

**Министерство просвещения РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-28-08-21

Локальные нормативные, регламентирующие общие положения

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ А.Р. Галустов

«31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-28-08-21

Армавир, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Руководитель центра информационной политики	Дорофеева О.А.	
Проверено	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол №10.1 от «25» июня 2021 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		Протокол № 10.1 от «25» июня 2021 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 11 от «23» августа 2021 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 19 от «31» августа 2021 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 28 от «31» августа 2021 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, Университет, вуз, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, образовательная организация, вуз) разработано в соответствии со следующими нормативными актами и руководящими документами в актуальной редакции:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 года № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Устав).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации информационной политики Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Информационная политика Университета – совокупность установок и действий, реализуемых в сфере осуществления внешних и внутренних корпоративных коммуникаций Университета.

Корпоративные коммуникации – многообразие информационно-коммуникационных взаимодействий Университета, включая коммуникации со СМИ, учреждениями и организациями, другими заинтересованными сторонами, осуществляемые в интересах ФГБОУ ВО «АГПУ», с целью формирования определенного представления (имиджа, репутации) у целевых аудиторий, информирования аудиторий, получения информации, лоббирования интересов Университета и пр.

Репутация Университета – динамическая характеристика поведения и образа Университета, формирующаяся у целевых аудиторий в течение достаточно продолжительного периода времени.

Целевые аудитории Университета – аудитории коммуникаций, которые оказывают влияние на деятельность Университета. Целевые аудитории могут быть как потребителями, так и источниками информации. К основным целевым аудиториям Университета относятся:

СМК-П-1-28-08-21	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 2 из 12
------------------	--	--------------

- ✓ институты государства и гражданского общества; академическое и экспертное сообщество, профильные ассоциации;
- ✓ партнеры и работодатели, в т.ч. из зарубежных стран;
- ✓ средства массовой информации, в т.ч. из зарубежных стран;
- ✓ абитуриенты, их родители (законные представители), в т.ч. из стран СНГ и зарубежных стран;
- ✓ студенты и аспиранты, в т.ч. из зарубежных вузов;
- ✓ профессорско-преподавательский состав, научные работники;
- ✓ административно- управленческий персонал;
- ✓ выпускники ФГБОУ ВО «АГПУ» разных лет, в т.ч. работающие за рубежом;
- ✓ рейтинговые агентства.

События, мероприятия Университета – события, любые активности структурных подразделений и экспертов Университета, информация о которых влияет на наполнение информационного поля Университета. События, мероприятия нацелены на создание, поддержание и развитие положительного имиджа Университета. На базе событий и мероприятий Университета осуществляется взаимодействие Университета с целевыми аудиториями.

Медиаплан – перечень информационных поводов (планируемых событий, мероприятий и т.д.), которые могут использоваться для формирования положительного общественного мнения об Университете у его целевых аудиторий.

Эксперты (референтные лица) Университета – руководство Университета (ректор (лицо, исполняющее его обязанности), проректоры по направлениям), директора институтов, деканы факультетов, иные работники Университета, имеющие право выступать от имени ФГБОУ ВО «АГПУ» на публичных мероприятиях, а также с комментариями в СМИ. Экспертный пул Университета утверждается приказом ректора (уполномоченного лица).

Центр информационной политики – структурное подразделение Университета, осуществляющее формирование, организацию, реализацию, общее управление и контроль информационной политики Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Целью информационной политики ФГБОУ ВО «АГПУ» является создание благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития Университета, формирование уникального публичного образа и позиционирование Университета как эффективного научно-образовательного центра.

2.2. Основные задачи информационной политики АГПУ:

- ✓ участие в формировании единой информационной среды в сфере образования и науки России;
- ✓ включение в актуальную повестку научно-образовательной политики Российской Федерации;
- ✓ поддержание и укрепление позитивного образа Университета как одного из ведущих вузов региона;
- ✓ обеспечение эффективных взаимосвязей Университета со средствами массовой информации, общественными институтами и другими партнерами, влияющими на формирование и публичную оценку имиджа и деловой репутации Университета;
- ✓ удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий Университета;

СМК-П-1-....-08-21	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 3 из 12
--------------------	---	--------------

✓ формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Университета; популяризация высшего, в т.ч. педагогического, гуманитарного и технического образования среди целевых аудиторий Университета;

✓ продвижение на внутренних и внешних рынках услуг, предлагаемых структурными подразделениями Университета;

✓ объединение информационного пространства Университета, научно-образовательного сообщества, органов управления образованием.

2.3. Информационная политика Университета должна отвечать следующим принципам:

✓ Законность: Университет осуществляет работу с информацией в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ Достоверность: Университет предоставляет и распространяет достоверную информацию;

✓ Координация взаимодействия: Университет осуществляет информационную деятельность во взаимной координации с Министерством просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России), Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

✓ Открытость и доступность: Своевременно предоставляется информация об Университете, доступ к которой специально не ограничен законодательством России, являющаяся открытой и общедоступной, в формате, удобном для ее поиска и обработки, в том числе в формате «открытых данных»;

✓ Оперативность: Университет готов в короткие сроки информировать целевые аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, касающихся их интересов и деятельности Университета;

✓ Защищенность: Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

2.4. Университет вправе не комментировать информацию, мнения и домыслы, способные нанести вред репутации вуза, а также третьих лиц, организаций и кампаний.

2.5. В случае поступления запроса о комментировании необоснованных предположений (слухов) о деятельности АГПУ центр информационной политики анализирует ситуацию и дает рекомендации экспертам (референтным лицам) Университета в отношении мер, которые необходимо предпринять в этой связи.

2.6. Эксперты АГПУ должны предпринимать все необходимые меры для опровержения недостоверной информации об Университете.

2.7. Университет и его эксперты вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Информационная политика Университета реализуется посредством:

✓ широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности Университета через взаимодействие со средствами массовой информации, целевыми аудиториями, заинтересованными лицами;

✓ корпоративных и онлайн-источников информации (официальный сайт Университета, сообщества в сети Интернет).

3.2. Реализация информационной политики осуществляется по следующим основным направлениям:

СМК-П-1-.....-08-21	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 4 из 12
---------------------	--	--------------

- ✓ организация взаимодействия с Минпросвещения России, Минобрнауки России, иными органами власти, некоммерческими организациями, бизнес-структурами, отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью Университета;
- ✓ подготовка публикаций о деятельности Университета, его структурных подразделений для печатных и электронных СМИ;
- ✓ информационное сопровождение значимых внутриуниверситетских мероприятий;
- ✓ осуществление на постоянной основе мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания АГПУ, его работников и обучающихся, а также анализ содержания указанных информационных материалов;
- ✓ формирование и реализация сводного календаря событий, а также ежемесячных медиа-планов АГПУ;
- ✓ подготовка брендбука, эскизов, макетов и иных художественно-содержательных требований к рекламной и сувенирной продукции, заказываемой для нужд Университета;
- ✓ координация и обеспечение эффективного использования для общеуниверситетских нужд информационных и коммуникационных ресурсов структурных подразделений Университета;
- ✓ развитие системы поддержания, укрепления и продвижения позитивного образа АГПУ в региональных, федеральных и зарубежных СМИ в рамках различных публичных мероприятий;
- ✓ разработка локальных нормативных актов по реализации информационно-имиджевой политики АГПУ в целях консолидации коллектива Университета и укрепления принципов корпоративной культуры;
- ✓ организация и проведение пресс-конференций, круглых столов, встреч и интервью;
- ✓ создание и использование информационных поводов для привлечения внимания общественности и органов власти к деятельности Университета и позиции руководства АГПУ по важным вопросам общественной жизни;
- ✓ создание, пополнение и популяризация банка видео- и фотоматериалов о деятельности Университета, его структурных подразделений, проводимых мероприятиях; обеспечение информационного взаимодействия с Департаментом международного сотрудничества и связей с общественностью Минпросвещения России, Департаментом координации информационной и просветительской деятельности Минобрнауки России, пресс-службой Администрации Краснодарского края, пресс-службой муниципального образования город Армавир, пресс-службами вузов;
- ✓ развитие информационных ресурсов АГПУ в сети Интернет;
- ✓ развитие медиаволонтерства, привлечение обучающихся к мероприятиям, связанным с позиционированием университета.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ

4.1. Реализация информационной политики Университета осуществляется с использованием следующих информационных площадок:

- ✓ официальный сайт Университета в сети Интернет: <http://www.agpu.net/>;
- ✓ официальный сайт для абитуриентов Университета: <http://priem.agpu.net/>;
- ✓ официальный аккаунт Университета в социальном медиа ВКонтакте «АГПУ – это наш выбор»: https://vk.com/agpu_official;
- ✓ официальный аккаунт Университета в социальном медиа Instagram «АГПУ – это наш выбор»: https://www.instagram.com/agpu_official/?utm_medium=copy_link;

СМК-П-1-....-08-21	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 5 из 12
--------------------	--	--------------

- ✓ официальный канал к кроссплатформенном мессенджере с функциями VoIP Telegram «АГПУ|Наш выбор»: https://t.me/agpu_official;
- ✓ официальный канал на видеохостинге YouTube «Центр информационной политики АГПУ»: <https://www.youtube.com/channel/UCknLhL11-3y4jS7U0S8vGcw>;
- ✓ телестудия вуза;
- ✓ библиотека;
- ✓ внутренние рекламные и стендовые площади («индор-реклама») в корпусах Университета.

4.2. Функционирование данных информационных площадок регламентируется отдельными положениями и нормативными актами Университета.

4.3. В реализации информационной политики АГПУ участвуют все структурные подразделения вуза и студенческие объединения посредством официальных страниц, аккаунтов, каналов, сообществ структурных подразделений и студенческих объединений Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Реестр официальных страниц, аккаунтов, каналов, сообществ структурных подразделений и студенческих объединений Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обновляется ежегодно согласно форме (Приложение А).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Непосредственное руководство информационной политикой ФГБОУ ВО «АГПУ» осуществляет ректор Университета (уполномоченное лицо).

5.2. Координация текущей деятельности по реализации информационной политики осуществляется центром информационной политики, который подчиняется проректору Университета по учебной и воспитательной работе.

5.3. Работники Университета должны оказывать подразделениям, реализующим информационную политику, содействие при подготовке публикаций о вузе, информации для размещения на официальном сайте Университета, ответов на запросы СМИ.

6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. Информация о деятельности Университета делится на следующие виды:

- ✓ информацию, обязательную для раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ добровольно раскрываемую информацию о своей деятельности, которую Университет считает важной для принятия всеми заинтересованными лицами и распространяет в инициативном порядке;
- ✓ информацию, предоставляемую по запросу (в том числе по запросу лиц и организаций, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством);
- ✓ информацию ограниченного доступа (государственная, коммерческая, служебная тайна, а также иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности).

6.2. Исключительным правом официальных заявлений и сообщений от имени Университета обладают эксперты, или референтные (публичные) лица Университета, к которым относятся ректор Университета, проректоры – по направлениям своей деятельности, а иные работники Университета, перечень которых утверждается приказом ректора (уполномоченного лица).

СМК-П-1-....-08-21	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 6 из 12
--------------------	---	--------------

7. КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ И МЕДИАПЛАН УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Для систематизации информационных поводов и планирования деятельности в сфере осуществления информационной политики, формируется календарный план (календарь) событий Университета (на учебный год) (Приложение Б), а также ежемесячные медиапланы вуза (Приложение В).

7.2. Календарь событий Университета формируется в начале каждого учебного года на основе ключевых плановых мероприятий ФГБОУ ВО «АГПУ» с учетом соответствующих планов Минпросвещения России, Минобрнауки России, предложений проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей иных структурных подразделений и утверждается ректором Университета (уполномоченным лицом). При необходимости в календарный план могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Медиаплан Университета составляется ежемесячно на основании календаря событий и дополнительной информации, поступившей от руководителей структурных подразделений Университета.

7.4. В случае, если мероприятие/событие не включено в ежемесячный медиаплан Университета, работники центра информационной политики вправе отказать в предоставлении медийного сопровождения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета.

СМК-П-1-....-08-21	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 7 из 12
--------------------	---	--------------

СВЕДЕНИЯ

об официальных страницах, аккаунтах, каналах, сообществах структурных подразделений
и студенческих объединений университета в информационно-телекоммуникационной сети интернет

1) Российская социальная сеть «ВКонтакте»

№ п/п	Наименование сообщества / открытой группы	Ссылка на сообщество / страницу	ФИО модератора, телефон
Общевузовская страница			
1.	АГПУ – это наш выбор!	https://vk.com/agpu_official	Дорофеева О.А., 8(918)167-10-20, Широков А.В., 8(900)251-27-18
Институт прикладной информатики, математики и физики			
2.	В ритме ИПИМиФ	https://vk.com/ipimif	Барсегян С.В., 8(989)810-77-37 Козырева Виктория, 8(918)318-45-92

2) Приложение с элементами социальной сети «Instagram»

№ п/п	Наименование аккаунта	Ссылка на аккаунт	ФИО модератора, телефон
Общевузовская страница			
1.	Официальная страница ФГБОУ ВО «АГПУ»	agpu_official	Дорофеева О.А., 8(918)167-10-20, Широков А.В., 8(900)251-27-18
Институт прикладной информатики, математики и физики			
2.	В ритме ИПИМиФ	ipimif	Барсегян С.В., 8(989)810-77-37 Козырева Виктория 8(918)318-45-92

СМК-П-1-....-08-21	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 8 из 12
--------------------	--	--------------

3) Кроссплатформенный мессенджер с функциями VoIP «Telegram»

№ п/п	Наименование канала	Ссылка на сообщество / страницу	ФИО модератора, телефон
Общевузовская страница			
1.	АГПУ – это наш выбор!	https://t.me/agpu_official	Дорофеева О.А., 8(918)167-10-20, Широков А.В., 8(900)251-27-18
Институт прикладной информатики, математики и физики			
2.	В ритме ИПИМиФ	https://t.me/vritmeipimif	Барсемян С.В., 8(989)810-77-37 Козырева Виктория 8(918)318-45-92

4) Видеохостинг «YouTube»

№ п/п	Наименование канала	Ссылка на сообщество / страницу	ФИО модератора, телефон
Общевузовский канал			
1.	Центр информационной политики АГПУ	https://www.youtube.com/channel/UCknLhL11-3y4jS7U0S8vGcw	Дорофеева О.А., 8(918)167-10-20, Широков А.В., 8(900)251-27-18 Глазунов Н.В., 8(929)834-60-91
Институт прикладной информатики, математики и физики			
2.	ИПИМиФ	https://www.youtube.com/channel/UC0scy9nCu9dtWKYMIlmcgdmw	Барсемян С.В., 8(989)810-77-37 Козырева Виктория 8(918)318-45-92 Левандовский Евгений 8(918)438-54-65

5) Иное

№ п/п	Наименование ресурса	Наименование сообщества / открытой группы	Ссылка на сообщество / страницу	ФИО модератора, телефон
Общевузовская страница				
1.	Сервис для создания и просмотра коротких видео TikTok	Официальная страница Армавирского государственного педагогического университета	@agpu_official	Дорофеева О.А., 8(918)167-10-20, Широков А.В., 8(900)251-27-18
Институт прикладной информатики, математики и физики				
2.	Сервис для создания и просмотра коротких видео TikTok	В ритме ИПИМиФ	http://tiktok.com/@vritmeipimif	Барсегян С.В., 8(989)810-77-37 Козырева Виктория 8(918)318-45-92

КАЛЕНДАРЬ
событий на 20___/20___ учебный год

№ п/п	Событие	Краткое описание	Ответственное подразделение
Месяц			

МЕДИАПЛАН
ФГБОУ ВО «АГПУ» на период с 01 _____ 20__ по 31 _____ 2020

№ п/п	Событие	Ответственное подразделение / ответственное лицо	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Характер медийного сопровождения *

*В этой графе подразделение / лицо, ответственное за проведение мероприятия, организацию события, указывает, какое медийное сопровождение необходимо для мероприятия:

- ✓ фотосъемка;
- ✓ видеосъемка;
- ✓ онлайн трансляция;
- ✓ необходимое мультимедийное оборудование (проектор, экран, микрофон, колонки и т.п.) и его количество.

Необходимость видеосъемки или онлайн трансляции должна быть обоснована (масштабность мероприятия, изготовление видеоролика и т.п.)

СМК-П-1-....-08-21	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 12 из 12
--------------------	--	---------------