



Минобрнауки России

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-147-08-18

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-147-08-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Юрисконсульт отдела по управлению имущественным комплексом	Исмелова Д.М.	
Согласовано	Проректор по экономике и финансовому контролю	Зинченко Е.П.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>12</u> от « <u>24</u> »	<u>08</u> 2018г.
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>9</u> от « <u>18</u> »	<u>06</u> 2018г.
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>9</u> от « <u>15</u> »	<u>06</u> 2018г.
Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Приказ № <u>16</u> от « <u>31</u> »	<u>08</u> 2018г.
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ <u>148</u> от « <u>31</u> »	<u>08</u> 2018 г.
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по управлению имуществом (далее также – отдел по УИК) является структурным подразделением финансового управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, АГПУ, вуз, образовательная организация).

1.2. Отдел по УИК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением об отделе по управлению имуществом ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также – Положение), Уставом и иными локальными нормативными актами университета, а также трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

1.3. Отдел по УИК подчиняется непосредственно ректору и проректору по экономике и финансовому контролю ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.4. Руководство отделом по УИК осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора АГПУ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Для решения одной из основных задач университета – управление имуществом ФГБОУ ВО «АГПУ», отдел по УИК решает следующие задачи в пределах своей компетенции:

2.1.1. Осуществление государственной регистрации права собственности на федеральное недвижимое имущество, предоставленное АГПУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Ведение учета использования имущества, его перераспределение, участие в принятии решений, предоставление разъяснений и консультаций по обороту, использованию, содержанию имущества университета.

2.1.3. Участие в решении вопросов по списанию имущества, строительству новых объектов недвижимого имущества.

2.1.4. Осуществление досудебной и судебной защиты в части использования, оборота имущества университета.

2.1.5. Осуществление работы по учету имущества университета в электронных системах.

2.1.6. Составление и предоставление отчетности в соответствующие органы, в объеме и сроки в соответствии с требованиями законодательства и Минобрнауки.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел по УИК осуществляет следующие функции:

СМК-П-1-147-08-18	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	Стр. 2 из 5
-------------------	---	-------------

3.1.1. Ведет реестр имущества АГПУ.

3.1.2. Ведет учет перечня недвижимого имущества университета, закрепленного за АГПУ собственником ее имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

3.1.3. Ведет учет перечня особо ценного движимого имущества АГПУ.

3.1.4. Принимает участие в фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего АГПУ.

3.1.5. Ведет реестр и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, и эффективности его использования (далее – контрольная комиссия).

3.1.6. Формирует планы по устранению нарушений, выявленных при проведении внутренних проверок и обеспечение проведения мероприятий по их устранению.

3.1.7. Обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества, проведение мероприятий по их устранению.

3.1.8. Обеспечивает выполнение Концепции осуществления Минобрнауки РФ полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества), а также ежегодных планов по ее реализации.

3.1.9. Обеспечивает соблюдение АГПУ всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности.

3.1.10. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества АГПУ следующих мероприятий:

- проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;
- учет имущества в Реестре федерального имущества;
- проведение государственной регистрации прав на федеральное недвижимое имущество, предоставленное АГПУ;
- проведение государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное АГПУ.

3.1.11. Ведет реестр и хранение выписок из протоколов Комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом (далее также – комиссия по управлению имуществом).

3.1.12. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии по управлению имуществом.

3.1.13. Осуществляет мониторинг использования АГПУ движимого и недвижимого имущества, не допускает незаконного и неэффективного использования федерального имущества университета.

3.1.14. Готовит предложения по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за АГПУ, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом.

3.1.15. Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в установленном порядке, земельных участков.

СМК-П-1-147-08-18	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	Стр. 3 из 5
-------------------	---	-------------

3.1.16. Обеспечивает по итогам заседания комиссии по управлению имуществом подготовку материалов по согласованию совершения сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.17. Участвует совместно с подразделениями АГПУ в проведении различных мероприятий, затрагивающих вопросы деятельности отдела по УИК.

3.1.18. Проводит анализ и обобщение данных о затратах на содержание имущественного комплекса, о доходах, полученных от использования имущественного комплекса и направлениях их расходования.

3.1.19. Готовит совместно с заинтересованными подразделениями предложения по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов, строительству новых объектов.

3.1.20. Контролирует исполнение всех сделок в отношении имущества АГПУ.

3.1.21. Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет ректора.

3.1.22. Помимо указанного выше обеспечивает хранение:

- кадастровых паспортов на объекты недвижимости АГПУ;
- правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости;

- документов, подтверждающих учет имущества в реестре федерального имущества;

- договоров (контрактов), связанных с использованием и распоряжением имущества.

3.1.23. Обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями разработку программы использования и развития имущественного комплекса.

3.1.25. Обеспечивает исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса.

3.1.26. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Начальник отдела по УИК и сотрудники отдела обязаны:

4.1.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, в части государственной регистрации и перерегистрации недвижимого имущества университета, его оборота, использования, содержания.

4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка АГПУ, локальные нормативные акты университета, исполнять внутренние приказы и распоряжения.

4.1.3. По требованию вышестоящего руководства, как университета, так и Министерств и ведомств предоставлять информацию, как на бумажных, так и на электронных носителях.

4.1.4. Соблюдать требования Государственной, Военной тайны (при наличии таковой), Коммерческой тайны, ограничивать доступ к информации и документации лицам, не имеющим на получение такой информации полномочий.

4.2. Отдел по УИКУ с целью реализации возложенных на него задач и функций в рамках своей компетенции имеет право:

4.2.1. В Соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, внутренними положениями, приказами и распоряжениями университета запрашивать документацию, информацию, касающуюся оборота и использования имущественного комплекса АГПУ.

СМК-П-1-147-08-18	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	Стр. 4 из 5
-------------------	---	-------------

4.2.2. Ходатайствовать перед руководством университета, с предложениями по улучшению работы связанной с использованием, оборотом имущественного комплекса вуза.

4.2.3. Состоять в рабочих группах, комиссиях по вопросам использования, оборота имущественного комплекса университета, строительства, проведения капитальных и текущих ремонтных работ.

4.2.4. Быть представителями университета в судах по вопросам защиты интересов Российской Федерации, университета в части использования, оборота имущественного комплекса университета.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела по управлению имущественным комплексом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел по УИК полномочий.

5.2. Структура и численность работников отдела по УИК определяется штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности.

5.3. Начальник отдела по управлению имущественным комплексом:

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождение от должности работников отдела по УИК;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию отдела по УИК.

5.4. Ответственность сотрудников отдела по УИК устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел по управлению имущественным комплексом осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями АГПУ.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Отдел по УИК реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета АГПУ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ на основании решения Ученого совета университета.

СМК-П-1-147-08-18	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b></p>	Стр. 5 из 5
-------------------	--	-------------



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 12 от 24.08.2018 г.

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ об отделе управления имуществом комплексом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное положение определяет деятельность отдела, регламентирует основные требования к его деятельности: управление имуществом комплексом АГПУ; ведение учета использования имущества комплекса, его перераспределение, участие в принятии решений, предоставление разъяснений и консультаций по обороту, использованию, содержанию имущества комплекса университета; участие в решении вопросов по списанию имущества, строительству новых объектов недвижимого имущества; осуществление досудебной и судебной защиты в части использования, оборота имущества комплекса университета; составление и предоставление отчетности в соответствующие органы, в объеме и сроки в соответствии с требованиями законодательства и Минобрнауки. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ об отделе управления имуществом комплексом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ  
от 18 июня 2018 г.**

*На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение об отделе по управлению имущественным комплексом ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об отделе по управлению имущественным комплексом ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об отделе по управлению имущественным комплексом ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об отделе по управлению имущественным комплексом ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Секретарь Студсовета АГПУ

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 15 июня 2018 г.**

*На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.*

**Рассмотрение проекта «Положение об отделе по управлению имущественным комплексом ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об отделе по управлению имущественным комплексом ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об отделе по управлению имущественным комплексом ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об отделе по управлению имущественным комплексом ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова