



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-213-01-20

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

28 января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-213-01-20

Армавир, 2020 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заведующий редакционно-издательским отделом	Белоусова А.О.	
Проверено	Начальник Управления научно-исследовательской и инновационной деятельности	Арутюнова Т.С.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Начальник отдела кадров	Гуров А.Н.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 4.1 от «21» января 2020 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 4.1 от «22» января 2020 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от «22» января 2020 г.	
Принято (утверждено) Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от «28» января 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 213 от «28» января 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и организацию деятельности редакционно-издательского отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – РИО, Положение, АГПУ, вуз, Университет соответственно).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования Российской Федерации от 04.10.1999 № 464 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения».

1.3. РИО является структурным подразделением Университета и осуществляет редакционно-издательскую деятельность вуза, обеспечивающую издание научной, научно-методической, учебно-методической, учебной и другой продукции в целях развития научно-исследовательской деятельности, обеспечения учебно-воспитательного процесса, а также оказывает издательские услуги предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам с целью получения прибыли.

1.4. РИО входит в структуру управления научно-исследовательской и инновационной деятельности (далее Управление, УНИИИД).

1.5. В своей деятельности РИО руководствуется: действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации в области образования и издательской деятельности, локальными нормативными актами Университета, Уставом и коллективным договором Университета, приказами ректора вуза, положением об УНИИИД, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников отдела.

1.6. РИО возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности по согласованию с начальником Управления научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.7. Заведующий отделом подчиняется непосредственно начальнику Управления научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.8. Сотрудники РИО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего РИО и согласованию проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности и начальника Управления.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РИО

2.1. Основными задачами РИО являются:

2.1.1. Организация и осуществление издательской деятельности Университета: издание учебной и научной литературы, учебно-методической документации, отвечающей требованиям ФГОС, стандартам по издательской деятельности и локальным нормативным актам Университета;

2.1.2. Издание сборников научных трудов, монографий, тезисов и материалов конференций, в которых публикуются научные результаты, полученные научно-педагогическими работниками вуза.

2.1.3. Развитие технической базы РИО в целях удовлетворения потребности обучающихся и научно-педагогических работников в высококачественной учебной и научной литературе.

2.2. В соответствии с задачами РИО выполняет следующие функции:

2.2.1. Формирование в соответствии с установленным в образовательной

организации порядком годовых планов издания учебной и научной литературы, учебно-методической документации.

2.2.2. Разработка дизайна печатных изданий.

2.2.3. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, включающее вычитку рукописи, согласование с автором необходимой правки, внесение правки в электронный вариант, верстку, корректуру, подготовку оригинал-макета, тиражирование, полиграфическое исполнение и выпуск книги (брошюры).

2.2.4. Выпуск бланочной, информационной и рекламной продукции по служебным запискам структурных подразделений Университета и других организаций.

2.2.5. Организация совместно с Советом по научной и инновационной деятельности и учебно-методическим советом Университета контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим стандартам.

2.2.6. Осуществление методической и консультативной работы с кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями по вопросам выпуска литературы.

2.2.7. Определение технологии редакционно-издательского процесса.

2.2.8. Присвоение книжным изданиям ISBN (International Standard Book Number) – идентификационного номера издания.

2.2.9. Организация книгообмена и книгораспространения, участие в книжных ярмарках, выставках, конкурсах, семинарах.

2.2.10. Почтовое отправление обязательных бесплатных экземпляров печатных изданий в Российскую книжную палату в соответствии с Федеральным законом от 11.02.2002 № 19-ФЗ (ред. от 26.03.2008) «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов"».

2.2.11. Организация контроля качества издаваемой литературы, проведение анализа редакционно-издательской деятельности и доклад о результатах анализа на совете по научной и инновационной деятельности.

2.2.12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности РИО.

2.2.13. Выполнение коммерческих заказов по изданию печатной продукции.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РИО

3.1. РИО имеет право:

3.1.1. Разрабатывать нормативные и информативные материалы по издательской деятельности для внутреннего пользования в вузе.

3.1.2. Вносить предложения структурным подразделениям вуза по вопросам, относящимся к компетенции РИО и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

3.1.3. Привлекать экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений по согласованию с ректором Университета;

3.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию РИО;

3.1.5. Направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;

3.1.6. Отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;

3.1.7. Подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью;

3.1.8. Осуществлять дополнительные виды деятельности (услуги другим

СМК-П-1-213-01-20	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 3 из 5
-------------------	---	-------------

организациям и физическим лицам по редактированию, корректуре, изготовлению оригинал-макетов, изданию полиграфической продукции; осуществление совместных изданий с другими организациями);

3.1.9. Принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями РИО;

3.1.10. Запрашивать в структурных подразделениях вуза и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных в данном Положении.

3.2. РИО несет ответственность:

3.2.1. За своевременное выполнение планов издания учебно-методической документации, учебной и научной литературы;

3.2.2. За сохранность рукописей и иных материалов, переданных в РИО авторами и структурными подразделениями на тиражирование;

3.2.3. За своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета.

3.3. За качество и своевременность выполнения возложенных на РИО настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделом.

3.4. Ответственность сотрудников РИО устанавливается должностными инструкциями.

3.5. Ответственность за содержание издаваемой литературы несут автор, рецензенты, научный и ответственные редакторы.

3.6. Ответственность за качество и соответствие оформления издания установленным требованиям несут автор, ответственный редактор и РИО.

3.7. На заведующего РИО возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности РИО по выполнению возложенных на него задач и функций;

– соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины; соблюдение правил пожарной безопасности;

– за достоверность подготавливаемой информации, сводных статистических отчетов, учетной и планово-отчетной документации.

3.8. Заведующий отделом организует и контролирует работу своих подчиненных, участвует в распределении обязанностей между работниками.

3.9. Сотрудники РИО несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений заведующего РИО;

– за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Заведующий отделом:

– распределяет обязанности между сотрудниками РИО, определяет их должностные обязанности, составляет на каждого сотрудника должностные инструкции и представляет их на утверждение проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности;

– вносит предложения ректору Университета об изменении структуры РИО, штатного расписания РИО в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, поощрении отличившихся сотрудников и о наложении на

СМК-П-1-213-01-20	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 4 из 5
-------------------	---	-------------

сотрудников дисциплинарных взысканий, размещении РИО, условиях труда и режиме работы.

4.2 Структуру и штатную численность РИО разрабатывает планово-экономический отдел Университета во взаимодействии с заведующим РИО. Данные документы согласуются с проректором по НИИИД, начальником Управления и утверждаются ректором Университета.

4.3. Выполнение обязанностей заведующего РИО в период его отсутствия осуществляет редактор.

5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Выполнение заказов в РИО осуществляется как за счет средств Университета на основании заявок (служебных записок) структурных подразделений и/или научно-педагогических работников вуза, так и за счет собственных средств физических и юридических лиц, являющихся коммерческими заказчиками. Заказы Университета выполняются за счёт средств АГПУ в порядке очередности подачи заявки.

Структурные подразделения АГПУ обязаны предоставить в РИО готовый распечатанный макет и электронную версию.

5.2. Средства, привлеченные РИО, зачисляются на лицевой счёт АГПУ и используются на покрытие совокупных затрат для выпуска печатной продукции, развития материально-технической базы РИО, оплату труда сотрудников и их материальное поощрение.

5.3. За интенсивность и высокие результаты работы сотрудники РИО имеют право на стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам ФГБОУ ВО «АГПУ».

5.4. Учебно-методическая, научная литература издается в РИО после предварительной оплаты автором стоимости издания на лицевой счёт Университета, за исключением тех изданий, которые выпускаются за счёт средств АГПУ.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РИО

Реорганизация или ликвидация РИО осуществляется в установленном законодательством в Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) со дня утверждения его ректором (уполномоченным им лицом) Университета на основании решения Ученого совета АГПУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором (уполномоченным им лицом) АГПУ на основании решения Ученого совета университета.

7.3. Со дня введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о редакционно-издательском отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» (протокол № 16 от 31.08.2018), утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 31.08.2018).

СМК-П-1-213-01-20	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 5 из 5
-------------------	---	-------------

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4.1
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 21 января 2020 г.

На заседании присутствовали 23 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

СЛУШАЛИ: Е.Е. Кукушкину.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Рыбникова, Ю.Д. Титович с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.Е. Кукушкина предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Е.Е. Кукушкина

Секретарь Студсовета АГПУ



К.А. Дубченко

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4.1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 22 января 2020 г.

На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.

Рассмотрение проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Е.В. Шматько.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Волобуева Н.А., Грава Ю.В. с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.В. Шматько предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Е.В. Шматько

Секретарь Совета родителей



М.Ю. Басова



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ
АГПУ
ПРЕЗИДИУМ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №1 от 22.01.2020 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о редакционно-издательском отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». РИО осуществляет редакционно-издательскую деятельность вуза, обеспечивающую издание научной, научно-методической, учебно-методической, учебной и другой продукции в целях развития научно-исследовательской деятельности, обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы; а также оказывает издательские услуги предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам с целью получения прибыли.

Данное положение регламентирует задачи и функции РИО; права и ответственность РИО; служебные связи; структуру и управление; экономические основания деятельности; организацию, реорганизацию и ликвидацию.

Выполнение заказов в РИО осуществляется как за счет средств университета на основании заявок (служебных записок) структурных подразделений и/или работников вуза, так и за счет собственных средств физических и юридических лиц, являющихся коммерческими заказчиками. Заказы университета (бланки, нормативные документы и др.) выполняются за счёт средств АГПУ в порядке очередности подачи заявки.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о редакционно-издательском отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации

Спевакова С.Г.