



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-134-07-18

Локальные нормативные, регулирующие общие положения

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
КОНТРОЛЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-134-07-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
	Заместитель начальника управления академической политики и контроля	Кривоустова Н.Ю.	
Проверено	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» июня 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» июня 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 10 от «02» июля 2018 г.	
Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 14 от «08» июля 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 134 от «08» 08 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление академической политики и контроля (далее – Управление, УАПик) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Университет, АГПУ), которое осуществляет стратегическое планирование, организацию и контроль учебного процесса в Университете, определяет и обеспечивает основные направления маркетинговой политики приема обучающихся на основные образовательные программы высшего образования - бакалавриата, программы магистратуры и дополнительные образовательные программы, организацию и проведение всех видов практик, мероприятий и программ по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников, по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и инклюзивному обучению, координирует связи между учебными подразделениями университета; обеспечивает контроль за планированием, распределением и выполнением учебной нагрузки научно-педагогическими работниками, а также процедуры контроля качества освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора университета и находится в прямом подчинении у проректора по учебной и воспитательной работе.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на основании Устава Университета, Положения об Управлении, руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказами ректора Университета, проректора по учебной и воспитательной работе, решениями Ученого совета Университета, постановлениями Учебно-методического совета Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Общие требования к начальнику Управления, основные права и обязанности определяются должностной инструкцией начальника управления академической политики и контроля.

1.5. Структура и штатное расписание Управления утверждается и изменяется приказом ректора в соответствии с типовым штатом административно-управленческого персонала и иными нормативно-правовыми документами действующего законодательства в области образования, по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и начальника Управления.

1.6. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе. Сотрудники управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является повышение качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также повышение качества подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам.

2.2. Основными задачами являются организация, управление и учебно-методическое обеспечение учебного процесса, организация и сопровождение процедур приема в Университет.

2.3 Основными функциями Управления являются:

СМК-П-1-134-07-18	Положение об Управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 6
-------------------	---	-------------

- подготовка документации для лицензирования и аккредитации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры;
- осуществление внутренней экспертизы реализуемых, а также предлагаемых факультетами (институтами) впервые к набору основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры на соответствие требованиям ФГОС ВО, дополнительных профессиональных образовательных программ;
- осуществление контроля выполнения календарных учебных графиков;
- оказание содействия и координация деятельности институтов, факультетов и кафедр в разработке и актуализации основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- координация деятельности институтов, факультетов и кафедр по разработке и актуализации учебных планов как составной части основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, дополнительных профессиональных образовательных программ, подготовка учебных планов к согласованию и утверждению;
- контроль за выполнением требований ФГОС ВО при разработке, актуализации и реализации учебных планов по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры;
- координация деятельности институтов и факультетов, оказание медицинской помощи при разработке индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе в рамках ускоренного обучения;
- формирование нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр и контроль её выполнения;
- подготовка материалов к утверждению штатного расписания профессорско-преподавательского состава;
- контроль изменений штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр;
- осуществление учета и координации распределения аудиторного фонда, контроль выполнения расписания учебных занятий, экзаменационных, учебно-экзаменационных сессий;
- организация деятельности институтов, факультетов и кафедр по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- осуществление статистического учёта контингента и движения обучающихся;
- учет и анализ результатов учебного процесса в Университете, проведение мониторинговых исследований в данной области;
- планирование, организация, контроль и анализ результатов участия Университета в Федеральных Интернет-экзаменах в сфере высшего образования и иных процедурах внутренней и внешней независимой оценки качества высшего образования;
- разработка локальных нормативных актов для обеспечения образовательного процесса и контроль их выполнения;
- консультирование руководителей институтов, факультетов, кафедр, профессорско-преподавательского состава по вопросам организации учебного процесса, методической, профориентационной деятельности;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий по учебной работе;
- организация и внедрение в учебный процесс совместно с другими подразделениями Университета новых образовательных технологий, в том числе информационных;

- разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса в Университете и повышению качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры и программам дополнительного профессионального образования;
- осуществление подготовки и представления сведений по запросам внешних органов управления, своевременное информирование директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами о решениях вышестоящих организаций по вопросам учебно-методической деятельности;
- участие в формировании ежегодного плана издания учебников, учебных пособий и иных видов учебно-методической документации;
- проведение работы в соответствии с политикой в области качества по разработке, внедрению, сертификации и непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО;
- осуществление планирования, общей организации и контроля всех видов практик обучающихся на базе Университета и профильных организаций;
- координация деятельности институтов и факультетов по трудоустройству выпускников;
- подготовка пакета документов для участия университета в ежегодном открытом, публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема граждан за счет средств федерального бюджета на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации;
- формирование основных положений маркетинговой политики приема студентов в университет, осуществление координации и контроля деятельности приемной комиссии, институтов, факультетов и кафедр в части разработки нормативной и методической документации по обеспечению ежегодного набора в университет, реализации системы профориентационных мероприятий;
- организация и сопровождение совместно с юридическим отделом Университета процедур целевого приема и целевого обучения;
- координация, консультационная и методическая поддержка деятельности институтов, факультетов и кафедр по вопросам взаимодействия с социальными партнерами в части реализации мероприятий и проектов по развитию непрерывного педагогического образования, поддержки талантливых детей и молодежи;
- координация деятельности учебных структурных подразделений по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обучения студентов из числа лиц с ОВЗ;

3. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

Сотрудники управления имеют право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе в виде проектов.

3.3. Контролировать выполнение локальных нормативных актов Университета, вышестоящих организаций по вопросам организации и осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры, а также дополнительным образовательным программам.

3.4. Создавать рабочие и творческие группы для разработки и обновления методического и организационного сопровождения учебного процесса Университета, различных видов учебно-методической деятельности.

3.5. Привлекать по согласованию с руководством АГПУ структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед Управлением.

3.6. Посещать учебные занятия и мероприятия промежуточной и итоговой государственной аттестации с целью контроля соблюдения нормативных требований к организации и осуществлению учебного процесса, контроля качества учебного процесса, а также контроля соблюдения обучающимися и преподавателями учебной и трудовой дисциплины.

3.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.8. Контролировать работу структурных подразделений Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры и реализуемым дополнительным образовательным программам.

3.9. Давать указания директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами по вопросам организации и управления учебным процессом в части, делегированной ректором и проректором по учебной и воспитательной работе, и требовать их выполнения.

3.10. Требовать от институтов, факультетов, кафедр своевременного и качественного выполнения всех распоряжений Управления.

3.11. Представлять ректору Университета к взысканию за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Университете обучающихся и сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

3.12. Самостоятельно вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления и не требующим согласования, в пределах прав, определенных нормами делопроизводства.

3.13. Начальник управления также вправе:

3.13.1. Представлять руководству Университета предложения о поощрениях отличившихся сотрудников Управления и о наложении взысканий на сотрудников, не соблюдающих трудовую дисциплину.

3.13.2. Представительствовать в установленном порядке от имени АГПУ по вопросам, относящимся к компетенции Управления во взаимоотношениях с федеральными и региональными органами исполнительной власти, государственными муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности.

3.13.3. Визировать все документы, связанные с работой Управления по планированию, организации и контролю учебного процесса и его методического сопровождения в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией.

3.13.4. Вносить на рассмотрение ректора, Ученого совета, Учебно-методического совета Университета проекты локальных нормативных актов, инструктивных и методических материалов по вопросам, касающихся основных направлений деятельности Управления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Ответственность начальника и всех сотрудников управления устанавливается их должностными инструкциями.

4.2. Начальник Управления несет персональную ответственность:

- за подбор, расстановку и деятельность сотрудников Управления
- за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций;
- за соответствие действующему законодательству визируемых им документов;
- за сохранность тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

4.3. Сотрудники Управления несут персональную ответственность:

- за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений начальника Управления;
- за соблюдение правил внутреннего распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Реорганизация или ликвидация управления осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета.

5.2. При ликвидации или реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета АГПУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ на основании решения Ученого совета.

6.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение об учебном управлении ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия» (принято Ученым советом ФГБОУ ВПО «АГПА», протокол № 12 от 29.08.2014 г., утверждено ректором ФГБОУ ВПО «АГПА» 29.08.2014 года).



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10 от 02.07.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ об управлении академической политики и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». По регламенту данного положения управление осуществляет стратегическое планирование, организацию и контроль учебного процесса в Университете, определяет и обеспечивает основные направления маркетинговой политики приема обучающихся на основные образовательные программы высшего образования - бакалавриата, программы магистратуры и дополнительные образовательные программы, организацию и проведение всех видов практик, мероприятий и программ по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников, по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и инклюзивному обучению, координирует связи между учебными подразделениями университета; обеспечивает контроль за планированием, распределением и выполнением учебной нагрузки научно-педагогическими работниками, а также процедуры контроля качества освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. Основной целью деятельности Управления является повышение качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также повышение качества подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ об управлении академической политики и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 18 июня 2018 г.

На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Секретарь Студсовета АГПУ

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 15 июня 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова