



Министерство образования и науки РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-98-06-18

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие  
положения

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, НАУЧНОЙ ОБРАБОТКИ  
ФОНДОВ И ОРГАНИЗАЦИИ КАТАЛОГОВ БИБЛИОТЕКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»  
А. Р. Галустов  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, НАУЧНОЙ ОБРАБОТКИ ФОНДОВ И  
ОРГАНИЗАЦИИ КАТАЛОГОВ БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-98-06-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Директор библиотеки	Литвинова А. И.	
Проверено	Проректор по академической и международной деятельности	Пелевин С. И.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э. В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А. В.	
	И.о. ученого секретаря Ученого совета	Дорофеева О. А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» 06 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9а от «18» 06 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 13 от «29» 06 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 98 от «29» 06 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 4



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, отдел, библиотека, вуз, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, университет) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- иными нормативными правовыми актами и руководящими документами в сфере библиотечного дела;
- Уставом АГПУ, Положением о библиотеке ФГБОУ ВО «АГПУ», Правилами пользования библиотекой ФГБОУ ВО «АГПУ» и иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Отдел комплектования библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» обеспечивает формирование библиотечного фонда и его совершенствование в соответствии с установленными нормативами и направлениями учебной, научной и идейно-воспитательной работы вуза.

1.3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением библиотеки и подчиняется директору библиотеки.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ, НАУЧНОЙ ОБРАБОТКИ ФОНДОВ И ОРГАНИЗАЦИИ КАТАЛОГОВ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

2.1. Основные задачи отдела:

2.1.1. Управление формированием библиотечного фонда, в соответствии с установленными нормативами и потребностями научного и учебного процессов вуза.

2.1.2. Оптимизация учебного процесса вуза посредством оперативного комплектования фонда библиотеки необходимой учебной литературой.

2.1.3. Научно-методическая работа по профилю отдела.

2.2. Основные функции отдела:

2.2.1. Комплектование фонда библиотеки литературой, обеспечивающей учебный процесс.

2.2.2. Оформление подписки на периодические издания.

2.2.3. Организация и ведение справочного аппарата:

- каталоги;



- регистрационная картотека периодических изданий;
  - регистрационная картотека работ преподавателей, изданных в РИО АГПУ.
- 2.2.4. Осуществление приема, учёта и регистрации поступившей литературы:
- суммарный учет;
  - индивидуальный учет;
  - безынвентарный учет.

2.2.5. Составление актов списания литературы.

2.2.6. Описание произведений печати для каталогов библиотеки:

- сверка с каталогом и описание произведений печати;
- редактирование описания произведений печати;
- дублирование карточек для всех каталогов библиотеки.

2.2.7. Организация генерального и алфавитного каталогов:

- расстановка карточек;
- списание литературы из каталогов и изучение карточек;
- оформление каталогов;
- редактирование каталогов.

2.2.8. Осуществление классификации произведений печати для библиотечных каталогов в соответствии с применяемыми в библиотеке таблицами классификации и алфавитным предметным указателем к систематическому каталогу, систематизация произведений печати и её редактирование.

2.2.9. Организация и ведение систематического каталога:

- расстановка карточек;
- списание литературы и изучение карточек;
- оформление каталога.

2.2.10. Техническая обработка всей поступившей в библиотеку литературы.

2.2.11. Подготовка списков литературы для картотеки книгообеспеченности.

### **3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, НАУЧНОЙ ОБРАБОТКИ ФОНДОВ И ОРГАНИЗАЦИИ КАТАЛОГОВ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

3.1. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов (далее также - заведующий), назначаемый ректором университета (уполномоченным лицом) по представлению директора библиотеки.

3.2. Заведующий организует работу отдела и несет ответственность за её итоги. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников отдела.

3.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от неё в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. Работа отдела строится на основе единого плана библиотеки. План и отчет отдела утверждаются директором библиотеки.

3.5. Структура и штатный состав отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ ВО «АГПУ».

3.6. Должностные инструкции сотрудников отдела комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом).

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ, НАУЧНОЙ ОБРАБОТКИ ФОНДОВ И ОРГАНИЗАЦИИ КАТАЛОГОВ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

4.1. Работники отдела имеют право:

СМК-П-1-98-06-18	Положение об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 4
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------



- вносить предложения по изменениям в тематико-типологическом плане комплектования библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ», в соответствии с установленными нормативами и потребностями научно-учебного процесса вуза;

- получать в установленные сроки заявки на заказ литературы от заведующих кафедрами, оформлять заказы на приобретение изданий.

#### 4.2. Основные обязанности работников отдела.

4.2.1. Обязанности работников отдела определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ, НАУЧНОЙ ОБРАБОТКИ ФОНДОВ И ОРГАНИЗАЦИИ КАТАЛОГОВ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

#### 5.1. Заведующий отделом несет ответственность:

- за организацию труда в отделе;
- за итоги выполнения планов работы отдела, приказов и распоряжений руководства АГПУ, касающихся деятельности библиотеки;
- за соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела;
- за соблюдение работниками отдела правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

#### 5.2. Работники отдела несут ответственность:

- за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и условий трудового договора;
- за соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

5.3. Работники отдела, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ, НАУЧНОЙ ОБРАБОТКИ ФОНДОВ И ОРГАНИЗАЦИИ КАТАЛОГОВ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ БИБЛИОТЕКИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА**

6.1. В целях эффективной реализации определяемых настоящим Положением задач и функций отдела комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов работники отдела осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами библиотеки и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «АГПУ» - в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются директором библиотеки и утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета.

7.3. С даты вступления в силу настоящего Положения признать утратившими силу Положение об отделе комплектования и научной обработки литературы от 15.01.2014 г. (утверждено директором библиотеки 15.01.2014 г.) и Положение об отделе хранения фонда от 15.01.2014 г. (утверждено 15.01.2014 г. директором библиотеки).



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9а от 18.06.2018 г.**

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное положение регламентирует: основные задачи и функции отдела комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки; структура и управление отделом комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки; основные права и обязанности работников отдела комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки; ответственность работников отдела комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов; взаимодействие отдела комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов с другими отделами библиотеки и структурными подразделениями вуза. В целях эффективной реализации определяемых настоящим Положением задач и функций отдела комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов работники отдела осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами библиотеки и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «АГПУ» - в порядке, установленном локальными нормативными актами университета. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ  
от 18 июня 2018 г.**

*На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 15 июня 2018 г.**

*На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.*

**Рассмотрение проекта «Положение об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об отделе комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей

Секретарь Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Е.Е. Таранцова