



Минобрнауки России

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-43-02-18

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-2-43-02-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заместитель начальника управления академической политики и контроля	Прокофьева М.Н.	
	Руководитель практики АГПУ Руководитель практики АГПУ	Крамчанинова Н.В. Кузнецова Л.Э.	
Проверено	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
Рассмотрено советом обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 6 от «08» 08 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 6 от «08» 08 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от «08» 01 2018 г.	
Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 8 от «08» 08 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 43 от «08» 08 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа от 27 ноября 2015 г. № 1383 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказа от 15 декабря 2017 г. № 1225 Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению всех видов практик обучающихся АГПУ в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. Практика обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Цели, виды, типы, формы организации, содержание практик определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и отражаются в образовательной программе, учебных планах факультетов, институтов, календарном учебном графике и рабочих программах практик.

1.4. Основным документом по организации и проведению практики является рабочая программа практики. При разработке программ типы и виды практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на которой (которые) ориентирована программа и соответствующего стандарта ФГОС ВО. Дополнительно к установленным стандартом можно предусмотреть иные типы и виды практик. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрами, ответственными за ее проведение, в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО с учетом учебных планов и соответствующей образовательной программе.

Программы практики согласовываются с руководителем практики АГПУ, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, заверяются заведующим кафедрой.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики (цели, задачи, структура, место, сроки, учебно-методическое и информационное обеспечение практики и др.);
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

1.5. Базами практик могут быть образовательные учреждения, предприятия и организации различных форм собственности (далее также Профильные организации), которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики, отраженным в соответствующем ФГОС ВО.

Базы практик определяют кафедры, ответственные за практику, совместно с руководителем практики АГПУ. Практики в Профильных организациях проводятся на основании заключенных двусторонних договоров. Практики проводятся в сторонних Профильных организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место прохождения практики обучающихся определяется руководителем практики от Университета (далее факультетский руководитель) в зависимости от особенностей практики.

Оплата за руководство и проведение практики сотрудникам Профильных организаций осуществляется на условиях, прописанных в договоре, в случае предоставления полного комплекта необходимых документов (договор возмездного оказания услуг, акт сдачи-приемки услуг, ведомость). Нормы времени для оплаты отражены в Приложении № 2.

1.6. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает проведение практик, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. По итогам практики обучающемуся выставляется в зачетную книжку зачет/зачет с оценкой.

1.7. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.19 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225).

1.8. Ответственность за организацию и проведение всех видов практик несут декан факультета/директор института, заведующие кафедрами, руководитель практики от Университета (факультетский руководитель).

1.9. Обучающиеся вуза, направляемые на практику в Профильные организации и обучающиеся по очной форме обучения, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

1.10. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практик

2.1. Определяются в ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. В соответствии со стандартами видами практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы направлений подготовки бакалавриата и магистратуры являются:

– учебная;

– производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.2.1. Учебная практика.

Учебная практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения первоначального практического опыта в сфере их будущей профессиональной деятельности.

2.2.2. Производственная практика.

Производственная практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего образования, проводится с целью более углубленного изучения специальных дисциплин на основе приобретения практического опыта, для закрепления полученных компетенций и навыков научной и практической работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.3. Организация практик на всех этапах подготовки должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО.

3.2. Практика проводится дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.3. Учебная и производственная практики проводятся на основе договоров между АГПУ и Профильными организациями.

3.4 До начала практики в Управление академической политики и контроля предоставляется подписанная деканом/ директором института служебная записка по практике для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения (Приложение 1).

4. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от Университета (факультетский руководитель) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АГПУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации.

4.2. Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель) осуществляет совместно с Управлением академической политики и контроля подбор Профильных организаций в качестве базы для всех видов практики, устанавливает связь с базами практики;

– составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– организует проведение установочной конференции, на которой знакомит обучающихся с программой практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.3. Методист/консультант по предмету (педагогике, психологии, безопасности жизнедеятельности, здоровьесберегающим технологиям и т.д.):

– принимает участие в планировании и организации практики,

- участвует в разработке заданий и фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывает научно-методическую помощь сотрудникам Профильных организаций;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Расчет часов по руководству практикой определен в Приложении 6.

4.4. Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 5).

4.5. При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета (факультетским руководителем) и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.8. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

4.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

5.2. Копия Положения находится в деканатах, институтах, на кафедрах, на сайте АГПУ.

5.3. В приложениях к Положению могут ежегодно вноситься изменения и корректировки.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
Галустову А.Р.
директора института (декана факультета)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.

В соответствии с календарным учебным графиком и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» прошу направить обучающихся __ курса очной (очно-заочной/заочной) формы обучения по основной образовательной программе _____ (шифр, название), направленность (профиль) « _____ » на (указать вид и тип практики) в _____ (указать место прохождения практики) с _____ по _____ (дд/мм/гг).

Руководство практикой осуществляют:

Руководитель практики от АГПУ (факультетский руководитель) – (ФИО)

методист по предмету (при наличии) – (ФИО)

№	ФИО обучающегося (полностью)	Место проведения практики (организация, учреждение)	Руководитель практики от АГПУ	Руководитель/руководители практики от профильной организации, должность
1.				
2.				

Дата _____

Директор института (декан факультета)

(подпись)

ФИО

**Нормы времени для оплаты
за руководство обучающимися на учебной практике
(бакалавриат, магистратура)**

Педагогическое образование:

Директор школы (заведующий) – 1 ч. на обучающегося при группе больше 10 человек, 2 ч. на обучающегося при группе до 10 человек (включая 10)

Зам. директора по учебной работе – 1 ч. на обучающегося

Учитель (воспитатель) - 5 ч. на обучающегося при группе до 10 (включая 10) человек, 3 ч. на обучающегося при группе более 10 человек.

Классный руководитель – 5 ч. на одного обучающегося

Другие направления подготовки:

Руководитель предприятия – 5 ч. на обучающегося

Руководитель структурного подразделения - 5 ч. на обучающегося при группе до 10 (включая 10) человек, 3 ч. на обучающегося при группе более 10 человек.

**Нормы времени для оплаты
за руководство обучающимися на производственной/преддипломной практике
(бакалавриат, магистратура).**

Педагогическое образование:

Директор школы (заведующий) – 3 ч. на одного обучающегося

Зам. директора по учебной работе (старший воспитатель) – 2 ч. на одного обучающегося

Классный руководитель – 5 ч. на одного обучающегося

Учитель (тренер по физической культуре) – при продолжительности практики 1-2 недели количество недель практики умноженное на 4 ч. и умноженное на количество обучающихся; при продолжительности практики более 2-х недель количество недель практики умноженное на 3 ч. и умноженное на количество обучающихся.

Узкие специалисты (логопед, психолог) - при группе до 5 (включая 5) человек количество недель практики умноженное на 4 ч. и умноженное на количество обучающихся; при группе 6-10 человек количество недель практики умноженное на 3 ч. и умноженное на количество обучающихся; при группе более 10 человек количество недель практики умноженное на 2ч. и умноженное на количество обучающихся.

Воспитатель - 5 ч. умноженное на количество недель практики умноженное на количество обучающихся;

Учитель начальных классов - 5 ч. умноженное на количество недель практики и умноженное на количество обучающихся (за классное руководство - прибавляем 5 ч. умноженное на количество обучающихся).

Другие направления подготовки:

Руководитель предприятия – 5 ч. на обучающегося

Руководитель структурного подразделения - количество недель практики умноженное на 4 ч. и умноженное на количество обучающихся

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Армавирский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации _____

« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной
организации _____

« ____ » _____ 201__ г.

Разработчик
Факультетский руководитель практики _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Основная образовательная программа _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

(название направленности (профиля))

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(тип и вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося ____ курса Учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование профильной организации, структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики:

№	Задание на практику	Формируемые компетенции
1.		
2.		

Формируемые образовательные результаты (по итогам выполнения индивидуального задания):

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Армавирский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель профильной организации _____

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной
организации _____

Составитель
Факультетский руководитель практики _____

« ____ » _____ 201__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)
« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(тип и вид практики)

обучающегося _____ курса, учебная группа _____

Основная образовательная программа _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

(название направленности (профиля))

ФИО: _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование профильной организации, структурного подразделения, а также их фактический адрес)

№/№	Наименование этапа практики	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Срок прохождения этапа	Форма отчетности	Оценка руководителя практики от организации (Выполнено, выполнено не в полном объеме, не выполнено)*
1	Ознакомительный этап	Проведение инструктажей: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики - цели, задачи, структура отчёта.	1 неделя (с - по)	Собеседование, сведения о прохождении инструктажа в профильной организации	
2	Аналитический этап	Проанализировать полномочия организации Проанализировать порядок ведения нормативных документов	2 неделя	Дневник практики	
3	Практический/Основной	Подготовить проекты документов, связанных с деятельностью профильной организации	3 неделя	Дневник практики	
4	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчета руководителю	4 неделя	Дневник практики, отчет о прохождении практики	

*Данную графу заполняет по ознакомительному, аналитическому, практическому/основному этапам руководитель от профильной организации, по заключительному этапу – руководитель практики от Университета (факультетский руководитель)

Сведения о прохождении инструктажа в профильной организации студентом-практикантом*

Обучающийся (ФГБОУ ВО «АГПУ» _____, (Ф.И.О. обучающегося)

направленный для прохождения _____ практики
(тип и вид практики)

в _____,
(указывается юридическое наименование профильной организации, ее структурного подразделения)

прошел в названной профильной организации в установленном порядке инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (в соответствии с требованиями п.13 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 в редакции от 16 января 2018 года).

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Руководитель профильной организации/Ответственное лицо от организации _____ / _____ /

* Данная форма является примерной. В качестве подтверждения прохождения инструктажа могут быть приложены копии документов профильной организации о прохождении инструктажа.

**РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ
БАКАЛАВРИАТ
Для очной формы обучения**

Направление подготовки	Виды практики	Типы практик	Расчет нагрузки (на 1 обучающего)						
			Руководитель практики от университета (факультетский руководитель)	Кафедра, ответственная за реализацию ООП	Педагог кафедры 20	Психолог кафедры 6	Консультант по БЖД/здоровьесбережению учащихся, кафедра 21	Методист	Кафедра, ответственная за реализацию ООП
44.03.01 Педагогическое образование	Учебная практика	по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	-	-	-	-	-
	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1 ч	-	кафедра 20	-	-	-	-
		педагогическая	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	2 ч	2 ч	0,4 ч	6 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
							Филологическое образование лит. – 5ч, рус. яз. – 7	12 кафедра	

		преддипломная	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	
		* Отдельные типы учебных практик в соответствии со спецификой ООП:	фольклорная	1 ч	кафедра 12	-	-	-	-	
			психолого- педагогическая	1 ч.	кафедра 20	0,5	0,5			
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Учебная практика	по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	-	-	-	-	
		Отдельные типы учебных практик в соответствии со спецификой ООП	музейная, архивная	2 ч	кафедра 3	-	-	-	2 ч	-
	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		1 ч	20 кафедра ФДиНО: 10 кафедра	-	-	-	-	-
		педагогическая За исключением ФДиНО*		1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	1 ч	1 ч	0,4 ч БЖД 0,4 ч ЗУ	6 ч	кафедры, ответственные за реализацию ООП
		преддипломная		1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
	•44.03.04 Профессиональное обучение •45.03.02	Учебная практика	Отдельные типы учебных практик в соответствии со спецификой ООП		1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				

<ul style="list-style-type: none"> • Лингвистика • 42.03.02 Журналистика • 38.03.01 Экономика • 38.04.02 Менеджмент • 54.03.01 Дизайн • 37.03.01 Психология • 09.03.03 Прикладная информатика в экономике • 38.03.05 Бизнес-информатика • 09.03.01 Информатика и вычислительная техника • 49.03.01 Физическая культура 	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		Отдельные типы производственных практик в соответствии со спецификой ООП	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		преддипломная	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
<ul style="list-style-type: none"> • 44.03.02 Психолого-педагогическое образование 	Учебная практика	по получению первичных профессиональных умений и навыков	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП

		Отдельные типы производственных практик в соответствии со спецификой ООП	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	2 ч	2 ч	0,4 ч БЖД 0,4 ч ЗУ	6 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		преддипломная	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
•44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование	Учебная практика	учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	2 ч	2 ч	0,4 ч БЖД 0,4 ч ЗУ	6 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		научно-исследовательская работа	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		преддипломная	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП

***Распределение часов между методистами кафедры педагогики и технологий дошкольного и начального образования**

Направление подготовки	Вид практики	Типы практик	Руководитель практики от университета (факультетский руководитель), кафедра 10	Кафедра, ответственная за реализацию ООП, кафедра 10
44.03.05 Дошкольное образование и Дополнительное образование	Производственная практика	педагогическая	1 ч	методист по речевому развитию- 1ч. методист по социально-коммуникативному развитию -1 ч. методист по художественному-эстетическому развитию (музыкальное развитие)-1 ч. методист по художественному-эстетическому развитию (Изо)-1 ч. методист по экологическому образованию+ ознакомление с окружающим- 2 ч. методист по физическому развитию- 1 ч. методист по математическому развитию- 1 ч.
		педагогическая	1 ч	методист по интеллектуально-творческой деятельности-2ч. методист по художественному-эстетической деятельности-2 ч. методист по досуговой деятельности-2 ч.
		преддипломная	1 ч	2 ч
44.03.05 Начальное образование и Русский язык	Производственная практика	педагогическая	1 ч	методист по русскому языку - 1ч. методист по литературному чтению -1 ч. методист по математике-1 ч. методист по окружающему миру-1 ч методист по изобразительному творчеству -1 ч. методист по технологии- 1 ч. методист по музыке – 1ч. методист по кубановедению -1 ч.
		педагогическая	1 ч	методист по русскому языку – 4 ч.
		преддипломная	1 ч	2 ч

Для очно-заочной и заочной форм обучения

Для очно-заочной формы обучения и заочной формы обучения расчет часов по нагрузке осуществляется только на факультетского руководителя (1 час на обучающегося).

РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ (МАГИСТРАТУРА)

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

По всем типам учебных и производственных практик: 1 ч. на 1 обучающегося руководителю практики от Университета - факультетскому руководителю.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1 от 15.01.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное положение регламентирует: программы практик; базы практик; виды практик; порядок организации и проведения практики; руководство практиками. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению всех видов практик обучающихся АГПУ в соответствии с ФГОС ВО. Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели, объемы, типы, виды, формы организации, содержание практик определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и отражаются в образовательной программе, учебных планах факультетов, институтов, календарном учебном графике и рабочих программах практик. Основным документом по организации и проведению практики является рабочая программа практики. При разработке программ типы и виды практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на которой (которые) ориентирована программа и соответствующего стандарта ФГОС ВО. Дополнительно к установленным стандартам можно предусмотреть иные типы и виды практик. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрами, ответственными за ее проведение, в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО с учетом учебных планов и соответствующей образовательной программе. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» «Единоголосно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО "АГПУ"
от 05 февраля 2018 г.**

На заседании присутствуют 18 членов Совета из 22. Отсутствуют по уважительной причине 4 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. АРУШАНЯН.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Л.Н. Зайцева, Д.К. Пиджоян с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арушанян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета обучающихся



Ж.А. Арушанян

Секретарь Совета обучающихся

Н.Ю. Тимченко

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 06 февраля 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова