12.05.2020 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ИЗМЕНЕНИЯ в положение о кадровой комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

Данное положение устанавливает изменения в указанное положение в следующей части:

1. Изменена редакция пункта 2.3.
2. Изменена редакция пункта 2.4.
3. Изменена редакция пункта 2.5.
4. Изменена редакция пункта 2.7.
5. Изменена редакция пункта 3.4.
6. Изменена редакция пункта 3.5.
7. Изменена редакция пункта 3.6.
8. Внесены некоторые уточнения в пп. 3.7, 3.8, 3.9.
9. Изменена редакция пункта 3.11.

Нами рассмотрены предложенные изменения. Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ИЗМЕНЕНИЯ в положение о кадровой комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель профсоюзной
организации



С.Г. Спевакова