



Министерство образования и науки РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Армавирский государственный педагогический университет»
Система менеджмента качества

СМК-П-1-102-06-18

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие
положения

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустов
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-102-06-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Директор библиотеки	Литвинова А. И.	
Проверено	Проректор по академической и международной деятельности	Пелевин С. И.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чянова Э. В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А. В.	
	И.о. ученого секретаря Ученого совета	Дорофеева О. А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «16» 06 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 4 от «08» 03 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 13 от «29» 06 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 102 от «29» 06 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном каталоге библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, электронный каталог, ЭК, библиотека, АГПУ, университет, вуз) определяет задачи, функции, принципы, структуру электронного каталога библиотеки АГПУ и разработано в соответствии со следующими нормативными актами и руководящими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «АГПУ»;

- ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;

- ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;

- ГОСТ 7.70-2003 Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик;

- ГОСТ 7.74-96 Информационно-поисковые языки. Термины и определения;

- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения;

- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения;

- Уставом АГПУ и другими локальными нормативными акты АГПУ;

- Российскими правилами каталогизации: [в 2 ч.]. Ч. 1: Основные положения и правила/ [Н.Н.Каспарова (рук.) и др.]; Рос. гос. б-ка. - Москва, 2003. - 242 с. - URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/prav_kat.pdf;

- Российскими правилами каталогизации: [в 2 ч.]. Ч. 2: Специальные правила каталогизации отдельных видов документов/ [Н.Н.Каспарова и др.] ; Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка. - Москва, 2005. - 253 с. - URL: http://libr.svf.u.ru/files/catal_2.pdf;

- АИБС «Фолиант»: руководство пользователя. - URL: <http://foliant.ru/doc/index.shtml>;

- Формат RUSMARC. Руководство пользователя [Электронный документ] // Национальная служба развития системы форматов RUSMARC. - URL: www.rusmarc.ru;

1.2. Электронный каталог представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в режиме реального времени, является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки и центральным звеном автоматизированной информационно-библиотечной системы (далее также – АИБС) «Фолиант». (разработчик: ООО «Гамма-Про», г. Петрозаводск).

1.3. Электронный каталог является единой точкой доступа к ресурсам электронной библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также ЭБ), предоставляет информацию о составе библиотечного фонда по изданиям, количеству экземпляров, о месте хранения каждого издания, а также обеспечивает доступ к электронным версиям изданий.

1.4. Доступ к электронному каталогу осуществляется через Интернет-сайт АГПУ (<http://serverbib.agpu.net/catalog/agpu>).

1.5. Электронный каталог служит для обеспечения многоаспектного информационного поиска, объединяет в себе функции генерального, алфавитного, систематического, предметного каталогов, систематической картотеки статей, алфавитно-предметного указателя, обеспечивая при этом оперативность и гибкость информационного поиска по различным поисковым элементам (автор, заглавие, ключевое слово, предметная рубрика и т.д.).

1.6. Электронный каталог включает библиографические записи, организованные по единым правилам в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» в формате RUSMARC, предусматривающими общие принципы и нормативы создания поискового образа документа, одноразовой обработки, компактного хранения и многократного использования информации о документах.

1.7. Электронный каталог способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня проводимых в АГПУ научных исследований посредством оперативного и полного удовлетворения информационных запросов обучающихся, профессорско-преподавательского состава, других работников ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также – читателей, пользователей).

1.8. Тематический диапазон ЭК охватывает все направления образовательных и научно-исследовательских программ ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.9. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизацию документов;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

1.10. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на съемный носитель информации в виде списка документов, библиографической карточки, аннотаций.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. АИБС - автоматизированная информационно-библиотечная система.

2.2. ББК - библиотечно-библиографическая классификация.

2.3. СПА - справочно-поисковый аппарат библиотеки.

2.4. УДК - универсальная десятичная классификация.

2.5. RUSMARC - коммуникативный формат описания данных.

2.6. Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) - комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационно-технологических средств, предназначенных для сбора, первичной обработки, хранения, поиска, вторичной обработки и выдачи данных в заданной форме (виде) для решения разнородных профессиональных задач пользователей системы.

2.7. Администратор баз данных – лицо, отвечающее за выработку требований к базам данных, их проектирование, реализацию, эффективное использование и сопровождение.

2.8. Архивация, резервное копирование – процесс создания резервных копий документов (на гибких магнитных, а также на оптических дисках) для их длительного хранения, а также на случай разрушения или порчи оригинала.

2.9. База данных – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы

могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (далее также - ЭВМ).

2.10. Библиографическая запись (далее также - БЗ) – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

2.11. Библиографическая информация - информация о документах, необходимая для их идентификации и использования.

2.12. Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

2.13. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и представляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

2.14. Библиотечный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра.

2.15. Ведение каталога - совокупность процессов, обеспечивающих функционирование библиотечного каталога.

2.16. Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

2.17. Запрос пользователя библиотеки - требование пользователя библиотеки на предоставление библиотечной услуги.

2.18. Защита данных – совокупность мер, обеспечивающих защиту прав собственности владельцев информационной продукции, в первую очередь программ, баз и банков данных, от несанкционированного доступа, использования, разрушения или нанесения ущерба в какой-либо иной форме.

2.19. Индексирование – процесс выбора и присвоения документам, их частям, данным и/или отдельным понятиям (терминам) индексов – лексических единиц информационно-поискового языка (в том числе цифровых или символьных кодов, если они предусмотрены).

2.20. Интернет – глобальная информационная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и других информационных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема передачи данных.

2.21. Информационное обеспечение – совокупность информационных ресурсов и услуг, предоставляемых для решения управленческих и научно-технических задач в соответствии с этапами их выполнения.

2.22. Информационное обслуживание – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

2.23. Информационные ресурсы - совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

2.24. Информационный запрос - текст, выражающий информационную потребность.

2.25. Информационный поиск – процесс нахождения, отбора и выдачи определенной, с заранее заданными признаками, информации (в том числе документов, их частей и/или данных) из массивов записей любого вида и на любых носителях.

2.26. Локальная вычислительная сеть – группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенное одним или несколькими автономными (неарендуемыми) высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий. Служит для решения комплекса взаимосвязанных функциональных и/или

информационных задач, а также совместного использования объединенных информационных и вычислительных ресурсов.

2.27. Локальный доступ - доступ, осуществляемый непосредственно с устройства ввода- вывода ЭВМ.

2.28. Несанкционированный доступ – доступ к информационным или вычислительным ресурсам системы лицами, не имеющими прав пользования ими.

2.29. Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

2.30. Протокол HTTP – протокол передачи гипертекста, по которому взаимодействуют клиенты с WWW-серверами. Он позволяет пользователям не только запрашивать документы с сервера, но и осуществлять в них поиск, манипулировать документами и взаимодействовать с различными процессами в сервере.

2.31. Протокол Z39.50 – общее обозначение группы версий стандартов и соответствующих им протоколов ANSI/NISO, обеспечивающих информационный поиск в вычислительных сетях типа «клиент-сервер» (NISO - National Information Standards Organization – Организация по национальным информационным стандартам США).

2.32. Систематизация – присвоение данным или документам классификационных индексов в соответствии с правилами какого-либо классификационного информационно-поискового языка.

2.33. Справочно-библиографическое обслуживание – обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с представлением справок и других библиографических услуг.

2.34. Справочно-поисковый аппарат (СПА) – совокупность упорядоченных массивов документов и справочно-поискового аппарата, предназначенная для удовлетворения потребностей в информации.

2.35. Фонд - упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

2.36. Формат – способ расположения и представления данных на носителе информации.

2.37. Форматы MARC (Machine - Readable Catalog or Cataloging) – общая часть наименования ряда библиотечных коммуникативных форматов, разработанных Библиотекой конгресса США.

2.38. Читатель, пользователь библиотеки - лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.

2.39. Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

2.40. Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

3.1. Функционирование электронного каталога направлено на решение следующих задач:

- всестороннее раскрытие состава и содержания единого фонда библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство ФГБОУ ВО «АГПУ» и всемирную информационную сеть Интернет;
- защита информации библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- создание информационного сервиса для пользователей библиотеки вуза.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

4.1. Основными функциями электронного каталога ФГБОУ ВО «АГПУ» являются:

- каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов;
- обеспечение учебного процесса, научных исследований и сферы управления ФГБОУ ВО «АГПУ» библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечных фондах университета, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам и т. д.;
- предоставление доступа к базе данных библиотеки университета через локальную библиотечную сеть и сеть Интернет;
- обеспечение сохранности информации (резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы);
- обеспечение защиты информационных ресурсов библиотеки, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации;
- оказание необходимой помощи пользователям в самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве и т.д.).

5. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки основываются на следующих принципах:

- открытый характер системы по составу применяемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конвекторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- построение системы теледоступа к ЭК на основе использования сети Интернет, протоколов http и Z39.50;
- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных по любому элементу библиографической записи.
- алгоритм информационного поиска, предусматривающий возможность поиска по всему ЭК одновременно или выборочно по одной или нескольким базам данных.

6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

6.1. Электронный каталог библиотеки организован как единый каталог и включает базы данных по отдельным видам документов или по целевому назначению: «Книги», «Периодические издания», «Авторефераты, диссертации» и т.д.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за содержание, ведение и функционирование ЭК несут работники библиотеки в соответствии с должностными обязанностями.

7.2. Ответственность за сохранность электронного каталога несут сотрудники библиотеки и технические сотрудники центра информационной политики в соответствии с должностными обязанностями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета и действует до его отмены.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются директором библиотеки и утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №4 от 05.03.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ об электронном каталоге ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет». Электронный каталог библиотеки представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени. Он является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки и центральным звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы АБИС «ФОЛИАНТ». Настоящее положение регламентирует: основные цели, задачи и функции электронного каталога, принципы и структуру, ответственность за содержание, ведение и функционирование, ответственность за сохранность.

К данному положению нами не выявлены существенные замечания.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ об электронном каталоге ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» -«Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 15 июня 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение об электронном каталоге библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об электронном каталоге библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об электронном каталоге библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об электронном каталоге библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей

Секретарь Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Е.Е. Таранцова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 18 июня 2018 г.**

На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение об электронном каталоге библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об электронном каталоге библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об электронном каталоге библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об электронном каталоге библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ

Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева