


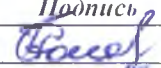



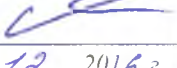
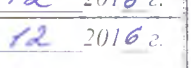
| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РФ |
| | ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» |
| СМК-П-1-6-12-16 | Система менеджмента качества |
| | Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда |
| | Положение о системе управления охраной труда и обеспечении безопасности образовательного процесса |

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «АГПУ»

СМК-П-1-6-12-16

Армавир 2016 г.

| | Должность | Фамилия | Подпись |
|--|---|-------------------------------------|---|
| Разработано | Руководитель служба охраны труда | Попов С.А. |  |
| Согласовано | Проректор по учебной и воспитательной работе | Чиянова Э.В. |  |
| | Проректор по безопасности | Клюс Н.А. |  |
| | Начальник отдела безопасности | Климов В.В. |  |
| | Начальник юридического отдела | Супрунов А.В. |  |
| | Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике | Коняхин А.С. |  |
| Рассмотрено советом обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № 1-2 от «20» 12 2016 г. | |
| Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № 1-2 от «20» 12 2016 г. | |
| Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № 9 от 18 ноября 2016г. | |
| Утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Приказ № 159 от «27» декабря 2016г. | |
| Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации | | № 6 от «27» декабря 2016 г. | |
| Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008) | | | Стр. 1 из 65 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда и обеспечении безопасности образовательного
процесса в ФГБОУ ВО «АГПУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ГОСТом 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТом Р 54934–2012/OHSAS 18001:2007. «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования.», ГОСТом Р 12.0.007-2009. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТом Р 12.0.010-2009. «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков», ГОСТом Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска», ГОСТом 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Рекомендациями об организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. №14, приказом Минобразования России от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- принципы, цель и основные задачи организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися;
- направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в университете (далее Университет);
- порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- механизмы контроля функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны работодателя.

1.3. Термины и определения:

Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса (далее – охрана труда) – система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные, информационные, агитационные и иные мероприятия;

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников;

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты

работников, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

Постоянное рабочее место – место, на котором работник находится более 50% своего рабочего времени или более 2 часов непрерывно;

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого пострадавший получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, если это повлекло потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть;

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса – часть общей системы управления, обеспечивающая безопасность труда и охрану здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности;

Субъект работ по охране труда – управляющий орган, вырабатывающий управляющую информацию по охране труда, необходимую для постановки задач, или непосредственно управленческое решение для их реализации работниками Университета;

Работник – физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность на основании соглашения между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя; объект управления, исполнитель, осуществляющий выполнение работы в соответствии с обязанностями и требованиями по охране труда;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в университете; объект управления;

Гигиена труда изучает влияние трудового процесса и производственных факторов на организм человека и на основе полученных результатов разрабатывает необходимые требования к условиям труда;

Производственная санитария — это комплекс мероприятий, направленных на претворение в жизнь требований гигиены труда и предотвращающих действие на работающих вредных производственных факторов. Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий — одно из условий, обеспечивающих сохранение безопасности, здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

1.4. Принципами организации работ по охране труда в Университете являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками Университета, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;
- вовлеченность всего коллектива Университета в мероприятия по охране труда;
- ответственность руководителей за организацию работ по охране труда.

1.5. Цель работ по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников Университета в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

1.6. Задачи в сфере охраны труда:

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом и образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств;
- формирование и поддержание безопасных условий труда;

- контроль соблюдения требований охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую и образовательную деятельность в Университете;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в Университете, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

1.7. Направления работ по охране труда:

- обучение и проверка знаний требований охраны труда работников университета, инструктажи по охране труда работников и обучающихся;
- контроль состояния условий труда;
- разработка программ обучения по охране труда и инструкций по охране труда для работников по видам выполняемой работы и по профессиям;
- обеспечение работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, а также работа которых связана с загрязнениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты кожи;
- обеспечение работников аптечками с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других материалов;
- специальная оценка условий труда;
- профилактические флюорографические обследования всех работников университета;
- периодические медицинские осмотры (обследования) работников;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.8. Субъектами работ по охране труда в Университете являются

- ректор;
- проректор, по безопасности;
- служба охраны труда;
- руководители структурных подразделений;
- уполномоченные лица по охране труда профкома;
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по специальной оценке условий труда;
- комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

1.9. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.10. Ответственность за нарушения требований охраны труда:

- за невыполнение требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на Университет налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации;
- за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнение обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда работники Университета привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для подразделений Университета, указан в Приложении №1 настоящего Положения.

2. Распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися

2.1. Руководство всей деятельностью по охране труда Университета осуществляет **ректор.**

Ректор делегирует оперативное руководство деятельностью по охране труда Университета проректору по безопасности.

2.2. В соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями государственных отраслевых и региональных органов на **проректора по безопасности**, возлагается организация работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в Университете.

Проректор по безопасности обязан:

- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обеспечить приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечить проведение СОУТ;
- обеспечить проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);
- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

2.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в руководимом подразделении в соответствии с действующим законодательством о труде, за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения требований, норм и правил по охране труда.

Руководитель структурного подразделения обязан:

- информировать работников подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- знакомить работников и обучающихся подразделения с требованиями охраны труда;
- осуществлять проведение трудовой и образовательной деятельности (работ, учебных занятий и практик студентов, научно-исследовательских и других видов работ) в подразделении в соответствии с правилами и нормами по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- обеспечить безопасность работников, обучающихся подразделения при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в работе инструментов, сырья, материалов и веществ;
- обеспечить безопасные условия труда работников, обучающихся подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организовать и проводить контроль за состоянием охраны труда в подразделении, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдением работниками и обучающимися требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- организовать разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся подразделения с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы с учетом мнения профсоюзного комитета Университета в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов (Методические указания по разработке инструкций по охране труда приведены в Приложении №2 настоящего Положения);
- организовать работникам рабочих профессий проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и безопасных методов и приемов выполнения работ в установленные сроки;
- организовать проведение обучения и проверку знаний требований охраны труда у специалистов подразделения в установленные сроки и в установленном порядке;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;
- осуществлять проведение с работниками подразделений инструктажей по охране труда на рабочем месте: *первичного, повторного, внепланового, целевого* с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте в установленные сроки и в установленном порядке;

- осуществлять проведение с обучающимися подразделений инструктаж по охране труда: *вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого* в ходе образовательного процесса в установленные сроки и в установленном порядке, а также *целевого* инструктажа при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда с обучающимися, внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организуются Университетом;
- составлять поименные списки работников, списки контингента работников подразделений, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, флюорографическому обследованию в соответствии с установленными нормами;
- организовать обязательное прохождение работниками подразделения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских, флюорографических осмотров (обследований) в лечебно-профилактических учреждениях в установленном порядке и в установленные сроки;
- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), флюорографических обследований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- осуществлять подготовку документов, списков, сведений по обеспечению работников структурного подразделения, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- осуществлять подготовку документов, списков, сведений для обеспечения работников, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в установленные сроки по установленным нормам;
- предоставлять сведения, информацию об изменениях условий труда на рабочих местах работников подразделения в службу охраны труда;
- соблюдать контроль по эксплуатации оборудования, вентиляционных систем, сосудов, работающих под давлением, средств индивидуальной защиты;
- оказывать помощь в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися или работниками, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;
- осуществлять подготовку документов, списков, сведений для проведения специальной оценки условий труда;
- немедленно извещать службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, или об ухудшении состояния здоровья работников подразделения, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся в процессе образовательной деятельности.

2.4. На службу охраны труда возлагается:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности, ведение нормативной документации;
- участие в проведении административно-общественного трехступенчатого контроля;
- проведение совместно со службами университета, профкомом АГПУ проверок состояния охраны труда в Университете, обследований санитарно-технического состояния зданий, помещений, оборудования на соответствие требованиям норм и правил охраны труда;
- участие в разработке и контроль выполнения Коллективного договора между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» и работниками

- университета (далее – Коллективный договор), Соглашения по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
 - организация проведения и контроль прохождения работниками периодических профилактических медицинских осмотров (обследований), флюорографических обследований;
 - организация расследования несчастных случаев на производстве, в ходе образовательного процесса, участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление и хранение документов по расследованию несчастных случаев;
 - проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в Университет;
 - осуществление контроля за:
 - соблюдением работниками Университета требований законодательства и иных нормативных актов об охране труда Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов Университета;
 - выполнением предписаний по вопросам охраны труда органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля;
 - обеспечением средствами индивидуальной защиты;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда в подразделениях;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2.5. Уполномоченные лица по охране труда профкома АГПУ осуществляют общественный контроль за соблюдением требований охраны труда в Университете.

Уполномоченные лица по охране труда профкома АГПУ в своей деятельности руководствуются требованиями охраны труда, решениями профкома, Коллективным договором и Соглашением по охране труда, иными локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченные лица по охране труда профкома осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководством Университета, иными должностными лицами Университета (структурного подразделения), службой охраны труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

Руководство деятельностью уполномоченных лиц по охране труда профкома АГПУ осуществляет выборный орган профсоюзного комитета Университета.

Уполномоченные лица по охране труда профкома избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников на срок полномочий выборного органа профсоюзного комитета Университета.

Уполномоченным лицом по охране труда профкома АГПУ не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в Университете или структурном подразделении.

Задачами уполномоченных лиц по охране труда профкома являются:

- содействие созданию в Университете (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление в Университете (структурном подразделении) контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка руководству Университета (руководящему должностному лицу) предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам

их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.6. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для проведения специальной оценки условий труда работников Университета приказом ректора создана постоянно действующая комиссия по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест работников Университета.

При проведении СОУТ комиссией по специальной оценке условий труда выполняются задачи по организации СОУТ с соблюдением порядка ее проведения, утверждаются результаты идентификации потенциально опасных и (или) вредных производственных факторов; по результатам проведения СОУТ организациями, проводящими СОУТ в Университете на основании гражданско-правового договора, устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

В соответствии с основными задачами комиссия по специальной оценке условий труда реализует следующие функции:

- определяет структурные подразделения, где будет проводиться СОУТ;
- составляет перечни рабочих мест, подлежащих СОУТ; □разрабатывает графики проведения СОУТ;
- контролирует ход выполнения СОУТ с соблюдением порядка ее проведения;
- утверждает результаты СОУТ;
- знакомит работников с результатами СОУТ под роспись в картах СОУТ.

2.7. Активное участие работников Университета является необходимым условием обеспечения охраны труда.

Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

2.8. В соответствии с действующим законодательством о труде на **работника Университета возлагается:**

- соблюдение требований охраны труда, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленное сообщение о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, связанного с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, а также стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий;
- прохождение инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Работник Университета обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, с обучающимся в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- проходить обязательные флюорографические обследования;
- работник рабочей квалификации – обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте.

2.9. Обучающийся Университета обязан:

- соблюдать требования правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда, требования гигиены и санитарии;
- проходить инструктажи по охране труда в ходе образовательного процесса в университете;
- незамедлительно сообщать преподавателям, руководителю кафедры о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

3. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников Университета, инструктажи по охране труда работников и обучающихся

3.1. Обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда установлен:

- ГОСТ 12.0.004-90 Межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 №2797;
- Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209),

3.2. Все работники университета, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктажи, проверку знаний требований охраны труда в порядке и сроки, установленные действующими правилами и нормами по охране.

Обучение и инструктажи по охране труда проводятся для совершенствования знаний по охране труда работников в процессе трудовой и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний по охране труда, запрещен.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение руководителей и специалистов, а также иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.3. Со всеми принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы или должности проводятся инструктажи по охране труда (сроки проведения инструктажей по охране труда указаны в Приложении №3 настоящего Положения).

3.4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей по охране труда (Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда приведен в Приложении №4 настоящего Положения, Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте приведен в Приложении №5 настоящего Положения).

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации (примерный перечень вопросов вводного инструктажа указан в Приложении №6 настоящего Положения).

Вводный инструктаж проводится службой охраны труда при приеме на работу со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних, подрядных организаций.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель или непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом руководителя.

Первичный инструктаж на рабочем месте (примерный перечень вопросов первичного инструктажа указан в Приложении №7 настоящего Положения) проводится руководителем подразделения до начала трудовой деятельности:

- со всеми вновь принятыми работниками и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных, научно-исследовательских лабораториях, компьютерных классах.

Повторный инструктаж проводится руководителем подразделения со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме; с работниками рабочих профессий, с работниками, занятыми во вредных и (или) опасных условиях труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца.

Внеплановый инструктаж проводится руководителем подразделения:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария или профессиональное заболевание и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности, 60 дней – при обычных работах);
- по решению работодателя.

Целевой инструктаж проводится:

- непосредственными руководителями работ при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности, фиксируется в журнале

инструктажей на рабочем месте;

- непосредственными руководителями работ при привлечении к ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными руководителями работ при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными руководителями работ при производстве огневых работ, на которые оформляется разрешение, разрешение фиксируется в службе пожарной безопасности в журнале учета сварочных работ;
- непосредственными организаторами при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда, внеаудиторных и других мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, фиксируется в контрольных листах инструктажей с обучающимися; служебную записку о согласовании проведения указанных мероприятий за 5-7 дней до их начала оформляют организаторы мероприятий и фиксируют ее в журнале регистрации инструктажей массовых мероприятий в службе охраны труда.

Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой лицом, проводившим инструктаж, приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

3.5. С работниками в течение месяца после приема на работу в Университете проводится обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.6. Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Начальник управления АХЧ (начальник хозяйственного отдела) обеспечивает обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные виды работ либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти виды работ.

Обучение работников рабочих профессий осуществляют руководители их подразделений, прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования; обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным проректором по безопасности; указанные программы согласовывают со службой охраны труда и профкомом АГПУ.

После обучения работников подразделения безопасным методам и приемам выполнения работ комиссия по проверке знаний требований охраны труда, в которую входят проректор по безопасности, руководитель службы охраны труда, руководители подразделений работников рабочих профессий, специалисты службы охраны труда проводят проверку теоретических знаний и практических навыков работников рабочих профессий в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ, исходя из характера профессии, вида и специфики работ, но не реже одного раза в год.

Результаты проверки знаний оформляют протоколом установленного образца (форма протокола проверки знаний указана в Приложении №8 настоящего Положения).

Перед очередной проверкой знаний руководители подразделений работников рабочих

профессий организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

При получении работником рабочей профессии неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают в течение месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

3.7. Обучение руководителей и специалистов.

Ректор, проректоры, главные специалисты, директора, деканы факультетов, специалисты службы охраны труда, работники, осуществляющие организацию, руководство, контроль и технический надзор за проведением работ в подразделениях университета и на которых работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по установленным программам, но не реже одного раза в три года.

Руководители и специалисты подразделений, не указанные в п. 3.18, проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов подразделений Университета допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях Университета).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов подразделений осуществляют в университете главные специалисты, директора, деканы факультетов, прошедшие обучение и проверку знаний в образовательной организации профессионального образования; обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ по охране труда; указанные программы согласовывают со службой охраны труда и профкомом АГПУ.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений в университете приказом (распоряжением) ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательных организациях профессионального образования в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений университета включают проректора по безопасности, деканов факультетов, главных специалистов, специалистов службы охраны труда, представителей профкома АГПУ, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по установленным программам.

Результаты проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений университета оформляют протоколом по форме установленного образца (форма протокола проверки знаний указана в Приложении №8 настоящего Положения).

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда всех работников Университета независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников, в этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года;
- по требованию ректора (проректора по безопасности).

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда всех работников определяет сторона, инициирующая ее проведение.

4. Контроль состояния условий труда

4.1. Контроль состояния условий труда направлен на выявление нарушений требований норм и правил охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда и на принятие мер по их устранению.

Контроль состояния условий труда осуществляется путем проведения проверок состояния охраны труда на всех уровнях организации труда и образовательного процесса.

При выявлении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности.

Если в подразделении выявлены нарушения требований охраны труда, но состояние охраны труда признано допустимым, работы могут выполняться, а нарушения должны быть устранены в течение определенного срока.

В университете устанавливаются следующие формы проведения контроля:

- постоянный контроль;
- периодический контроль;
- общественный контроль.

4.2. Порядок проведения постоянного контроля.

Работники в процессе труда, руководители лабораторных, научно-исследовательских, практических работ, практик обучающихся (в ходе образовательного процесса) должны ежедневно до начала и в процессе выполнения работ осуществлять проверку состояния рабочих мест (исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты) и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда.

Они обязаны немедленно сообщить непосредственному руководителю о любом инциденте, несчастном случае, а также об опасной ситуации сложившейся в процессе выполнения работ.

Порядок проведения проверки состояния условий труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для работников по должности, профессии или видам выполняемой работы, разработанными руководителями структурных подразделений на основании действующих законодательных актов, отраслевых типовых инструкций по охране труда.

4.3. Порядок проведения периодического контроля.

Периодический контроль – оценка состояния условий труда в структурных подразделениях в виде трехступенчатого административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в целях систематического контроля состояния охраны и условий труда и безопасности образовательного процесса в подразделениях университета.

Периодический контроль является основной формой контроля администрации Университета и профкома АГПУ состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, а

также соблюдения всеми службами, должностными лицами и работающими требований правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого административно-общественного контроля осуществляют проректор по безопасности, руководитель службы охраны труда и председатель профкома АГПУ.

Схема организации трехступенчатого контроля указана в Приложении №9 настоящего Положения, форма журналов трехступенчатого контроля в Приложении №10 настоящего Положения.

Первую ступень контроля осуществляют в подразделениях заведующие лабораториями, кабинетами, компьютерными классами, учебными мастерскими, спортивными залами, учебные мастера, коменданты общежитий, и зданий, заведующие отделами библиотеки, ведущие работники отделов и другие квалифицированные работники подразделений с привлечением уполномоченных лиц по охране труда профкома АГПУ еженедельно.

В ходе первой ступени контроля проверке подлежат:

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
- безопасность работы технологического оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения;
- состояние и правильность применения защитных ограждений оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение работниками правил пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений подразделения;
- исправность работы приточной и вытяжной вентиляции; исправность работы газового оборудования;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химически и токсически вредными свойствами;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля первой ступени.

Записи в журнале административно-общественного контроля первой ступени еженедельно рассматриваются руководителем структурного подразделения, о чем делается соответствующая отметка; при необходимости им даются поручения по устранению недостатков, которые записаны в журнале, с обязательным указанием сроков устранения нарушений и ответственных исполнителей.

При выявлении опасной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены после устранения опасности.

Вторую ступень административно-общественного контроля осуществляют руководители структурных подразделений: директора, деканы, заведующие кафедрами, начальники управлений, центров, отделов, служб с привлечением уполномоченных лиц по охране труда профкома АГПУ один раз в квартал.

В ходе второй ступени контроля проверке подлежат:

- правильность выполнения мероприятий по результатам контроля первой ступени;
- соответствие организации работ технологическим процессам и требованиям безопасности;
- соблюдение порядка проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- безопасность использования производственного оборудования, приборов, устройств,

инструментов, технических средств обучения;

- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химически, токсически вредными свойствами;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;
- состояние электробезопасности при работе с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть немедленно устранены.

Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля второй ступени.

Третью ступень административно-общественного контроля осуществляет проректор по безопасности совместно с руководителем службы охраны труда один раз в полугодие.

Проверке при проведении третьей ступени контроля подвергаются не менее чем два подразделения Университета каждое полугодие.

В ходе третьей ступени контроля проверке подлежат:

- выполнение мероприятий по результатам контроля первой и второй ступеней;
- обеспеченность объекта нормативно-технической документацией;
- соответствие технологического и учебного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- своевременность проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;
- состояние электро- и пожарной безопасности;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химическими и токсическими вредными свойствами;
- готовность подразделения к работам в аварийных условиях.

Комиссия, проводящая контроль третьей ступени, по результатам контроля составляет акт с перечнем выявленных нарушений и указанием сроков их устранения.

4.4. Порядок проведения общественного контроля.

Общественный контроль осуществляет профком АГПУ.

Для осуществления общественного контроля профком избирает уполномоченных лиц по охране труда профкома АГПУ.

Уполномоченным лицам по охране труда профкома предоставляется право на беспрепятственный доступ к рабочим местам для проверки соблюдения требований охраны труда и внесения обязательных для рассмотрения руководителями структурного подразделения предложений по устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

4.5. Контроль состояния охраны труда трудового процесса и безопасности образовательного процесса в Университете осуществляется службой охраны труда и относится к периодическому контролю.

Контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса является одной из основных задач службы охраны труда в Университете.

Работники службы охраны труда обследуют структурные подразделения университета один раз в полугодие.

Обследование (проверка) проводится по направлениям:

- выявление нарушений требований норм и правил охраны труда с установлением сроков устранения этих нарушений;
- контроль своевременности и правильности выполнения актов проверок, предписаний.

После обследования (проверки) работники отдела охраны труда составляют акт проверки (форма акта проверки указана в Приложении №11 настоящего Положения) либо обязательное для выполнения предписание по установленной форме (форма предписания указана в Приложении №12 настоящего Положения), которое вручается под роспись руководителю подразделения или его представителю. В акте проверки или предписании указываются все выявленные нарушения требований охраны труда и конкретные сроки их устранения. Работы, производимые с грубыми нарушениями, ведущими к возникновению опасных ситуаций, предписанием могут быть остановлены до устранения нарушений.

Для осуществления функций контроля состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса членам комиссий, проводящим контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса, уполномоченным лицам по охране труда профкома АГПУ предоставляются следующие права:

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, приборов, устройств, инструментов, ТСО, проведение работ и образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением проректора по безопасности;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений сведения, информацию, материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда.
- вносить предложения проректору по безопасности, руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, обязательный периодический медосмотр или грубо нарушающих требования охраны труда, безопасности образовательного процесса.

5. Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, медицинскими аптечками

5.1. Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) — средства, которые используются работниками для защиты от вредных и опасных факторов производственного процесса: ожогов и отравлений, производственных и механических травм, высоких и низких температур, поражения электрическим током, воздействия вредных химических веществ и агрессивных сред, световых, тепловых и других излучений, а также для защиты от загрязнения, для предупреждения профессиональных заболеваний.

СИЗ закупаются и выдаются по нормам и в сроки, установленные «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н, «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений», утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 25.12.1997 № 66 и «Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12.2010 № 1122н.

СИЗ применяются в тех случаях, когда безопасность выполнения работ не может быть полностью обеспечена организацией производства, конструкцией оборудования, средствами коллективной защиты.

К СИЗ относятся:

- изолирующие костюмы (пневмокостюмы; гидроизолирующие костюмы; скафандры);
- средства защиты органов дыхания (противогазы; респираторы; пневмошлемы; пневмомаски);
- специальная одежда (комбинезоны, полуккомбинезоны; куртки; брюки; костюмы; халаты; плащи; полушубки, тулупы; фартуки; жилеты; нарукавники);
- специальная обувь (сапоги, ботфорты, полусапожки, ботинки, полуботинки, туфли, галоши, боты, бахилы);
- средства защиты рук (рукавицы, перчатки);
- средства защиты головы (каска; шлемы, подшлемники; шапки, береты, шляпы);
- средства защиты лица (защитные маски; защитные щитки);
- средства защиты органов слуха (противошумные шлемы; наушники; вкладыши);
- средства защиты глаз (защитные очки);
- предохранительные приспособления – пояса предохранительные; диэлектрические коврики; ручные захваты; манипуляторы; наколенники, налокотники, наплечники;
- защитные, дерматологические средства (моющие средства; пасты; кремы; мази).

5.2. Средства коллективной защиты (далее – СКЗ) – средства защиты, конструктивно и функционально связанные с производственным процессом, производственным оборудованием, помещением, зданием, сооружением, производственной площадкой.

К СКЗ относятся:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест, локализации вредных факторов, (отопление, вентиляция);
- средства нормализации освещения помещений и рабочих мест (источники света, осветительные приборы и т.д.);
- средства защиты от ионизирующих излучений (оградительные, герметизирующие устройства, знаки безопасности и т.д.);
- средства защиты от инфракрасного излучения (оградительные; герметизирующие, теплоизолирующие устройства и т.д.);
- средства защиты от ультрафиолетового и электромагнитного излучения (оградительные приспособления и устройства, устройства для вентиляции воздуха, дистанционного управления и т.д.);
- средства защиты от лазерного излучения (ограждение, знаки безопасности);
- средства защиты от шума и ультразвука (ограждение, глушители шума);
- средства защиты от вибрации (виброизолирующие, виброгасящие, вибропоглощающие устройства и т.д.);
- средства защиты от поражения электрическим током (ограждения, сигнализация, изолирующие устройства, заземление, зануление и т.д.);
- средства защиты от высоких и низких температур (ограждения, термоизолирующие устройства, обогрев и охлаждение);
- средства защиты от воздействия механических факторов (ограждение, предохранительные, сигнализирующие, блокировочные и тормозные устройства, знаки безопасности);
- средства защиты от воздействия химических факторов (устройства для герметизации, вентиляции и очистки воздуха, дистанционного управления и т.д.);
- средства защиты от воздействия биологических факторов (ограждение, вентиляция, знаки безопасности и т.д.).

5.3. СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Допуск к выполнению работ, связанных с наличием вредных и опасных производственных факторов без СИЗ запрещается.

5.4. Руководители подразделений обязаны:

- своевременно составлять и подавать в службу охраны труда в срок до 1 февраля текущего года заявки на следующий календарный год для приобретения СИЗ по установленной

форме (форма заявки указана в Приложении №13 настоящего Положения);

- организовать обеспечение подчиненных работников СИЗ, контролировать правильное применение работниками СИЗ.

5.5. Работники обязаны:

- бережно относиться к выдаваемым СИЗ и правильно их применять; □
- при увольнении сдавать полученные СИЗ руководителю подразделения.

В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

Выдача работникам специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, должна отражаться в личной карточке учета выдачи СИЗ, которая заполняется в подразделении на каждого работника, обеспеченного СИЗ; форма карточки учета выдачи СИЗ указана в приложении №14 настоящего положения.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных.

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противозумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается с учетом местных климатических условий ежегодно на следующий сезон: сентябрь – апрель.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Университета или территории выполнения работ Университетом.

Работники обеспечиваются СИЗ в соответствии с Нормами обеспечения сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, которые указаны в приложении №15 настоящего положения.

Согласно ст. 223 Трудового кодекса РФ в Университете созданы санитарные посты с аптечками в помещениях структурных подразделений, которые укомплектованы изделиями медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи.

Комплектация изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

Руководители подразделений своевременно составляют и подают в службу охраны труда в срок до 1 февраля текущего года заявки на следующий календарный год для приобретения медицинских аптечек по установленной форме (форма заявки указана в Приложении №16 настоящего Положения)

6. Специальная оценка условий труда.

6.1. СОУТ является одним из важнейших направлений работы администрации Университета по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

СОУТ подлежат все рабочие места в Университете.

В Университете создается реестр рабочих мест, который ведется службой охраны труда и в который вносятся изменения в соответствии с информацией, получаемой от руководителей структурных подразделений в случае создания или ликвидации рабочих мест.

СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

При проведении СОУТ учитываются отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений; инструментальные измерения физических, химических, биологических и психофизиологических факторов, эргономические исследования должны выполняться в процессе работы, то есть при ведении производственного процесса в соответствии с технологическим регламентом, при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты.

Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют организации, соответствующие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемые Университетом на основании гражданско-правового договора.

СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом; указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

6.2. В Университете создается постоянно действующий коллегиальный орган – комиссия Университета по проведению СОУТ.

Для проведения СОУТ служба охраны труда составляет перечень рабочих мест Университета, подлежащих оценке.

Руководители структурных подразделений по запросу службы охраны труда предварительно определяют опасные и вредные факторы производственной среды, подлежащие инструментальной оценке на каждом рабочем месте, и предоставляют перечни рабочих мест подразделения.

Организацией, привлеченной на основании гражданско-правового договора для проведения СОУТ, на каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру

выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется карта специальной оценки рабочих(его) мест(а) по условиям труда. В карте указываются фактические значения производственных факторов, величина отклонения от предельных значений, установленные льготы и компенсации, рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

На основании результатов СОУТ за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с действующим законодательством работникам университета:

- устанавливаются повышенный размер оплаты труда в размере от 4 до 24% к окладу (тарифной ставке) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и иные льготы и компенсации.
- организуется проведение периодических медицинских осмотров в порядке и в сроки, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2016 № 302н.

6.3. Внеплановая СОУТ должна проводиться в следующих случаях:

Ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

Получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

Изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способные оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

Изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

Произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

Наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Решение о проведении внеплановой СОУТ труда принимается комиссией.

Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 6.14.1 и 6.14.3 настоящего раздела, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 6.14.2, 6.14.4 – 6.14.7 настоящего раздела.

В случае реорганизации работодателя – юридического лица или изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой СОУТ, предусмотренных пунктами 6.14.3 – 6.14.5, 6.14.7 настоящего раздела, внеплановая специальная оценка условий труда может не проводиться.

В случае проведения внеплановой СОУТ, предусмотренном пунктом 6.14.2 настоящего раздела, на период до утверждения отчета о ее проведении не допускается ухудшение положения работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проводится внеплановая СОУТ, в части предоставляемых им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по сравнению с их положением до проведения СОУТ, результаты которой получены с нарушениями требований настоящего федерального закона.

7. Медицинские осмотры и флюорографическое обследование работников

7.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.76, 212, 214) работники обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

7.2. Порядок и сроки проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) определены приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

7.3. Работник обязан:

- при приеме на работу получить бланк направления в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского обследования (осмотра);
- до начала работы пройти медицинское обследование;
- сдать результат прохождения медицинского осмотра в кадровую службу.

Университет компенсирует расходы работника на предварительный медицинский осмотр.

Для компенсации стоимости предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу работнику (получателю) необходимо написать соответствующее заявление и приложить к нему авансовый отчет и документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра (кассовый чек, договор, копия паспорта здоровья работника либо копия результата прохождения медицинского осмотра с печатями и подписями медицинских специалистов, товарный чек).

Заявление согласуется с непосредственным руководителем работника; руководителем службы охраны труда; администратором закупок; проректором по безопасности; проректором по экономике и финансовому контролю и передается для начисления и выплаты компенсации в бухгалтерию Университета.

7.4. Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся с целью своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, а также выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы.

Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся медицинскими организациями, привлеченными на основании гражданско-правового договора.

На основании списков контингента и поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, служба охраны труда составляет календарный план проведения медицинского осмотра, который объявляется приказом по Университету.

7.5. Работник обязан в установленные сроки пройти медицинский осмотр (обследование).

Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками медицинских обследований в установленные сроки.

Работники, не прошедшие медицинский осмотр по своей вине, не допускаются к работе (отстраняются от выполнения работы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании приказа ректора университета на весь период до прохождения осмотра и представления медицинского заключения.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется в соответствии с ТК РФ (ст. 76).

7.6. Медицинская организация в течение 1 месяца по окончании сроков проведения периодического медицинского осмотра (обследования) предоставляет в службу охраны труда результаты проведения периодического медицинского осмотра (обследования).

Хранение результатов периодического медицинского осмотра (обследования) осуществляет служба охраны труда в лице фельдшера университета.

7.7. Флюорографические обследования работников направлены на своевременное выявление туберкулеза.

В групповом порядке по эпидемическим показаниям (независимо от наличия или отсутствия признаков заболевания туберкулезом) флюорографическим обследованиям в целях выявления туберкулеза подлежат 1 раз в год все работники Университета.

Флюорографическое обследование работников проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

7.8. Порядок и сроки проведения флюорографических обследований населения в целях выявления туберкулеза установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 №892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

Флюорографические обследования работников Университета проводятся медицинскими организациями, привлекаемыми Университетом на основании гражданско-правового договора.

Служба охраны труда составляет календарный план проведения профилактического флюорографического обследования, который объявляется приказом по Университету.

Работник обязан в установленные сроки пройти флюорографическое обследование.

Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками флюорографических обследований в установленные сроки.

Медицинская организация в течение 1 месяца по окончании сроков проведения флюорографического обследования предоставляет в службу охраны труда результаты проведения флюорографического обследования.

Хранение результатов флюорографического обследования осуществляет служба охраны труда в лице фельдшера университета.

8. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса.

8.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 227-231);
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73;
- «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

8.2. Расследование несчастных случаев на производстве.

Для расследования несчастного случая на производстве в Университете создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются: руководитель службы охраны труда, проректор по безопасности, представители профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет проректор по безопасности. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, объекте, подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным

исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора по охране труда, представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представителя территориального объединения организаций профессиональных союзов, Фонда социального страхования. Ректор образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включают также представителя органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

При несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Ростехнадзора, состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

В каждом расследовании несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

8.3. При расследовании несчастного случая на производстве по требованию комиссии по расследованию несчастного случая на производстве Университет за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

В целях расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливают следующие документы:

- приказ (распоряжение) ректора (проректора) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости - фото- и видеоматериалы с места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- копии документов о приеме на работу; – копии табеля учета рабочего времени;
- объяснительные записки от пострадавшего (по возможности), очевидцев происшествия, должностных, ответственных лиц;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- карты специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда работников по должности или видам выполняемой работы;
- должностные инструкции работников;

- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Результаты расследований доводят до сведения руководства Университета для формулирования соответствующих рекомендаций.

Результаты расследований доводятся до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством Университета и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

По результатам расследования несчастного случая на производстве составляют акт о расследовании по установленной форме Н-1.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым (пострадал 1 человек) и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве (2 и более человек), тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 15 дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

8.4. Расследование несчастных случаев с обучающимися.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи во время образовательного процесса с обучающимися в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях, если они произошли:

- во время проведения лекций, уроков начальной военной подготовки, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;
- при проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;
- во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Университетом в установленном порядке;

- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

При несчастных случаях с обучающимися администрация Университета обязана:

- обеспечить своевременное оказание первой помощи пострадавшему, а при необходимости - доставку его в ближайшее медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в нормативных правовых актах, а также родственников пострадавшего;
- для расследования несчастного случая незамедлительно образовать комиссию и провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства произошедшего и причины несчастного случая, а также выявляет лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев

По каждому несчастному случаю, повлекшему за собой потерю у обучающегося работоспособности (здоровья) в соответствии с медицинским заключением на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае в ходе образовательного процесса по установленной форме.

Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

Виновные в нарушении, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

9. Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса заключается в проведении технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий.

К техническим мероприятиям относятся:

- замена опасного производственного оборудования безопасным, в конструкции которого заложены приспособления, исключающие травмирование работающего;
- применение ограждения движущихся частей машин и механизмов;
- применение различных предохранительных приспособлений, к ним относятся, например, конечные выключатели, ограничивающие перемещение суппорта станка, кабины лифта и т.д., ослабленные звенья в механических системах, срабатывающие при возникновении опасного крутящего момента, плавкие предохранители или автоматические выключатели в цепи питания электроприводов, разрывные мембраны в системах сосудов, работающих под давлением, и др.;
- широкое применение блокировок, исключающих неправильные операции при переключениях в электрических цепях, при управлении оборудованием;
- периодические испытания производственного оборудования, подъемно-транспортных машин, электрооборудования повышенными нагрузками, повышенными напряжениями и др.;
- применение индивидуальных защитных средств и предохранительных приспособлений.

К санитарно-гигиеническим мероприятиям относятся:

- правильное нормированное освещение рабочих мест и помещений; – рациональное отопление производственных помещений и защита от
- холода или вредных тепловых излучений;

- общеобменная и местная вентиляция, кондиционирование воздуха;
- мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями;
- замена вредных веществ и материалов менее вредными или безвредными для человека;
- рациональное устройство водоснабжения и канализации;
- обеспечение чистоты рабочих мест и производственных помещений.

К организационным мероприятиям относятся:

- соблюдение трудового законодательства;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования;
- проведение осмотров состояния условий труда на рабочих местах руководителями подразделений;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда;
- разработка в подразделениях инструкций по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;
- проведение флюорографических обследований работников Университета;
- проведение лекций, бесед, инструктажей по охране труда, показ фильмов по охране труда;
- организация кабинетов и уголков охраны труда;
- применение плакатов, предупредительных и оповещающих надписей и знаков безопасности.

10. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда

10.1. Пропаганда в области охраны труда является одним из основных направлений работы, способствующей улучшению состояния условий и охраны труда работников Университета, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

10.2. Задачами пропаганды в области охраны труда являются:

- ознакомление работников Университета с мероприятиями, проводимыми федеральными законодательными и исполнительными властями и органами управления для улучшения состояния условий и охраны труда;
- пропагандирование знаний в области охраны труда, требований, норм и правил по охране труда;
- распространение передового опыта, достижений науки и техники в области охраны труда.

Решение задач пропаганды в области охраны труда достигается путем:

- демонстрации фильмов;
- проведения собеседований, лекций, докладов и бесед;
- размещения информации в средствах массовой информации (далее -СМИ) Университета;
- посещения специализированных выставок; – использования стендов по охране труда.

10.3. Пропаганда в области охраны труда должна способствовать:

- доведению до сознания каждого работника значения создания благоприятных условий труда, необходимости безусловного выполнения всех норм и правил безопасности и производственной санитарии, соблюдения технологической и трудовой дисциплины,
- проведению мероприятий по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;
- внедрению современных средств безопасности и санитарно-гигиенических устройств.

Эффективным средством пропаганды по охране труда, производственной санитарии и другим вопросам охраны труда являются научно-популярные и учебные фильмы, которые демонстрируются во время проведения учебных, практических занятий с обучающимися

педагогическими работниками.

К эффективным формам пропаганды вопросов охраны труда относятся лекции, доклады, собеседования.

Собеседования по охране труда с работниками и обучающимися проводятся работниками службы охраны труда, руководителями подразделений, педагогическими работниками, профсоюзным комитетом.

Задачей собеседований по общим вопросам является расширение кругозора слушателей и привлечение внимания к вопросам охраны труда для активизации работы в этой области.

Темы собеседований следует излагать с учетом специфических особенностей соответствующего подразделения, его оборудования, условий труда. Необходимо на примерах состояния охраны труда и анализа конкретных недостатков давать рекомендации по их устранению.

Собеседования целесообразно сопровождать показом наглядных пособий – плакатов, фотографий.

Темами таких собеседований могут быть вопросы охраны труда в отдельных производствах, меры безопасности для работы с использованием некоторых видов оборудования, профилактические меры при работах, связанных с вредными условиями производства или повышенной опасностью, способы устранения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, вопросы применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

Лекции на конкретные темы охраны труда должны пропагандировать комплекс мероприятий или отдельные мероприятия, способствующие улучшению условий труда.

К чтению лекций следует привлекать сотрудников научно-исследовательских институтов, врачей органов санитарно-эпидемиологического надзора, государственных инспекторов по охране труда, специалистов органов управления охраны труда, инженерно-технических работников Университета и др.

Лектор должен не только хорошо знать тему лекции, но и знать специфику местных условий труда. От него требуется умение вызвать у слушателей интерес к положительному опыту и желание использовать его в своей работе. Освещая конкретные недостатки, имеющиеся на данном производстве, лектор должен намечать перед слушателями конкретные пути их устранения.

Кроме лекций лекторы могут организовывать подготовку докладов о состоянии травматизма в подразделениях или при работе на отдельных видах оборудования с разбором причин и возможных путей их устранения, о планах оздоровительных мероприятий и мероприятий по охране труда в Университете и в отдельных его подразделениях и др.

В качестве докладчиков должны выступать руководители подразделений, главные специалисты Университета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета или государственные инспекторы по охране труда, врачи органов санитарно-эпидемиологического надзора, специалисты органов управления охраной труда и др.

Беседы по вопросам охраны труда предназначены, главным образом, для работников отдельных подразделений.

Темы бесед определяются наиболее злободневными проблемами, возникающими в отдельных подразделениях, и проводятся работниками службы охраны труда, руководителями подразделений, уполномоченными по охране труда профсоюзного комитета. Например, если в подразделении увеличилось количество случаев ухудшения зрения, беседа может быть посвящена изложению способов по предупреждению данной проблемы.

Темой бесед может быть несчастный случай, происшедший в подразделении (с анализом причин и изложением необходимых профилактических мер), а также отдельные случаи нарушения работниками инструкций по безопасным приемам и методам выполнения работы или разбор содержания инструкции по охране труда.

Основная цель беседы – мобилизовать слушателей на устранение конкретных причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Беседы должны быть краткими, выразительными, с конкретными примерами.

10.4. Служба охраны труда должна регулярно информировать работников Университета о новых нормативных правовых актах по охране труда, периодических изданиях по охране труда и др.

10.5. В СМИ Университета освещается работа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, комиссии (комитета) охраны труда, публикуются материалы об опыте работы без несчастных случаев и др.

СМИ Университета должны отражать как положительный опыт, так и недостатки в работе, мобилизуя работников Университета, администрацию и профсоюзный комитет на устранение недостатков.

11. Управление рисками.

11.1. В университете разработаны, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры оценки и управления рисками с целью разработки мер по их снижению, а также процедуры оценки эффективности разработанных мер по управлению рисками.

11.2. Процесс управления рисками включает в себя:

- идентификацию опасностей;
- формирование реестра опасностей;
- оценку рисков;
- формирование мероприятий по устранению или снижению уровня риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета.

11.3. Первый этап идентификации опасностей проводился в рамках специальной оценки условий труда. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, проводил идентификацию вредных факторов, перечисленных в Классификаторе. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивалось к оценке риска идентифицированных опасностей: чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание.

11.4. Вторым этапом идентификации опасностей является формирование перечня опасностей, не вошедших в Классификатор, но представляющих угрозу жизни и здоровья работников.

11.5. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются как нормальные условия функционирования учебного процесса, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшестввами и возможными аварийными ситуациями.

11.6. Оценке подвергаются текущая, прошлая и будущая деятельность.

Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяются опасности и оцениваются риски на рабочих местах. Такая оценка проводится с участием работников, их представителей и комиссии по охране труда.

Риски, которые признали высокими, используются как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

11.7. Методы оценки рисков в университете соответствуют характеру деятельности, ее размерам и сложности выполняемых операций.

Университет не ограничивается одним методом, используя разные методы оценки риска для разных процессов и операций.

11.8. Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда механизированными и автоматизированными процессами;
- замену опасной работы за счет смены используемого сырья на более безопасное для здоровья;
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей, например, за счет

установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;

- административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным приемам и методам работ;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска даются письменные разрешения на проведение таких работ.

По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков. По каждому из мероприятий Плана должны быть назначенные ответственные за реализацию мероприятий, указаны сроки и источники финансирования, а также указаны результаты, ожидаемые от реализации мероприятия.

11.9. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

В случае, если по результатам оценки рисков представляется невозможным устранить источник опасности или заменить производственный процесс на более безопасный, работодатель за счет собственных средств обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты.

Средства индивидуальной защиты должны быть адекватны выявленным вредным и опасным факторам.

Работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с государственными нормативными требованиями и правилами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.10. Подготовленность к аварийным ситуациям.

В университете разработаны и внедрены планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривающий предотвращение или снижение связанных с ними рисков.

Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разработаны в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности университета.

Эти мероприятия:

- гарантируют при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
- гарантируют предоставление при возникновении аварийной ситуации информации соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривают оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- гарантируют предоставление соответствующей информации всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами,

В университете анализирует и корректирует (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий. Служба охраны труда также периодически проверяет практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях согласно плана, а также используя внеплановые тренировки.

13. Мониторинг и контроль результативности СУОТ в университете.

| | | |
|-----------------|---|---------------|
| СМК-П-1-6-12-16 | Положение о СУОТ и обеспечении безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «АГПУ» | Стр. 30 из 65 |
|-----------------|---|---------------|

13.1. Служба охраны труда университета установила и своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда государственным нормативным требованиям.

13.2. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняются различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируются и оцениваются результаты проверки, разрабатываются мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

13.3. В соответствии со спецификой экономической деятельности, в университете применяют следующие виды контроля:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- реагирующий контроль;
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

13.4. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

13.5. Методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям СУОТ периодически оцениваются на актуальность и при необходимости корректируются.

13.6. Текущий контроль

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

13.7. Постоянный контроль состояния условий труда

Постоянный контроль состояния условий труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Постоянный контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

13.8. Многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте.

Текущий административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочих местах осуществляется с помощью многоступенчатого механизма контроля. Порядок организации и проведения многоступенчатого контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями.

13.9. Аудит функционирования СУОТ

В университете разработан и своевременно корректируется план и методы проведения аудита системы управления охраной труда в соответствии с действующими нормативными требованиями.

13.10. Реагирующий контроль

Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

14. Несоответствия, корректирующие и предупредительные действия.

14.1. В университете установлены и своевременно корректируются методы выявления и анализа несоответствий, приняты меры для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению корректирующих и предупредительных действий.

Любое корректирующее или предупредительное действие, предпринятое для устранения причин действительного или потенциального несоответствия, оценивается на соразмерность выявленному уровню воздействия на условия и охрану труда.

14.2. Корректирующие действия

Корректирующие действия заключаются в выявлении и устранении причин выявленных (проявившихся) несоответствий.

Предписания государственных органов по надзору (контролю), таких как Государственные инспекции труда, органы Роспотребнадзора и др., рассматриваются и принимаются к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований.

14.3. Предупреждающие действия

Предупреждающие действия направлены на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Предупреждающие действия, в том числе, включают в себя ознакомление работников с результатами расследования случаев производственного травматизма, а также реализацию мероприятий, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, за счет средств Фонда социального страхования.

14.4. Корректирующие и предупредительные действия осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и (или) риска в их источнике;
- ограничение опасности и (или) риска в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и (или) риска путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами - предоставление соответствующих средств индивидуальной защиты и принятие мер по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

14.5. Устранение выявленных несоответствий планируется в процессе проверки эффективности СУОТ, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда. Для этого разрабатываются мероприятия по проведению предупредительных и корректирующих действий.

Требуемые мероприятия включают в себя как минимум:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании СУОТ;
- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупредительных действий;
- мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.

14.6. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что предупредительные и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то

должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

15. Анализ эффективности СУОТ работодателем.

15.1. Анализ эффективности СУОТ в университете заключается в оценке целей и задач организации в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, а также эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование СУОТ ресурсов.

Частота и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда в университете определены в соответствии с необходимостью и условиями деятельности.

Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатов проведенного анализа.

15.2. Входные данные для анализа со стороны руководства включают в себя как минимум:

- результаты аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным требованиям и иным требованиям, которые университет обязан выполнять;
- соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
- показатели работы университета в области охраны труда;
- результаты расследований инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты предыдущих анализов со стороны руководства;
- меняющиеся обстоятельства, включая расширение законодательных и иных требований, касающихся охраны труда;
- рекомендации по улучшению.

15.3. При анализе эффективности СУОТ служба охраны труда оценивает:

- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры университета;
- степень достижения целей по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
- эффективность действий, намеченных по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

15.4. Результаты анализа включают решения и действия, связанные с возможными изменениями в целях, ресурсах и других элементах системы управления охраной труда.

Результаты анализа эффективности СУОТ документально оформляются в виде организационно-распорядительного документа.

16. Действия по совершенствованию.

Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается разработкой и реализацией мероприятий по совершенствованию СУОТ.

Эти мероприятия разработаны по результатам анализа СУОТ со стороны службы охраны труда, предложений работников университета, анализа передового опыта других организаций, а также в соответствии с требованиями российских и международных стандартов и программ.

Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для подразделений Университета.

1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте.
2. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
3. Инструкции по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы (по вредным и опасным видам проводимых в подразделении работ).
4. Журнал трехступенчатого контроля.
5. Личная карточка учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ).
6. Инструкции по охране труда по безопасному проведению учебных занятий (в учебных подразделениях).
7. Приказы ректора по вопросам охраны труда.

Документация хранится у руководителя подразделения, копии инструкций по охране труда должны находиться в месте, доступном для ознакомления работников.

Хранение документации осуществляется в отдельных папках – «Охрана труда работников» и «Охрана труда обучающихся», папки должны быть подписаны.

Все инструкции по охране труда для работников по видам выполняемой работы должны быть утверждены проректором по безопасности, согласованы в профсоюзном комитете Университета и зарегистрированы в отделе охраны труда.

Страницы журналов должны быть пронумерованы.

Методические указания по разработке инструкций по охране труда

1. Инструкция по охране труда - это локальный нормативный акт, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

2. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

3. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (должностей), так и на отдельные виды работ, выполняемых в подразделении, в том числе и тех, которые выполняют обучающиеся.

4. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции, а при ее отсутствии - на основе межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, требований правил безопасности, изложенных в технической документации организации-изготовителя оборудования, с учетом конкретных условий производства.

5. В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, а также последовательность их выполнения.

6. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями подразделений Университета и утверждаются проректором по безопасности и согласовываются с профсоюзным комитетом.

7. Отдел охраны труда Университета должен осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой, и пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам.

8. Содержание инструкций:

- каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер, в наименовании указывается, для какой профессии или вида работ она предназначена;
- требования инструкций по охране труда следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа;
- инструкции по охране труда должны содержать следующие разделы:
 - общие требования охраны труда;
 - требования охраны труда перед началом работы; □
требования охраны труда во время работы;
 - требования охраны труда в аварийных ситуациях; □
требования охраны труда по окончании работы.

9. У руководителя подразделения и в отделе охраны труда Университета должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников по профессиям или по видам выполняемых работ данного подразделения.

Порядок и сроки проведения инструктажей по охране труда

| Вид инструктажа | С кем и когда проводится | Кто проводит | Периодичность |
|---|--|--|--|
| Вводный инструктаж по охране труда | <p>1. Со всеми вновь принимаемыми работниками, временными работниками, командированными</p> <p>2. Со всеми обучающимися</p> | <p>1. Служба охраны труда, руководитель, специалист службы охраны труда</p> <p>2. Кураторы групп</p> | <p>1. При приеме на работу</p> <p>2. При поступлении на обучение</p> |
| Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | <p>1. Со всеми вновь принятыми в подразделение работниками, также работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, временными работниками; работниками подрядных организаций, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.</p> <p>После прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работники рабочих профессий должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера выполняемой работы, квалификации работника) пройти стажировку</p> <p>2. С обучающимися, поступившими на обучение</p> | <p>1. Руководитель подразделения</p> <p>2. Кураторы групп</p> | <p>1. При приеме на работу перед началом работы</p> <p>2. Перед началом обучения</p> |
| Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте | <p>1. Все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы</p> <p>2. Все обучающиеся</p> | <p>1. Руководитель подразделения</p> <p>2. Кураторы групп</p> | <p>1. Один раз в шесть месяцев. (С работниками рабочих профессий, также с работниками, занятыми на работах с вредными и опасными производственными факторами – 1 раз в 3 месяца).</p> <p>2. Один раз в шесть месяцев</p> |
| Внеплановый инструктаж по охране труда | 1. Со всеми работниками подразделения: - при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; | 1. Руководитель подразделения | При необходимости |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов; - при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме или аварии; - по требованию органов надзора; - при перерывах в работе: - 30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности, - 60 дней – при обычных работах <p>2. Со всеми обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме или аварии; - по требованию органов надзора, - по требованию ректора (проректора по безопасности, руководителя службы охраны труда) | 2. Кураторы групп | При необходимости |
| Целевой инструктаж по охране труда | <p>1. При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение; организации массовых мероприятий с работниками</p> <p>2. При организации и проведении массовых мероприятий с обучающимися, внеаудиторных мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществляются при непосредственной организации Университетом</p> | <p>1. Руководитель подразделения, непосредственный руководитель работ</p> <p>2. Организаторы мероприятий</p> | <p>1. При необходимости</p> <p>2. При необходимости</p> |

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

(предприятие, организация, учебное заведение)

**ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись | |
|------|---|--------------|----------------------|--|---|------------------|------------------|
| | | | | | | инструктирующего | инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

**ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте**

(структурное подразделение)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый) | Причина проведения внепланового инструктажа | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего | Подпись | | Стажировка на рабочем месте | | |
|------|---|--------------|---------------------------------------|--|---|---|------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | | | инструктирующего | инструктируемого | Количество смен | Стажировку прошел (подпись рабочего) | Знания проверил допуск к работе произвел (подпись, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

1. Общие сведения об университете, характерные особенности трудовой и учебной деятельности.
2. Основные положения законодательства об охране труда
- 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
- 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка университета, ответственность за нарушение правил.
- 2.3. Организация работы по охране труда в университете. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории университета, в учебных и вспомогательных помещениях. Расположение основных объектов университета.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в университете из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия персонала при возникновении несчастного случая.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

1. Общие сведения о трудовом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Правила дорожного движения при передвижении к объектам университета
8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
9. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на объекте средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Форма протокола проверки знаний требований охраны труда

Протокол N _____
 заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ (полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) ректора университета от "__" _____ 20__ г.
 N _____ комиссия в составе:
 председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____
 (Ф.И.О., должность)

представителей*:
 органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
 (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ (количество часов)

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|-------|--------|-----------|--|--|--|----------------------|
| 1 | | | | | | |

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

Представители**:
 органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____ (Ф.И.О., подпись)

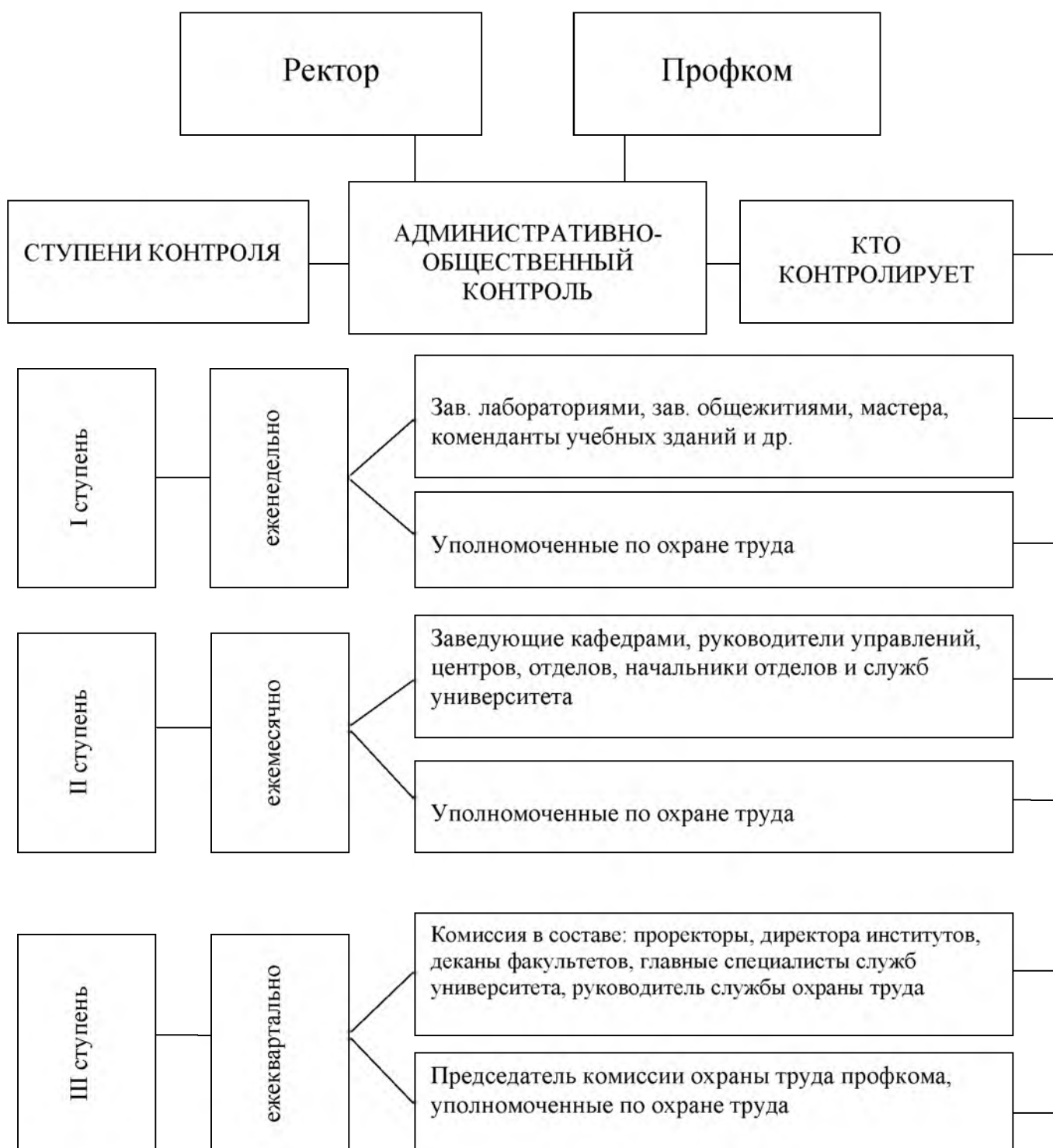
государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

**Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

**Схема
организации и проведения трехступенчатого административно-общественного контроля
состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса**



**ЖУРНАЛ
ПЕРВОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

| Дата проведения контроля | Состав комиссии, проводившей контроль (Ф.И.О., должность) | Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль | Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей недостатков и нарушений | Мероприятия по устранению | Ответственный за исполнение (должность, Ф.И.О.) | Срок исполнения | Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного-го за исполнение) |
|--------------------------|---|--|--|---------------------------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**ЖУРНАЛ
ВТОРОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

_____ (наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

| Дата проведения контроля | Состав комиссии, проводившей контроль (Ф.И.О., должность) | Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль | Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей, перечень недостатков и нарушений | Мероприятия по устранению | Ответственный за исполнение (должность, Ф.И.О.) | Срок исполнения | Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение) |
|--------------------------|---|--|--|---------------------------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**ЖУРНАЛ
ТРЕТЬЕЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

(наименование организации)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

| Дата проведения контроля | Состав комиссии, проводившей контроль (Ф.И.О., должность) | Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль | Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей недостатков и нарушений | Мероприятия по устранению | Ответственный за исполнение (должность, Ф.И.О.) | Срок исполнения | Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение) |
|--------------------------|---|--|--|---------------------------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Акт проверки состояния охраны труда

Комиссия в составе _____
(указать состав комиссии)
провела проверку состояния охраны труда в

(указать наименование структурного подразделения, дату)

В ходе проверки комиссия обнаружила следующие нарушения требований безопасности:

Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников структурного подразделения

| № | Должность | Наименование средств инд. защиты | Нормы выдачи в год |
|---|--|--|--|
| 1 | водитель | костюм х/б ботинки рабочие перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием жилет сигнальный 2 класса защиты | 1 1 6 пар 1 |
| 2 | гардеробщик | халат х/б | 1 |
| 3 | дворник | костюм х/б фартук из полимерных материалов с нагрудником рукавицы комбинированные, перчатки с полимерным покрытием сапоги резиновые с защитным подноском куртка утеплённая обувь зимняя, плащ непромокаемый | 1 2 шт. 6 1 пара 1 на 3 года 1 1 на 3 года |
| 4 | лаборант всех наименований | халат х/б Нарукавники из полимерных материалов перчатки резиновые очки защитные (при занятиях в технических лабораториях, мастерских) Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее тапочки кожаные | 1 на 1,5 года до износа 6 пар до износа до износа 2 пары |
| 5 | печатник плоской печати, оператор копировальных и множительных машин | халат х/б перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 6 пар |
| 6 | Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений | костюм х/б ботинки рабочие перчатки с полимерным покрытием перчатки резиновые или из полимерных материалов очки защитные средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 1 6 пар 12 пар до износа до износа |
| 7 | уборщик производственных и служебных помещений | халат х/б перчатки резиновые перчатки с полимерным покрытием | 1 12 пар 6 пар |
| 8 | электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием перчатки диэлектрические галoши диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа |

Основание:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением",
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290Н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Руководитель службы охраны труда Попов С.А.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или
перевода в другое структурное
подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача:

_____ (Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

| Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ) | Пункт типовых норм | Единица измерения | Количество на год |
|--|--------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель структурного подразделения _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

Нормы обеспечения сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников ФГБОУ ВО «АГПУ»

| №№ п/п | Наименование профессий и должностей | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (ед., комплекты) | Основание (нормативный документ) | |
|---|---|--|--------------------------------------|---|----------|
| | | | | Наименование | № пункта |
| I. Для работников учебных и научных лабораторий, мастерских, полигонов | | | | | |
| 1 | Научные сотрудники, инженеры, техники, механики участка, препараторы, рабочие, мастера, лаборанты | При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами: | | Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.97 г. № 66 Приложение № 12 | 16 |
| | | 1. Халат хлопчатобумажный | 1 | | |
| | | 2. Перчатки резиновые | Дежурные | | |
| | | 3. Противогаз | Дежурный | | |
| | | 4. Очки защитные | До износа | | |
| | | 5. Фартук прорезиненный с нагрудником | Дежурный | | |
| | | При работе с кислотами: | | | |
| | | 1. Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного | 1 | | |
| | | Лаборанту дополнительно: | | | |
| | | 1. Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые | Дежурные | | |
| | | При работе с огне- и взрыво-опасными веществами: | | | |
| | | 1. Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного | 1 | | |
| | | 2. Рукавицы с огнезащитной пропиткой | Дежурные | | |
| | | 3. Маска защитная или шлем из огнезащитного материала | До износа | | |
| При работе с металлорганическими соединениями дополнительно: | | | | | |
| | Перчатки кожаные | Дежурные | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------|---|-----|
| 2 | Инженеры, техники, мастера, научные сотрудники, лаборанты, механик участка, preparator | При работе на ВЧ и СВЧ установках: | | Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.97 г. № 66 Приложение № 12 | 19 |
| | | 1. Полукомбинезон хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный | 1 | | |
| | | 2. Перчатки диэлектрические | Дежурные | | |
| | | 3. Очки защитные | До износа | | |
| 3 | Лаборанты, preparatory | При работе на спектрометрах, спектрографах и электронных микроскопах: | | Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.97 г. № 66 Приложение № 12 | 2 |
| | | 1. Халат хлопчатобумажный | 1 | | |
| | | 2. Перчатки резиновые | Дежурные | | |
| | | 3. Очки защитные | До износа | | |
| II. Для работников общих профессий | | | | | |
| 4 | Газоэлектросварщик; газосварщик | 1. Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 17 |
| | | 2. Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги резиновые с жестким подноском | 2 пары | | |
| | | 3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием | 6 пар до износа | | |
| | | 4. Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | 12 пар | | |
| | | 5. Боты или галоши диэлектрические | Дежурные | | |
| | | 6. Коврик диэлектрический | Дежурный | | |
| | | 7. Перчатки диэлектрические | Дежурные | | |
| | | 8. Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром | До износа | | |
| | | 9. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | До износа | | |
| | | 10. Очки защитные | До износа | | |
| 5 | Жестянщик | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 149 |
| | | 2. Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | |
| | | 3. Щиток защитный лицевой или очки лицевые | До износа | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|---------------|--|----|
| 6 | Аппаратчик химводоочистки | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 3 |
| | | 2. Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей | 2 | | |
| | | 3. Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | | |
| | | 4. Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | | |
| | | 5. Перчатки резиновые или из полимерных материалов | До износа | | |
| | | 6. Щиток защитный лицевой или очки защитные | До износа | | |
| | | 7. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | До износа | | |
| 7 | Водитель | При управлении автобусом, легковым автомобилем: | | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 11 |
| | | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | | |
| | | 2. Перчатки с точечным покрытием | 12 пар | | |
| | | 3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов | Дежурные | | |
| 8 | Дворник; уборщик территорий | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 23 |
| | | 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 | | |
| | | 3. Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | | |
| | | 4. Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | |
| 9 | Токарь | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 2 на 1,5 года | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 29 |
| | | 2. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием | 12 пар | | |
| | | 3. Щиток защитный лицевой или очки защитные | До износа | | |
| | | 4. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|----|--|
| 10 | Маляр | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 40 | |
| | | 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 | | | |
| | | 3. Головной убор | 1 | | | |
| | | 4. Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | | |
| | | 5. Перчатки с точечным покрытием | 6 пар | | | |
| | | 6. Щиток защитный лицевой или очки защитные | До износа | | | |
| | | 7. Очки защитные | До износа | | | |
| | | 8. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | | | |
| | | При выполнении окрасочных работ пульверизатором: | | | | |
| | | 1. Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов | До износа | | | |
| | | 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 | | | |
| | | 3. Головной убор | 1 | | | |
| | | 4. Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | | |
| | | 5. Перчатки с точечным покрытием | 6 пар | | | |
| | | 6. Щиток защитный лицевой или 7. Очки защитные | До износа | | | |
| | | 8. Головной убор | До износа | | | |
| 9. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | | | | | |
| 11 | Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 59 | |
| | | 2. Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | | |
| | | 3. Очки защитные | До износа | | | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|---|-------------|---|-----|
| 12 | Оператор котельной | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от повышенных температур | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 56 |
| | | 2. Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | | |
| | | 3. Перчатки для защиты от повышенных температур | 2 пары | | |
| | | 4. Щиток защитный лицевой или очки защитные | До износа | | |
| | | 5. Каска защитная | 1 на 2 года | | |
| | | 6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | | |
| 13 | Печатник плоской печати | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 125 |
| | | 2. Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар | | |
| 14 | Переплетчик | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 123 |
| | | 2. Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | |
| 15 | Плиточник | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 104 |
| | | 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 | | |
| | | 3. Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | | |
| | | 4. Нарукавники из полимерных материалов | До износа | | |
| | | 5. Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | | |
| | | 6. Очки защитные | До износа | | |
| | | 7. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|-----------|---|-----|--|--|
| 16 | Плотник | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 127 | | |
| | | 2. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием | 12 пар | | | | |
| | | 3. Очки защитные | До износа | | | | |
| | | 4. Наплечники защитные | Дежурные | | | | |
| 17 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 135 | | |
| | | 2. Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | | | | |
| | | 3. Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | | | |
| | | 4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | | | | |
| | | 5. Щиток защитный лицевой или очки защитные | До износа | | | | |
| | | 6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | | | | |
| 18 | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь-ремонтник слесарь-сантехник; | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 148 | | |
| | | 2. Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском | 1 пара | | | | |
| | | 3. Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | | | | |
| | | 4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | | | | |
| | | 5. Щиток защитный лицевой или очки защитные | До износа | | | | |
| | | 6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | До износа | | | | |
| | | При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается: | | | | | |
| | | Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей | 1 | | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------|---|-----|
| | | Слесарю аварийно-восстановительных работ вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается: | | | |
| | | Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке | По поясам | | |
| 19 | Слесарь механосборочных работ | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 149 |
| | | 2. Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | |
| | | 3. Щиток защитный лицевой или очки защитные | До износа | | |
| 20 | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 151 |
| | | 2. Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | | |
| | | 3. Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | |
| | | 4. Боты или галоши диэлектрические | дежурные | | |
| | | 5. Перчатки диэлектрические | дежурные | | |
| | | 6. Очки защитные | до износа | | |
| | | 7. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа | | |
| 21 | Столяр | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 162 |
| | | 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 | | |
| | | 3. Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 | | |
| | | 4. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием | 12 пар | | |
| | | 5. Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 2 пары | | |
| | | 6. Щиток защитный лицевой или очки защитные | До износа | | |
| | | 7. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | | |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------|---|-----|
| 19 | Стеклодув | При постоянной и непосредственной занятости на стеклодувных работах, на варке стекла и эмали: | | Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.97 г. № 66 Приложение № 12 | 8 |
| | | 1. Халат хлопчатобумажный | 1 | | |
| | | 2. Фартук хлопчатобумажный с нагрудником | Дежурный | | |
| | | 3. Рукавицы комбинированные | 4 пары | | |
| | | 4. Очки защитные | До износа | | |
| 20 | Уборщик служебных помещений | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 171 |
| | | 2. Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | |
| | | 3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | | |
| 21 | Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию; электромонтер по обслуживанию электроустановок | При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги: | | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н | 189 |
| | | 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | | |
| | | 2. Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | | |
| | | 3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием | 12 пар | | |

Примечания:

1. Работникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются (как дежурные) по нормам, предусмотренным в пунктах 1-3 настоящих Норм.

2. Обучающимся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются (как дежурные) по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют.

3. Обучающимся при выполнении работ с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами выдаются, как дежурные, бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным в пункте 1 настоящих Норм, без права выноса из рабочих помещений.

4. Заведующим лабораториями, заведующим учебными мастерскими, учебным мастерам, работающим в учебных и научных лабораториях, учебных мастерских, полигонах и т.п., занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением по результатам специальной оценки условий труда бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются по нормам, предусмотренным в пункте 1 настоящих Норм.

5. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

а) работникам, непосредственно занятым на работах с использованием грузоподъемных механизмов (находящимся на производстве, где проводятся работы с использованием грузоподъемных механизмов), связанных с риском соприкосновения с токоведущими деталями, риском воздействия электрической дуги и попадания брызг расплавленного металла и окалины, работающим на высоте или в зоне возможного падения предметов с высоты, в помещениях и открытых распределительных устройствах с электрооборудованием (за исключением щитов управления релейных и им подобных), в подземных сооружениях, колодцах, туннелях, траншеях и котлованах, участвующим в обслуживании и ремонте воздушных линий, дополнительно выдаются:

- каска – 1 шт. на 2 года;
- подшлемник под каску – 1 шт. со сроком носки «до износа» (в случаях, необходимых для защиты головы, шеи, верхней части груди и спины от брызг расплавленного металла и окалины, высокой температуры);

б) работникам, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – по поясам;
- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла – по поясам;
- подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) - 1 шт. со сроком носки «до износа»;
- головной убор утепленный – 1 шт. на 2 года;

- белье нательное утепленное – 2 комплекта на 1 год;
- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами – 3 пары на 1 год.

в) работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противозумные или вкладыши противозумные со сроком носки «до износа»;

г) работникам, выполняющим работы на коленях, дополнительно выдаются наколенники со сроком носки «до износа»;

д) работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки «до износа»;

е) работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском – 1 пара на 1 год;

ж) работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

6. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

7. Срок носки предусмотренных настоящими нормами очков защитных, установленный «до износа», не должен превышать 1 года.

8. Работникам всех профессий и должностей, занятым на работах во взрывопожароопасных условиях, выдается специальная одежда, изготовленная из тканей и материалов с огнестойкими антиэлектростатическими свойствами, и самоспасатель фильтрующий воздушно-кислородный.

Руководитель службы охраны труда Попов С.А.

Начальнику СОТ

_____ (Ф.И.О.)

Руководителя

_____ (наименование подразделения)

_____ (Ф.И.О.)

**Заявка
на приобретение медицинских аптечек**

Прошу оснастить медицинскими аптечками структурное подразделение _____ в количестве _____ штук на 20__ год.

(наименование подразделения)

Номера помещений, в которых располагаются посты с медицинскими аптечками:

| № п/п | № помещения | Назначение помещения | Ответственный за хранение аптечек |
|-------|-------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись руководителя _____

Дата _____

Примерный перечень документации СУОТ.

1. Цели и задачи организации в области охраны труда.
2. Действующие в университете программы по охране труда.
3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда.
4. Распределение ключевых обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования СУОТ.
5. Перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности университета, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению.
6. Положения, процедуры, программы обучения и инструктажей, методики, инструкции по охране труда и другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.
7. Организационно-распорядительные документы организации за подписью ректора, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ (приказы и распоряжения по внедрению СУОТ, результатам анализа СУОТ со стороны руководства, проведению внутренних аудитов и т.п.).

Примерный перечень записей СУОТ:

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
 - регистрация вводных инструктажей по охране труда,
 - регистрация первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте,
 - учет инструкций по охране труда для работников,
 - учет выдачи инструкций по охране труда работникам,
 - регистрации несчастных случаев на производстве
 - другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда;
3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
4. Заключение о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
5. Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).
6. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента.
7. Результаты специальной оценки условий труда.
8. Результаты текущего, реагирующего контроля
9. Результаты аудита СУОТ
10. Результаты анализа функционирования системы управления охраной.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1-2
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АГПУ» от 20 декабря 2016 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: М.А. Макарову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Т.В. Скорикова, Т.И. Кукушкина с мнением одобрить проект «Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» в предложенной редакции.

М.А. Макарова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



М.А. Макарова

Секретарь Совета родителей



С.Г. Сычева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1-2
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО "АГПУ"
от 20 декабря 2016 г.**

На заседании присутствуют 19 членов Совета из 20. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Д.Р. Арисланова.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.А. Семернина, Ю.О. Толмачева с мнением одобрить проект «Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» в предложенной редакции.

Д.Р. Арисланова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета обучающихся



Д.Р. Арисланова

Секретарь Совета обучающихся



Н.Ю. Тимченко



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АГПУ
КОМИТЕТ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9 от 18.11.2016 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спесвакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «АГПУ».. Настоящее Положение устанавливает: принципы, цель и основные задачи организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса; распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися; направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в вузе; механизмы контроля функционирования СУОТ и др. Уполномоченные лица по охране труда профкома АГПУ в своей деятельности руководствуются требованиями охраны труда, решениями профкома, Коллективным договором и Соглашением по охране труда, иными локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченные лица по охране труда профкома осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководством Университета, иными должностными лицами Университета (структурного подразделения), службой охраны труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченных лиц по охране труда профкома АГПУ осуществляет выборный орган профсоюзного комитета Университета. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для проведения специальной оценки условий труда работников Университета приказом ректора создана постоянно действующая комиссия по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест работников Университета. К данному положению нами не выявлены существенные замечания.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о о системе управления охраной труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «АГПУ» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спесвакова С.Г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

ПРИКАЗ

«27» декабря 2016 года

г. Армавир

№ 159

Об утверждении
положения о СУОТ в ФГБОУ ВО «АГПУ»

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении типового положения по системе управления охраной труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о системе управления охраной труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «АГПУ».
2. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «АГПУ» в своей работе по организации охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса руководствоваться настоящим положением.
3. Заведующему общим отделом (Шматько Е.В.) ознакомить с данным приказом руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на проректора по безопасности (Клюс Н.А.)

Ректор университета



А.Р. Галустов