



Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Армавирский государственный
педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-166-09-18

Локальные нормативные акты по вопросам
осуществления образовательной деятельности
**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

СМК-П-2-166-09-18

Армавир 2018 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработано</i>	<i>Начальник отдела безопасности</i>	<i>Климов В.В.</i>	
<i>Проверено</i>	<i>Проректор по безопасности</i>	<i>Клюс Н.А.</i>	
<i>Согласовано</i>	<i>Проректор по учебной и воспитательной работе</i>	<i>Чиянова Э.В.</i>	
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Супрунов А.В.</i>	
	<i>Начальник управления АПиК</i>	<i>Насикан И.В.</i>	
	<i>И.о. начальника отдела кадров</i>	<i>Савченко Ж.А.</i>	
<i>Утверждено Приказом ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Приказ № 98-А от «25» сентября 2018 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 1 от «12» сентября 2018 г.</i>	
<i>Рассмотрено профсоюзом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 13 от «07» сентября 2018 г.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 1 от «04» сентября 2018 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 166 от «25» сентября 2018 г.</i>	
<i>Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)</i>			<i>Стр. 1 из 7</i>

1. Назначение и область применения

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) определяет состав, основные направления деятельности и условия взаимодействия участников образовательного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее АГПУ) в целях урегулирования разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон).

3. Термины, определения и сокращения

Участники образовательного процесса - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Обучающиеся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования, реализуемую Университетом.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Общие положения

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в Университете в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов АГПУ;
- обжалованию решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

4.2. Основная задача Комиссии - оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные

разъяснения по возникшей ситуации.

4.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и университетом;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- конфликта интересов педагогического работника;
- между педагогическим работником и университетом по вопросам ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом, Уставом АГПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АГПУ.

4.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых Законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется университетом.

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Общая численность Комиссии не менее 10 человек, из них представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета - не менее 5 человек, работников Университета - не менее 5 человек.

5.2. Кандидатуры в состав Комиссии от представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предлагаются совместно студенческим советом и профсоюзной организацией Университета (далее - профсоюз). Допускается выдвижение альтернативной кандидатуры в состав Комиссии (на случай отчисления действующего члена комиссии из АГПУ).

Членом Комиссии может быть любой обучающийся, независимо от членства в профсоюзе, участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса, направления или специальности подготовки.

5.3. Кандидатуры в состав Комиссии от представителей работников Университета назначает ректор по представлению проректора, в функциональные обязанности которого входит организация и методическое сопровождение учебного процесса. Допускается выдвижение альтернативной кандидатуры в состав Комиссии (на случай увольнения (выбытия) действующего члена комиссии из АГПУ).

Члены Комиссии - представители работников университета предлагаются из числа работников АГПУ, обладающих высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем.

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора АГПУ.

5.5. Комиссия избирается сроком на один учебный год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

5.6. Члены Комиссии на своём первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

5.7. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, по личному заявлению и т.п.) назначение нового члена Комиссии производится из числа альтернативных кандидатур или в порядке аналогичном п.п. 5.2 и 5.3 настоящего Положения.

5.8. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере

необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

6.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций работников Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Порядок обращения в Комиссию

7.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Университета (студенты всех первого и второго уровня высшего образования (бакалавриата и магистратуры), аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы или зачисленные на подготовительное отделение);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники, как работающие в АГПУ по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

- иные работники университета, выполняющие трудовые функции, связанные с организацией, ведением и сопровождением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

7.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

7.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

7.4. Неподписанные обращения (анонимные) рассмотрению не подлежат.

7.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений. По возможности прикладываются материалы (копии документов), доказывающие существо спора.

7.6. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или его представителем (через Общий отдел АГПУ) или отправлено по почте.

7.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

8. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

8.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

8.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

8.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

8.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее

половины членов Комиссии с каждой стороны.

8.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.

8.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

8.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

8.8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению или в случае неявки Заявителя, уведомленного о заседании комиссии (в порядке, установленном настоящим Положением).

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается, при этом срок рассмотрения заявления, установленный п. 8.1 настоящего Положения переносится.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

8.9. После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии. В случае, если рассматриваемый спор не относится к компетенции Комиссии, то заявителю членами Комиссии выдается рекомендация по обращению к конкретным должностным лицам Университета (при наличии такой возможности).

8.10. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

8.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников университета представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

8.12. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссией;
- результаты голосования

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя (резолюция на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

8.13. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

9. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

9.1. Комиссия принимает протокольное решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

9.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

9.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

9.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

9.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копии решения (выписка из протокола) Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью общего отдела АГПУ.

9.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в АГПУ, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

9.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменений, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществляющего изменение документа
1	2	3	4	5	6

11. Лист согласования.

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

12. Лист рассылки.

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

ПРИКАЗ

«25» сентября 2018 года

г. Армавир

№ 98-А

О создании комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – АГПУ, университет).
2. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:

Председатель: **Чиянова Э.В.** - проректор по учебной и воспитательной работе.

Заместитель председателя: **Клюс Н.А.** – проректор по безопасности

Члены комиссии: **Супрунов А.В.** – начальник юридического отдела;

Спевакова С.Г. – председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов;

Плужникова Е.А. – председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета;

Арустамян Ж.А. – председатель студенческого совета университета;

Зайцева Л.Н. – магистрант 1 курса факультета технологии, экономики и дизайна;

Вербникова И.А. – член совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета;

Титович Ю.Д. – студентка 2 курса ИРиИФ.

Секретарь: **Полякова К.С.** – заместитель начальника отдела кадров.

3. Начальнику общего отдела Шматько Е.В. ознакомить членов комиссии с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Чиянову Э.В.

Ректор



А.Р. Галустов



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №13 от 07.09.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Положение определяет состав, основные направления деятельности и условия взаимодействия участников образовательного процесса АГПУ в целях урегулирования разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Основная задача Комиссии - оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом, Уставом АГПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АГПУ. Общая численность Комиссии не менее 10 человек, из числа представителей совершеннолетних обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся, работников Университета. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций работников Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. К данному положению нами не выявлены существенные замечания.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 12 сентября 2018 г.**

На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.

Рассмотрение проекта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

СЛУШАЛИ: Е.А. Плужникову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

ВЫСТУПИЛИ: И.Г. Савельева, А.Ю. Оганесов с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.А. Плужникова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Е.А. Плужникова

Секретарь Совета родителей



И.А. Вербникова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 04 сентября 2018 г.**

На заседании присутствовали 22 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 2 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

ВЫСТУПИЛИ: В.С. Бородина, М.С. Мигунов с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ




Ж.А. Арустамян

Секретарь Студсовета АГПУ

Л.Н. Зайцева