



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-123-06-18

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»  
  
А.Р. Галустов  
« 29 » 10 2018 г.  


ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-2-123-06-18

Армавир, 2018

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации	Петросян А.Р.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от « 28 » 10 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от « 28 » 10 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9а от « 28 » 10 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 13 от « 29 » 10 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 23 от « 29 » 10 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 27

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, вуз) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку согласования, разработки и актуализации, утверждения рабочих программ дисциплин (далее также – РПД), при их реализации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее также – ФГОС ВО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- уставом АГПУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Рабочие программы дисциплин являются составной частью образовательной программы, разрабатываются и реализуются на основе соответствующего ФГОС ВО и регламентируют деятельность преподавателей обучающихся (далее также - аспирантов) в ходе образовательного процесса по данной дисциплине.

1.4. Рабочая программа дисциплины разрабатывается на период срока освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1.5. Ответственность за организацию работы по разработке, утверждению и ежегодной актуализации РПД несет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Ответственным за структуру и содержание РПД является преподаватель кафедры, осуществляющий подготовку аспирантов по данной дисциплине.

1.6. Настоящее Положение обязательно к применению всеми кафедрами и структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. В Положении используются следующие понятия:

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

**Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, научных исследований, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Учебный план (УП)** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Рабочая программа дисциплины (РПД)** – обязательный компонент образовательной программы, программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля ООП. Проектирование рабочей программы дисциплины осуществляется с учетом универсальных и общепрофессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и профессиональных компетенций, определенных разработчиками ООП по конкретному профилю.

**Оценочные материалы** – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

**Контактная работа** – одна из форм, в которой осуществляется образовательная деятельность по образовательной программе. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

-занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

**Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** - одна из форм, в которой осуществляется образовательная деятельность по образовательной программе.

**Выпускающая кафедра** – кафедра, координирующая полный цикл образовательного процесса по направленности (профилю) образовательной программы, обеспечивающая условия для прохождения практик, научных исследований, выполнения научно- квалификационных работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.

Текущий контроль оценивает совокупность элементов компетенций степени освоения учебного материала соответствующей дисциплины, модуля по разделу, теме в целом за определенный промежуток времени.

## 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. **Рабочая программа дисциплины (РПД)** регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины.

2.2. При разработке, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки, учебному плану направленности (профиля).

2.3. РПД разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана реализуемой в Университете основной образовательной программы по очной и заочной форме обучения.

2.4. Допускается разработка одной РПД по одной учебной дисциплине для нескольких профилей одного направления при условии одинакового количества часов в соответствующих учебных планах и планируемых результатов обучения.

2.5. Для учебной дисциплины, которая предусмотрена учебным планом более чем на один семестр, РПД в своей основной части разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

2.6. При разработке РПД должны быть учтены:

– требования организаций – потенциальных потребителей выпускников (организаций - работодателей);

– последовательность в реализации внутри- и междисциплинарных связей, согласование содержания с другими дисциплинами учебного плана по направлению подготовки, исключение фактов дублирования материала;

– результаты достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер, связанных с соответствующей учебной дисциплиной;

– рациональность в распределении учебного времени по темам курса и видам учебной работы в зависимости от формы получения образования;

– принцип системности при разработке оценочных материалов для контроля освоения дисциплины и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы аспирантов;

– материальные и информационные возможности Университета;

– требования к обучению аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в РПД, должны также отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных технологий, методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.8. В качестве приложения к основной образовательной программе разрабатывается аннотация РПД (Приложение 2), которая размещается на сайте университета.

2.9. Непосредственным исполнителем разработки (актуализации) РПД является преподаватель, в структуру учебной нагрузки которого включена данная дисциплина на конкретный учебный год. Если кафедра обеспечивает преподавание одной и той же дисциплины с одинаковым набором целей, задач и формируемых компетенций на нескольких ООП, то в качестве авторов (составителей) разработки (актуализации) РПД может быть назначен коллектив авторов, обеспечивающих преподавание такой дисциплины. В случаях разработки РПД по образовательным программам, реализуемым впервые назначение разработчика находится в компетенции заведующего кафедрой.

2.10. *Этапы разработки и актуализации РПД:*

СМК-П-2-123-06-18	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 4 из 27
-------------------	---	--------------

2.10.1. Кафедра-разработчик в установленные сроки:  
– рассматривает и утверждает материалы, входящие в РПД;  
– включает в план изданий кафедры учебные материалы и учебно-методические пособия, подготовленные авторами и (или) составителями РПД и прошедшие апробацию в учебном процессе.

2.10.2. Содержание РПД в целом или ее отдельных структурных компонентов в обязательном порядке должно ежегодно обновляться за счет включения актуальных материалов, наиболее полно отражающих современное состояние научно-теоретических и методических основ преподавания дисциплины (модуля), а также с учетом изменений требований, предъявляемых к реализации образовательных программ высшего образования нормами федерального законодательства в области образования и локальными актами Университета.

2.10.3. В целях обеспечения качественной реализации образовательной программы, непрерывности и преемственности обучения, исключения дублирования отдельных материалов РПД проходит процедуру рассмотрения и обсуждения на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина до даты начала учебного года.

Для рассмотрения автор(ы) и (или) составитель(и) представляют на кафедру РПД на бумажном носителе и в электронном виде.

2.10.4. Перед утверждением РПД заведующим кафедрой должно быть проведено:

- рассмотрение на учебно-методической комиссии кафедры;
- утверждение на заседании кафедры;
- визирование заведующим кафедрой утвержденных на заседании кафедры РПД.

2.11. РПД утверждается на заседании кафедры не позднее 1 октября.

2.12. После прохождения процедуры утверждения РПД размещается в электронной информационно-образовательной среде университета в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

Ответственность за своевременное размещение документа на сайте Университета несут заведующие кафедрами и старший менеджер управления академической политики и контроля.

2.13. Утвержденная РПД на бумажном носителе хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Срок хранения РПД определяется номенклатурой учебного подразделения Университета.

2.14. Периодическую проверку рабочих программ дисциплин осуществляют члены методических комиссий кафедр (по согласованию с заведующим кафедрой), члены учебно-методических советов факультетов (институтов) (по согласованию с деканом факультета, директором института) и сотрудники отдела по подготовке кадров высшей квалификации (Отдел по ПКВК).

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Рабочая программа дисциплины включает в себя следующие структурные элементы:  
Титульный лист РПД.

Лицевая сторона титульного листа РПД.

Оборотная сторона титульного листа РПД.

Содержание РПД включает в себя.

Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости.

Содержание дисциплины.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

### **3.2. Титульный лист.**

На лицевой и оборотной стороне титульного листа должна содержаться информация о названии дисциплины по учебному плану, наименовании направления подготовки, в пределах которого реализуется образовательная программа, и наименование направленности (профиля) этой программы, о наименовании образовательной организации, в которой разработана РПД, и ее учредителе, о названии факультета (института), в котором реализуется конкретная ООП, и кафедре, за которой закреплена дисциплина, об авторе(-ах)/ составителе(-ях) РПД, о форме обучения по образовательной программе, в структуре которой реализуется данная дисциплина, о квалификации выпускника, год разработки программы, а также сведения о рецензентах (при наличии), реквизитах приказа Минобрнауки России об утверждении соответствующего ФГОС ВО, о рассмотрении и утверждении РПД.

На лицевой стороне титульного листа в соответствии с Приложением 1 (страница 1) указываются:

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации;
- название факультета (института);
- название кафедры, за которой закреплена дисциплина;
- название дисциплины в соответствии с учебным планом;
- наименование направления подготовки;
- направленность (профиль);
- квалификация выпускника: (Исследователь. Преподаватель-исследователь);
- форма обучения (очная, заочная);
- год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа должна быть представлена следующая информация:

- сведения об авторе (авторах);
- реквизиты приказа об утверждении соответствующего ФГОС ВО код и наименование направления подготовки;
- сведения о рассмотрении и утверждении РПД.

### **3.3. Содержание РПД (с указанием страниц нахождения материалов)**

В содержании приводится нумерованный перечень документов и материалов, входящих в РПД. В электронном варианте РПД этот перечень должен иметь гиперссылки на соответствующие файлы электронных материалов.

### **3.4. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Цели освоения дисциплины должны быть изложены в соответствии с общими целями ООП ВО по направлению подготовки и соотнесены с реализуемыми компетенциями.

Задачи освоения дисциплины должны отражать связь с видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и соотноситься с поставленными целями.

### **3.5. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО**

В данном разделе указываются наименование учебной дисциплины, номер блока учебного плана, к которому данная учебная дисциплина относится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, принадлежность её к базовой или вариативной части,

СМК-П-2-123-06-18	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 6 из 27
-------------------	---	--------------

соответствующему циклу (обязательных, элективных или факультативных дисциплин).

Дается краткое описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими структурными элементами образовательной программы (дисциплинами, практиками, научными исследованиями) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

Следует обосновать важность освоения дисциплины как составной части образовательной программы и перечислить дисциплины, практики учебного плана, для которых освоение данной дисциплины является предшествующей.

### **3.6. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

В данном разделе должен быть представлен перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Указываются коды компетенций, формирование которых предусмотрено в рамках освоения данной дисциплины (в соответствии с матрицей распределения компетенций), и их содержание в соответствии с ФГОС ВО.

Приводится перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть).

### **3.7. Структура дисциплины (модуля) и распределение ее трудоемкости**

В данном разделе РПД представляется объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Если на освоение дисциплины отводится несколько семестров, виды учебных занятий в запланированных объемах должны быть распределены по семестрам в соответствии с учебным планом.

Данный раздел различается для каждой формы обучения (очной и заочной), если таковые реализуются в рамках одной образовательной программы.

### **3.8. Содержание дисциплины**

Структура дисциплины включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины в часах и зачетных единицах, трудоемкость в часах, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником и самостоятельную работу по семестрам, а также вид(ы) итогового контроля по дисциплине – зачет, экзамен, дифференцированный зачет.

В данном разделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, и распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной работы студента по семестрам.

Представляются тематика и краткое содержание лекционных, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся; рекомендации по формированию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

### **3.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В данном разделе обязательно должны быть прописаны уровни сформированности выбранных компетенций и их основные признаки оценивания, а также инструменты оценки сформированности каждого уровня.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах освоения дисциплины, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровни формирования компетенций в процессе освоения дисциплины;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровни формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

### **3.10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

В данном разделе приводятся списки основной и дополнительной учебной, нормативной, монографической, методической литературы, необходимой для изучения курса. Необходимо обязательно указывать источники электронных библиотечных систем Университета.

#### *Основная литература*

В список основной литературы по дисциплине должны быть включены учебники и учебно-методические пособия, обязательные для изучения каждой дисциплины. Основная литература должна быть представлена в электронно-библиотечных системах, с которыми у Университета заключены договоры, а в случае их отсутствия – в библиотеке Университета в количестве не менее 50 экземпляров каждого из изданий на 100 обучающихся.

В список основной литературы рекомендуется включать не более 5 источников.

#### *Дополнительная литература*

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия; справочно-библиографическую литературу, (отраслевые энциклопедии, словари, справочники – в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ); научную литературу, периодические издания; информационные базы данных (в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ) в количестве не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Список основной и дополнительной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

### **3.11. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины**

В данном разделе необходимо указать ссылки на электронные библиотеки, с которыми образовательной организацией заключены официальные договоры; доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета; материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины; необходимый комплект лицензионного программного обеспечения; современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

### **3.12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Данный раздел носит творческий характер. Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических занятий, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) В УСЛОВИЯХ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения

СМК-П-2-123-06-18	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 8 из 27
-------------------	---	--------------



учебных занятий преподавателю следует стремиться к созданию гибкой и вариативной организационно-методической системы обучения, адекватной образовательным потребностям данной категории студентов, которая позволит не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации. В процессе преподавания учебной дисциплины необходимо способствовать созданию на каждом занятии толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования у всех студентов гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для студентов с ОВЗ. Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы необходимо способствовать формированию у всех студентов активной жизненной позиции и развитию способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечить соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и студентов с ОВЗ на такие же права. В процессе обучения студентов с ОВЗ в обязательном порядке необходимо учитывать рекомендации службы медико-социальной экспертизы или психолого-медикопедагогической комиссии, обусловленные различными стартовыми возможностями данной категории обучающихся (структурой, тяжестью, сложностью дефектов развития). В процессе овладения студентами с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины (РПД) преподавателю следует неукоснительно руководствоваться следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

- Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из студентов с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможностями данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

- Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорнодвигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

- Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения студентами с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, олигофренопедагогики, логопедии.

- Принцип модульной организации основной образовательной программы, подразумевающий включение в основную образовательную программу модулей из специальных коррекционных программ, способствующих коррекции и реабилитации студентов с ОВЗ, а также необходимости учета преподавателем конкретной учебной дисциплины их роли в повышении качества профессиональной подготовки данной категории студентов.

- Принцип самостоятельной активности студентов с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории студентов посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможностями данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных

занятий преподавателю необходимо осуществлять учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ: повышенной утомляемости, лабильности или инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях следует учитывать их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма и т.д.

С целью коррекции и компенсации вышеперечисленных типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ, преподавателю в ходе проведения учебных занятия следует использовать здоровьесберегающие технологии по отношению к данной категории студентов, в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ различной нозологии, при проведении учебных занятий преподавателю следует обратить особое внимание на следующее:

- при обучении студентов с дефектами слуха: на создание безбарьерной среды общения, которая определяется наличием у студентов данной категории индивидуальных слуховых аппаратов (или кохлеарных имплантов), наличие технических средств, обеспечивающих передачу информации на зрительной основе (средств статической и динамической проекции, видеотехники, лазерных дисков, адаптированных компьютеров и т.д.); присутствие на занятиях тьютора, владеющего основами разговорной, дактильной и калькирующей жестовой речи;

- при обучении студентов с дефектами зрения: на наличие повышенной освещенности (не менее 1000 люкс) или локального освещения не менее 400-500 люкс, а также наличие оптических средств (лупы, специальных устройств для использования компьютера, телевизионных увеличителей, аудиооборудования для прослушивания «говорящих книг»), наличие комплекта письменных принадлежностей (бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля), учебных материалов с использованием шрифта Брайля, звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

- при обучении студентов с нарушениями опорно-двигательной функции: предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, альтернативные устройства ввода информации, а также обеспечение безбарьерной архитектурной среды, обеспечивающей доступность маломобильным группам студентов с ОВЗ.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, преподавателю следует использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. и имеющими ОВЗ. В процессе учебных занятий в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать технологии, направленные на решение дидактических, коммуникативных и компенсаторных задач, посредством использования информационно-коммуникативных технологий дистанционного и on-line обучения:

- стандартные технологии – например, компьютеры, имеющие встроенные функции настройки для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступные форматы данных, известные также как альтернативные форматы – например, доступный HTML, говорящие книги системы DAISY (Digital Accessibility Information System – электронная доступная информационная система);

- а также «низкотехнологичные» форматы, такие, как система Брайля; -

вспомогательные технологии (ВТ) – это «устройства, продукты, оборудование, программное обеспечение или услуги, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей студентов с ОВЗ, к ним относятся аппараты, устройства для чтения с экрана, клавиатуры со специальными возможностями и т.д.

- дистанционные образовательные технологии обучения студентов с ОВЗ предоставляют возможность индивидуализации траектории обучения данной категории студентов, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в деятельность обучающегося и преподавателя; данные технологии позволяют эффективно обеспечивать коммуникации студента с ОВЗ не только с преподавателем, но и с другими обучающимися в процессе познавательной деятельности;

- наиболее эффективными формами и методами дистанционного обучения являются персональные сайты преподавателей, обеспечивающих онлайн поддержку профессионального образования студентов с ОВЗ, электронные УМК и РПД, учебники на электронных носителях, видеолекции и т.д. В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать в процессе учебных занятий технологии, направленные на активизацию учебной деятельности, такие как:

- система опережающих заданий, способствующих актуализации знаний и более эффективно восприятию студентами с ОВЗ данной учебной дисциплины;

- работа в диадах (парах) сменного состава, включающих студента с ОВЗ и его однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии;

- опорные конспекты и схемы, позволяющие систематизировать и адаптировать изучаемый материал в соответствии с особенностями развития студентов с ОВЗ различной нозологии;

- бланковые методики, с использованием карточек, включающих индивидуальные многоуровневые задания, адаптированные с учетом особенностей развития и образовательных потребностей студентов с ОВЗ и их возможностей;

- методика ситуационного обучения (кейс-методы);

- методика совместного оставления проектов как способа достижения дидактической цели через детальную разработку актуальной проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом временной инициативной группой разработчиков из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии;

- методики совместного обучения, реализуемые в составе временных инициативных групп, которые создаются в процессе учебных занятий из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии, с целью совместного написания докладов, рефератов, эссе, а также подготовки библиографических обзоров научной и методической литературы, проведения экспериментальных исследований, подготовки презентаций, оформления картотеки нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность и т.п.

В процессе учебных занятий в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать в процессе учебных занятий технологии, направленные на позитивное стимулирование их учебной деятельности:

- предоставлять реальную возможность для получения в процессе занятий индивидуальной консультативно-методической помощи;

- давать возможность для выбора привлекательного задания, после выполнения обязательного, предупреждать возникновение неконструктивных конфликтов между студентами с ОВЗ и их однокурсниками, исключая, таким образом, возможность возникновения у участников образовательного процесса стрессовых ситуаций и негативных реакций.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе учебных занятий преподавателю желательно использовать технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления студентов с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специально адаптированный оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя студентам с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров.

По результатам текущего мониторинга степени успешности формирования у студентов с ОВЗ компетенций, предусмотренных ФГОС ВО в рамках изучения данной учебной дисциплины, при возникновении объективной необходимости, обусловленной оптимизацией темпов профессионального становления конкретного студента с ОВЗ, преподавателю совместно с тьютером и службой психологической поддержки АГПУ следует разработать адаптированный индивидуальный маршрут овладения данной учебной дисциплиной, адекватный его образовательным потребностям и возможностям.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Контроль содержания и качества разработки РПД возлагается на кафедру-разработчика, деканат факультета (дирекцию института), ответственного за реализацию ООП ВО, в структуре которой изучается данная дисциплина, руководителя образовательной программы, отдел по ПКВК.

5.2. Кафедра-разработчик осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки РПД, с этой целью на кафедре:

5.2.1. На этапе разработки РПД:

- определяются сроки и ответственные за разработку РПД преподаватели;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые составителями РПД;

- проверяется наличие источников основной и дополнительной литературы в электронно-библиотечных системах, с которыми Университет взаимодействует на условиях заключенных договоров, обеспечивается в установленном в Университете порядке своевременный заказ (при необходимости) основной и дополнительной, учебной учебно-методической, справочной, научной литературы для библиотеки АГПУ;

- оценивается готовность РПД к использованию ее в учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Заведующий кафедрой, разрабатывающей РПД, организует работу по разработке всех структурных компонентов РПД и хранение РПД на кафедре.

5.2.2. При использовании РПД в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий для определения степени соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются на заседаниях кафедры. По итогам обсуждения даются необходимые рекомендации, которые отражаются в протоколах заседания кафедры.

5.2.3. На этапе актуализации материалов РПД заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, организует периодический контроль соответствия структуры и содержания РПД современному уровню развития науки, методике и технологии организации учебного процесса. При необходимости в материалы РПД вносятся изменения и дополнения.

5.2.4. Декан факультета (директор) института совместно с заведующим выпускающей кафедрой и руководителем основной образовательной программы:

– координирует работу по разработке РПД дисциплин (модулей), входящих в структуру основных образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре кафедрами, за которыми закреплены дисциплины;

– организует совместно с заведующими кафедрами и руководителями ООП ВО контроль и анализ освоения аспирантами дисциплин, входящих в структуру ООП ВО аспирантуры в части содержания разработанных РПД в ходе контактной работы во взаимодействии аспиранта с преподавателями и самостоятельной работы аспиранта.

5.3. Отдел по ПКВК осуществляет:

– контроль содержания и качества разработанных рабочих программ по дисциплинам, входящим в структуру реализуемых образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

– контроль результатов использования РПД в учебном процессе путем оценки степени готовности материалов РПД, соответствия содержания учебного материала утвержденной программе, изучения мнения обучающихся в части соответствия организации и содержания учебного процесса их потребностям и индивидуальным способностям.

5.4. По распоряжению проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности рабочие программы дисциплин предоставляются заведующими кафедрами лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля качества образовательного процесса в Университете.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

6.1. Плановые ежегодные дополнения и изменения могут быть внесены в РПД, включая все процедуры согласования и утверждения не позднее даты, предшествующей дате начала учебного года. Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в РПД осуществляют заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

6.2. Основанием для внесения плановых ежегодных дополнений и изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работ в семестре;

- решения Ученого совета университета, Ученого совета факультета (института), решение кафедры по результатам итогов внутренних и внешних контрольных процедур в части качества реализуемых ООП ВО;

- рекомендации учредителя и федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки.

6.3. Список литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

6.4. При вступлении в законную силу нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов Университета, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами незамедлительно организуют работу по внесению в рабочие программы дисциплин необходимых изменений и дополнений.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором АГПУ (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета.

## МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»

---

(наименование факультета/института)

---

(наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины по учебному плану

<b>Направление подготовки:</b>	<i>указывается код и наименование направления подготовки</i>
<b>Направленность (профиль):</b>	<i>указывается направленность (профиль)</i>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<i>Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>
<b>Форма обучения:</b>	очная, заочная

Армавир, 20\_\_

СМК-П-2-123-06-18	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 15 из 27
-------------------	---	---------------

Автор(ы) (составитель): ( фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ по направлению подготовки (код, наименование направления подготовки)

При разработке РПД в основу положен учебный план направленности (профиля)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры

(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

подпись



## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела РПД	Страница
1.	Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)	
2.	Место учебной дисциплины(модуля) в структуре ООП ВО	
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
4.	Структура дисциплины (модуля) и распределение ее трудоемкости	
5.	Содержание дисциплины (модуля)	
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

*(Указывается цель освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).*

### Задачи:

*(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).*

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом.

*Приводится перечень дисциплин, на результаты обучения которых опирается данная дисциплина, либо указывается, что опорные дисциплины отсутствуют.*

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.*

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-1	...	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
...	...	...
ОПК-1	...	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
...	...	...
ПК-1	...	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЕЕ ТРУДОЕМКОСТИ

Се ме стр	Трудоёмкость		Аудиторная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам			СРО		Форма промежу точной аттестаци и
	ЗЕ	часов	Лекции , часов	Практичес кие занятия, часов	Лаборатор ные занятия, часов	В период теоретиче ского обучения, часов	В период сессии (контро ль), часов	
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>Заочная форма обучения</i>								

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1. 1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Разделы курса, темы	Общая трудоёмкость, часов	Из них аудиторной контактной работы, часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРО, часов	Текуш ий контро ль
				лекции	практи ческие	лабора торные		

##### 5.1. 2. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Разделы курса, темы	Общая трудоёмкость, часов	Из них аудиторной работы, часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРО, часов	Текуш ий контро ль
				лекции	практи ческие	лабора торные		


## 5.2. Виды занятий и их содержание:

### 5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № \_\_\_\_.

Тема: .....

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) .....
- 2) .....

### 5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № \_\_\_\_.

Тема: .....

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) .....
- 2) .....

### 5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

#### ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № \_\_\_\_.

Тема: .....

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) .....
- 2) .....

### 5.2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов).

.....  
 .....

### 5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках часового фонда самостоятельной работы данной дисциплины предусматривается выполнение следующих видов учебных занятий:

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость

В рамках тем дисциплины аспиранты должны изучить дополнительный материал по следующим вопросам:

### 5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения. Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений. Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

## 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром). Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## 2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся. Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

.....  
.....  
**Примеры оценочных материалов для проведения  
текущей аттестации обучающихся по дисциплине**

*Примеры тестов для оценки сформированности компетенции*

« \_\_\_\_\_ »

.....  
.....  
*Кейсы (практические задания) для оценки степени сформированности компетенции*

« \_\_\_\_\_ »

СМК-П-2-123-06-18	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 21 из 27
-------------------	---	---------------

.....

.....

**Темы рефератов для самостоятельной работы**

.....

.....

**6.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

**6. 2. 1. Промежуточная аттестация (зачет)**

*Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который выставляется по результатам работы обучающегося в семестре и успешного выполнения заданий контроля.*

.....

**6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

**6.3.1. Текущая аттестация**

*Шкала оценки теста на примере освоения компетенции*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Тесты по дисциплине состоят не менее из 10 вопросов.

Тесты оцениваются в соответствии по следующим критериям:

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично» _____% правильных ответов	
4 «хорошо» _____% правильных ответов	
3 «удовлетворительно» _____% правильных ответов	
2 «неудовлетворительно» _____% правильных ответов	

*Шкала оценки кейсов на примере освоения компетенции*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

*Шкала оценки рефератов на примере освоения компетенции*

« \_\_\_\_\_ »

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

**6.3.2. Промежуточная аттестация (экзамен)**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

*ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА*

1. ....
2. ....

**8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8.1. Общесистемные требования**

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «АГПУ»*  
<http://agpu.net/> - адрес официального сайта университета  
<http://plany.agpu.net/> - электронная информационно-образовательная среда АГПУ

## **8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АГПУ.

## **8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.**

№	Наименование	Лицензия	Вид лицензии

## **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### *Современные профессиональные базы данных*

1. Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
2. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
3. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества – <http://www.openclass.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>
5. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

### *Информационные справочные системы*

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://eor.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

СМК-П-2-123-06-18	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 24 из 27
-------------------	---	---------------



5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
6. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов – <http://ndce.edu.ru>.
7. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
8. Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
9. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские, лабораторные) занятия.

4. При подготовке к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

.....  
 .....  
 .....

**ТРЕБОВАНИЯ****к оформлению рабочей программы дисциплины в ФГБОУ ВО «АГПУ»**

1. Рабочая программа дисциплины оформляется в виде документа, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается при необходимости (для таблиц).
2. Основной цвет шрифта - черный. Основной текст: шрифт - TimesNewRoman, размер - 12 пт. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Красная строка - 1,25 см. Межстрочный интервал - одинарный, выставлены переносы, выравнивание по ширине листа.
3. В РПД последовательно нумеруются все листы. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию.
4. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
5. Наименования всех структурных элементов РПД записываются в соответствии с макетом РПД, представленным в Приложении № 1.
6. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).
7. При подготовке текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины (пример)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_.  
(Указываются цель освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП

ВО).

**2. Место дисциплины в структуре ООП аспирантуры**

(Указывается блок ООП, к которому относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины \_\_\_\_\_.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Содержание компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-1	...	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
...	...	...
ОПК-1	...	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
...	...	...
ПК-1	...	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
...	...	...

**4. Общая трудоемкость дисциплины \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_\_ зачетных единиц).**

**5. Разработчик: \_\_\_\_\_.**

(Указывается ФИО преподавателя, его ученое звание и должность.

Например,

Иванов И.И., к.п.н., доцент кафедры всеобщей и отечественной истории)

СМК-П-2-123-06-18	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 27 из 27
-------------------	---	---------------

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9**  
**ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ**  
**от 18 июня 2018 г.**

*На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин, реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин, реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин, реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин, реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 15 июня 2018 г.**

*На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.*

**Рассмотрение проекта «Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин, реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин, реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин, реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин, реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей

  


Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей

Е.Е. Таранцова



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9а от 18.06.2018 г.**

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки рабочих программ дисциплин реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное положение регламентирует: порядок разработки рабочей программы дисциплины; структуру и содержание рабочей программы дисциплины; организацию контроля содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины; порядок внесения дополнения и изменений в рабочие программы дисциплин. Плановые ежегодные дополнения и изменения могут быть внесены в РПД, включая все процедуры согласования и утверждения не позднее даты, предшествующей дате начала учебного года. Содержание РПД в целом или ее отдельных структурных компонентов в обязательном порядке должно ежегодно обновляться за счет включения актуальных материалов, наиболее полно отражающих современное состояние научно-теоретических и методических основ преподавания дисциплины (модуля), а также с учетом изменений требований, предъявляемых к реализации образовательных программ высшего образования нормами федерального законодательства в области образования и локальными актами Университета. Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в РПД осуществляют заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, а имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки рабочих программ дисциплин реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.