



Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический
университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-32-09-17

Локальные нормативные акты по вопросам
осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИ-
АТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустов
«29» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-32-09-17

Армавир, 2017 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Начальник управления АПКи	Насикан И.В.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено советом обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		Протокол № 1 от «08» сентября 2017 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от «15» сентября 2017 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 13 от «29» сентября 2017 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 32 от «29» сентября 2017 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 41

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее соответственно – университет, вуз, образовательные программы), устанавливает процедуру организации и проведения университетом государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение, разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 № 301,
- ✓ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502),
- ✓ Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ»,
- ✓ иными локальными актами университета.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) (далее – стандарт).

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

2.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется факультетами (институтами), входящими в состав университета.

2.4. Факультеты (институты) используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования,

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 43
------------------	---	--------------

либо обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.9. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований, установленных соответствующим стандартом (при наличии таких требований).

2.10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Устная или письменная форма проведения определяется соответствующей программой государственной итоговой аттестации.

2.11. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Обучающиеся университета выполняют ВКР следующих видов:

по программам бакалавриата – бакалаврская работа,

по программам магистратуры – магистерская диссертация.

Требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения и критерии оценивания устанавливаются локальным нормативным актом университета и отражаются в программах государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.12. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии со стандартом.

2.13. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Дни проведения государственных аттестационных испытаний определяются в соответствии с п. 2.32 настоящего Положения.

2.14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.16. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы комиссий устанавливается локальными нормативными актами университета.

2.17. Комиссии создаются в университете по каждой образовательной программе.

2.18. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем - Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению университета из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.19. Составы комиссий утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.20. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (уполномоченное лицо).

2.21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.22. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (или иных организаций) и (или) к научным работникам университета (или иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.23. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.24. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.25. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной

экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.26. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные проректором по учебном и воспитательной работе, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации по конкретной основной образовательной программе разрабатывается соответствующей кафедрой, рассматривается по представлению кафедры на заседании Ученого совета факультета (института) и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе не менее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации в обязательном порядке должна содержать оценочные материалы, сформированные в соответствии с требованиями к таким материалам, установленными в локальном нормативном акте университета. Макет программы приводится в *Приложении А*.

2.27. Государственный экзамен проводится по утвержденной проректором по учебной и воспитательной работе, программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.28. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно по представлению кафедры рассматривается на заседании Ученого совета факультета (института), а затем утверждается деканом факультета (директором института). Названный перечень доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.29. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) декан факультета (директор института) может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, на основании заключения кафедры. Соответствующее разрешение оформляется распоряжением по факультету (институту).

2.30. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу сов-

местно) приказом ректора университета (уполномоченного лица) не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Макет приказа приводится в *Приложении Б*.

Руководитель ВКР:

выдает студенту задание на ВКР (*Приложение В*);

рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;

проводит консультации в соответствии с планом-графиком, утверждаемым заведующим кафедрой (*Приложение Г*);

проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом);

Консультант ВКР:

формулирует задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;

определяет структуру соответствующего раздела ВКР;

оказывает необходимую консультационную помощь студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;

проверяет выполнение соответствующего раздела ВКР;

проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;

2.31. В случае необходимости изменения темы ВКР или смены руководителя декан факультета (директор института) на основании представления заведующего кафедрой вносит проректору по учебной и воспитательной работе предложение о проведении необходимых изменений, но не позднее, чем за 30 календарных дней до защиты ВКР. Соответствующие изменения оформляются приказом ректора университета (уполномоченного лица).

2.32. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора университета (уполномоченного лица) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.33. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (*Приложение Д*). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.34. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой университета одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (*Приложение Е*).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается также кафедрой.

2.35. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.36. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.37. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом вуза.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.38. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.39. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых установлен локальным актом университета, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет (в деканат факультета или дирекцию института) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.40. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.41. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

2.42. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 7 из 43
------------------	---	--------------

обучающегося приказом ректора университета (уполномоченного лица) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (оказывающих) обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья факультет (институт) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 43
------------------	---	--------------

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рас-

смотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в сроки, установленные приказом ректора университета (уполномоченного лица).

4.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

4.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета АГПУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ на основании решения Ученого совета.

5.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ», протокол № 11 от 09.06.2016, утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 09.06.2016 года).

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 11 из 43
------------------	---	---------------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспита-
тельной работе ФГБОУ ВО «АГПУ»

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки**

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Армавир, 20 ____ г.

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 12 из 43
------------------	---	---------------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспита-
тельной работе ФГБОУ ВО «АГПУ»

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки**

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

Квалификация выпускника – *магистр*

Армавир, 20 ____ г.

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 13 из 43
------------------	---	---------------

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки), направленность (профиль) _____ (указывается название направленности (профиля)) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки) включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- б) подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой (далее – ООП) по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки), направленность (профиль) _____ (указывается наименование направленности (профиля)) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:¹

- а)..... (основной)
- б).....

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности²

.....

.....

1.2.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы³

¹ Определяются пунктом 4.3 ФГОС ВО. При этом следует иметь в виду, что ФГОС ВО предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-технологическая и т.п.). Факультету (институту) совместно с обучающимися и объединениями работодателей предоставлено право при формировании основной образовательной программы устанавливать конкретные виды профессиональной деятельности и разрабатывать программу государственной итоговой аттестации с учетом этого фактора

² Перечисляются в соответствии с пунктом 4.4 ФГОС ВО задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности, указанным в подпункте 1.2.1

³ Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ООП ВО. Часть из них является объектом оценки на государственном экзамене, другая часть - объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2.3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными (далее - ОК) и общепрофессиональными компетенциями (далее - ОПК) *(приводится полный перечень и содержание ОК и ОПК в соответствии с ФГОС ВО)*:

.....

1.2.3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК) *(приводится полный перечень и содержание ПК, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа, в соответствии с ФГОС ВО)*:

.....

2 Подготовка и сдача государственного экзамена

2.1. Программа государственного экзамена

2.1.1. Требования к государственному экзамену

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

2.1.2. Порядок проведения государственного экзамена⁴

2.1.3. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене⁵

Модуль 1 (дисциплина 1)

перечень вопросов и заданий

Модуль 2 (дисциплина 2)

перечень вопросов и заданий

2.1.4. Структура экзаменационного билета

⁴ Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), максимальной продолжительности ответа каждого студента (при устной форме проведения)/ общей продолжительности экзамена (при письменной форме проведения или сочетании различных форм), перечень наглядных пособий, демонстрационных материалов, материалов справочного и методического характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно - вычислительной техникой.

⁵ Приводится перечень учебных дисциплин (модулей) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки уровня сформированности компетенций (как ОК, ОПК так и ПК, ДПК), тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей), включенных в базовую и вариативную части Блока 1 учебного плана. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное вопрос (задание) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей) гуманитарного, естественнонаучного и профессионального циклов. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практико-ориентированного характера.

2.1.5. Список литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену (включая электронные ресурсы). Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

2.1.6. Оценочные материалы для подготовки и сдачи государственного экзамена

Оценочные материалы для проведения государственного экзамена включает в себя:

- перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена, и показатели уровня их сформированности;
- критерии выставления итоговых оценок на государственном экзамене и шкалы оценивания;
- теоретические вопросы государственного экзамена (с аннотацией);
- типовые ситуационные и (или) практико-ориентированные задания *(или иные материалы)*, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене *(формы протоколов/ листов оценки, используемых председателем членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций, методические рекомендации членам ГЭК и т.д.)*.

2.1.6.1. Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена, и показатели уровня их сформированности

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

2.1.6.2. Теоретические вопросы государственного экзамена (с аннотацией)

.....

2.1.6.3. Типовые ситуационные и (или) практико-ориентированные задания *(или иные материалы)*, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.1.6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

Форма листа оценки, используемого председателем и членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций на государственном экзамене

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Код проверяемой компетенции	Оценка сформированности компетенции 2 – «неудовлетв.» 3 – «удовлетв.» 4 – «хорошо»	Итоговая оценка на государственном экзамене
---	-----------------	----------	-----------------------------	---	---

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 16 из 43
------------------	---	---------------

				5 – «отлично»	(среднее значение)
1					
2					
3					
...					

2.1.7. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенции	Структурные элементы компетенций
	Общекультурные компетенции	
ОК-1		
ОК-2		
ОК-n		
	Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1		
ОПК-2		
ОПК-n		
	Профессиональные компетенции	
	Вид деятельности	
ПК-1		
ПК-2		
ПК-n		
	<i>Специальные/ дополнительные профессиональные</i>	

	ные компетенции, регламентированные основной образовательной программой высшего образования ⁶	
ДПК-1		
ДПК-2		
ДПК-n		

3.2. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде *бакалаврской работы/ магистерской диссертации*.

3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем.

Список литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

3.4. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

.....

3.5. Порядок выполнения и представления в экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

.....

3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

.....

3.7. Оценочные материалы для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Оценочные материалы для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- перечень компетенций, проверяемых в ходе защиты выпускной квалификационной работы, и показатели уровня их сформированности;
- критерии выставления итоговых оценок на защите выпускной квалификационной работы и шкалы оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при проведении процедуры защиты ВКР (*формы протоколов/ листов оценки, используемых членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций, методические рекомендации членам ГЭК и т.д.*).

⁶ Приводятся в случае, если основная образовательная программа высшего образования предусматривает освоение выпускником специальных/ дополнительных профессиональных компетенций, не указанных в соответствующих действующих ФГОС ВО, которыми дополнен набор компетенций выпускников с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата/ магистратуры на конкретные области знаний и (или) виды профессиональной деятельности в соответствии с возможностями, которые предоставлены образовательной организации с учетом пункта 5.6 ФГОС ВО. Коды и содержание этих компетенций должны соответствовать ООП.

3.7.1. Перечень компетенций, проверяемых в ходе защиты выпускной квалификационной работы, и показатели уровня их сформированности и шкала оценивания в разрезе компетенций

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

3.7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при проведении процедуры защиты ВКР

Примерная форма листа оценки, используемого председателем и членами ГЭК для оценивания сформированности компетенций при проведении процедуры защиты ВКР

№	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Номер проверяемой компетенции	Оценка 2 – «неудовлетв.» 3 – «удовлетв.» 4 – «хорошо» 5 – «отлично»	Итоговая оценка на защите ВКР (среднее значение)
1					
2					
...					

Факультетом/институтом и кафедрами могут разрабатываться также листы оценки уровней сформированности компетенций студента, проверяемых при проведении процедуры защиты ВКР или другие формы, позволяющие фиксировать полученные при оценивании студентов результаты и способствующие выставлению итоговой оценки.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
название кафедры	Фамилия И.О.	подпись

Руководитель ООП

_____	_____	_____
	Фамилия И.О.	подпись

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

_____	_____	_____
название факультета/ института	Фамилия И.О.	подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Армавир

О закреплении за студентами
_____ факультета (института)
руководителей и утверждении тем выпускных
квалификационных работ

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Закрепить за студентами (указать факультет, институт) _____ курса
_____ формы обучения, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата (магистратуры) руководителей и утвердить темы выпускных квалификационных работ (ВКР)

Направление подготовки _____
код, название направления подготовки
направленность (профиль) _____
название направленности (профиля)

№	ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель
1	Иванов Владимир Петрович	Тема	Петров В.И.
2			

2. Контроль исполнения приказа возложить на _____ (указывается название должности, инициалы, фамилия декана факультета, директора института).

Ректор (уполномоченное лицо)

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 21 из 43
------------------	---	---------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

полное название факультета (института)

полное название кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

ФИО студента (полностью)
студента ____ курса _____ формы обучения,
направления подготовки _____,
направленность (профиль) _____, группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____
2. Цель исследования: _____
3. Задачи исследования: _____
4. Ожидаемый результат: _____
5. Руководитель: _____
6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов ВКР): _____ (при наличии).
7. Срок сдачи законченной ВКР « ____ » _____ 20__ г.
8. Задание составил:
« ____ » _____ 20__ г. _____
9. Задание принял к исполнению:
« ____ » _____ 20__ г. _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

полное название факультета (института)

полное название кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН-ГРАФИК (примерный вариант заполнения)
подготовки выпускной квалификационной работы

ФИО студента (полностью)

студента ____ курса _____ формы обучения,
направления подготовки - _____,
направленность (профиль) _____, группа _____

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Представление на кафедру заявления и задания, согласованного с научным руководителем, с рабочим названием темы		
2.	Согласование плана написания и содержания работы с научным руководителем		
3.	Подбор источников. Составление библиографии. Написание введения.		
4.	Написание и представление первой главы		
5.	Написание и представление второй главы		
6.	Написание и представление третьей главы		
7.	Формирование выводов и заключения и корректировка введения работы		
8.	Оформление ВКР и представление для написания отзыва научному руководителю.		
9.	Окончательная проверка и размещение текста работы в вузовской системе «ВКР-ВУЗ»		
10.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа _____ (указывается ФИО студента полностью), студента _____ курса _____ формы обучения, направления подготовки «_____», направленность (профиль) _____, группа _____.

рассмотрена на заседании кафедры _____ и может быть допущена к защите в Государственной Экзаменационной Комиссии

(протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.).

Зав. кафедрой (название кафедры)

ФИО, подпись

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ полное название факультета (института)

_____ полное название кафедры

**Отзыв руководителя о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы**

на тему: _____

студента (ки) _____ фамилия, имя, отчество

_____ курса _____ формы обучения

_____ очной, очно-заочной, заочной

направление _____

код, название направления подготовки

направленность (профиль) _____

В тексте отзыва руководитель выпускной квалификационной работы:

- *отмечает соблюдение обучающимся порядка выполнения работы (степень ответственности утвержденному заданию, соблюдение графика консультирования и др.)*
- *отмечает актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость указывает на целесообразность и возможность результатов внедрения;*
- *характеризует полноту и завершенность проведенного исследования, соответствие результатов поставленным целям и задачам;*
- *характеризует деятельность обучающегося в период выполнения ВКР (умение организовать свой труд, владение современными методами научного исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности, умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза, умение и навыки проводить самостоятельный поиск необходимой информации, обобщать, анализировать материал и делать выводы, умение работать с литературными источниками, справочными информационными системами, способность ясно и четко излагать материал);*
- *характеризует личностные качества, проявленные обучающимся в период выполнения ВКР (оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности и др.);*
- *отмечает проведение апробации основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик/ преддипломной практики), а также подготовку научных публикаций по теме исследования (при наличии таковых), участие с докладом в научной/ научно-практической конференции (при наличии факта такого участия);*

- характеризует степень соответствия требованиям действующих положений и установленных стандартов при оформлении текста ВКР, графического, иллюстративного материала, библиографического списка;
- отмечает основные достоинства и недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Оценка сформированности компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО

отмечается соответствие сформированности компетенций обучающегося требованиям ФГОС ВО, проявленное в ходе работы над ВКР (перечень компетенций обозначен в программе ГИА в части требований к ВКР).

Номер компетенции	Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
ОК-1	формулировка компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО	+		
ОК-2			+	
.....		+		
ОПК-1			+	
.....				
ПК-1		+		
ПК-2			+	
.....				

Вывод: выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, может быть допущена к защите на заседании ГЭК и при условии успешной защиты достойна положительной оценки.

Руководитель ВКР:
ученая степень, должность

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ полное название факультета (института)

_____ полное название кафедры

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу обучающегося
ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»**

_____ фамилия, имя, отчество

_____ курса _____ формы обучения

_____ очной, очно-заочной, заочной

направление _____

_____ код, название направления подготовки

направленность (профиль) _____

ВКР на тему: _____ представлена на _____ листах.

Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____

_____ соответствует/ не соответствует

установленным требованиям, предъявляемым к ВКР.

В тексте рецензент отмечает основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы:

- её актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане;
- краткая характеристика структуры работы;
- достижение целей и выполнение поставленных задач;
- достоинства работы;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- рекомендации по внедрению;
- особые замечания, пожелания и предложения.

Работа заслуживает _____ оценки.
(отличной/ хорошей/ удовлетворительной/ неудовлетворительной)

Рецензент:

_____ фамилия, имя, отчество, должность по основному месту работы

_____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

полное название факультета (института)

полное название кафедры

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФРАЗЕОЛОГИЗМОВ С ГЕНДЕРНЫМ КОМПОНЕНТОМ
ПРИ ОБУЧЕНИИ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ НА СТАРШЕМ ЭТАПЕ В ОБЩЕОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

*Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) «Иностранный язык»*

Выполнила: студентка 4 курса
очной формы обучения
ПЕТРОВА Наталья Сергеевна

Научный руководитель:
к.фил.н., доцент
ИВАНОВА Алла Петровна

Армавир – 2018

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам — программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 28 из 43
------------------	---	---------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

полное название факультета (института)

полное название кафедры

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**ДИНАМИКА КОНЦЕПТУАЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА, ФОРМИРУЕМОГО
УЧЕБНИКОМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
У ШКОЛЬНИКОВ**

*Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) «Актуальные проблемы методики преподавания иностранных
языков»*

Выполнил: студент 3 курса
заочной формы обучения
ПЕТРОВ Иван Сергеевич

Научный руководитель:
к.фил.н., доцент
ИВАНОВА Алла Петровна

Армавир – 2018

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 29 из 43
------------------	---	---------------

ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена

Направление подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

(наименование направленности (профиля))

Присутствовали:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены

1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
5. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
6. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
7. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

(ученая степень, ученое звание, должность по основному месту работы)

Продолжительность заседания комиссии с ____ час ____ мин. до ____ час ____ мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экз. билета	Перечень заданных студенту вопросов		Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе сдачи государственного экзамена уровне подготовленности студентов к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента (при наличии таковых)	Оценка по государственному экзамену	Подпись председателя ГЭК
			Фамилия, инициалы, задавшего вопрос, содержание вопроса	Характеристика ответов на заданные вопросы			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

СМК-П-2-32-09-17

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Стр. 30 из 43

3							
4							
5							
6							
7							
8							

Протокол составил секретарь ГЭК _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

**ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению процедуры защиты выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы/магистерской диссертации)**

студента _____

на тему _____

Направление подготовки _____,
(код, наименование направления подготовки)
направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

Продолжительность процедуры защиты: с _____ час _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали: председатель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, долж-
ность по основному месту работу)

члены комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
5. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
6. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
7. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Работа выполнена под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,
должность руководителя ВКР)

при консультации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,
должность консультанта ВКР)

В государственную экзаменационную комиссию предоставлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы/магистерской диссертации) с учетом приложений на _____ листах, в том числе текст без приложений на _____ листах.
2. Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Рецензия на выпускную квалификационную работу (данный пункт присутствует только в протоколе защиты ВКР по образовательным программам магистратуры).

4. Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО «АГПУ».

5. Справка о результатах проверки на наличие заимствований, подписанная руководителем ВКР.

Перечень заданных студенту вопросов:

1. _____
(фамилия, инициалы, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____
(фамилия, инициалы, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____
(фамилия, инициалы, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Характеристика ответов на заданные вопросы _____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу/магистерскую диссертацию) с оценкой _____

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы/магистерской диссертации) уровне подготовленности студентов к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента (при наличии таковых): _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(_____)
(Фамилия И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(_____)
(Фамилия И.О.)

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 33 из 43
------------------	---	---------------

**ПРОТОКОЛ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации**

Направление подготовки _____,
(код, наименование направления подготовки)
направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

Продолжительность процедуры защиты: с _____ час _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали: председатель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность по основному месту работы)

члены комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
5. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
6. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
7. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Комиссия рассмотрела результаты прохождения государственной итоговой аттестации и постановила: перечисленным ниже студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присвоить квалификацию и выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты сдачи государственных аттестационных испытаний		Квалификация	Документ об образовании и о квалификации
		Государственный экзамен	Защита ВКР		
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

()
(Фамилия И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

()
(подпись) (Фамилия И.О.)

()
(подпись) (Фамилия И.О.)

()
(подпись) (Фамилия И.О.)

()
(подпись) (Фамилия И.О.)

()
(подпись) (Фамилия И.О.)

()
(подпись) (Фамилия И.О.)

()
(подпись) (Фамилия И.О.)

()
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

()
(Фамилия И.О.)

Приложение М

*Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания*

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения,
(очной/очно-заочной/заочной)

(наименование факультета / института)

*(код, направление подготовки, направленность
(профиль))*

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Тел.: _____

Апелляция.

Считаю, что на государственном аттестационном испытании _____

_____,
(указать нужное: государственном экзамене, защите ВКР)

проведенном « ____ » _____ 20 ____ г. была нарушена установленная в универси-
тете процедура проведения государственного аттестационного испытания, так как

(указать нарушение)

Указанное нарушение повлияло на полученный мной результат государственного
аттестационного испытания.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение Н

Форма апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

студента(ки) _____ курса

(очной/очно-заочной/заочной) формы обучения,

(наименование факультета / института)

(код, направление подготовки, направленность
(профиль))

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Тел.: _____

Апелляция.

Выражаю несогласие с результатами, полученными мной на государственном экзамене, проведенном « _____ » _____ 20 ____ г., так как

(указать причину несогласия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение О

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции
о нарушении установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

**ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции студента**

Ф.И.О. студента

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

Продолжительность работы комиссии: с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:
председатель апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
члены апелляционной комиссии
1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

председатель ГЭК (по приглашению комиссии) _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
студент (по приглашению комиссии) _____
(фамилия, имя, отчество)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:
1. _____
2. _____
3. _____

Анализ представленных материалов показал _____

Решили: _____

(Указать нужное:

1. Отклонить апелляцию.
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результаты государственного аттестационного испытания –

3. Декану факультета (директору института) _____ государственного экзамена/ защиты ВКР
Ф.И.О. _____ назначить дату и
организовать повторное проведение государственного аттестационного испытания

_____ государственного экзамена/ защиты ВКР
в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения
обучения в университете в соответствии со стандартом).

Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ подпись _____ Ф.И.О. студента _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение П

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

**ПРОТОКОЛ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции студента**

Ф.И.О. студента

о несогласии с результатами государственного экзамена

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

Продолжительность работы комиссии: с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

члены апелляционной комиссии

1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

председатель ГЭК (по приглашению комиссии) _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

студент (по приглашению комиссии) _____
(фамилия, имя, отчество)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Анализ представленных материалов показал _____

Решили: _____

(Указать нужное:

1. Отклонить апелляцию и сохранить результаты государственного экзамена.
2. Удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена - _____

_____ указать новый результат числом и прописью

Итоги голосования:

количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ подпись _____ Ф.И.О. студента

« _____ » _____ 20__ г.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

1.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

1.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

1.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

1.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в сроки, установленные приказом ректора университета (уполномоченного лица).

1.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

СМК-П-2-32-09-17	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 42 из 43
------------------	---	---------------

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

1.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

1.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2017 г.

№ 11-11

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет». Положение устанавливает процедуру организации и проведения университетом государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К данному положению нами не выявлены существенные замечания.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ПРОТОКОЛА № 1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО "АГПУ"
от 04 сентября 2017 г.**

На заседании присутствуют 18 делегатов из 19. Отсутствуют по уважительной причине 1 чел.

8.2. Рассмотрение проекта «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»».

СЛУШАЛИ: Ж.А. АРУШАНЯН.

Членам Студенческого совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Ю.О. Толмачева, А.А. Решетникова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арушанян предложила членам Студсовета проголосовать за текст проекта «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета обучающихся




Ж.А. Арушанян

Секретарь Совета обучающихся

Н.Ю. Тимченко

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО "АГПУ" от 05 сентября 2017 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова