

	Министерство просвещения РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1-255-08-20	Локальные нормативные, регламентирующие общие положения
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустов
2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-255-08-20

Армавир, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Руководитель центра информационной политики	Дорофеева О.А.	
Проверено	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	И.о. ученого секретаря ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>10</u> от « <u>04</u> » <u>июня</u> 2020 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		Протокол № <u>10</u> от « <u>08</u> » <u>июня</u> 2020 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>11</u> от « <u>16</u> » <u>июня</u> 2020 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>16</u> от « <u>06</u> » <u>августа</u> 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ <u>255</u> от « <u>06</u> » <u>августа</u> 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, Университет, вуз, АГПУ, образовательная организация) разработано в соответствии со следующими нормативными актами в актуальной редакции:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования 2019;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Устав).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта (далее также – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта АГПУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в информационно-телекоммуникационной среде Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Администратор сайта – это специалист, который отслеживает функционирование сайта и уровень безопасности, ведет проекты по продвижению, просматривает статистику и отвечает за наполнение сайта контентом.

Модератор сайта – это пользователь сайта, наделенный особыми правами: контроль обсуждений – удаление комментариев, не соответствующих правилам сайта, предупреждение пользователей о нарушениях; проверка выкладываемой пользователями информации – постов, объявлений, новостей и другой информации.

Пользователь – это посетитель любого интернет-сайта или клиент онлайн-сервиса.

1.4. Адрес официального сайта АГПУ в сети интернет – <http://www.agpu.net/>

1.5. Общее руководство по разработке и функционированию Сайта АГПУ, а также координация и согласование всех видов работ, связанных с функционированием Сайта, возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

СМК-П-1-255-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 2 из 10
-------------------	--	--------------

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и содержащие различные аспекты деятельности Университета.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат АГПУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждаются всеми участниками образовательного процесса.

1.10. Структура Сайта, ответственные за направления деятельности, связанные с надлежащим функционированием сайта университета, утверждаются приказом ректора (уполномоченного им лица) ежегодно.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет ректор (уполномоченное им лицо).

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Официальный Сайт АГПУ в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности образовательной организации.

2.3. Цели Сайта:

- представление Университета в глобальной сети Интернет;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета.

2.4. Деятельность Сайта направлена на решение следующих задач:

- размещение обязательной информации в соответствии с законодательством РФ;
- создание положительного имиджа АГПУ в России и за рубежом для основных целевых аудиторий Университета;
- оперативное размещение актуальной информации о наиболее значимых событиях, происходящих в АГПУ;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности АГПУ;
- привлечение абитуриентов;
- развитие научных связей и каналов коммуникации с вузами России и зарубежья;
- публикация информации об институтах, факультетах, структурных подразделениях, кафедрах, преподавателях, образовательных программах и др.;
- публикация информации о научных исследованиях, конференциях, семинарах, открытых лекциях и т.д.;
- публикация официальных документов администрации АГПУ и других подразделений;
- содействие занятости студентов и выпускников на рынке труда;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями АГПУ;
- повышение уровня информатизации АГПУ на основе новых информационных технологий;

СМК-П-1-255-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 3 из 10
-------------------	--	--------------

- информирование граждан о качестве образовательных услуг в Университете;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. СТРУКТУРА САЙТА И НАВИГАЦИЯ

3.1. Сайт состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций и оформляется в виде списка разделов и подразделов.

3.2. Информационный ресурс Сайта АГПУ формируется из общественно-значимой для всех участников образовательного процесса информации в соответствии с уставной деятельностью Университета.

3.3. Информационный ресурс Сайта АГПУ является открытым и общедоступным. Информация на Сайте вуза излагается средствами современного русского литературного языка, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать законодательство об авторском праве и смежных правах, а также законодательство о персональных данных;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.5. Структура Сайта АГПУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте вуза в соответствии с нормативными документами, указанными в п. 1.1. настоящего Положения и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

СМК-П-1-255-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 4 из 10
-------------------	---	--------------

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

СМК-П-1-255-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 5 из 10
-------------------	--	--------------

места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

места проведения практики;

места проведения практической подготовки обучающихся;

места проведения государственной итоговой аттестации;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Положения, для каждой образовательной программы указывает:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.8. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

3.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3.10. Информация, указанная в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.14. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Университетом и должны отвечать требованиям пунктов 3.2-3.4 настоящего Положения.

3.15. Каждое структурное подразделение АГПУ имеет право на открытие дополнительных страниц о своей деятельности на Сайте при условии актуальности, уникальности и востребованности информации целевой аудитории Сайта по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе. Дизайн и компоновка таких страниц должна соответствовать общему дизайну Сайта (единая стилистика оформления страниц).

3.16. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом ректора (уполномоченного им лица).

3.17. Навигация на Сайте должна быть представлена в виде меню, которое должно обеспечивать простой и понятный доступ ко всем страницам Сайта.

3.18. Сайт не должен содержать неработающие ссылки. В случае необходимости посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки.

3.19. Количества кликов для получения необходимой информации не должно превышать 2-3.

3.20. Необходимо соблюдать положительную кроссплатформенность и кроссбраузерность Сайта, его доступность в Интернет с мобильных и прочих устройств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения информационного наполнения Сайта АГПУ приказом ректора (уполномоченного им лица) назначается администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта Университета;
- Модерировать сообщения на форуме Сайта Университета;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта Университета.

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников вуза, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласовывается с модератором Сайта.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

4.6. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Университета по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у

СМК-П-1-255-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 8 из 10
-------------------	---	--------------

– администрации Университета, руководителей и сотрудников структурных подразделений.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. Сайт находится на сервере АГПУ, программно-техническое сопровождение сайта осуществляет Центр информационной политики АГПУ.

5.2. Информационное сопровождение Сайта осуществляют Центр информационной политики АГПУ, специально уполномоченные на эту деятельность приказом ректора (уполномоченного им лица) сотрудники вуза.

5.3. Университет обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте вуза от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта АГПУ;
- резервное копирование данных и настроек Сайта АГПУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте АГПУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.4. Содержание Сайта АГПУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

5.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Университета регламентируется приказом ректора (уполномоченного им лица), должностными обязанностями сотрудников вуза.

5.6. Порядок размещения информации в разделе «Новости» главной страницы Сайта определен приказом ректора от 07.11.2016 г. № 142.

5.7. При изменении Устава Университета, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее, чем в течение 10 рабочих дней.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на персональном компьютере (смартфоне) пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии их обязательной модерации.

СМК-П-1-255-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 9 из 10
-------------------	--	--------------

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения ректором (уполномоченным им лицом) Университета на основании решения ученого совета Университета.

СМК-П-1-255-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 10 из 10
-------------------	--	---------------



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ
АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 11 от 16.07.2020 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Слевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». данное положение регламентирует цель и задачи сайта; структуру сайта и навигацию; организация разработки и функционирования сайта; порядок размещения и обновления информации на сайте; технические условия. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности образовательной организации.

Каждое структурное подразделение АГПУ имеет право на открытие дополнительных страниц о своей деятельности на Сайте при условии актуальности, уникальности и востребованности информации целевой аудитории Сайта по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе. При изменении Устава Университета, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее, чем в течение 10 рабочих дней.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Слевакова С.Г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 08 июля 2020 г.

На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.

Рассмотрение проекта «Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Е.В. Шматько.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Волобуева Н.А., Грава Ю.В. с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.В. Шматько предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Е.В. Шматько

Секретарь Совета родителей



М.Ю. Басова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 07 июля 2020 г.

На заседании присутствовали 23 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

СЛУШАЛИ: Е.Е. Кукушкину.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: М.К. Ачилов, И.А. Голдобин с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.Е. Кукушкина предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Е.Е. Кукушкина

Секретарь Студсовета АГПУ



К.А. Дубченко