



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-111-06-18

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-111-06-18

Армавир, 2018 г.

| | Должность | Фамилия | Подпись |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Разработано | Специалист управления академической политики и контроля | Рыбакова А.А. | |
| Проверено | Начальник управления академической политики и контроля | Насикан И.В. | |
| Согласовано | Проректор по учебной и воспитательной работе | Чиянова Э.В. | |
| | Начальник юридического отдела | Супрунов А.В. | |
| | Ученый секретарь Ученого совета | Дорофеева О.А. | |
| Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № 9 от «18» 06 2018 г. | |
| Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | | Протокол № 9 от «18» 06 2018 г. | |
| Рассмотрено первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № 9 от «18» 06 2018 г. | |
| Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № 13 от «29» 06 2018 г. | |
| Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации | | № 111 от «29» 06 2018 г. | |
| Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008) | | | Стр. 1 из 7 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (далее – Положение) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, вуз) и является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.

1.2. Основными документами, регламентирующими деятельность Университета по организации содействия трудоустройству выпускников, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 – 2020 годы;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. №1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении";

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2004 № 114 "О создании Межведомственной комиссии по разработке плана мер, концепции и программы внедрения эффективной системы содействия трудоустройству выпускников вузов и временной занятости студентов";

- Приказ Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования";

- приказ Минобрнауки России / Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» (с изм. на 15 марта 2002 года);

- приказ Минобрнауки России / Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;

- приказ Минобрнауки России от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

- письмо Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 года № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001 № 39-56-56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001 № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-

методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников профессионального образования»;
- настоящее Положение.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. Содействие трудоустройству – оказание эффективной помощи обучающимся и выпускникам Университета при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

2.2. Цель системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с освоенной основной образовательной программой.

2.3. Работа по содействию трудоустройству нацелена на решение следующих задач:

- анализ рынка труда городов и районов Краснодарского края, сотрудничество с работодателями;
- организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников вуза на рынке труда региона;
- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. ФУНКЦИИ (ВИДЫ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

3.1. Работа по содействию трудоустройству осуществляется управлением академической политики и контроля (далее также – Управление). Управление осуществляет сотрудничество с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти на основании заключенных двусторонних договоров. В своей деятельности Управление учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

3.2. Основными функциями Управления являются:

- информационная,
- образовательная,
- организационная,
- консалтинговая,
- исследовательская.

3.3. Основными направлениями деятельности Управления являются:

3.3.1 по реализации информационной функции:

- поиск и получение информации о наличии вакантных рабочих мест, заявок на выпускников Университета;
- создание и поддержка информационного банка вакансий для трудоустройства выпускников и вакансий для временной/вторичной занятости обучающихся;
- формирование базы данных обучающихся и выпускников Университета, обратившихся в Управление;

- информирование обучающихся и выпускников Университета об имеющихся вакантных рабочих местах и требованиях к их соискателям;
- размещение информации о вакансиях и других информационных материалов на информационных стендах учебных структурных подразделений, сайте Университета, в группах социальных сетей;
- размещение информационных материалов о деятельности Университета по содействию трудоустройству выпускников в средствах массовой информации;
- предоставление обучающимся и выпускникам объективной информации о состоянии регионального рынка труда;
- информирование абитуриентов о перспективах трудоустройства и карьерного продвижения выпускников Университета;
- обмен информацией с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, иными органами исполнительной власти по вопросам, касающимся деятельности по содействию трудоустройству;
- подготовка информационных и аналитических материалов по запросам руководства Университета и органов исполнительной власти.

3.3.2 по реализации образовательной функции:

- разработка методических пособий по содействию трудоустройству;
- обучение обучающихся приемам эффективной самопрезентации при трудоустройстве, составления резюме, планирования карьеры в рамках семинара «Карьера начинается сегодня» и по личному обращению обучающихся в Управление.

3.3.3 по реализации организационной функции:

- осуществление взаимодействия с организациями-работодателями и их союзами (объединениями), органами государственного и муниципального управления, службами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и организации временной/вторичной занятости обучающихся;
- оказание содействия обучающимся и учебным структурным подразделениям в подборе баз для прохождения педагогической и преддипломной практики обучающимися Университета;
- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (встречи с работодателями, ярмарки вакантных рабочих мест и др.);
- организация и проведение совещаний и конференций с органами государственной власти, представителями организаций – работодателей по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Университета;
- привлечение обучающихся для работы в Управлении в рамках учебных и производственных практик;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями по вопросам занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- участие в развитии студенческого самоуправления в Университете.

3.3.4 по реализации консалтинговой функции:

- организация работы по консультированию обучающихся выпускных курсов по вопросам поиска работы с привлечением специалиста по содействию трудоустройству, психологов, сотрудников юридического отдела, служб занятости населения, предоставление информации о ситуации на рынке труда, способствующей успешному трудоустройству;

| | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СМК-П-2-48-03-18 | Положение о содействии трудоустройству выпускников в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» | Стр. 4 из 7 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

- проведение комплексного (профессионального, правового и психологического) консультирования обучающихся и выпускников Университета;
- оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников Университета по специальному запросу.

3.3.5 по реализации исследовательской функции:

- осуществление мониторинга востребованности выпускников Университета в сотрудничестве со структурными подразделениями Университета;
- проведение анкетирования по проблемам занятости среди студенческой молодежи;
- анализ практики в области трудоустройства выпускников учреждений высшего образования;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах органов государственной власти по направлениям содействия трудоустройству.

4. СИСТЕМА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4.1. К структурным подразделениям Университета, выполняющим определенные функции по вопросам содействия трудоустройству совместно с управлениями образования городов и районов Краснодарского края, центрами занятости населения, относятся:

4.1.1. Управление академической политики и контроля в рамках работы Центра управления карьерой «Формула успеха»:

- проводит маркетинговые исследования рынка труда, мониторинг востребованности выпускников Университета и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;
- предоставляет обучающимся объективную информацию о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях;
- устанавливает связи с потенциальными работодателями;
- организует проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями, презентации профильных организаций и учреждений);
- реализует систему адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучение технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;
- аккумулирует данные о вакансиях в регионе по направлениям подготовки в вузе и размещает банк данных на сайте Центра управления карьерой «Формула успеха».

4.1.2. Дирекции институтов и деканаты факультетов:

- изучают возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проводят анкетирование);
- создают условия обучающимся по целевым направлениям для прохождения производственной практики по предполагаемому месту будущей работы;
- доводят до сведения выпускников имеющуюся в базе данных информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- собирают и анализируют информацию о трудоустройстве выпускников;
- оказывают методическую помощь молодым педагогам (выпускникам Университета);
- организуют деятельность «Школы молодого педагога» и взаимодействие обучающихся с наиболее успешными выпускниками;
- организуют заполнение личных кабинетов обучающихся выпускных курсов в

профессиональной базе «Линия карьеры»;

– организуют и поддерживают связь с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания Университета.

4.2. Обучающиеся и выпускники Университета:

– заполняют личный кабинет в профессиональной базе «Линия карьеры»;
– участвуют в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями, презентации профильных организаций и учреждений).

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;
- информирование о вакансиях;
- консультационная помощь в окончательном выборе обучающимися сферы занятости.

5.2. Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу с обучающимися Университета и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и края.

На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- подготовка к управлению будущей карьерой через изучение элективных курсов, включенных в ООП;
- составление выпускниками личного резюме;
- заполнение обучающимися и выпускниками личных кабинетов в профессиональной базе «Линия карьеры»;
- формирование банка резюме выпускников Университета;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;
- размещение банка вакансий на сайте Центра управления карьерой «Формула успеха» и в группах социальных сетей.

5.3 Информирование о вакансиях.

Специалист Управления, выполняющий функции содействия трудоустройству, и кураторы в рамках кураторских часов или в индивидуальном порядке проводят следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- проведение «Дней карьеры» или ярмарок вакансий по направлениям подготовки Университета.

5.4 Консультационная помощь в окончательном выборе обучающимися сферы занятости.

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной практики. За период прохождения практики многие обучающиеся определяют окончательно с выбором сферы занятости, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками. Для тех, кто еще не определился с выбором места дальнейшего трудоустройства, осуществляется консультационная помощь.

5.5 Контроль процесса содействия трудоустройству.

Для получения информации о трудоустройстве выпускников Университета управлением академической политики и контроля используются разные формы:

1) информация от кураторов выпускных групп (телефонные звонки, индивиду-

альные встречи, почтовая переписка) передается ответственным за содействие трудоустройству в институтах и на факультетах;

2) ответы работодателей на запросы управления академической политики и контроля.

Полученная информация обрабатывается специалистом Управления, выполняющим функции содействия трудоустройству, в целях подготовки сведений о трудоустройстве выпускников.

5.6. Работа по содействию трудоустройству с обучающимися, в том числе с ОВЗ

С обучающимися, в том числе с ОВЗ, начиная с 1-ого курса, проводятся различные мероприятия, направленные на содействие трудоустройству:

- консультационные работы по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии на рынке труда;
- обучающие мероприятия с привлечением в качестве ведущих представителей предприятий - работодателей (тренинги, мастер-классы, деловые игры);

На сайте Университета систематически обновляется информация о наличии вакансий, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета.

6.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о содействии трудоустройству выпускников ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия», протокол № 14 от 28.12.2015 года).



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9а от 18.06.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о содействии трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное положение регламентирует: основные цели и задачи; функции (виды, направления деятельности); систему содействия трудоустройству; механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников. Работа по содействию трудоустройству осуществляется управлением академической политики и контроля. Управление осуществляет сотрудничество с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти на основании заключенных двусторонних договоров. В своей деятельности Управление учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг. Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов: подготовительный этап; информирование о вакансиях; консультационная помощь в окончательном выборе обучающимися сферы занятости. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о о содействии трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 18 июня 2018 г.**

На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о содействии трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о содействии трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о содействии трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о содействии трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 15 июня 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о содействии трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о содействии трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

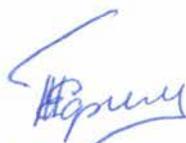
ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о содействии трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о содействии трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей




Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей

Е.Е. Таранцова