



Министерство образования и науки РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-97-06-18

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие  
положения

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-97-06-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Директор библиотеки	Литвинова А. И.	
Проверено	Проректор по академической и международной деятельности	Пелевин С. И.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э. В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А. В.	
	И.о. ученого секретаря Ученого совета	Дорофеева О. А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» 06 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9а от «18» 06 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 13 от «29» 06 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 98 от «29» 06 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 4



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел обслуживания библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – отдел, библиотека, вуз, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, университет) осуществляет полное и оперативное библиотечное обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных работников, сотрудников вуза (далее также – читателей) в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечным фондам.

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением библиотеки и подчиняется директору библиотеки.

1.3. Настоящее Положение об отделе обслуживания библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- иными нормативными правовыми актами и руководящими документами в сфере библиотечного дела;
- Уставом АГПУ, Положением о библиотеке ФГБОУ ВО «АГПУ», Правилами пользования библиотекой ФГБОУ ВО «АГПУ» и иными локальными нормативными актами университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

2.1. Основные задачи отдела:

2.1.1. Полное и оперативное библиотечное обслуживание читателей, в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам и в соответствии с Правилами пользования библиотекой ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.1.2. Воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой и другими средствами обучения в рамках библиотеки.

2.1.3. Подготовка читателей к работе со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.1.4. Участие в культурно-просветительской деятельности вуза.

2.1.5. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества.

2.1.6. Формирование фонда отдела в соответствии с образовательными программами, учебными планами и направлениями научных исследований вуза.

2.1.7. Научно-методическая работа по вопросам библиотечного обслуживания.



## 2.2. Основные функции отдела:

- 2.2.1. Выдача читателям во временное пользование документов из фонда библиотеки в соответствии с Правилами пользования библиотекой ФГБОУ ВО «АГПУ».
- 2.2.2. Обеспечение оперативного выполнения читательских требований.
- 2.2.3. Мониторинг выполнения читательских запросов с целью корректировки планов комплектования фондов.
- 2.2.4. Анализ оснований отказа в предоставлении литературы и принятие мер по их ликвидации.
- 2.2.5. Контроль сроков возврата литературы читателями и работа по предупреждению и ликвидации читательских задолженностей.
- 2.2.6. Участие в информационном обучении всех категорий читателей библиотеки.
- 2.2.7. Проведение библиотечных мероприятий, обзоров, организация книжных выставок.
- 2.2.8. Работа по формированию читательских интересов с применением различных форм библиотечной деятельности.
- 2.2.9. Участие в организации и проведении массовых мероприятий совместно с другими подразделениями библиотеки.
- 2.2.10. Учет, размещение и проверка фондов, обеспечение их сохранности и режима хранения.
- 2.2.11. Изъятие ветхих, малоиспользуемых, устаревших и непрофильных изданий из подсобных фондов в соответствии с действующими нормативными актами.
- 2.2.12. Изучение и анализ обеспеченности студентов учебной литературой, ведение картотеки книгообеспеченности.
- 2.2.13. Организация работы по повышению профессионального уровня сотрудников.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ, ЕГО СТРУКТУРА

- 3.1. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом обслуживания (далее также - заведующий), назначаемый ректором университета (уполномоченным лицом) по представлению директора библиотеки.
- 3.2. Заведующий организует работу отдела и несет ответственность за её итоги. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников отдела.
- 3.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от неё в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 3.4. Работа отдела строится на основе единого плана работы библиотеки. План и отчет отдела обслуживания утверждаются директором библиотеки.
- 3.5. Структура и штатный состав отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ ВО «АГПУ».
- 3.6. Должностные инструкции сотрудников отдела обслуживания утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом).

## 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

- 4.1. Работники отдела имеют право:
  - 4.1.1. Ходатайствовать перед руководством о предоставлении необходимого материально-технического обеспечения для реализации целей деятельности отдела.
  - 4.1.2. В установленном порядке знакомиться с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательской работы вуза.
  - 4.1.3. В установленном порядке знакомиться с документами о зачислении студентов для организации их записи в библиотеку.
  - 4.1.4. Привлекать, в случае необходимости, к организации обслуживания работников других отделов библиотеки - по согласованию с руководством.



4.1.5. Своевременно и в установленном порядке получать от других отделов библиотеки материалы, необходимые для организации работы.

4.1.6. Ходатайствовать перед руководством об обеспечении обучения работников, занятых деятельностью, связанной с эксплуатацией новых, автоматизированных технологий.

4.1.7. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в локальных нормативных актах АГПУ, регламентирующих деятельность отдела.

4.2. Основные обязанности работников отдела.

4.2.1. Обязанности работников отдела обслуживания библиотеки АГПУ определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

5.1. Заведующий отделом несёт ответственность:

- за организацию труда в отделе;
- за выполнение планов работы отдела, приказов и распоряжений руководства АГПУ, касающихся деятельности библиотеки;
- за соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела;
- за соблюдение работниками отдела правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

5.2. Работники отдела несут ответственность:

- за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и условий трудового договора;
- за соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

5.3. Работники отдела, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ БИБЛИОТЕКИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА**

6.1. В целях эффективной реализации задач и функций отдела обслуживания, определяемых настоящим Положением, работники отдела осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами библиотеки и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «АГПУ» - в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются директором библиотеки и утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета.

7.3. С даты вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение об отделе обслуживания библиотеки вуза от 15.01.2014 г. (утверждено директором библиотеки 15.01.2014 г.).

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9**  
**ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ**  
**от 18 июня 2018 г.**

*На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение об отделе обслуживания библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об отделе обслуживания библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об отделе обслуживания библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение об отделе обслуживания библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ

Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 15 июня 2018 г.**

*На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.*

**Рассмотрение проекта «Положение об отделе обслуживания библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об отделе обслуживания библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об отделе обслуживания библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об отделе обслуживания библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей

Секретарь Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Е.Е. Таранцова



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9а от 18.06.2018 г.**

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ об отделе обслуживания библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное положение регламентирует: основные задачи и функции отдела обслуживания библиотеки; управление отделом обслуживания, его структура; основные права и обязанности работников отдела обслуживания библиотеки; ответственность работников отдела обслуживания библиотеки; взаимодействие отдела обслуживания с другими отделами библиотеки и структурными подразделениями вуза. Основными задачами отдела являются: полное и оперативное библиотечное обслуживание читателей, в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам и в соответствии с Правилами пользования библиотекой ФГБОУ ВО «АГПУ»; воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой и другими средствами обучения в рамках библиотеки; подготовка читателей к работе со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме и др. Основные функции отдела: выдача читателям во временное пользование документов из фонда библиотеки в соответствии с Правилами пользования библиотекой; обеспечение оперативного выполнения читательских требований; мониторинг выполнения читательских запросов с целью корректировки планов комплектования фондов; анализ оснований отказа в предоставлении литературы и принятие мер по их ликвидации и др. В целях эффективной реализации задач и функций отдела обслуживания, определяемых настоящим Положением, работники отдела осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами библиотеки и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «АГПУ» - в порядке, установленном локальными нормативными актами университета. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ об отделе обслуживания библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.