	Минобрнауки РФ
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2-145-08-18	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»



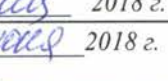
«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов
« 31 » август 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-2-145-08-18

Армавир, 2018 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Директор научно-исследовательского института развития образования	Копченко И.Е.	
Проверено	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Зам.начальника управления академической политики и контроля	Назаренко Н.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» июля 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» июля 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 12 от «24» августа 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 16 от «31» августа 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 145 от «31» 08 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует разработку, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава АГПУ и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательный процесс

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и профессиональной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» осуществляется его структурными подразделениями посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее также по тексту ДПП) - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.5. К освоению ДПП на базе Университета допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. В Университете образовательная деятельность по реализации ДПП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Организация осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.9. Слушателями Университета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

1.10. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

1.11. Документирование учебного процесса по ДПП в Университете организовано на бумажных носителях, которое оформляется по общим правилам делопроизводства.

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 33
-------------------	---	--------------

1.12. Документы, сформированные в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей и т.д.) подлежат хранению согласно номенклатуре структурного подразделения, реализующего ДПП.

2. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. ДПП разрабатываются и реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6. Трудоемкость освоения ДПП в Университете определена в академических часах.

2.7. Структура ДПП включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

Макет программы представлен в Приложении 1 (А,Б,В,Г).

2.8. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 33
-------------------	---	--------------

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются ДПП и (или) договором об образовании.

2.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.12. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ДПП разрабатывается на основе требований, определенных п.2, настоящего Положения по инициативе руководителя структурного подразделения, в котором реализуется ДПП, по инициативе заведующего профильной кафедрой, либо по инициативе заказчика.

3.2. Разработка ДПП осуществляется руководителем программы, определяемым из числа педагогических работников профильной кафедры и включает в себя: формирование учебного плана, разработку рабочих программ дисциплин, в том числе фонды оценочных средств, разработку программы итоговой аттестации, составление общей характеристики программы. К разработке ДПП могут привлекаться другие педагогические работники Университета.

3.3. ДПП утверждается ректором (уполномоченным должностным лицом) Университета на основании решения Ученого совета Университета после одобрения Ученым советом структурного подразделения его реализующего.

3.4. Основаниями для актуализации (обновления) ДПП могут выступать: указания учредителя; предложения педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы; результаты оценки качества подготовки выпускников и освоения ими образовательной программы; объективные изменения условий реализации ДПП, включая смену образовательного стандарта, внесение изменений в нормативные правовые акты в сфере образования. ДПП (отдельные документы программы) обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.5. Утвержденная ДПП в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Организация учебного процесса:

4.1.1. Образовательный процесс в Университете может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

4.1.2. Обучение в Университете по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

4.1.3. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок реализации ДПП в форме стажировки изложен в локальном нормативном акте Университета, регламентирующем порядок организации и проведения стажировки слушателей

СМК-П-2-145-08 -18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр.4 из 33
--------------------	---	-------------

при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки в университете.

4.1.4. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Порядок использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ ДПП закреплен в локальном нормативном акте Университета, определяющем порядок организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.1.7. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

4.1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4.1.9. Организация учебного процесса по ДПП в Университете регламентируется локальными актами Университета, приказами ректора Университета (уполномоченного лица), в том числе о закреплении обязанностей руководителя программы.

4.1.10. Документами, подтверждающими результаты обучения слушателя по ДПП являются: зачетно-экзаменационные ведомости; протокол итоговой аттестации.

4.1.11. Документом, подтверждающими результаты обучения слушателя по программе повышения квалификации является ведомость итоговой аттестации.

4.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по ДПП:

4.2.1. Освоение ДПП может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

4.2.2. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляет должностное лицо структурного подразделения, реализующего ДПП, согласно должностным обязанностям и руководитель программы, назначенный по приказу ректора Университета (уполномоченного лица).

4.2.3. Текущий контроль успеваемости является формой аттестации слушателей с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (контактной и самостоятельной работы), предусмотренных рабочей программой дисциплины

(модуля), включенных в учебный план ДПП.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий, расчетно-графических работ и т.д.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устный опрос, письменный опрос, тестирование.

4.2.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

- защита курсового проекта (работы);
- защита отчета о практике;
- защита отчета о стажировке;
- сдача зачета (в том числе зачета с дифференцированной оценкой);
- сдача экзамена.

Виды промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом по ДПП.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам и тестам, утвержденным руководителем структурного отделения, реализующего ДПП или в форме компьютерного тестирования.

Формы, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля).

Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде ведомости промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической неуспеваемостью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую неуспеваемость.

Слушатели, не ликвидировавшие академическую неуспеваемость, отчисляются приказом ректора Университета (уполномоченного лица), как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определен локальным нормативным актом.

4.4. *Порядок итоговой аттестации слушателей*

4.4.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей. Порядок организации итоговой аттестации слушателей по ДПП закреплён в локальном нормативном акте Университета.

4.4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке..

4.4.3. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Университетом.

4.4.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 33
-------------------	---	--------------

4.4.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.4.6. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с локальным нормативным актом Университета, устанавливающим требования к образцам документов о квалификации и документов об обучении, их заполнению, выдаче, учету, списанию и уничтожению испорченных бланков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов отражено в локальном нормативном акте Университета, определяющем требования, цели, задачи и формы внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

5.4. Для внешней независимой оценки качества образования Университет может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ДПО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 7 из 33
-------------------	---	--------------

6.2. Университетом созданы специальные условия для получения дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Под специальными условиями для получения дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. В целях доступности получения дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Положение вводится в действие (вступает в силу) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета, оформленного в установленном порядке, и действует до признания его утратившим силу.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие в порядке,

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 33
-------------------	---	--------------

установленном п. 4.1 Положения, и действуют до признания их либо Положения в целом утратившими силу.

7.3. Признать утратившим силу Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» от 10.01.17 г. № СМК-П-13-01-17.

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 9 из 33
-------------------	---	--------------

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
Научно-исследовательский институт развития образования

Утверждаю
Проректор по учебной
и воспитательной работе
ФГБОУ ВО «АГПУ»
_____ Э.В. Чиянова
« ____ » _____ 20__ г.
ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»
(протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
« _____ »
наименование программы

Армавир, 20 ____

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 10 из 33
-------------------	---	---------------

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
рекомендована Ученым советом НИИРО
(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ И РАЗРАБОТЧИК ДПП:

звание, должность

подпись

фамилия, инициалы

РЕЦЕНЗЕНТ:

звание, должность

подпись

фамилия, инициалы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы _____

1.2. Цель реализации программы _____

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации _____

1.4. Планируемые результаты обучения

1.4.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы _____

1.4.2. Соотношение формируемых компетенций с требованиями профессионального стандарта или квалификационного справочника _____

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы _____

3.2. Материально-технические условия _____

3.3 Кадровые условия _____

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ К ООП

Приложение 1.	Учебный план	Распечатывается из интегрированного пакета Планы (лист –План)
Приложение 2.	Календарный учебный график	Распечатывается из интегрированного пакета Планы (лист – График)
Приложение 3.	Рабочие программы дисциплин (аннотации)	Макет РПД и аннотации РПД представлен в Приложении А.

СМК-П-2-145-08-18

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке разработки и реализации
дополнительных профессиональных программ в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Армавирский государственный педагогический
университет»

Стр. 12 из 33

	рабочих программ дисциплин)	
Приложение 4.	Справка о материально-технических условиях	Форма таблицы представлена в приложении Б.
Приложение 5.	Справка о кадровом обеспечении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	Форма таблицы представлена в приложении В.
Приложение 6.	Программа итоговой аттестации (аннотация программы итоговой аттестации)	Макет программы ИА и аннотации представлен в Приложении № Г.

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 13 из 33
-------------------	---	---------------

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И АННОТАЦИИ К НЕЙ

Минобрнауки России
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Армавирский государственный педагогический университет»
 Научно-исследовательский институт развития образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	_____
Наименование программы	_____
Форма обучения:	Очно-заочная, заочная

Армавир, 20_____

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 14 из 33
-------------------	---	---------------

Автор (составитель): Шматько А.А., к.ист.н., доцент, доцент кафедры философии, права и социально-гуманитарных наук

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом _____, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ и Квалификационным справочником _____ (утв. Постановлением Минтруда России от _____) (Профессиональным стандартом _____ от _____, утвержденным приказом Минтруда России _____).

При разработке РПД в основу положен учебный план дополнительной программы профессиональной переподготовки «_____»
наименование программы

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета НИИРО

(протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.)

Руководитель ДПП
звание, должность

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 15 из 33
-------------------	---	---------------

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель (цели) освоения дисциплины:

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).

Задачи:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-1	...	Знать: Уметь: Владеть:
ПК-1	Знать: Уметь: Владеть:

3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЕЕ ТРУДОЕМКОСТИ

Семес тр	Трудоемк ость часов	Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине				СРС		Форма промежу точной аттестац ии
		Лекци и, часов	Практи ческие занятия, часов	Лабора торные занятия , часов	Иные виды, часов	В период теоретич еского обучения , часов	В период сессии (контрол ь), часов	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 16 из 33
-------------------	---	---------------

4.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоем- кость, часов	Из них аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционног о и семинарског о типа) часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС, часов
				лекции	практичес кие	лаборатор ные	

СМК-П-2-145-08-18	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center">О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</p>	Стр. 17 из 33
-------------------	--	---------------

5.2. Виды занятий и их содержание:

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема:

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1.
2.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема:

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1.
2.

5.4.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема:

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1.
2.

5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1.

Тема:

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1.
2.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2.

Тема:

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1.
2.

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

.....
.....

5.2.5. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 18 из 33
-------------------	---	---------------

обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений,

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 19 из 33
-------------------	---	---------------

пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

.....
.....
**Примеры оценочных материалов для проведения
текущей аттестации обучающихся по дисциплине**

Пример тестовых заданий для оценки сформированности компетенции _____
« _____ »

.....
.....
Кейсы (практические задания) для оценки степени сформированности компетенции

.....
.....
Темы рефератов для самостоятельной работы

6.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Текущая аттестация

Шкала оценки теста на примере освоения компетенций

« _____ »

Тесты по всем темам дисциплины состоят из ___ вопросов.

Тесты оцениваются в соответствии со следующим критериям:

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 20 из 33
-------------------	---	---------------

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично» ____ - ____ % правильных ответов	Знает: Умет: Владеет:
4 «хорошо» ____ - ____ % правильных ответов	Знает: Умет: Владеет:
3 «удовлетворительно» ____ - ____ % правильных ответов	Знает: Умет: Владеет:
2 «неудовлетворительно» ____ - ____ % правильных ответов	Не знает: Не умеет: Не владеет:

Шкала оценки кейсов на примере освоения компетенции

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: Умет: Владеет:
4 «хорошо»	Знает: Умет: Владеет:
3 «удовлетворительно»	Знает: Умет: Владеет:
2 «неудовлетворительно»	Не знает: Не умеет: Не владеет:

6.3.2. Промежуточная аттестация (экзамен)

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: Умет: Владеет:
4 «хорошо»	Знает: Умет: Владеет:
3 «удовлетворительно»	Знает: Умет: Владеет:
2 «неудовлетворительно»	Не знает: Не умеет: Не владеет:

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 21 из 33
-------------------	---	---------------

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АГПУ.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

№	Наименование	Лицензия	Вид лицензии

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>

Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Открытый класс. сетевые образовательные сообщества – <http://www.openclass.ru>

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 22 из 33
-------------------	---	---------------

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>
Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Информационные справочные системы

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – [http://eor.edu.ru/](http://eor.edu.ru)

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов – <http://ndce.edu.ru>.

Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>

Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>

Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские, лабораторные) занятия.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся

.....
.....

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению рабочей программы дисциплины в по ДПП

1. Рабочая программа дисциплины оформляется в виде документа, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается при необходимости (для таблиц).

2. Основной цвет шрифта - черный. Основной текст: шрифт - Times New Roman, размер - 12 пт. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Красная строка - 1,25 см. Межстрочный интервал - одинарный, выставлены переносы, выравнивание по ширине листа.

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 23 из 33
-------------------	---	---------------

3. В РПД последовательно нумеруются все листы. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию.

4. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

5. Наименования всех структурных элементов РПД записываются в соответствии с макетом РПД, представленным в Приложении № 1.

6. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

7. При подготовке текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
(Шифр Наименование дисциплины)

1. Цель освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются _____.
(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ДПП)

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом _____, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____. № _____

Коды компет енции	Содержание компетенци и	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть

3. Общая трудоемкость дисциплины _____ ч.

4. Разработчики: _____

(Указывается ФИО преподавателя, его ученое звание и должность.

Например, Иванов И.И., к.п.н., доцент кафедры всеобщей и отечественной истории)

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 24 из 33
-------------------	---	---------------

ПЕРЕЧЕНЬ
СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА, ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА,
ГРУППОВЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, А
ТАКЖЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ
В ФГБОУ ВО "АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП « _____ »

№\ № п\ п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.				
2.				
3.				
4.	Помещения для самостоятельной работы			
5.	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного			

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 25 из 33
-------------------	---	---------------

оборудования			
--------------	--	--	--

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)

СМК-П-2-145-08-18	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center">О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</p>	Стр. 26 из 33
-------------------	--	---------------

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

СПРАВКА

о кадровом обеспечении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

наименование программы

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА
							Контактная работа/количество часов
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
2							
3							
4							

Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки _____ чел.

Проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «АГПУ» _____ / Чиянова Эльвира Владимировна

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 27 из 33
-------------------	---	---------------

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
Научно-исследовательский институт развития образования

Утверждаю
Проректор по учебной
и воспитательной работе
ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ Э.В. Чиянова
«_____» _____ 20____ г.

ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

слушателей по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

наименование программы

Армавир, 20____

СМК-П-2-145-08-18	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</p>	Стр. 28 из 33
-------------------	--	---------------

1. Общие положения

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки _____ (указывается наименование программы), соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.1. Итоговая аттестация по ДПП _____ (указывается наименование программы) включает:

а) подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена (и/или защита итоговой работы);

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников

ДПП _____ (наименование программы) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- 1.....
- 2.....

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности

1.2.3. Требования к результатам освоения дополнительной образовательной программы

1.2.3. Требования к результатам освоения дополнительной образовательной программы

1.2.3.1. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее ПК):

Вид деятельности:	
ПК-1....	
ПК-2.....	

2. ПОДГОТОВКА И СДАЧА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА (И/ИЛИ ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ РАБОТЫ)

2.1. Программа итогового экзамена

2.1.1. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итогового экзамена (и/или итоговой работы)

В рамках проведения итогового экзамена (и/или итоговой работы) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенции	Структурные элементы компетенций
Профессиональные компетенции		
ПК-1		
ПК-2		

СМК-11-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 29 из 33
--------------------	---	---------------

2.1.2. Порядок проведения итогового экзамена¹

2.1.3. Перечень основных учебных дисциплин ДПП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на итоговом экзамене²

2.1.4. Структура экзаменационного билета

2.1.5. Список литературы, необходимой для подготовки к итоговому экзамену
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

2.1.6. Оценочные материалы для подготовки и сдачи итогового экзамена

2.1.6.1. Перечень компетенций, проверяемых в ходе итогового экзамена, и показатели уровня их сформированности

«

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: Умеет: Владеет:
4 «хорошо»	Знает: Умеет: Владеет:
3 «удовлетворительно»	Знает: Умеет: Владеет:
2 «неудовлетворительно»	Не знает: Не умеет: Не владеет:

2.1.6.2. Теоретические вопросы итогового экзамена (Указываются конкретные вопросы, проверяющие сформированность конкретной компетенции).

Проверяемые компетенции:

ПК-1

ПК-2

¹ Приводятся сведения о форме проведения итогового экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), максимальной продолжительности ответа каждого слушателя (при устной форме проведения)/ общей продолжительности экзамена (при письменной форме проведения или сочетании различных форм), перечень наглядных пособий, демонстрационных материалов, материалов справочного и методического характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно - вычислительной техникой.

² Приводится перечень учебных дисциплин (модулей) ДПП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на итоговом экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе итогового экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки уровня сформированности компетенций (как ОК, ОПК так и ПК тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избраным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции)

ПК-п

.....
2.1.6.4. Практико-ориентированные задания, необходимые для оценки результатов освоения дополнительной профессиональной программы (Указываются конкретные задания, проверяющие сформированность конкретной компетенции)

Проверяемые компетенции:

ПК-1

.....
ПК-2

.....
ПК-п

.....
2.1.6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ДПП на итоговой аттестации

Форма листа оценки, используемого председателем и членами ИАК для оценивания сформированности компетенций на итоговой аттестации

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Код проверяемой компетенции	Оценка сформированности компетенции	Итоговая оценка на итоговой аттестации (среднее значение)
				2 – «неудовлетв.» 3 – «удовлетв.» 4 – «хорошо» 5 – «отлично»	
1					
2					
3					
				...	

2.2. Защита итоговой работы

2.1.1 Требования к защите итоговой работы

Выпускная итоговая работа должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

Тематика и содержание итоговой работы должна соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником.

ВКР закрепляется за руководителем выпускной квалификационной работы из числа работников.

В рамках защиты итоговой работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 31 из 33
-------------------	---	---------------

Коды компетенций	Содержание компетенции	Структурные элементы компетенций
Профессиональные компетенции		
ПК-1		
ПК-2		

2.2.2. Порядок проведения защиты итоговой работы³

2.2.3. Структура итоговой работы

2.2.5. Список литературы, необходимой для подготовки и написания итоговой работы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

2.2.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ДПП на итоговой аттестации

Форма листа оценки, используемого председателем и членами ИАК для оценивания сформированности компетенций на итоговой аттестации

№	Требования к профессиональной переподготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1	формулировка компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО			
2				
3				
...				

СОСТАВИТЕЛИ:

Разработчик

Фамилия, инициалы

Подпись

Руководитель ДПП

Фамилия, инициалы

Подпись

Согласовано
Директор НИИРО

Фамилия, инициалы

Подпись

³ Приводятся сведения о форме проведения итогового экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), максимальной продолжительности ответа каждого слушателя (при устной форме проведения)/ общей продолжительности экзамена (при письменной форме проведения или сочетании различных форм), перечень наглядных пособий, демонстрационных материалов, материалов справочного и методического характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно - вычислительной техникой.

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 32 из 33
-------------------	---	---------------

АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

1. Цели и задачи проведения итоговой аттестации (определение соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки _____ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного и профессионального стандартов или квалификационного справочника)

2. Структура итоговой аттестации
(формы итоговой аттестации)

3. Требования к проведению итоговой аттестации

В рамках проведения итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Общекультурные компетенции	
Общепрофессиональные компетенции:	

В правоприменительной деятельности:

4. Общая трудоемкость ИА – _____ ч.

5. Разработчик: _____
Звание, должность, фамилия, подпись

СМК-П-2-145-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 33 из 33
-------------------	---	---------------



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 12 от 24.08.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное Положение регламентирует: базовые требования к содержанию дополнительных профессиональных программ (ДПП); порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ; порядок реализации дополнительных профессиональных программ; оценка качества освоения ДПП; особенности организации образовательного процесса по программам ДПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организация осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке). ДПП разрабатываются и реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. К данному положению нами не выявлены существенные замечания.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 18 июня 2018 г.**

На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Секретарь Студсовета АГПУ



Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 15 июня 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «О порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова