



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-29-09-17

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-2-29-09-17

Армавир, 2017 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заместитель начальника управления академической политики и контроля	Кривоустова Н.Ю.	
Проверено	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чьянова Э.В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено советом обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 7 от «04» 09 2017г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от «06» 09 2017г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 11 от «15» 09 2017г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 19 от «29» 09 2017г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 29 от «29» 09 20 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- иных нормативных правовых актов в сфере образования;
- Устава Университета и иных локальных нормативных актов АГПУ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», наряду с другими академическими правами, обучающимся предоставляется право на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся:

- из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как исходной организации, в ФГБОУ ВО «АГПУ» как принимающую организацию;

СМК-П-2-29-09-17	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 23
------------------	--	--------------

- из ФГБОУ ВО «АГПУ» как исходной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, как принимающую организацию;
- между ФГБОУ ВО «АГПУ» и другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы;
- из одного института, факультета Университета в другой институт, факультет Университета с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- с одной образовательной программы Университета на другую образовательную программу Университета внутри одного института, факультета;
- с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы;
- с одной формы обучения на другую форму обучения с изменением образовательной программы и института, факультета.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом с учетом требований настоящего Положения и с учетом целесообразности включения обучающихся в учебный процесс.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Указанные в пункте 2.2 настоящего Положения переводы обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ КАК ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для перевода в Университет обучающийся исходной организации подает в институт, на факультет, реализующий образовательную программу, на которую осуществляется перевод, следующие документы:

- заявление о переводе (**приложение 1**);
- справку о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Положения.

3.3. Заявление о переводе рассматривается специально созданной аттестационной комиссией института/факультета (далее - аттестационная комиссия), состав которой утверждается распоряжением директора института/ декана факультета.

Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом. Своим решением аттестационная комиссия рекомендует или не рекомендует подавшего заявление к зачислению в Университет в порядке перевода и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. Период и конкретные сроки образовавшейся при переводе разницы учебных планов устанавливаются аттестационной комиссией.

Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам образовательной программы, составляющим разницу учебных планов или неявка для ликвидации разницы учебных планов в определенные аттестационной комиссией сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соот-

ветствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае необходимости проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе в состав аттестационной комиссии включается заместитель начальника управления академической политики и контроля по организации и контролю, а также председатель студенческого совета института/ факультета.

Порядок проведения конкурса приводится в разделе 6 настоящего Положения.

3.6. Заявление о переводе, материалы аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, предоставляются институтом/ факультетом ректору (уполномоченному лицу) для принятия решения о зачислении обучающегося в Университет.

3.7. При принятии ректором (уполномоченным лицом) решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (**приложение 2**).

Справка о переводе подписывается ректором (уполномоченным лицом), и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. После проведения исходной организацией всех необходимых процедур по отчислению в связи с переводом в ФГБОУ ВО «АГПУ» лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в АГПУ, предоставляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом). Указанные документы прилагаются к заявлению (**приложение 3**).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. При переводе в Университет обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление из исходной организации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.11. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университетом формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости).

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА КАК ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. По заявлению обучающегося (**приложение 4**), желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Положения.

4.2. После принятия принимающей организацией положительного решения о переводе обучающегося из ФГБОУ ВО «АГПУ» и выдачи справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе, обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление об отчислении) (**приложение 5**) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа

об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6. В ФГБОУ ВО «АГПУ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

5.1. Перевод из одного структурного подразделения Университета (далее - исходное подразделение) в другое структурное подразделение (далее - принимающее подразделение) осуществляется (в том числе, с изменением образовательной программы, условий и формы обучения) при наличии вакантных мест.

Переводы осуществляются после окончания экзаменационных (зачётно-экзаменационных) сессий.

5.2. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую форму без изменения образовательной программы осуществляется при отсутствии академических задолженностей.

Перевод обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется при отсутствии задолженности оплаты стоимости обучения в учебном году (семестре), в котором осуществляется перевод.

5.3. Для перевода обучающийся оформляет в принимающем структурном подразделении заявление о переводе (**приложение 6**) и прилагает к нему копию зачетной книжки. Обучающийся по своему усмотрению может представить дополнительные документы, подтверждающие его образовательные достижения. Заявление должно быть согласовано с директорами/деканами обоих институтов/факультетов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

5.4. Заявление о переводе с прилагающимися к нему документами рассматривается специально созданной аттестационной комиссией принимающего структурного подразделения. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

5.5. Период и конкретные сроки ликвидации образовавшейся при переводе разницы учебных планов устанавливаются аттестационной комиссией.

Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам образовательной программы, составляющих разницу учебных планов или

неявка для ликвидации разницы учебных планов в определенные аттестационной комиссией сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае необходимости проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе в состав аттестационной комиссии включается заместитель начальника управления академической политики и контроля по организации и контролю, а также председатель студенческого совета института/ факультета.

Порядок проведения конкурса приводится в разделе 6 настоящего Положения.

5.7. Заявление о переводе, материалы аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, предоставляются принимающим институтом/ факультетом ректору (уполномоченному лицу) для принятия решения о переводе обучающегося из одного подразделения в другое на другую образовательную программу, в том числе с изменением условий и формы обучения.

5.8. При переводе обучающегося внутри института/ факультета с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением условий и формы обучения), а также при переводе с одной формы обучения на другую без изменения образовательной программы процедуры перевода осуществляются в порядке, приведенном в пунктах 5.1., 5.2., 5.4. – 5.7. настоящего положения. Заявление обучающийся оформляет в дирекции института/ в деканате факультета по форме, приведенной в **приложении 6**. К заявлению прилагается копия зачетной книжки и документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по его усмотрению).

5.9. При принятии ректором (уполномоченным лицом) решения о переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую со сменой структурного подразделения, внутри структурного подразделения (в том числе с изменением условий и формы обучения), а также при переводе внутри структурного подразделения с сохранением образовательной программы, но с изменением формы обучения исходным структурным подразделением готовится, подписывается в установленном порядке и передается в отдел кадров Университета справка о периоде обучения.

В течение 3 рабочих дней после получения на заявлении о переводе визы ректора (уполномоченного лица) издается приказ ректора (уполномоченного лица) о переводе студента внутри Университета. В личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о переводе и справка о периоде обучения.

5.10. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (при переводе с бюджетных мест) или заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании (при переводе с договорных мест).

5.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи на основании приказа о переводе. Указанные записи заверяются подписью руководителя структурного подразделения.

5.12. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением по институту/ факультету. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПЕРЕВОДЕ В УНИВЕРСИТЕТ КАК ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия института/ факультета, указанная в пунктах 3.3. и 5.4. настоящего Положения, помимо рассмотрения полученных документов обучающихся проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе.

6.2. При проведении конкурсного отбора приоритет отдается:

- во-первых, обучающимся, имеющим наибольший средний балл успеваемости по результатам промежуточных аттестаций за весь период обучения, предшествующий переводу; средний балл вычисляется как среднее арифметическое всех оценок («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), полученных обучающимися при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, курсовым работам в форме экзамена, зачета с оценкой и отраженным в справке о периоде обучения или зачётной книжке; оценки по факультативным дисциплинам в данных расчетах не учитываются.

- во-вторых, обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) обучающихся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии двух и более кандидатов первой очереди с одинаковым средним баллом успеваемости на одно вакантное место, не отнесенных к категориям второй очереди, приоритет отдается обучающимся, имеющим подтвержденные документально особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности исходной образовательной организации, АГПУ и (или) перечисленные достижения регионального, всероссийского, международного уровня.

6.3. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению в порядке перевода на имеющиеся вакантные места для перевода наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы обучающихся, а также решение в отношении обучающихся, не прошедших конкурсного отбора.

Решение аттестационной комиссии по проведению конкурсного отбора оформляется протоколом, который должен содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для перевода по данной образовательной программе;
- о количестве поданных заявлений на вакантные места для перевода по данной образовательной программе;
- о претендентах, подавших заявления о переводе и предоставленных ими документах, содержащих сведения об успеваемости по результатам изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, об отнесении к категориям, указанным в пункте 6.2. настоящего Положения, а также сведения об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности исходной образовательной организации, АГПУ и (или) перечисленные достижения регионального, всероссийского, международного уровня;
- о результатах проведенного конкурсного отбора претендентов с обязательным указанием среднего балла успеваемости и результатов голосования по каждой кандидатуре.

6.4. Протокол о конкурсном отборе и протокол о результатах рассмотрения документов по переводу (в части соотнесения образовательной программы Университета и образовательной программы исходной организации/ образовательных программ Университета) вместе с заявлениями обучающихся о переводе, прилагаемыми к нему документами передаются ректору (уполномоченному лицу) для принятия окончательного решения о переводе обучающегося.

7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации (в том числе Университета), из которой осуществляется перевод, о переводе в принимающую организацию (в том числе в Университет), в которую осуществляется перевод, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между исходной и принимающей организациями.

К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

7.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

7.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ФГБОУ ВО «АГПУ»

8.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося из ФГБОУ ВО «АГПУ»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 8.2 настоящего Положения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2.2 по инициативе Университета:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана:

- в связи с академической задолженностью;
- в связи с нарушением учебной дисциплины;
- в связи с тем, что обучающийся не приступил к учебным занятиям;
- в связи с невыполнением требований государственной итоговой аттестации;

3) в связи с невыходом в установленный срок без уважительных причин из академического отпуска;

4) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5) в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг обучающимся и (или) его заказчиком, в том числе в случаях:

- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случаях:

1) ликвидации Университета;

2) ликвидации обособленных структурных подразделений Университета, при наличии письменного отказа обучающегося на продолжение образовательных отношений;

3) вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Университете;

4) если состояние здоровья обучающегося по обстоятельствам, независящим от его воли, не позволяет ему продолжить обучение в Университете;

5) смерти обучающегося;

6) признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

7) призыва обучающегося на военную службу или направление его на альтернативную гражданскую службу.

8.3. Все основания к отчислению обучающегося, кроме предусмотренных подпунк-

том 8.2.2 пункта 8.2, подпунктом 3 подпункта 8.2.3 пункта 8.2 настоящего Положения, относятся к уважительным причинам.

Основания к отчислению обучающегося, предусмотренные подпунктом 8.2.2 пункта 8.2, подпунктом 3 подпункта 8.2.3 пункта 8.2 настоящего Положения, являются неуважительными причинами.

При наличии одновременно уважительных и неуважительных причин обучающийся по инициативе Университета может быть отчислен по неуважительной причине. Обучающийся не может быть отчислен по собственному желанию при наличии неуважительных оснований (причин) к отчислению.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 8.2.3 пункта 8.2 настоящего Положения, обучающийся отчисляется по данным основаниям независимо от наличия других оснований к отчислению.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисление может производиться по двум основаниям: в связи с академической задолженностью и невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АГПУ, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

8.5. Основанием для издания приказа ректора (уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из Университета являются служебная записка директора института (декана факультета, руководителя структурного подразделения) и (или) заявление обучающегося, согласованное с директором института (деканом факультета, руководителем структурного подразделения). При необходимости к служебной записке директора института (декана факультета, руководителя структурного подразделения) и (или) к заявлению обучающегося прилагаются документы (их заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие основания для отчисления обучающегося из Университета (далее также вместе – необходимые документы об отчислении). При этом наличие всех необходимых документов об отчислении проверяется в деканате факультета (дирекции института, структурном подразделении) при подписании служебной записки деканом факультета (директором института, руководителем структурного подразделения) и (или) при получении от обучающегося заявления об отчислении.

Факт получения заявления об отчислении от обучающегося фиксируется в деканате факультета (дирекции института, структурном подразделении) в соответствии с правилами делопроизводства. Необходимые документы об отчислении представляются деканатом факультета (дирекцией института, структурным подразделением) в отдел кадров в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня подписания служебной записки деканом факультета (директором института, руководителем структурного подразделения) и (или) получения от обучающегося заявления об отчислении. Проект приказа об отчислении обучающегося подготавливается и представляется отделом кадров в общий отдел в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в отдел кадров необходимых документов об отчислении. Общий отдел представляет проект приказа об отчислении обучающегося для подписания ректору (уполномоченному лицу) в день его получения от отдела кадров.

В случае если нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами Университета, регламентирующими специфику отдельных оснований отчисления

обучающихся, предусматриваются иные сроки подачи и рассмотрения необходимых документов об отчислении, то применяются нормы указанных нормативных актов.

Ответственность за своевременность и качество обработки необходимых документов об отчисления несут работники Университета в соответствии с их должностными обязанностями. Ответственность за организацию работы по своевременному и качественному рассмотрению необходимых документов об отчислении на каждом этапе их прохождения несут руководители соответствующих структурных подразделений, в том числе директора институтов (деканы факультетов).

8.6. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется по завершении освоения соответствующей образовательной программы (образовательных программ) и после успешного выполнения обучающимся требований итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Процедура (порядок) прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) определяется локальным нормативным актом Университета.

8.7. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления.

8.8. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления с приложением соответствующих медицинских документов (их заверенных в установленном порядке копий).

8.9. Отчисление обучающегося в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением норм приказов Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.02.2017 № 124, от 07.10.2013 № 1122 и от 14.08.2013 № 957, в случаях, предусмотренных данными приказами Минобрнауки России.

8.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться к обучающемуся за неисполнение или нарушение им устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (далее также – правила).

Причиной для отчисления обучающегося по данному основанию может являться грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

а) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся, в том числе, проживающих в общежитии Университета;

б) появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) употребление алкогольных напитков, наркотических средств, токсических и (или) психотропных веществ на территории Университета (включая общежитие);

г) курение в помещениях Университета вне специально отведенных для этого мест;

д) порча имущества Университета;

е) нарушение правил техники безопасности;

ж) совершение действий (допущение бездействия), представляющих угрозу общественному порядку и (или) общественной безопасности работников, обучающихся и иных лиц на территории и объектах Университета;

з) иное грубое нарушение установленных правил.

Порядок применения отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

8.11. В связи с академической задолженностью может быть отчислен обучающийся-

ся:

а) получивший оценку «неудовлетворительно» или оценку «не зачтено» при передаче различных форм промежуточной аттестации (экзамена, зачета с оценкой, зачета, контрольной работы) по одной и той же дисциплине, одному и тому же виду и типу практики комиссии (комиссия по приему промежуточной аттестации создается в том случае, если обучающийся дважды получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при проведении форм промежуточной аттестации по данной дисциплине, виду и типу практики);

б) не прошедший промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившийся на зачет или экзамен и не имеющий документа, подтверждающего уважительную причину неявки);

в) не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные локальным нормативным актом Университета, регламентирующим процедуру (порядок) прохождения промежуточной аттестации.

8.12. В связи с нарушением учебной дисциплины может быть отчислен обучающийся в случае систематического пропуска учебных занятий (свыше 50%) без уважительных причин в течение месяца.

8.13. Как не приступивший к учебным занятиям может быть отчислен обучающийся в случае, если обучающийся без уважительных причин не приступил к учебным занятиям в течение месяца с даты их начала в семестре.

8.14. Деканат факультета (дирекция института) своевременно (в течение 14 календарных дней с даты неявки обучающегося на занятия или их пропуска) уведомляет обучающегося о возможном отчислении из Университета по основаниям, предусмотренным пунктами 8.12. или 8.13 Положения.

Если обучающийся в течение 1 (одного) месяца со дня пропуска первого занятия или начала учебных занятий в семестре не представил документальное подтверждение наличия уважительных причин отсутствия на занятиях, указанный обучающийся отчисляется по основаниям, предусмотренным пунктами 8.12. или 8.13 Положения соответственно.

8.15. В связи с невыполнением требований государственной итоговой аттестации отчисляется обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при прохождении испытаний государственной итоговой аттестации, или не явившийся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительной причины.

Процедура (порядок) прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом Университета.

8.16. В связи с невыходом в установленный срок без уважительных причин из академического отпуска отчисляется обучающийся, который в срок, установленный приказом Университета, не вышел из академического отпуска или в тот же срок не представил документальное подтверждение наличия уважительных причин невыхода из академического отпуска.

8.17. В связи с установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может быть отчислен обучающийся, предоставивший недостоверные документы (сведения) и (или) совершивший иные действия (допустивший бездействие) вопреки утвержденным правилам приема в Университет, повлекшие его незаконное зачисление в АГПУ.

8.18. В связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг может быть отчислен обучающийся в случае нарушения с его стороны и (или) со стороны заказчика условий данного договора, в том числе в случае нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.19. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктом

8.2.3 пункта 8.2 настоящего Положения, осуществляется в случае документального подтверждения согласно действующему законодательству РФ наступления соответствующего юридического факта и (или) возникновения соответствующих обстоятельств, указанных в подпункте 8.2.3 пункта 8.2 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ

9.1. Правом на восстановление в число обучающихся Университета обладают лица, ранее отчисленные из Университета.

9.2. Лицо, ранее отчисленное из Университета по уважительной причине, может быть восстановлено в состав обучающихся в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.3. Лицо, ранее отчисленное из образовательной организации по инициативе Университета, может быть восстановлено в состав обучающихся в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда обучающийся восстанавливается после внесения оплаты). Обучающийся, отчисленный из Университета за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с нарушением сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

9.4. Определяющим условием восстановления обучающегося в Университет является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы высшего образования, предшествующая академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично»), а также наличие вакантных мест.

9.5. Восстановление в состав обучающихся осуществляется приказом ректора (уполномоченного лица) по личному заявлению обучающегося с указанием причины отчисления, реквизитов приказа об отчислении, наименования направления подготовки, направленности (профиля), института (факультета), курса, формы обучения, условий и оснований поступления. К заявлению прилагаются документ, выданный при отчислении из вуза (справка об обучении), и копия паспорта.

9.6. Решение вопроса о восстановлении осуществляется дирекцией института / деканатом факультета, реализующим основную образовательную программу, который определяет условия обучения (в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг), проводит аттестацию, а также определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

9.7. По итогам аттестации, когда отдельные дисциплины (модули), практики не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), не пройденные практики, обучающемуся может быть предложено их сдать в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок обучения по индивидуальному учебному плану.

9.8. Приказ о восстановлении издается в течение 10 дней со дня получения положительной визы ректора (уполномоченного лица) на заявлении о восстановлении; в случае восстановления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - при обязательном условии оплаты обучения.

9.9. В личное дело обучающегося вкладывается заявление о восстановлении, документ о предыдущем образовании (в случае если при отчислении обучающийся забирал документы из личного дела), выписка из приказа о восстановлении.

9.10. Дирекция института/ деканат факультета выдает обучающемуся из личного дела студенческий билет и зачетную книжку.

Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок оформления, выдачи и ведения учета студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ».

9.11. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных в связи с невыполнением требований государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) производится в соответствии с локальным нормативным актом Университета о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) со дня его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

10.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия» (принято Ученым советом ФГБОУ ВПО «АГПА», протокол № 12 от 29.08.2014 г., утверждено ректором ФГБОУ ВПО «АГПА» 01.09.2014 года).

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустову

(ФИО (полностью в род. падеже))
проживающего(ей) по адресу:

(адрес заявителя)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода из _____

(полное наименование образовательной организации, из которой планируется перевод)
в ФГБОУ ВО «АГПУ» для продолжения обучения по _____

(очной /очно-заочной/ заочной)

форме на условиях обучения _____

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об оказании платных образовательных услуг)

на факультете/институте:

(полное наименование факультета / института)

и выдать мне справку о переводе.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является для меня получением второго или последующего высшего образования соответствующего уровня.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(заполняется в случае подачи заявления для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований)

- Приложения:**
1. Справка о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № _____
 2. Копия лицензии с приложениями № _____ от «__» _____ 20__ г.
 3. Копия свидетельства о гос. аккредитации с приложениями № _____ от «__» _____ 20__ г.
(указываются реквизиты документов организации, из которой планируется перевод)
 4. Иные документы: _____

(иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (по усмотрению))

Заключение декана факультета (директора института):

Возможно зачисление _____ на _____ курс _____ формы обучения
(Ф.И.О.) (очной / очно-заочной / заочной)

на образовательную программу _____

на направление подготовки _____

Декан факультета (директор института) _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления АПик _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____ / _____ «__» _____ 20__ г.



Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Армавирский государственный
педагогический университет»

352901, г. Армавир Краснодарского края
ул. Р. Люксембург, 159
Телефон: (86137) 3-35-60, Факс: (86137) 3-34-20
e-mail: rektoragpu@mail.ru
ОКПО 02079129 ОКОНХ 92110
ИНН/КПП 2302022685/230201001

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

№ _____

На № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обуче-
ния _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения по основной образо-
вательной программе по направлению подготовки

_____ (уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое будет зачислен обучающийся)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Э.В. Чиянова

МП.

Исп. Иванова И.И.
Тел.: 8(86137) 0-00-00

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустову

(ФИО полностью в родительном падеже)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес заявителя)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации, из которой осуществляется перевод)

на _____ курс _____ формы обучения, факультета (института)
(очной / очно-заочной / заочной)

(наименование факультета / института)

(направление подготовки, программа)

на условиях обучения _____
(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)
с « _____ » _____ 20__ г.

- Приложения:**
1. Выписка из приказа об отчислении в порядке перевода № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 2. Документ об образовании № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 3. Согласие на обработку персональных данных от « _____ » _____ 20__ г.
 4. Договор об оказании платных образовательных услуг от « _____ » _____ 20__ г. № _____, в _____ экз. / дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг от « _____ » _____ 20__ г. № _____, в _____ экз.
(заполняется при подаче заявления студентом, обучающимся по договору об оказании платных услуг)

(дата) _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Индивидуальный план разработан и утвержден на основании решения аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

Декан факультета (директор института) _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления АПик _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Начальник (работник) юридического отдела _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(согласовывается при подаче заявления студентом, обучающимся на условиях платного обучения)

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустову

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения,
(очной/очно-заочной/заочной)
обучающегося(йся) на условиях
обучения _____

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

(наименование факультета / института)

(код, направление подготовки, направленность (профиль))

(ФИО (полностью в род. падеже))

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в ФГБОУ ВО «АГПУ» в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации, в которую планируется перевод)

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета (директор института) _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник управления АПик _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Вх . № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустову

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения,
(очной/очно-заочной/заочной)
обучающегося (йся) на условиях
обучения _____

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

(наименование факультета / института)

(код, направление подготовки, направленность (профиль))

(ФИО (полностью в род. падеже))

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с « _____ » _____ 20__ г, отчислить меня в порядке перевода в _____

(полное наименование образовательной организации, в которую осуществляется перевод)

выдать из личного дела документ об образовании, на основании которого был(а) зачислен(а) в ФГБОУ ВО «АГПУ» и выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложения: 1. Справка о переводе в _____

(наименование организации, выдавшей справку)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

2. Учебная карточка _____

(ФИО отчисляемого студента)

3. Зачетная книжка № _____

4. Студенческий билет № _____

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета (директор института) _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления АПик _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Отметка работника бухгалтерии _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустову

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения,
(очной/очно-заочной/заочной)
обучающегося(йся) на условиях
обучения _____

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____ (наименование факультета / института)

_____ (код, направление подготовки, направленность (профиль))

_____ (ФИО (полностью в род. падеже))

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с « _____ » _____ 20__ г.:
с _____ курса _____ формы обучения, факультета (института) _____
(очной / очно-заочной / заочной)

_____ (наименование факультета / института)

направление подготовки _____
направленность (профиль) _____

на условиях обучения _____
(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

на _____ курс _____ формы обучения, факультета (института) _____
(очной / очно-заочной / заочной)

_____ (наименование факультета / института)

направление подготовки _____
направленность (профиль) _____

на условиях обучения _____
(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

Приложения: 1. Договор об оказании платных образовательных услуг от
« _____ » _____ 20__ г. № _____, в _____ экз. /
дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг от
« _____ » _____ 20__ г. № _____, в _____ экз.
(заполняется при подаче заявления студентом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета (директор института) _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
Декан факультета (директор института) _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
Начальник управления АПик _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
Начальник отдела кадров _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
Начальник (работник) юридического отдела _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

(согласовывается при подаче заявления студентом, обучающимся на условиях платного обучения)

Отметка работника бухгалтерии _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №11 от 15.09.2017 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Настоящее Положение регламентирует: основные положения о переводе обучающихся; процедуру перевода обучающихся в университет как принимающую организацию из исходной организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации; процедуру перевода обучающихся из университета как исходной организации в принимающую организацию за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации; процедуру перевода обучающихся внутри АГПУ; порядок проведения конкурсных процедур при переводе в университет как принимающую организацию и внутри университета; процедуру перевода обучающихся между университетом и другой образовательной организацией при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы; порядок и основания отчисления обучающихся из АГПУ; порядок и основания восстановления в университет. Настоящее положение не распространяется на: перевод лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; перевод лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. К данному проекту положения нами не выявлено существенных замечаний, недочеты исправлены в рабочем порядке. Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно».

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО "АГПУ" от 05 сентября 2017 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО "АГПУ"
от 04 сентября 2017 г.

На заседании присутствуют 18 членов Совета из 19. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. АРУШАНЯН.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Ю.О. Толмачева, А.А. Решетникова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арушанян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета обучающихся

Секретарь Совета обучающихся



Ж.А. Арушанян

Н.Ю. Тимченко