



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-114-06-18

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, СРОКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»  
А.Р. Галустов  
2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, СРОКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-2-114-06-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заместитель начальника управления академической политики и контроля	Кривоустова Н.Ю.	
Проверено	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чьянова Э.В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>9</u> от « <u>18</u> » <u>июня</u> 20 <u>18</u> г.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>9</u> от « <u>18</u> » <u>июня</u> 20 <u>18</u> г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>9</u> от « <u>15</u> » <u>июня</u> 20 <u>18</u> г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>13</u> от « <u>29</u> » <u>июня</u> 20 <u>18</u> г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ <u>114</u> от « <u>29</u> » <u>июня</u> 20 <u>18</u> г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и основания лиц в качестве экстернов, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в другой образовательной организации, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, АГПУ).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава Университета;

- других локальных нормативных актов АГПУ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в ФГБОУ ВО «АГПУ» в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6. Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей основной образовательной программы (далее – ООП) в Университете.

1.7. Подготовка к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете осуществляется на платной основе.

1.8. Стоимость подготовки к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации рассчитывается планово-экономическим отделом Университета индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.

СМК-П-2-114-06-18	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 13
-------------------	--	--------------

1.9. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком учебного плана по соответствующей основной образовательной программе.

1.10. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.11. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, относящихся в силу статьи 1 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» к соотечественникам.

## **2. Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

2.1. Зачисление в ФГБОУ ВО «АГПУ» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (*Приложение №1, 2*).

2.2. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры допускаются лица, имеющие справку о периоде обучения в другой образовательной организации по образовательной программе соответствующего уровня образования.

2.3. Прием лиц в Университет для обучения в форме экстерната осуществляется на основе личного заявления претендента на имя ректора Университета, к которому прилагаются следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 4 фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества в случае, если фамилия и (или) имя и (или) отчество, указанные в документе об образовании (об образовании и о квалификации), не соответствует фамилии и (или) имени и (или) отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность поступающего;
- копия документа, подтверждающая ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4. Заявление о зачислении представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)

2.5. При подаче заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

СМК-П-2-114-06-18	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 13
-------------------	---	--------------

- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»;
- Положением о государственной итоговой аттестации;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением.

Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченным лицом. В состав аттестационной комиссии включаются директор института/декан факультета заведующие кафедрами и профессорско-преподавательский состав кафедр, реализующие дисциплины, представленные для переаттестации.

Председателем аттестационной комиссии, является директор института/декан факультета.

2.7. На основании справки о периоде обучения аттестационная комиссия дает заключение в форме протокола о возможности зачисления экстерна в ФГБОУ ВО «АГПУ».

В протоколе указываются перечень возможных для проведения зачета дисциплин (модулей), практик, количество зачетных единиц и количество часов трудоемкости, форм контроля (в соответствии с учебным планом Университета по соответствующей ООП). Как правило, формой проведения зачета является переаттестация.

2.8. Дисциплины, которые не осваивались претендентом в экстерны или осваивались в недостаточном объеме или с несоответствующей формой отчетности (зачетом вместо экзамена), или с недостаточным количеством форм отчетности, считаются академической разницей.

2.9. Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

2.10. Аттестационная комиссия вправе отказать в рекомендации к зачислению в качестве экстерна в случае невыполнения условий настоящего Положения.

2.11. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии структурного подразделения отдел кадров формирует приказ о зачислении в ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.12. Перед зачислением экстерн с Университетом заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.14. При зачислении в отделе кадров формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. После зачисления экстерна в ФГБОУ ВО «АГПУ» дирекция института /деканат

СМК-П-2-114-06-18	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 4 из 13
-------------------	--	--------------

факультета на основании протокола заседания аттестационной комиссии разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна (*Приложение №3*) и график прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации. Учебный план экстерна оформляется и подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения, реализующей данную образовательную программу, а также начальником управления академической политики и контроля и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

2.16. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренные учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

2.17. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.18. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

2.19. ФГБОУ ВО «АГПУ» предоставляет доступ к электронным библиотечным системам, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам (в том числе к рабочим программам дисциплин и практик, методическим рекомендациям по изучению дисциплин и проведению практик, программам государственных аттестационных испытаний), обеспечивающим возможность качественной подготовки экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.20. Зачисление экстерном осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев. Срок, на который зачисляется конкретный экстерн, указывается в договоре, заключаемом между Университетом и поступающим.

### **3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

3.1. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

Промежуточная аттестация экстерна включает в себя формы контроля, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» с применением утвержденных оценочных материалов в письменной или устной форме по четырехбалльной системе оценивания.

Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Университете создаются комиссии, утверждаемые приказом ректора по дисциплинам (практикам) соответствующей образовательной программы.

В состав комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 2 членов указанной комиссии. Председатель и члены комиссии являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Решения комиссий принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана направления подготовки.

3.3. Участие преподавателей Университета в промежуточной и государственной

СМК-П-2-114-06-18	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 13
-------------------	--	--------------

итоговой аттестации экстернов не входит в штатную нагрузку и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

3.4. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость (*Приложение №4*). После прохождения промежуточной аттестации указанная ведомость хранится в личном деле.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с локальными актами Университета. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока освоения дисциплины и (или) срока действия заключенного договора, а также в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

3.6. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстерна в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации экстерна, ее структура и содержание, а также объем государственной итоговой аттестации по образовательной программе устанавливаются Университетом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в соответствии с индивидуальным учебным планом по соответствующей образовательной программе и в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

3.11. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, научный руководитель, а также консультант и рецензент (при необходимости) оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

3.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации.

3.13. В случае, если экстерн по уважительной причине не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

#### 4. Порядок отчисления экстернов

4.1. Отчисление экстерна осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СМК-П-2-114-06-18	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 13
-------------------	--	--------------

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) со дня его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

5.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия» (принято Ученым советом ФГБОУ ВПО «АГПА», протокол № 12 от 29.08.2014 г., утверждено ректором ФГБОУ ВПО «АГПА» 01.09.2014 года).

СМК-П-2-114-06-18	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 7 из 13
-------------------	--	--------------

**Форма заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном**

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»  
А.Р. Галустову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью в род. падеже))

Гражданство: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия и № документа, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

Тел.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «АГПУ» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

на основании справки о периоде обучения из \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на время прохождения промежуточной аттестации.

В настоящее время обучался в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Сведения о предшествующем образовании и подтверждающий документ:**

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
(серия и № документа об образовании, кем и когда выдан)

СМК-П-2-114-06-18	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 13
-------------------	--	--------------



направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки)

Другие документы \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом, образовательной программой по направлению подготовки, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «АГПУ» ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а). \_\_\_\_\_

**Приложения:** 1. Договор об оказании платных образовательных услуг от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, в \_\_ экз. /

дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, в \_\_ экз.

(заполняется при подаче заявления экстерном, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления АПиК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник (работник) юридического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(согласовывается при подаче заявления экстерном, обучающимся на условиях платного обучения)

Форма заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»  
А.Р. Галустову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью в род. падеже))

Гражданство: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия и № документа, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

Тел.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «АГПУ» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки),  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

на основании справки о периоде обучения из \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на время прохождения государственной итоговой аттестации.

В настоящее время обучался в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Сведения о предшествующем образовании и подтверждающий документ:**

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
(серия и № документа об образовании, кем и когда выдан)

направление подготовки \_\_\_\_\_

СМК-П-2-114-06-18	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 10 из 13
-------------------	--	---------------

Другие документы \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой по направлению подготовки, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «АГПУ» ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а). \_\_\_\_\_

**Приложения:** 1. Договор об оказании платных образовательных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, в \_\_ экз. /  
дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, в \_\_ экз.  
(заполняется при подаче заявления экстерном, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления АПик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник (работник) юридического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(согласовывается при подаче заявления экстерном, обучающимся на условиях платного обучения)

СМК-П-2-114-06-18	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 11 из 13
-------------------	--	---------------

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной и воспитательной работе  
 ФГБОУ ВО «АГПУ» \_\_\_\_\_ Э.В. Чиянова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Индивидуальный учебный план экстерна**

(Фамилия, имя, отчество экстерна)  
 Срок: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с договором от  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Институт/факультет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (код, наименование направления подготовки)  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование направленности (профиля))

Наименование дисциплины	Количество З.Е.	Всего часов	Часов контактной работы	Переаттестация			Академическая разница			Часов контактной работы	Сроки освоения дисциплины
				Количество З.Е.	Всего часов	Вид аттестации	Количество З.Е.	Всего часов	Вид аттестации		

Начальник управления академической политики и контроля \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

СМК-П-2-114-06-18	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 12 из 13
-------------------	--	---------------

**ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

**Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость экстерна**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество экстерна)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, ГИА	Количество з.е. / часов	Форма промежуточной и(или) государственной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен /государственный экзамен / защиты ВКР)	Дата	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

Декан факультета / директор института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9а от 18.06.2018 г.

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет». Настоящее Положение определяет условия и основания лиц в качестве экстернов, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в другой образовательной организации, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в АГПУ. Стоимость подготовки к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации рассчитывается планово-экономическим отделом Университета индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» с применением утвержденных оценочных материалов в письменной или устной форме по четырехбалльной системе оценивания. Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей основной образовательной программы (далее – ООП) в Университете. Отчисление экстерна осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет». К данному положению нами не выявлены существенные замечания. Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 15 июня 2018 г.**

*На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.*

**Рассмотрение проекта «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей

Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей

Е.Е. Таранцова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ  
от 18 июня 2018 г.**

*На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева