



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2017 г.

№ 11-12

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет». Положение определяет построение, структуру, содержание и порядок формирования основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в федеральном АГПУ, регламент утверждения и обновления основной образовательной программы, оценку качества реализации ООП ВО, распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Направленность ООП ВО устанавливается Университетом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовая и вариативная части). С целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых университетом образовательных программах аннотации, утвержденных ООПВО, должны быть размещены на официальном сайте университета в сети Интернет.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

г. Армавир

**ВЫПИСКА ПРОТОКОЛА № 1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО "АГПУ"
от 04 сентября 2017 г.**

На заседании присутствуют 18 делегатов из 19. Отсутствуют по уважительной причине 1 чел.

8.1. Рассмотрение проекта «Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. АРУШАНЯН.

Членам Студенческого совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Барко, Л.Н. Зайцева с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арушанян предложила членам Студсовета проголосовать за текст проекта «Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета обучающихся

Секретарь Совета обучающихся



Ж.А. Арушанян

Н.Ю. Тимченко

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО "АГПУ" от 05 сентября 2017 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5

Рассмотрение проекта «Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-31-09-17

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПОСТРОЕНИЮ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПОСТРОЕНИЮ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-31-09-17

Армавир, 2017 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
Согласовано	Начальник управления академической политической политики и контроля	Насикан И.В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено советом обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		Протокол № 1 от «06» сентября 2017 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 11-1 от «15» сентября 2017 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 13 от «29» сентября 2017 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 31 от «29» сентября 2017 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 28

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования (далее также - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также –ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, вуз) определяет построение, структуру, содержание и порядок формирования основных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа, ООП ВО), реализуемых в ФГБОУ ВО «АГПУ» .

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (ФГОС ВО);
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- ✓ методических рекомендаций по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата.
- ✓ Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

основная образовательная программа (ООП) – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая вузом, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

направление подготовки – совокупность образовательных программ для подготовки бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанными в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам;

выпускающая кафедра – кафедра, координирующая полный цикл образовательного процесса по направленности (профилю) образовательной программы, обеспечивающая условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.

1.5. ООП разрабатывается структурным подразделением Университета, за которым закреплена образовательная программа, на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), с учетом соответствующих профессиональных стандартов, потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ АГПУ.

Университет может реализовывать по направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность (профиль).

Направленность ООП ВО устанавливается Университетом следующим образом:

- а) направленность программы бакалавриата (профиль)
 - конкретизирует ориентацию ООП бакалавриата на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;
 - либо соответствует направлению подготовки в целом;
- б) направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию ООП магистратуры на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.6. ООП ВО, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная части).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности ООП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

Вариативная часть ООП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям ФГОС ВО в соответствии с направленностью программы, с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

Вариативная часть включает дисциплины (модули), установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули), входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы

1.7. При разработке ООП Университет обеспечивает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном в локальных нормативных актах вуза.

Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализи-

рованные адаптационные дисциплины (модули). Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ООП.

1.8. Основная образовательная программа является комплексным проектом образовательного процесса, определяющим каким должен быть выпускник Университета в перспективе и что, когда и как для этого нужно сделать.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими проектирование и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основная образовательная программа высшего образования должна состоять из следующих разделов:

1. Общие положения;
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ВО;
3. Требования к результатам освоения ООП ВО;
4. Характеристика структуры ООП ВО;
5. Условия реализации ООП ВО;
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся;
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ООП ВО.

Макет ООП ВО, включающий шаблоны входящих в состав образовательной программы документов и рекомендации по их составлению, приведен в Приложении А.

ООП как единый комплект документов может быть разработана как для всех реализуемых форм обучения, так и для каждой формы обучения отдельно.

2.2. Раздел «Общие положения» включает разделы:

- Понятие основной образовательной программы высшего образования;
- Нормативные документы для разработки ООП ВО;
- Общая характеристика ООП ВО;
- Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП;
- Основные пользователи ООП ВО.

2.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ВО» указываются:

– Область профессиональной деятельности выпускников (в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности));

– Объекты профессиональной деятельности выпускников (в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности));

– Виды профессиональной деятельности выпускников (указываются виды (вид) профессиональной деятельности, которые выбираются из перечня, приведенного в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности); указывается, на какие виды профессиональной деятельности как основные ориентирована образовательная программа и является ли она программой академического бакалавриата (академической магистратуры) или прикладного бакалавриата (прикладной магистратуры);

СМК-П-2-31-09-17	Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 4 из 28
------------------	--	--------------

– Задачи профессиональной деятельности выпускников (формулируются в соответствии с ФГОС ВО для каждого выбранного вида деятельности).

2.4. Раздел «Требования к результатам освоения ООП ВО»:

В разделе определяются: планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС и Университетом дополнительно с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

При разработке ООП в набор требуемых результатов освоения образовательной программы обязательно включаются все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, которые заявлены в ООП.

2.5. Раздел «Характеристика структуры ООП» включает:

– Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ООП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

– Учебный план, определяющий перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, в том числе научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями, практиками) учебного плана.

– Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и требования к промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

– Программы практик, в которых указываются цели, задачи практики, место практики в структуре ООП, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике, формы промежуточной аттестации по итогам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также материально-техническое обеспечение практики.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями соответствующих локальных нормативных актов Университета.

- Программы государственной итоговой аттестации.

2.6. В разделе «Условия реализации ООП» описывается:

– Кадровое обеспечение реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном подразделе ООП ВО приводится информация о том кем обеспечивается реализация программы, приводится: доля научно-педагогических работников (НПР), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля); доля

НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы

– Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП (наличие доступа обучающихся по данной образовательной программе к одной или нескольким электронно-библиотечным системам, фактическая укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями основной и дополнительной литературы, указанными в рабочих программах дисциплин, наличие электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и т.д.

– Материально-технические условия реализации ООП.

Данный раздел содержит информацию об обеспечении ООП оснащенными помещениями, оборудованными учебными аудиториями, кабинетами, лабораториями, мастерскими и т.д.; характеристику информационно-библиотечной системы Университета; описание фонда учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов ООП и его доступность для обучающихся, а также перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса.

- Финансовое обеспечение реализации ООП.

2.7. В разделе «Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся» раскрываются возможности Университета в формировании общекультурных компетенций, описывается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся; указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, приводятся сведения о наличии студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах, сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

2.8. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ООП ВО» включает:

– Распределение компетенций, формирующих составные части ООП.

– Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются и оформляются в соответствии с локальным нормативным актом вуза и включаются в состав рабочей программы дисциплины (модуля), который хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина (модуль).

– Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО (указываются государственные аттестационные испытания (защита выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен), предусмотренные после освоения ООП в полном объеме, кратко описываются требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и требования к структуре, содержанию, объему выпускной квалификационной работы, а также процедура допуска и защиты ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

III. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная образовательная программа высшего образования должна быть разработана и утверждена до объявления приема обучающихся.

3.2. Проектирование ООП осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Их основной задачей является формирование компетентностной модели выпускника конкретной образовательной программы (конкретного набора компетенций с учетом профиля ООП, выбора видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, требований профессиональных стандартов, особенностей регионального рынка труда и др.), определение перечня дисциплин (модулей) и практик, которые позволят сформировать требуемый набор компетенций, определить их трудоемкость и последовательность изучения, т.е. практически подготовить распределение компетенций (матрицу) и проект учебного плана.

Ответственным за разработку ООП ВО является декан факультета (директор института) и руководитель основной образовательной программы, за которым приказом ректора закреплена образовательная программа.

3.3. Устанавливается следующий порядок утверждения ООП ВО и входящих в ее состав документов:

а) учебный план вносится руководителем ООП и заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с деканом факультета (или) директором института, согласовывается с начальником управления академической политики и контроля, проректором по учебной и воспитательной работе и утверждается Ученым советом Университета;

б) рабочая программа дисциплины (модуля) или практики обсуждается на заседании соответствующей кафедры и утверждается заведующим кафедрой;

в) основная образовательная программа (полный комплект документов), согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку руководителем структурного подразделения:

– представляется для обсуждения на Ученый совет факультета (института), реализующим ООП ВО,

– принимается Ученым советом факультета (института), подписывается деканом факультета и (или) директором института, реализующим ООП ВО,

– проходит экспертизу и регистрацию в управлении академической политики и контроля Университета,

– рассматривается на Ученом совете Университета;

– представляется на утверждение ректору университета (уполномоченному лицу).

3.4. Для открытия новой образовательной программы руководитель структурного подразделения – инициатор открытия должен представить на заседание Ученого совета института (факультета) обоснование необходимости открытия, которое должно содержать:

– наименование направления подготовки (специальности), ее направленность (профиль), уровень образования,

– актуальность и цели открытия новой ООП,

– поддержка (ходатайство) заинтересованных работодателей.

При положительном решении Ученого совета института (факультета) выписка из протокола подается проректору по учебной и воспитательной работе, и в случае одобрения такого решения коллектив разработчиков приступает к проектированию ООП.

Основная образовательная программа (полный комплект документов) представляется на экспертизу в управление академической политики и контроля вместе со справками об условиях реализации ООП:

- об обеспеченности научно-педагогическими кадрами, сведениями о руководителе магистерской программы (для магистратуры),
- о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов,
- о материально-техническом обеспечении ООП.

Решение Ученого совета Университета об объявлении набора на новую образовательную программу по направлению (специальности), имеющейся в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, может быть принято только после утверждения ООП ВО в установленном настоящим Положением порядке.

3.5. Утвержденная и зарегистрированная образовательная программа хранится в деканате факультета (дирекции института), а на выпускающей кафедре – ООП на электронном носителе. Ответственность за соответствие печатного варианта ООП ее электронному аналогу несет структурное подразделение, за которым закреплена образовательная программа.

3.6. С целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых Университетом образовательных программах аннотации, утвержденных ООП ВО, должны быть размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГПУ» в сети «Интернет».

Рабочие программы дисциплин и практик заменяются аннотациями рабочих программ дисциплин (с указанием целей освоения дисциплин, места дисциплины в структуре ООП и краткого содержания дисциплины) и аннотациями программ практик (с указанием целей практики, места практики в структуре ООП и краткого содержания практики).

Для размещения на сайте Университета аннотация должна быть представлена в формате PDF, содержать скан-копии страниц оригинальных документов, на которых имеются необходимые подписи и печати. Обязательно указываются код, наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля (специализации/магистерской программы) – при наличии.

3.7. Основные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление ООП может быть в части:

- основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.),
- учебного плана,
- рабочих программ дисциплин (модулей),
- программ практик,
- оценочных материалов,
- программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА,
- иных учебно-методических документов (при необходимости).

Обновленные компоненты ООП ВО, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, заменяют устаревшие.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

4.1. Оценка качества реализации ООП ВО является обязательным условием ее реализации.

4.2. Оценка качества реализации ООП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого деканом факультета (директором института) совместно с заведующим кафедрой и руководителем основной образовательной программы в январе-марте.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

СМК-П-2-31-09-17	Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 28
------------------	--	--------------

– ежегодный отчет руководителя ООП о реализации основной образовательной программы, о выполнении требований ФГОС ВО (обеспеченность научно-педагогическими кадрами, обеспеченность учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение ООП);

– ежегодный выборочный опрос обучающихся, в т.ч. выпускников, о качестве образовательных программ (удовлетворенность качеством преподавания, удовлетворенность качеством организации самостоятельной работы, удовлетворенность организацией практик, удовлетворенность методическим обеспечением ООП), проводимый управлением академической политики и контроля,

– опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый выпускающей кафедрой совместно с управлением академической политики и контроля,

– независимая оценка качества образования через участие в проектах Научно-исследовательского института мониторинга качества образования «Федеральный Интернет-экзаме́н в сфере профессионального образования (ФЭПО)»; а также посредством привлечения представителей работодателей в оценке результатов освоения обучающимися отдельных компонентов ООП в ходе промежуточной аттестации (в частности различных видов практик, выполнения курсовых работ и др.) и ООП в целом в ходе государственной итоговой аттестации;

– внутренний аудит образовательных программ, проводимый управлением академической политики и контроля.

Результаты указанных процедур передаются в структурное подразделение, за которым закреплена ООП, и включаются в отчет по самообследованию.

4.3. По результатам проведения оценки качества реализации каждой образовательной программы (самообследования) Ученым советом факультета (института) утверждается Отчет руководителя ООП о реализации основной образовательной программы и принимается решение об оценке качества реализации ООП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

4.4. В случае оценки качества реализации ООП как «удовлетворительное» принимается решение о корректировке ООП. При неудовлетворительной оценке качества реализации ООП либо при отсутствии утвержденной ООП Ученым советом Университета может быть принято решение о приостановке набора абитуриентов на образовательную программу на конкретный учебный год.

4.5. Утвержденный ученым советом факультета (института) отчет о реализации основной образовательной программы должен быть представлен в управление академической политики и контроля до начала следующего учебного года.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета.

5.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программам бакалаврита, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ», протокол № 14 от 28.12.2015 года).

**МАКЕТ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»,
д.п.н., профессор А.Р.Галустов

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»
(протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ)**

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

Квалификация _____
указывается квалификация выпускника

Форма обучения _____
очная, заочная

Армавир, 20__

СМК-П-2-31-09-17	Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 10 из 28
------------------	--	---------------

Основная образовательная программа высшего образования
рекомендована Ученым советом факультета технологии, экономики и дизайна

(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.)

РАЗРАБОТАНА:

Руководитель ООП ВО

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
(директор института)

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

РЕЦЕНЗЕНТ:

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Понятие основной образовательной программы высшего образования
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО
 - 1.3. Общая характеристика ООП ВО
 - 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО
 - 1.5. Основные пользователи ООП ВО
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ООП
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин
 - 4.4. Рабочие программы практик
 - 4.5. Программа государственной итоговой аттестации
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Кадровые условия реализации ООП ВО
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВО
 - 5.3. Материально-технические условия реализации ООП ВО
 - 5.4. Финансовое обеспечение реализации ООП ВО
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИ ООП ВО
 - 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной образовательной программы высшего образования

Основная образовательная программа высшего образования (далее - ООП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» по направлению подготовки _____, (направленность (профиль) _____) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом профессиональных стандартов.

ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, и иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО

Нормативно-правовую базу составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «АГПУ» в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3 Общая характеристика ООП ВО

1.3.1 Цель ООП ВО

Указывается, что главной целью (миссией) ООП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____, (направленность _____ (профиль) _____).

При этом формулировка целей ООП как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ООП ВО, характеристик групп обучающихся,

а также особенностей научной школы образовательной организации и потребностей рынка труда.

1.3.2. Обучение по программе _____ осуществляется в _____ формах обучения.

1.3.3. Срок освоения ООП ВО

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет _____ (указывается в годах в соответствии с п.3.3 ФГОС ВО);

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на _____ по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (указывается для каждой конкретной реализуемой в Университете формы обучения в соответствии с п. 3.3 ФГОС ВО);

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на _____ (см. п. 3.3. ФГОС ВО) по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.4. Трудоемкость ООП ВО

Объем программы бакалавриата (магистратуры) составляет _____ зачетных единиц (см. п.п. 3.2, 3.3 ФГОС ВО) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата (магистратуры) в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата (магистратуры) за один учебный год в заочной (очно-заочной) форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата (магистратуры) за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.3.5. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах и включает в себя:

сумму часов контактной работы из учебного плана, отводимых на занятия лекционного и семинарского типа, а также иные виды коллективной и индивидуальной контактной работы в период теоретического обучения, экзаменационных сессий (по очной и очно-заочной формам обучения), учебно-экзаменационных сессий (по заочной форме обучения); практик, государственной итоговой аттестации; и сумму часов коллективной и индивидуальной контактной работы на одного студента, определяемых нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и не включенных в учебный план.

1.3.6. Образовательная программа не реализуется в сетевой форме.

1.3.7. Образовательная деятельность по программе _____ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Требования к уровню образования поступающего, необходимому для освоения программы бакалавриата (магистратуры)

Характеризуются условия зачисления абитуриентов на обучение по ООП в соответствии с ежегодными Правилами приема в ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.5. Основные пользователи ООП ВО

- факультет (институт) _____; и кафедра _____;
- приёмная комиссия Университета;
- абитуриенты университета и их родители (законные представители);
- директора институтов, деканы факультетов и заведующие кафедрами, обеспечивающие реализацию ООП ВО;
- научно-педагогические работники ООП ВО;
- обучающиеся по ООП ВО, их родители (законные представители);
- ректор, проректоры, подразделения и службы Университета, отвечающие в пределах своей компетенции за обеспечение процесса реализации, совершенствования и (или) качество подготовки выпускников ООП ВО;
- объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности, соответствующей данной ООП ВО, а также производственные структуры, вовлечённые в процессы её реализации и совершенствования;
- учредитель ФГБОУ ВО «АГПУ» - Министерство образования и науки Российской Федерации, обеспечивающий финансирование Университета;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль соблюдения законодательства в системе высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА (МАГИСТРАТУРЫ)

(в тексте заголовка указать направление подготовки и направленность (профиль))

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров (магистров) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра (магистра) с учетом профиля его подготовки; указываются типы организаций и учреждений, в которых выпускник может осуществлять профессиональную деятельность по данному направлению подготовки.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров (магистров) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавров (магистров) с учетом направленности (профиля).

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Указываются виды (вид) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата (магистратуры), которые выбираются из перечня, приведенного в ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Виды профессиональной деятельности выбираются вузом совместно с заинтересованными работодателями.

Указывается, на какие виды профессиональной деятельности как основные ориентирована образовательная программа и является ли она программой академического бакалавриата (академической магистратуры) или прикладного бакалавриата (прикладной магистратуры).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов и дополняются с учетом традиций образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Приводится перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения данной ООП ВО, которые определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и в соответствии с целями образовательной программы.

3.1. Результаты освоения ООП ВО бакалавриата (магистратуры) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВО бакалавриата (магистратуры) по направлению _____, направленность (профиль) _____ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

_____ (ОК-1)

_____ (ОК-2)

_____ (ОК-3)

...

б) общепрофессиональными (ОПК):

_____ (ОПК-1)

_____ (ОПК-2)

...

в) профессиональными (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа:

- в области научно-исследовательской деятельности:

_____ (ПК-1)

_____ (ПК-2)

_____ (ПК-3)

- в области _____ деятельности:

_____ (ПК-4)

...

г) дополнительными профессиональными (ДПК):

_____ (ДПК-1)

_____ (ДПК-2)

_____ (ДПК-3)

...

Перечисляются все общекультурные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, которые указаны в п. 2.3. ООП.

Перечень компетенций выпускника ООП ВО дополняется дополнительными профессиональными компетенциями, не указанными в соответствующих действующих ФГОС ВО, которыми дополнен набор компетенций выпускников с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата/ магистратуры на конкретные области знаний и (или) виды профессиональной деятельности в соответствии с возможностями, которые предоставлены образовательной организации с учетом пункта 5.6 ФГОС ВО.

Этапы формирования компетенций и достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (знания, умения, навыки) обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе итоговой государственной аттестации.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестацию. График представлен в **Приложении 1**.

4.2 Учебный план.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Приводятся требования к разработке учебного плана в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Учебные планы представлены в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

Программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, представлены в **Приложении 3**.

4.4. Программы практик.

Программы практики представлены в **Приложении 4**.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 5**.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВО, определяется ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

Раскрывается кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение ООП ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Приводятся сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ООП ВО в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП

Реализация ООП обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

В Университете используются электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки). Дополнительно к ним библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров для изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик как печатные издания, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ООП

Материально-техническая база Университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Университет обеспечен материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебными планами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата (магистратуры), включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

5.4. Финансовое обеспечение реализации ООП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (магистратуры) осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Указываются возможности образовательной организации в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды образовательной организации; условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

В соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций.

Оценочные материалы представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", Положением о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «АГПУ» и дополняющими его нормативными актами; конкретные требования к содержанию, объему, структуре, процедуре проведения государственной итоговой аттестации содержатся в программе ГИА.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, представлены в оценочных материалах для государственной итоговой аттестации.

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

ПАСПОРТ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

направление подготовки _____

Основная образовательная программа – «_____»

1. Формулировка содержания и структурные элементы компетенции _____

Коды компетенций	Содержание компетенции	Структурные элементы компетенций, в результате освоения дисциплины обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть

2. Программа формирования компетенции _____

Дисциплина	Структурные элементы компетенций, в результате освоения дисциплины обучающийся должен			Формы промежуточного контроля
	Знать	Уметь	Владеть	

3. График формирования компетенции ____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры (очная форма)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Блок Б1. Дисциплины (модули). Базовая часть</i>										
1											
2											
	<i>Блок Б1. Дисциплины (модули). Вариативная часть</i>										
1											
2											
	<i>Блок Б2. Практики</i>										

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры (заочная форма)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Блок Б1. Дисциплины (модули). Базовая часть</i>										
1			+								
2		+									
	<i>Блок Б1. Дисциплины (модули). Вариативная часть</i>										
1											

2											
	<i>Блок Б2. Практики</i>										

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению основной образовательной программы высшего образования –
программам бакалавриата и программам магистратуры
в ФГБОУ ВО «АГПУ»

1. Основная образовательная программа оформляется в виде документа, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для приложений.

2. Основной цвет шрифта - черный. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Красная строка – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный, выставлены переносы, выравнивание по ширине листа.

3. В основной части ООП последовательно нумеруются все листы. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию.

2. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

3. Наименования всех структурных элементов ООП записываются в виде заголовков заглавными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 12 полужирный).

4. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

5. Приложения к ООП оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения имеют отдельную сквозную нумерацию страниц.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (пример)

ИНДЕКС ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются _____.
(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВО).

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)

_____.
(Указывается блок ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) _____.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-1	...	Знать: Уметь: Владеть:
...
ПК-1	...	Знать: Уметь: Владеть:
...

4. Общая трудоемкость дисциплины _____ часов (_____ зачетных единиц).

5. Разработчик: _____.

(Указывается ФИО преподавателя, его ученое звание и должность.)

Например,

Иванов И.И., к.п.н., доцент кафедры всеобщей и отечественной истории)

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики (пример)**

ТИП, ВИД ПРАКТИКИ

1. Цели и задачи практики

Целями _____ практики являются _____.
(Указываются цели и задачи данного типа, вида практики, соотнесенные с общими целями и задачами ООП ВО).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения _____ практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-1	...	Знать: Уметь: Владеть:
...
ПК-1	...	Знать: Уметь: Владеть:
...

3. _____ практика проводится на _____ курсе в _____ семестре в течение _____ недель (_____ зачетные единицы) в соответствии с календарным учебным графиком.

Практика осуществляется с отрывом от аудиторных занятий.

4. Разработчик: _____

(Указывается ФИО преподавателя, его ученое звание и должность.

Например,

Иванов И.И., к.п.н., доцент кафедры всеобщей и отечественной истории)

АННОТАЦИЯ программы государственной итоговой аттестации

1. Цели и задачи проведения государственной итоговой аттестации

Целями проведения ГИА являются _____.
(Указываются цели и задачи проведения ГИА, соотнесенные с общими целями и задачами ООП ВО).

2. Структура государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация включает в себя:

- ✓ ...
- ✓ ...

3. Требования к проведению государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен по направлению подготовки « _____ », направленность (профиль) _____ представляет собой оценку знаний по дисциплинам профессиональной подготовки.

Целью государственного экзамена является выявление у студентов теоретической подготовки к решению профессиональных задач.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-1	...	Знать:
		Уметь:
		Владеть:
...
ПК-1	...	Знать:
		Уметь:
		Владеть:
...

Выпускная квалификационная работа (*бакалаврская работа / магистерская диссертация*) должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

Тематика и содержание выпускной квалификационной работы (*бакалаврской работы / магистерской диссертации*) должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин ООП бакалавра (*магистра*) и дисциплин профилизации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими

обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета (уполномоченного лица) не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

В рамках защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-1	...	Знать:
		Уметь:
		Владеть:
...
ПК-1	...	Знать:
		Уметь:
		Владеть:
...

4. Общая трудоемкость ГИА: _____ зачетные единицы.

5. Разработчик: _____.

(Указывается ФИО преподавателя, его ученое звание и должность.

Например,

Иванов И.И., к.п.н., доцент кафедры всеобщей и отечественной истории)