



Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-Д-2-225-03-20

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

Регламент

проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и воспитательной работе  
ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.А. Шматько

16 марта 2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-Д-2-225-03-20

Армавир, 2020 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Директор научно-исследовательского института развития образования	Копченко И.Е.	
Проверено	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	И.о.ученого секретаря Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 5.1 от «25» февраля 2020 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 5.1 от «25» февраля 2020 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 4 от «05» марта 2020 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 5 от «16» марта 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 225 от «16» марта 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 14

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 5.1**  
**ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ**  
**от 25 февраля 2020 г.**

*На заседании присутствовали 21 член Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 3 чел.*

**Рассмотрение проекта «Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Е.Е. Кукушкину.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** Л.С. Паронян, К.В. Харламова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.Е. Кукушкина предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Е.Е. Кукушкина

Секретарь Студсовета АГПУ



К.А. Дубченко

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 5.1**  
**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»**  
**от 25 февраля 2020 г.**

*На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.*

**Рассмотрение проекта «Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Е.В. Шматько.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** Волобуева Н.А., Грава Ю.В. с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.В. Шматько предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Е.В. Шматько

Секретарь Совета родителей



М.Ю. Басова



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2020 г.

№ 4

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное положение регламентирует: процедуру проведения текущего контроля; процедуру проведения промежуточной аттестации; процедура проведения и порядок оценивания итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки; процедура проведения и порядок оценивания итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации; технические требования к обеспечению итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Настоящий Регламент направлен на организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
профсоюзной организации



С.Г. Спевакова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее – обучающиеся, слушатели) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее - Регламент) направлен на организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами в действующей редакции:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет) и иными распорядительными и локальными нормативными актами университета.

1.3. В Регламенте используются следующие понятия:

**персональный компьютер** – настольная микро-ЭВМ (электронно-вычислительная машина, работающая на микропроцессоре), имеющая эксплуатационные характеристики бытового прибора и универсальные функциональные возможности, которая предназначена для индивидуальной работы и пользования;

**периферийное устройство** – аппаратура, которая позволяет вводить информацию в персональный компьютер или выводить её из него, это любые дополнительные и вспомогательные устройства, которые подключаются к персональному компьютеру для расширения его функциональных возможностей; наиболее распространённые периферийные устройства:

- устройства ввода – устройства, используемые для ввода информации в компьютер: мышь, графический планшет, тачпад, сенсорный экран, микрофон, сканер, веб-камера, устройство захвата видео, ТВ-тюнер;

- устройства вывода – устройства, служащие для вывода информации из компьютера: акустическая система, принтер, монитор;

- устройства хранения (ввода/вывода) – устройства, служащие для накопления информации, обрабатываемой компьютером: накопитель на жёстких магнитных дисках (НЖМД), накопитель на гибких магнитных дисках (НГМД), ленточный накопитель, USB-флеш-накопитель;

**прокторинг** – процедура наблюдения и контроля за дистанционным испытанием;

**смартфон** – карманный персональный компьютер, дополненный функциональностью мобильного телефона или мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера, с сенсорным экраном, работающий под управлением операционной системы Apple iOS, WindowsPhone, OpenwebOS или Android;

СМК-Д-2-225-03-20	<p style="text-align: center;"><b>Регламент</b></p> <p style="text-align: center;"><b>проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</b></p>	Стр.2 из 14
-------------------	--	-------------

**типы персональных компьютеров:** настольный персональный компьютер (десктоп), моноблок, ноутбук, нетбук (мини-ноутбук), неттоп, планшет.

**Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** (далее также – ЭО и ДОТ) - использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

**Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** - реализация дополнительной профессиональной программы (далее также – ДПП), при которой контактная работа, включая формы контроля чередуются с дистанционными.

1.4. Освоение ДПП сопровождается организацией текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (практик), в том числе с применением ЭО и ДОТ.

1.5. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, в университете осуществляется, если это предусмотрено ДПП, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.6. Проведение итоговой аттестации (далее также – ИА) с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, в университете осуществляется, если это предусмотрено ДПП, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ, или при наличии объективных уважительных причин (в том числе форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и (или) членам итоговой аттестационной комиссии (далее также - ИАК) лично присутствовать в университете при проведении ИА. При наличии таких причин, слушатель до начала ИА подает соответствующее заявление.

Заявление подается до проведения итогового аттестационного испытания в простой письменной форме в печатном виде либо заполненное от руки (подается лично или направляется по Почте России) или в электронной форме — с помощью электронной почты или с использованием ЭИОС университета (заявление, преобразованное в электронную форму путем сканирования или фотографирования, при условии машиночитаемого распознавания внесенных записей). Порядок работы ИАК в данном случае определяется п.4.5, п.4.7. настоящего Регламента.

1.7. Местом размещения документов и информации, а также обмена ими при организации ИА является электронная информационно-образовательная среда университета (далее также – ЭИОС), в том числе система дистанционного обучения (далее также – СДО) MOODLE.

1.8. При использовании ЭО и ДОТ, в том числе исключительно ЭО и ДОТ, университет обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. Технические условия и настройку программного обеспечения для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ИА с применением ЭО и ДОТ обеспечивают работники центра информационной политики университета и научно-исследовательского института развития образования (далее также – НИИРО).

1.10. В случае проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ИА с применением исключительно ЭО и ДОТ необходимые условия проведения названных

СМК-Д-2-225-03-20	<p style="text-align: center;"><b>Регламент</b></p> <p style="text-align: center;"><b>проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</b></p>	Стр.3 из 14
-------------------	--	-------------

испытаний для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся. Необходимые технические условия для используемых обучающимся, преподавателем, председателем, членами и секретарем ИАК технических средств (персонального компьютера, смартфона и периферийных устройств) обеспечивает сам обучающийся, преподаватель, председатель, члены и секретарь ИАК соответственно.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости является формой аттестации слушателей с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (контактной и самостоятельной работы), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план ДПП.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости осуществляемого во время обучения являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающимися;
- совершенствование методики проведения занятий;
- организация обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий, расчетно-графических работ и т.д. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устный опрос, письменный опрос, тестирование, в том числе автоматизированное тестирование.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по дисциплине (модулю). Непосредственную ответственность за проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по конкретным дисциплинам (модулям) несут преподаватели.

Для проведения учебных занятий и текущего контроля с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, используются специализированные информационные системы, открытые информационные ресурсы, а также информационные ресурсы и лицензионные продукты, имеющиеся у университета на основе права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений) с обеспечением идентификации личности обучающегося по логину и паролю.

Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров) включает информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю.

## 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается аттестация обучающихся по дисциплинам, предусмотренным учебным планом ДПП для определения и оценки уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация по ДПП профессиональной переподготовки предусматривает проведение зачетов и экзаменов, включенных в учебный план ДПП, является обязательной формой аттестации и предназначена для проверки успеваемости слушателей по дисциплине (модулю).

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

СМК-Д-2-225-03-20	<b>Регламент</b> <b>проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</b>	Стр.4 из 14
-------------------	---	-------------

- защита курсового проекта (работы);
- защита отчета о практике;
- защита отчета о стажировке;
- сдача зачета (в том числе зачета с дифференцированной оценкой);
- сдача экзамена.

3.4. Виды промежуточной аттестации определяются учебным планом по ДПП. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам или в форме тестирования, в том числе автоматизированного.

3.5. Формы, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.6. Промежуточная аттестация по ДПП повышения квалификации проходит в форме тестирования, в том числе автоматизированного.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются приказом ректора (уполномоченного лица) университета, как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы.

3.8. В случае проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, используется автоматизированное тестирование посредством тестовых заданий, размещенных в СДО MOODLE.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, используются специализированные информационные системы, открытые информационные ресурсы, а также информационные ресурсы и лицензионные продукты, имеющиеся у университета на основе права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений) с обеспечением идентификации личности обучающегося по логину и паролю.

Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров) включает информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю.

3.10. Если специфика программы предполагает выполнение практико-ориентированных заданий, промежуточная аттестация проводится путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия. При организации синхронного взаимодействия преподавателя с обучающимися в онлайн-режиме видеосвязи используются специализированные информационные системы, открытые информационные ресурсы, а также информационные ресурсы и лицензионные продукты, имеющиеся у университета на основе права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений). Асинхронное взаимодействие осуществляется посредством электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе СДО MOODLE.

3.11. Для оформления результатов промежуточной аттестации, ответственными лицами дирекции НИИРО формируются зачетно-экзаменационные ведомости (далее – ведомости) в электронном виде в формате word, а также на бумажном носителе.

СМК-Д-2-225-03-20	<b>Регламент</b> <b>проведения текущего контроля, промежуточной и</b> <b>итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по</b> <b>дополнительным профессиональным программам в</b> <b>федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Армавирский государственный педагогический</b> <b>университет»</b>	Стр.5 из 14
-------------------	---	-------------



3.12. Электронная версия ведомости направляется преподавателю ответственным лицом дирекции НИИРО по электронной почте. Преподаватель распечатывает полученную ведомость, оформляет её в установленном порядке, а затем сдает ее в дирекцию НИИРО.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

4.1. ИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Формами итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки являются итоговый экзамен или защита итоговой аттестационной работы. ИА может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе автоматизированного. Допускается применение ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4.3. Информация о дате, времени и процедуре итоговых аттестационных испытаний независимо от формы проведения доводится до обучающегося на общем собрании лично, а также посредством ее передачи по электронной почте, либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета не позднее, чем за 14 календарных дней до начала итоговой аттестации.

В случае проведения итоговых испытаний с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ до слушателей доводится информация также о способе выхода на связь и открытых информационных ресурсах и лицензионных продуктах, используемых в процедуре итоговой аттестации.

#### **4.4. Процедура проведения и порядок оценивания итоговой аттестации в форме итогового экзамена**

4.4.1. При проведении итоговой аттестации в устной или письменной форме, экзаменационные билеты, тестовые задания составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

4.4.2. Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов, тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач, и практико-ориентированное задание по соответствующему виду деятельности.

На подготовку устного ответа на экзамене предоставляется время не более 45 минут (одного академического часа), остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой итоговой аттестации.

4.4.3. В случае проведения ИА в форме тестирования тестовые задания должны отражать содержание теоретических вопросов и демонстрировать уровень сформированности компетенций, освоение которых предусмотрено дополнительной образовательной программой. При этом наличие практико-ориентированного задания является обязательным. На выполнение тестовых заданий и подготовку практико-ориентированного задания предоставляется время не более двух академических часов.

4.4.4. После завершения ответа слушателя, члены ИАК с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы ИА, целесообразность и количество которых регулируется председателем ИАК

4.4.5. При проведении итоговой аттестации в устной или письменной форме ответы по билету (теоретические вопросы и практико-ориентированное задание) оцениваются на основе

СМК-Д-2-225-03-20	<b>Регламент</b> <b>проведения текущего контроля, промежуточной и</b> <b>итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по</b> <b>дополнительным профессиональным программам в</b> <b>федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Армавирский государственный педагогический</b> <b>университет»</b>	Стр.6 из 14
-------------------	---	-------------

обсуждения итоговой аттестационной комиссии. Тестовые задания оцениваются председателем, членами ИАК по ключу или автоматически СДО MOODLE.

4.4.6. Итоговая оценка по итоговому аттестационному испытанию выставляется на основе обсуждения итоговой аттестационной комиссии по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

4.4.7. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип:

– отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

– отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

– отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.4.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной и (или) письменной форме, а также в форме тестирования, объявляются в день проведения аттестационных испытаний после обсуждения итоговой аттестационной комиссией и отражаются в протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии, который подписывает председатель, члены итоговой аттестационной комиссии, секретарь.

#### 4.5. Процедура проведения и порядок оценивания итоговой аттестации в форме итогового экзамена с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4.5.1. Структура итогового экзамена с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, включает ответ на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания в устной или письменной форме, а также в форме автоматизированного тестирования.

4.5.2. Тестовые задания должны отражать содержание теоретических вопросов и демонстрировать уровень сформированности компетенций, освоение которых предусмотрено дополнительной образовательной программой.

4.5.3. Проведение итогового экзамена с применением ЭО и ДОТ, том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, осуществляется посредством онлайн-режима видеосвязи с использованием открытых информационных ресурсов, а также информационных ресурсов и лицензионных продуктов, имеющих у университета на основе права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений) с

СМК-Д-2-225-03-20	<p style="text-align: center;"><b>Регламент</b></p> <p style="text-align: center;"><b>проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</b></p>	Стр.7 из 14
-------------------	--	-------------

обеспечением идентификации личности обучающегося по логину и паролю, а также возможности в режиме реального времени визуально установить соответствие видеоизображения обучающегося его личной фотографии, имеющейся в предъявляемых документах: документе, удостоверяющем личность и с возможным применением прокторинга - наблюдением за процедурой выполнения практико-ориентированного задания и теста каждым обучающимся в онлайн-режиме.

4.5.4. Используемый онлайн-режим видеосвязи должен обеспечивать качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, председателя, членов, секретаря ИАК, видеозапись хода проведения испытания ИАК.

4.5.5. Для осуществления прокторинга университет использует открытые информационные ресурсы и лицензионные продукты, имеющиеся в период проведения итоговых аттестационных испытаний у университета на основании права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений). Возможно ведение наблюдения за подготовкой к ответам и ответами обучающихся прокторами через трансляцию с камер.

4.5.6. Перед ИА обязательно проведение консультации со слушателями в онлайн-режиме видеосвязи с использованием открытых информационных ресурсов по содержанию итогового аттестационного испытания, а также по организации его проведения, в том числе с целью проверки технической возможности участия обучающегося в ИА.

4.5.7. При проведении ИА в онлайн-режиме видеосвязи обязательно осуществляется видеозапись мероприятия, которая ведется секретарем ИАК.

4.5.8. В назначенные дату и время обучающиеся подключаются к сеансу видеоконференцсвязи для проведения ИА и проходят тестирование под наблюдением прокторов, председателя ИАК, членов ИАК, секретаря ИАК, работника НИИРО.

4.5.9. В случае невыхода обучающегося на связь по истечении 30 минут с момента, установленного графиком подключения, он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных уважительными причинами (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально). В данном случае слушателю предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из университета в срок, не превышающий 6 месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины неявки, предъявленного данным слушателем.

4.5.10. Председатель, секретарь, члены ИАК, обучающиеся в обозначенное время начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения мероприятия.

4.5.11. Во время проведения итогового аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ слушатель до его завершения должен находиться в онлайн-режиме. Обязательным условием для слушателя является включенная камера и демонстрация экрана по требованию председателя и членов ИАК.

4.5.12. Тестовые задания, размещаются в СДО MOODLE. Доступ для слушателей к тестовым заданиям открывается в соответствии с расписанием итоговой аттестации. Практико-ориентированные задания изложены в экзаменационных билетах.

4.5.13. Секретарь ИАК организует выбор экзаменационного билета в видеорежиме в следующем порядке: в программе подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint создаётся презентация, выводимая на экран обучающегося секретарем ИАК посредством функции демонстрации экрана. На

СМК-Д-2-225-03-20	<b>Регламент</b> <b>проведения текущего контроля, промежуточной и</b> <b>итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по</b> <b>дополнительным профессиональным программам в</b> <b>федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Армавирский государственный педагогический</b> <b>университет»</b>	Стр.8 из 14
-------------------	---	-------------

первом слайде - таблица, в ячейках которой отображаются буквы русского алфавита; каждой букве соответствует слайд с электронным образом билета, переход к которому осуществляется посредством гиперссылки нажатием на выбранную экзаменуемую букву. Буквенный порядок не соответствует нумерации билетов (последовательность определяется случайным образом). Секретарь ИАК называет номер выбранного обучающимся билета и фиксирует его в протоколе. Выбор экзаменационного билета также может осуществляться с использованием генератора случайных чисел. Секретарь демонстрирует экран, на котором запускает генератор случайных чисел, задав такие параметры, как диапазон чисел и исключение повторов. Секретарь ИАК называет номер билета и фиксирует его в протоколе.

4.5.14. Подготовка к ответу на экзаменационный билет выполняется в онлайн-режиме видеосвязи с использованием открытых информационных ресурсов, а также информационных ресурсов и лицензионных продуктов, имеющих у университета на основе права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений).

Во время подготовки все обучающиеся, сдающие экзамен должны находиться в поле включенных камер их персональных компьютеров, смартфонов и периферийных устройств.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся включают микрофон и начинают отвечать с соблюдением установленной очередности по приглашению председателя. Микрофоны других обучающихся, секретаря и членов ИАК в это время должны быть выключены.

В устной форме слушатель раскрывает содержание выполненного задания в режиме онлайн. В письменной форме выполнение задания осуществляется посредством демонстрации экрана или рабочего стола слушателя через веб-камеру.

4.5.15. На выполнение тестовых заданий и на подготовку практико-ориентированного задания в устной и (или) письменной форме предоставляется время не более двух академических часов.

4.5.16. После завершения тестирования и ответа на практико-ориентированное задание слушателя, члены ИАК с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы ИА, целесообразность и количество которых регулируется председателем ИАК

4.5.17. При проведении итоговой аттестации в устной или письменной форме с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, тестовые задания, отражающие теоретические вопросы оцениваются автоматически СДО MOODLE. Практико-ориентированное задание оценивается на основе обсуждения итоговой аттестационной комиссии.

4.5.18. Порядок определения итоговой оценки определен в п.4.4.6 и п.4.4.7 настоящего Регламента.

4.5.19. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной и (или) письменной форме, а также в форме тестирования, объявляются в день проведения аттестационных испытаний после обсуждения итоговой аттестационной комиссией и отражаются в протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии. Протокол оформляется в электронном виде, распечатывается и подписывается председателем, членами, секретарем ИАК.

#### 4.6. Процедура проведения и порядок оценивания итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы

СМК-Д-2-225-03-20	<p align="center"><b>Регламент</b></p> <p align="center"><b>проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</b></p>	Стр.9 из 14
-------------------	--	-------------

4.6.1. В случае если ДПП предусмотрена итоговая аттестация в форме итоговой аттестационной работы (далее также – ИАР), ее вид, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются ДПП, программой итоговой аттестации.

4.6.2. С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ИАР по решению структурного подразделения может проводиться предварительная защита ИАР. Предварительная защита ИАР проводится в порядке, самостоятельно установленным структурным подразделением. ИАР должна быть представлена в НИИРО не позднее, чем за 2 дня до защиты.

4.6.3. Защита ИАР проводится на открытом заседании ИАК на принципах гласности, открытости и публичности с участием не менее двух третей ее состава. Участие руководителя ИАР в заседании не обязательно.

4.6.4. ИАР должна отражать степень сформированности компетенций, освоение которых предусмотрено ДПП.

4.6.5. Защита ИАР проводится согласно расписанию. Перед началом защиты председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. Затем предоставляется слово для защиты ИАР слушателю, объявляется тема и руководитель ИАР.

4.6.6. Защита ИАР включает в себя следующие этапы:

- выступление обучающегося с кратким изложением основных положений ИАР
- вопросы членов ИАК и присутствующих выступающему и его ответы;
- выступление руководителя с общей оценкой хода выполнения ИАР, ее качества и характеристикой деятельности обучающегося;
- свободная дискуссия (выступление членов ИАК и присутствующих);
- заключительное слово обучающегося.

4.6.7. В докладе обучающемуся необходимо осветить основные положения ИАР, характеризующие актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования и т.д., раскрыть суть полученных результатов, описать содержание предлагаемых решений, а также перспективы дальнейшей работы. Во время выступления рекомендуется использовать наглядные материалы, отражающие специфику исследования (таблицы, графики, схемы, методические разработки и пособия, учебные программы, аудио- и видеоматериалы и т.п.).

В ходе защиты ИАР слушатель должен показать знание теоретического материала и опыта практической деятельности в профессиональной области, умение вести научную дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

4.6.8. После завершения ответа слушателя, члены ИАК с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в рамках программы ИА, целесообразность и количество которых регулируется председателем ИАК.

4.6.9. Порядок определения итоговой оценки определен в п.4.4.6 и п.4.4.7 настоящего Регламента.

4.6.10. Решение об итогах защиты принимаются простым большинством голосов на закрытом заседании ИАК. После обсуждения результатов защиты ИАК определяет оценку по каждой ИАР. При равном количестве голосов мнение председателя является решающим. Результаты решения ИАК протоколируются и объявляются слушателям в день защиты.

#### **4.7. Процедура проведения и порядок оценивания итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ**

СМК-Д-2-225-03-20	<b>Регламент проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</b>	Стр.10 из 14
-------------------	---	--------------

4.7.1. Общий порядок подготовки к защите и защита ИАР прописан в п.4.6 настоящего Регламента.

4.7.2. Перед защитой ИАР обязательно проведение консультации со слушателями в онлайн-режиме видеосвязи с использованием открытых информационных ресурсов по ее организации, в том числе проверки технической возможности участия обучающегося в ИА.

4.7.3. В день защиты председатель, секретарь, члены ИАК, руководитель ДПП, обучающиеся в обозначенное время начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

4.7.4. Защита ИАР с применением ЭО и ДОТ, том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, осуществляется посредством онлайн-режима видеосвязи с использованием открытых информационных ресурсов, а также информационных ресурсов и лицензионных продуктов, имеющихся у университета на основе права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений) с обеспечением идентификации личности обучающегося в режиме реального времени визуально установить соответствие видеозображения обучающегося его личной фотографии, имеющейся в предъявляемых документах: документе, удостоверяющем личность и с применением прокторинга - наблюдением за процедурой защиты каждым обучающимся в онлайн-режиме.

4.7.5. Используемый онлайн-режим видеосвязи должен обеспечивать качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, председателя, членов, секретаря ИАК, видеозапись хода проведения испытания ИАК.

4.7.6. Для осуществления прокторинга университет использует информационные ресурсы и лицензионные продукты, имеющиеся в период проведения государственных аттестационных испытаний у университета на основании права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений).

4.7.7. При проведении ИА в онлайн-режиме видеосвязи обязательно осуществляется видеозапись мероприятия, которая ведется секретарем ИАК.

4.7.8. В случае невыхода обучающегося на связь по истечении 30 минут с момента, установленного графиком подключения, он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных уважительными причинами (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально). В данном случае слушателю предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из университета в срок, не превышающий 6 месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины неявки, предъявленного данным слушателем.

4.7.9. Во время проведения итогового аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ слушатель до его завершения должен находиться в онлайн-режиме. Обязательным условием для слушателя является включенная камера и демонстрация экрана по требованию председателя и членов ИАК.

4.7.10. Все участники видеоконференции, кроме выступающего и председателя, должны отключить свои микрофоны. В случае неустойчивой связи по требованию председателя ИАК должны быть выключены не только микрофоны, но и камеры секретаря, членов ИАК и всех обучающихся, кроме отвечающего.

4.7.11. Обучающийся должен разместить подготовленную для защиты итоговую аттестационную работу в формате PDF в СДО MOODLE не позднее, чем за два дня до защиты.

СМК-Д-2-225-03-20	<p style="text-align: center;"><b>Регламент</b></p> <p style="text-align: center;"><b>проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</b></p>	Стр.11 из 14
-------------------	--	--------------

4.7.12. Выступающие в соответствии с установленной очередностью докладывают результаты итоговой аттестационной работы.

4.7.13. По завершении доклада председатель и члены ИАК задают вопросы в видеорежиме или в чате выбранного информационного ресурса. Для того чтобы задать вопрос в видеорежиме, члены ИАК последовательно включают камеру и микрофон. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

4.7.14. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего обучающегося.

4.7.15. По завершении всех выступлений, секретарь ИАК просит всех обучающихся отключиться на указанное время для обсуждения результатов и снова включиться через определенное комиссией время для оглашения результатов.

4.7.16. После завершения ответа слушателя, члены ИАК с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы ИА, целесообразность и количество которых регулируется председателем ИАК

4.7.17. Порядок определения итоговой оценки определен в п.4.4.6 и п.4.4.7 настоящего Регламента.

4.7.18. Решение об итогах защиты принимаются простым большинством голосов на закрытом заседании ИАК. После обсуждения результатов защиты ИАК определяет оценку по каждой ИАР. При равном количестве голосов мнение председателя является решающим. Результаты решения ИАК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты. Протокол заполняется в электронном виде, распечатывается и подписывается председателем, членами, секретарем ИАК.

## **5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, форма и вид которой определяется соответствующей ДПП.

5.2. В случае проведения ИА по ДПП повышения квалификации в форме тестирования, в том числе автоматизированного тестирования, тестовые задания должны демонстрировать уровень сформированности компетенций, освоение которых предусмотрено ДПП.

5.3. Тестовые задания для автоматизированного тестирования, размещаются в СДО MOODLE.

5.4. Итоговая оценка выставляется на основании автоматизированного тестирования по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

5.5. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип:

– отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

– отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой,

СМК-Д-2-225-03-20

Регламент

**проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»**

Стр.12 из 14

публикациями по программе;

– отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.6. ИАК для проведения ИА по ДПП повышения квалификации не создается.

5.7. Решение по результатам проведения ИА по ДПП повышения квалификации оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью, которая заполняется в электронном виде, распечатывается и подписывается руководителем ДПП и (или) преподавателем, участвующим в реализации программы.

## **6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИТоговых АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. При проведении итоговых аттестационных испытаний в онлайн-режиме видеосвязи, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания;
- обзор обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- дистанционный обзор обучающимся председателя, секретаря и членов ИАК;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию выступлений обучающегося, председателя и членов ИАК, а также необходимые организационные комментарии и выступления секретаря ИАК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления председателю, всем членам и секретарю ИАК;
- возможность для председателя и членов ИАК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания, возможность ответов на заданные вопросы;
- четкую и ясную слышимость друг друга для обучающегося, председателя, секретаря и членов ИАК через используемые микрофоны и аудиокolonки;
- в случае проведения заседания ИАК на территории университета - возможность трансляции видеоизображения помещения для проведения ИАК, председателя, членов и секретаря ИАК на монитор компьютера обучающегося с использованием видеокамеры, расположенной в помещении университета, где проходит итоговое аттестационное испытание;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

СМК-Д-2-225-03-20	<p style="text-align: center;"><b>Регламент</b></p> <p style="text-align: center;"><b>проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</b></p>	Стр.13 из 14
-------------------	--	--------------



6.2. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ, используемые каналы связи должны обеспечивать:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- доступ к системам (сервисам) видеосвязи в онлайн-режиме посредством сети Интернет.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Регламент вводится в действие (вступает в силу) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета, оформленного в установленном порядке, и действует до признания его утратившим силу.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему регламенту вводятся в действие в порядке, установленном п. 7.1 регламента, и действуют до признания их либо регламента в целом утратившими силу.

СМК-Д-2-225-03-20	<p style="text-align: center;"><b>Регламент</b></p> <p style="text-align: center;">проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</p>	Стр.14 из 14
-------------------	---	--------------