

	Министерство образования и науки РФ
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2-136-07-18	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ
 ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА
 В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-136-07-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Начальник управления АПиК	Насикан И.В.	
Проверено	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
Согласовано	Проректор по экономике и финансовому контролю	Зинченко Е.П.	
	Проректор по безопасности	Ключ Н.А.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А. В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» 06 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9а от «18» июня 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 14 от «06» 07 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 136 от «06» 07 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Положение) регулирует нормирование учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, вуз, Университет).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом АГПУ и другими локальными нормативными актами АГПУ.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, воспитательная работа, научно-исследовательская, индивидуальная работа с обучающимися, творческая, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников ФГБОУ ВО «АГПУ» определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Настоящее Положение определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на весь профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), руководителей институтов и факультетов, работников управления академической политики и контроля, отдела по подготовке кадров высшей квалификации (далее также – отдел по ПКВК) и других работников, связанных с планированием работы профессорско-преподавательского состава.

2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Планирование рабочего времени ППС производится на учебный год с разбивкой по семестрам. Должностные обязанности лиц профессорско-преподавательского состава вуза (далее сокращенно - преподавателей) включают учебную, учебно-методическую, научную, организационную и воспитательную работу,

СМК-П-2-136-07-18	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 15
-------------------	--	--------------

повышение квалификации. Ввиду такого многообразия форм служебной деятельности преподавателей, суммарный объем поручаемой им работы исчисляется в часах.

2.2. Профессорско-преподавательскому составу установлен шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе. В связи с этим суммарный объем поручений штатного преподавателя на учебный год зависит от числа рабочих дней в году и может изменяться.

С целью упрощения расчетов при планировании работы преподавателей в Университете устанавливается ежегодный объем поручений лицам профессорско-преподавательского состава, работающим на полную ставку, в 1550 часов.

2.3. Выполнение педагогической работы преподавателями (педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени для выполнения для учебной контактной работы, а также норм времени по учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе.

2.4. Под учебной нагрузкой педагогических работников в настоящем Положении понимается преподавательская работа, связанная с проведением учебной, в том числе индивидуальной работы с обучающимися, проводимой в зависимости от уровня и направленности образовательных программ в форме лекций, семинаров, проектной деятельности, консультаций, лабораторных работ, дискуссий, конференций, деловых игр, экзаменов и в других формах с учетом учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных особенностей реализации образовательных программ, занимаемых должностей работником (далее - преподавательская работа).

2.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «АГПУ», тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, должностными инструкциями и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с работой по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха.

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.

2.6. Преподаватели Университета учебную нагрузку и другую часть педагогической работы должны отрабатывать в индивидуальном порядке.

2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых Университет осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации,

самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3. НОРМИРУЕМАЯ ЧАСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Определяемый объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, для которых установлены нормы часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы) за ставку заработной платы в год, непосредственно связан с расчетом их заработной платы (с учетом фактического объема учебной нагрузки).

3.2. Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом ректора Университета.

3.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия лекционного или семинарского типа в форме контактной работы составляет 90 минут. Между учебными занятиями лекционного и (или) семинарского типа устанавливаются перерывы продолжительностью 10 минут, а также один перерыв на отдых и питание обучающихся продолжительностью 20 минут (с 12 часов 50 минут до 13 часов 10 минут).

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса на учебный год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

3.6. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается один раз в год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс в Университете.

Расчет учебной нагрузки проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения в 25-30 человек.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.7. Верхний предел учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в его трудовом договоре. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом ректора Университета

(уполномоченного лица) и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

3.8. Ежегодно на начало учебного года приказом ректора Университета (уполномоченного лица) преподавателям определяется объем их учебной нагрузки, с учетом которого определяется заработная плата за преподавательскую работу.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества обучающихся, групп.

Преподавателю, работающему на штатной основе, на условиях внутреннего либо внешнего совместительства, приказом ректора может быть разрешена дополнительная учебная работа на условиях почасовой оплаты (если это не приводит к снижению качества образовательных услуг).

Максимальный годовой объем учебной работы на условиях почасовой оплаты не может превышать 300 часов за учебный год.

Если преподаватель работает на долю ставки, либо более, чем на ставку (до 1,5 ставок) продолжительность его рабочей недели пропорционально уменьшается, либо увеличивается в зависимости от величины занимаемой ставки

3.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Университет является местом основной работы, администрация Университета должна сохранить её объем (не ниже одной ставки) и обеспечить преемственность преподавания учебных дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов с согласия работника.

Объем учебной нагрузки, превышающий одну ставку может варьироваться на начало конкретного учебного года в зависимости от количества обучающихся, зачисленных на обучение в текущем году.

3.10. Об изменениях объема учебной нагрузки преподавателей, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества групп, количества обучающихся, которые допускаются без их согласия, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до наступления события (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

3.11. Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск, с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году.

Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной комиссии.

3.12. Учебная нагрузка в общевыходные и праздничные дни не планируется.

3.13. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей;

- за часы педагогической работы, сверх объема, установленного преподавателю при тарификации;

СМК-П-2-136-07-18	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 15
-------------------	--	--------------

- за педагогическую деятельность специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Университет.

3.14. Учебная нагрузка (часы учебных занятий), выполненная при замещении временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года только после выполнения преподавателями всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

3.15. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.16. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной деятельности, можно только в том случае, если преподаватели, для которых Университет является местом основной работы, обеспечены часами преподавания не менее чем на ставку заработной платы.

3.17. Объем времени по руководству практикой не должен превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

3.18. При неявке педагогического или другого работника образовательной организации деканат факультета (дирекция института) обязан немедленно принять меры к замене его другим преподавателем (работником).

3.20. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, является для педагогических работников рабочим временем.

3.21. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.22. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по вузу по санитарно-эпидемиологическим показаниям, погодным условиям и другим основаниям преподаватели могут привлекаться к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением

3.23. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и за выполнением индивидуальных планов учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы осуществляется заведующими кафедрами и деканами факультетов/директорами институтов.

4. ДРУГИЕ ВИДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Другая педагогическая работа педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, определяется и регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н; должностными инструкциями; графиками и планами работы, в том числе индивидуальными.

4.2. Другая педагогическая работа педагогических работников включает себя:

СМК-П-2-136-07-18	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 15
-------------------	---	--------------

4.2.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Учебно-методическая работа педагогических работников включает в себя разработку учебно-методической документации, обеспечивающей выполнение всех видов учебной (преподавательской) работы; составление конспектов лекций, подготовку ко всем видам учебных занятий, разработку учебно-методических пособий и дидактических материалов по преподаваемым дисциплинам (в том числе подготовка видео-лекций, веб-семинаров, презентаций, сборников для самостоятельной работы), методических материалов по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, участие в работе учебно-методического совета факультета (института, Университета), учебно-методической комиссии факультета, в работе педагогических и методических школ и т. п.;

4.2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Организационно-методическая работа педагогических работников включает в себя участие в работе аттестационных и апелляционных комиссий, ученых советов, экспертных советов, диссертационных советах, работу в системе управления, факультетом, кафедрой и т.п.

4.2.3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Научно-исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

Научно-исследовательская работа включает в себя: участие в выполнении научных исследований как индивидуально, так и в составе научных школ, научно-исследовательских лабораторий, временных научных коллективов, написание монографий, научных статей, учебников и учебных пособий, организация научных мероприятий и/или участие в них и т.п.

4.2.4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника со студентами, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

Содержанием воспитательной работы являются: привитие студентам чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации; воспитание любви к профессии и готовности к практике; формирование гражданских качеств личности, освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры.

Воспитательная работа также включает в себя: исполнение обязанностей куратора учебной группы, организацию и проведение культурно-массовых, оздоровительных, спортивных и других воспитательных мероприятий с обучающимися, решение воспитательных задач в рамках преподаваемых учебных дисциплин; организация творческих выставок, конкурсов и/или участие в них и т.п.

4.2.5. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индивидуальная работа с обучающимися включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного обучающегося, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося; организацию

самостоятельной работы обучающихся, проведение индивидуальных консультаций в соответствии с утвержденным графиком и т.п.

Другая педагогическая работа педагогических работников также включает в себя выполнение поручений со стороны заведующего кафедрой, декана факультета.

5. ПОРЯДОК СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

5.1. Объем различных видов работ, выполняемых конкретным педагогическим работником, планируется кафедрой в зависимости от уровня образовательной программы, контингента обучающихся и необходимости участия работника в учебной, методической или воспитательной работе.

Расписание учебных занятий по программам бакалавриата и магистратуры составляется сотрудниками факультета (института) с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и утверждается начальником управления академической политики и контроля.

Расписание учебных занятий по программам аспирантуры составляется делопроизводителем отдела по ПКВК с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и утверждается проректором по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением необходимого объема работ педагогическими работниками осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе.

5.2. Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно, учебного года устанавливается на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами и иными документами Университета.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

6.1. Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем на ставку или на долю ставки заработной платы, определяется в ежегодно утверждаемом проректором по учебной и воспитательной работе в индивидуальном плане с учетом контингента обучающихся, необходимости участия преподавателя в учебной, научной, воспитательной и других видах педагогической работы, индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний.

6.2. Индивидуальный план - это основной документ, определяющий объем и виды работ каждого преподавателя, который составляется на текущий учебный год согласно **Приложению 1**.

6.3. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются на заседании кафедры, согласуются с деканом факультета, директором института и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

6.4. Отсутствие подписанного индивидуального плана преподавателя означает, что работником не ведётся преподавательская деятельность.

Заведующий кафедрой передаёт информацию об отсутствии индивидуального плана и педагогической деятельности ректору Университета для принятия решения о выполнении трудовых функций, предусмотренных трудовым договором.

СМК-П-2-136-07-18	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 15
-------------------	--	--------------

6.5. Учебная нагрузка преподавателя оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя на основании утвержденной учебной нагрузки.

6.6. Планирование внеучебной нагрузки осуществляется самим преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой и оформляется в соответствующих разделах индивидуального плана преподавателя.

6.7. В индивидуальном плане должны быть запланированы все разделы в соответствии с нормами времени.

6.8. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случае: временной нетрудоспособности, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - по факту замещаемой нагрузки.

6.9. В течение 10 дней после окончания семестра каждый работник из числа ППС заполняет соответствующие разделы индивидуального плана о выполнении нагрузки за семестр (учебный год) по всем запланированным видам работ.

При этом фактическое выполнение намеченного объема работы указывается преподавателем в своем индивидуальном плане.

6.10. Изменения в индивидуальные планы в течение учебного года могут вноситься по решению заседания кафедры с согласия преподавателя.

6.11. Итоги работы за учебный год всех работников Университета из числа ППС рассматриваются на заседании кафедры по окончании учебного года.

6.12. При невыполнении или перевыполнении запланированного объема работы, как отдельными преподавателями, так и кафедрами, к отчету необходимо прилагать пояснения заведующего кафедрой и список преподавателей, не выполнивших индивидуальный план без уважительных причин.

6.13. Преподаватели, не выполнившие индивидуальный план без уважительных причин, по представлению заведующих кафедрами, руководителей факультетов/институтов или управления академической политики и контроля несут дисциплинарную ответственность.

Систематическое невыполнение индивидуального плана работы без уважительных причин ведет, в соответствии с трудовым законодательством, к досрочному расторжению трудового договора с преподавателем в установленном порядке.

Ответственность за несвоевременный контроль выполнения индивидуального плана несет заведующий кафедрой.

6.14. Преподаватели, не выполнившие индивидуальный план к моменту расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), несут ответственность в соответствии с трудовым договором.

6.15. Экземпляр утвержденного плана хранится в делах кафедры, копия - у преподавателя.

6.16. Срок хранения индивидуальных планов преподавателей определяется в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета.

СМК-П-2-136-07-18	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 9 из 15
-------------------	---	--------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» АГПУ

Утверждаю:
 Проректор
 по учебной и воспитательной работе
 доцент Чиянова Э.В.

Согласовано:
 Директор института
 /декан факультета

_____ 2018 г.
 «__» _____

_____ 2018 г.
 «__» _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
 на 2018-2019 учебный год

Учёная степень: кандидат наук; должность: доцент: (ставка)
 Кафедра: _____

	Осень		Весна		Заочники		Всего	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План, Бюджет, Внебюджет	Факт
Учебная работа								
Научно-исследовательская работа								
Учебно-методическая работа								
Организационно-методическая								
Воспитательная								
Другая								
Всего								

_____ «__» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя, дата

План рассмотрен и утвержден
 на заседании кафедры

Зав.кафедрой _____

Протокол заседания кафедры № _____

Учебная нагрузка в осеннем семестре																						
№ строки	Группа	Курс	Поток	Студ.	Факультет	Дисциплина	Лек	Пр	Лаб	Контроль		Курсовые	Дипломы	ГЭК и ГЭК	Контрольные	РГР	Практики	Итого	Факт	Консультации экзамен	Рейтинг	
										Вид	Час											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
...																						
...																						

Нагрузка преподавателя (заочники)	Учебная нагрузка (заочники)				Контроль												Консультации экзамен										
	Аудиторные занятия				Экз, Зч				Контр				Курсовые	Дипломы	ГЭК и ГЭК	РГР		Практики	Итого	Факт							
	Лек	Пр	Лаб	Контр	Экз	Зч	Лет	Зим	Вес	Вид	Лет	Зим									Вес	Лето (часов)	Зима (часов)				
№ строки	Группа	Курс	Студентов	Дисциплина	Лек	Пр	Лаб	Контр	Экз	Зч	Лет	Зим	Вес	Вид	Лет	Зим	Вес	Лето (часов)	Зима (часов)	Курсовые	Дипломы	ГЭК и ГЭК	РГР	Практики	Итого	Факт	Консультации экзамен
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	22	23	25	26	27	29	32	33	34	38

№ строки	Группа	Курс	Поток	Студ.	Факультет	Дисциплина	Учебная нагрузка в весеннем семестре											Рейтинг				
							Лек	Пр	Лаб	Контроль		Курсовые	Дипломы	ГАК и ГЭК	Контроль	РГР	Практики		Итого	Факт	Консультации	Экзамены
										Вид	Час											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
...																						
...																						

Нагрузка преподавателя (заочники)	Учебная нагрузка (заочники)				Аудиторные занятия				Контроль				Консультации экзаменов															
	№ строки	Группа	Курс	Студентов	Дисциплина	Лек		Пр		Лаб		Экз, Зч		Контр														
						Уст	Зим	Лет	Зим	Лет	Уст	Зим			Лет	Уст	Зим	Лет	Уст	Зим	Лет							
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	22	23	25	26	27	29	32	33	34	38

Научно-исследовательская работа								
№ в ИП	Вид планируемой работы	Макс. объём (часов)	Объём (часов)		Количество	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Конкретно планируется выполнить
			План	Факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Учебно-методическая работа								
№ в ИП	Вид планируемой работы	Макс. объём (часов)	Объём (часов)		Количество	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Конкретно планируется выполнить
			План	Факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Организационно-методическая работа									
№ в ИП	Вид планируемой работы	Макс. объём (часов)	Объём (часов)		Количество	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Конкретно планируется выполнить	
			План	Факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Воспитательная работа									
№ в ИП	Вид планируемой работы	Макс. объём (часов)	Объём (часов)		Количество	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Конкретно планируется выполнить	
			План	Факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9а от 18.06.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Положение регламентирует: продолжительность рабочего времени педагогических работников; нормируемая часть преподавательской работы; другие виды педагогической работы; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа; научно-исследовательская работа; воспитательная работа; индивидуальная работа со студентами; порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; индивидуальный план работы преподавателя. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, воспитательная работа, научно-исследовательская, индивидуальная работа с обучающимися, творческая, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников ФГБОУ ВО «АГПУ» определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случае: временной нетрудоспособности, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - по факту замещаемой нагрузки. Изменения в индивидуальные планы в течение учебного года могут вноситься по решению заседания кафедры с согласия преподавателя. Итоги работы за учебный год всех работников Университета из числа ППС рассматриваются на заседании кафедры по окончании учебного года. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: 3а - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 18 июня 2018 г.**

На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 15 июня 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова