



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-212-01-20

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

28 января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-212-01-20

Армавир, 2020

|  | Должность  | Фамилия                               | Подпись     |
|--|--|---------------------------------------|-------------|
| Разработано  | Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации                | Петросян А.Р.                         |             |
| Проверено  | Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности | Арутюнова Т.С.                        |             |
| Согласовано  | Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности         | Ветров Ю.П.                           |             |
|  | Начальник юридического отдела  | Супрунов А.В.                         |             |
|  | Начальник отдела кадров  | Гуров А.Н.                            |             |
|  | Ученый секретарь Ученого совета  | Дорофеева О.А.                        |             |
| Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»   |  | Протокол № 4.1 от «21» января 2020 г. |             |
| Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» |  | Протокол № 4.1 от «22» января 2020 г. |             |
| Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»                  |  | Протокол № 1 от «22» января 2020 г.   |             |
| Принято (утверждено) Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»  |  | Протокол № 1 от «28» января 2020 г.   |             |
| Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации   |  | № 212 от «28» января 2020 г.          |             |
| Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)   |  |                                       | Стр. 1 из 4 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение, отдел по ПКВК, Университет соответственно) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере подготовки кадров высшей квалификации, Устава Университета, иных локальных нормативных актов.

1.2. Отдел по ПКВК является структурным подразделением Управления научно-исследовательской и инновационной деятельности (далее также – Управление, УНИИИД). Руководство отделом по ПКВК осуществляет заведующий отделом. Заведующий отделом по ПКВК назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. Отдел по ПКВК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Рособрнадзора, Уставом Университета, приказами ректора Университета, проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности, решениями ученого совета Университета, постановлениями Совета по научной и инновационной деятельности, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание отдела по ПКВК утверждается и изменяется приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности и согласованию с начальником Управления и заведующего отделом по ПКВК.

1.5. Заведующий отделом по ПКВК подчиняется непосредственно начальнику Управления. Сотрудники отдела по ПКВК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего отделом по ПКВК и согласованию проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности и начальника Управления.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ПКВК

2.1. Основной целью деятельности отдела по ПКВК является повышение качества подготовки аспирантов по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Основными задачами являются организационное, учебно-методическое, информационное и иное обеспечение учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Основными функциями отдела по ПКВК являются:

– подготовка документации для лицензирования и аккредитации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– осуществление взаимодействия в соответствии с установленной компетенцией с Минобрнауки России и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров;

– обеспечение своевременного выполнения приказов и распоряжений ректора Университета, проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности, начальника Управления по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам входящим в компетенцию отдела по ПКВК;
- консультирование и информирование профессорско-преподавательского состава Университета, научных руководителей по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- представление необходимых сведений по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обсуждения на заседаниях ученого совета Университета, ректората;
- организация и осуществление приема документов лиц, поступающих в аспирантуру;
- осуществляет обеспечение деятельности приемной комиссии отдела по ПКВК;
- организация и обеспечение отчетности в установленном порядке;
- размещение в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании и (или) о квалификации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- проведение внутреннего мониторинга качества и контроль ведения учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- составление расписания учебных занятий по программам аспирантуры и контроль его соблюдения;
- организация и контроль промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- осуществление статистического учета контингента и движения аспирантов;
- формирование, ведение, хранение и подготовка для передачи на постоянное хранение в архив Университета личных дел аспирантов;
- организация информационного сопровождения аспирантов;
- координация научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- разработка проектов локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности аспирантуры;
- осуществление взаимодействия с Советом молодых ученых Университета;
- разработка информационных материалов для размещения в соответствующем разделе официального сайта Университета;
- разработка проектов контрольных цифр приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на новый учебный год;
- учет и оформление дипломов, академических справок, дубликатов дипломов, удостоверений аспиранта, иных документов для обучающихся и выпускников аспирантуры по программам аспирантуры;
- прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов;
- прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 3. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ПО ПКВК

Сотрудники отдела по ПКВК имеют право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела по ПКВК.

3.2. Контролировать выполнение приказов, распоряжений ректора Университета, проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности, решений учёного совета Университета, постановлений Совета по научной и инновационной деятельности по вопросам организации учебного процесса по программам аспирантуры.

3.3. Самостоятельно вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела по ПКВК.

|                   |  |             |
|-------------------|--|-------------|
| СМК-П-1-212-01-20 | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>         ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ<br/>         КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>         БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>         ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ<br/>         ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> | Стр. 3 из 4 |
|-------------------|--|-------------|

3.4. Заведующий отделом по ПКВК также вправе.

3.4.1. Представлять начальнику Управления предложения о поощрениях отличившихся сотрудников Управления и о наложении на сотрудников дисциплинарных взысканий.

3.4.2. Представлять в установленном порядке Университет по вопросам, относящимся к компетенции отдела по ПКВК во взаимоотношениях с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности.

3.4.3. Визировать все документы, связанные с работой отдела по ПКВК в пределах установленных полномочий.

3.4.4. Вносить на рассмотрение ректора, ученого совета, Совета по научной и инновационной деятельности Университета проекты локальных нормативных актов, инструктивных и методических материалов по вопросам в пределах своей компетенции.

3.4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПО ПКВК**

4.1. Заведующий отделом по ПКВК несет персональную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел по ПКВК задач и функций;
- за достоверность подготавливаемой информации, сводных статистических отчетов, учетной и планово-отчетной документации.

4.2. Заведующий отделом по ПКВК контролирует работу своих подчиненных, участвует в распределении обязанностей между работниками отдела по ПКВК.

4.3. Сотрудники отдела по ПКВК несут персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений заведующего отделом по ПКВК;
- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ПО ПКВК**

Реорганизация или ликвидация отдела по ПКВК осуществляется в установленном законодательством в Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) со дня утверждения его ректором (уполномоченным им лицом) университета на основании решения Ученого совета АГПУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором (уполномоченным им лицом) АГПУ на основании решения Ученого совета университета.

6.3. Со дня введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» (протокол № 25 от 06.12.2017), утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 06.12.2017 г.)

|                   |   |             |
|-------------------|---|-------------|
| СМК-П-1-212-01-20 | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ<br/>КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ<br/>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> | Стр. 4 из 4 |
|-------------------|---|-------------|

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4.1**  
**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»**  
**от 22 января 2020 г.**

*На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.*

**Рассмотрение проекта «Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Е.В. Шматько.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** Волобуева Н.А., Грава Ю.В. с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.В. Шматько предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Е.В. Шматько

Секретарь Совета родителей



М.Ю. Басова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4.1**  
**ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ**  
**от 21 января 2020 г.**

*На заседании присутствовали 23 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»**

**СЛУШАЛИ:** Е.Е. Кукушкину.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** И.В. Рыбникова, Ю.Д. Титович с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.Е. Кукушкина предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Е.Е. Кукушкина

Секретарь Студсовета АГПУ



К.А. Дубченко



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ  
АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №1 от 22.01.2020 г.**

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по подготовке кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное положение регламентирует цели, задачи и функции отдела по ПКВК; права сотрудников отдела по ПКВК; ответственность отдела по ПКВК; процесс реорганизации и ликвидации отдела по ПКВК.

Основной целью деятельности Отдела по ПКВК является повышение качества подготовки аспирантов по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Основными функциями Отдела по ПКВК являются: - подготовка документации для лицензирования и аккредитации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; осуществление взаимодействия в соответствии с установленной компетенцией с Минобрнауки России и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров; обеспечение своевременного выполнения приказов и распоряжений ректора Университета, проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности, начальника Управления по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам входящим в компетенцию отдела по ПКВК; консультирование и информирование профессорско-преподавательского состава Университета, научных руководителей по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и другие.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по подготовке кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации

Спевакова С.Г.