



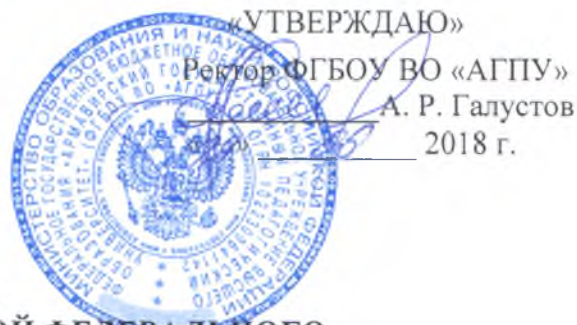
Министерство образования и науки РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-1-94-06-18

Локальные нормативные акты, регламентирующие  
общие положения

**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-Пр-1-94-06-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Директор библиотеки	Литвинова А. И.	
Проверено	Проректор по академической и международной деятельности	Пелевин С. И.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э. В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А. В.	
	И.о. ученого секретаря Ученого совета	Дорофеева О. А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 13 от «29» 06 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 94 от «29» 06 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Правила, вуз, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, университет) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Уставом АГПУ;
- Положением о библиотеке ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- иными локальными нормативными актами вуза.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок организации обслуживания обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных работников, сотрудников вуза (далее также – читателей), их права, обязанности и ответственность, а также права, обязанности и ответственность работников библиотеки.

## 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧИТАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

2.1. Читатели имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек (в том числе электронных) и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования печатные издания и неопубликованные документы;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- в установленном порядке продлевать сроки пользования литературой;
- получать логины и пароли для работы с электронно-библиотечными системами (ЭБС), используемыми в вузе.

2.2. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать в установленные сроки книги и иные материалы, полученные из фондов библиотеки;
- не выносить полученные из фондов книги и иные материалы из помещений библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- при получении книг и иных материалов тщательно просмотреть их и, в случае обнаружении каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, поскольку ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;

- ежегодно перерегистрировать всю числящуюся за ними литературу в установленные библиотекой сроки. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются;

- при выбытии из вуза вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания;

- соблюдать настоящие Правила.

2.3. Читатели, ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить их изданиями, признанными библиотекой равноценными.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

3.1. Работники библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» обслуживают читателей в соответствии с законодательством РФ, Положением о библиотеке ФГБОУ ВО «АГПУ», настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами университета.

3.2. Основные обязанности работников библиотеки:

3.2.1. Информирование читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

3.2.2. Обеспечение читателям возможности пользования всеми фондами библиотеки.

3.2.3. Популяризация фондов библиотеки и предоставляемых ею услуг.

3.2.4. Совершенствование библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей на основе внедрения передовых технологий.

3.2.5. Обеспечение высокой культуры обслуживания.

3.2.6. Оказание читателям помощи в выборе необходимых произведений печати и иных материалов.

3.2.7. Проведение устных консультаций и занятий по основам информационно-библиографической культуры, предоставление в пользование каталогов, картотек и иных форм информирования, организация книжных выставок, библиографических обзоров и других мероприятий.

3.2.8. Контроль своевременности возвращения в библиотеку выданных читателям книг и иных материалов.

3.2.9. Создание и соблюдение в библиотеке комфортных условий для работы читателей.

3.3. Основные права работников библиотеки:

3.3.1. Право ходатайствовать перед руководством о предоставлении материально-технического обеспечения, необходимого для соблюдения настоящих Правил.

3.3.2. Право вносить предложения по изменениям и дополнениям в локальных нормативных актах АГПУ, регламентирующих пользование библиотекой.

3.3.3. Право ознакомления с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательской работы вуза.

3.3.4. Право ознакомления с документами о зачислении студентов для организации их записи в библиотеку.

3.3.5. Право определять режим доступа читателей к библиотечным фондам и другим информационным ресурсам - в порядке, установленном действующим в сфере образования и библиотечного дела законодательством и локальными нормативными актами университета.

3.3.6. Право определять порядок выдачи, количество выдаваемых библиотечных изданий и сроки пользования изданиями для разных категорий читателей в соответствии с настоящими Правилами и Положением о библиотеке ФГБОУ ВО «АГПУ».

3.3.7. Право оповещать руководство институтов и факультетов университета о читателях, имеющих задолженность по изданиям библиотеки.

3.3.8. Право требовать компенсации ущерба, нанесенного библиотеке читателями, - в порядке, установленном настоящими Правилами.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

4.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, служебное удостоверение работника АГПУ). На этом основании заполняется читательский формуляр и выдается книга. Читательский формуляр является единственным документом, дающим право пользования библиотекой.

4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

5.1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют документ, удостоверяющий личность, после получения изданий расписываются в книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату, факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

5.2. Число книг и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки).

5.3. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

5.4. Справочные печатные материалы, редкие и ценные издания (признанные таковыми в соответствии с Положением о фонде редких и ценных изданий библиотеки ФГБОУ «АГПУ»), авторефераты, диссертации, периодические издания, неопубликованные документы выдаются только в читальном зале.

5.5. Не разрешается входить в читальный зал с личными журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

5.6. Запрещается выносить литературу из читального зала.

#### **6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

6.1. Для заказа и получения изданий читатели предъявляют документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, служебное удостоверение работника АГПУ), расписываются в книжном формуляре.

6.2. Срок пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий определяются дифференцированно администрацией библиотеки:

- абонемент учебной литературы:

а) студентам очной формы обучения - сроком на семестр;

б) студентам заочной формы обучения - сроком на год;

- абонемент научной и художественной литературы:

а) научная - на семестр;

б) художественная - на 2 недели.

6.3. Выдача читателям редких и ценных изданий для работы с ними осуществляется только в читальном зале библиотеки. Вынос читателями редких и ценных изданий из библиотеки запрещен.

6.4. Читатели могут продлить срок пользования полученными из фондов библиотеки книгами и иными материалами в установленном порядке, при условии отсутствия спроса на них со стороны других читателей.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета и действуют до их отмены в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам подготавливаются директором библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» и утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета.

7.3. С даты вступления в силу настоящих Правил признать утратившими силу Правила пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждены ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» на основании решения Ученого совета университета, оформленного протоколом № 1 от 10.01.2017 г.).

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

15.06.2018 г.

№ 9

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПРАВИЛА пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Настоящие правила регламентируют порядок организации обслуживания обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных работников, сотрудников вуза, их права, обязанности и ответственность, а также права, обязанности и ответственность работников библиотеки, порядок записи читателей в библиотеку, порядок пользования читальным залом библиотеки, правила пользования абонементом библиотеки.

К данному положению нами не выявлены существенные замечания.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПРАВИЛА пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 15 июня 2018 г.**

*На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.*

**Рассмотрение проекта «Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей

Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей

Е.Е. Таранцова

4

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ  
от 18 июня 2018 г.**

*На заседании присутствовали 25 делегатов из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**2.3. Рассмотрение проекта «Правила пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».**

СЛУШАЛИ: Ж.А. АРУШАНЯН.

Членам Студенческого совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Правила пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Д.К. Пиджоян, А.А. Решетникова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арушанян предложила членам Студсовета проголосовать за текст проекта «Правила пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Правила пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Ж.А. Арушанян

Секретарь Студсовета АГПУ

Л.Н. Зайцева