



Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Армавирский государственный
педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-49-03-18

Локальные нормативные акты по вопросам
осуществления образовательной деятельности
**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-49-03-18

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации	Петросян А.Р.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено советом обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 6 от «05» 02 2018г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 6 от «06» 02 2018г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 3 от «27» 02 2018г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 5 от «27» 03 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 49 от «28» 03 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», Университет, вуз, АГПУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устава АГПУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- контроль качества освоения программ аспирантуры в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, научных исследований (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), (далее – НИ).

2.3. По итогам освоения дисциплин, прохождения практик, НИ в соответствии с учебным планом аспиранты сдают экзамены, зачеты.

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено» или «не зачтено» (в случае зачета).

СМК-П-2-49-03-18	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 2 из 6
------------------	--	-------------

2.4. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся возлагается на научных руководителей обучающихся и отдел по подготовке кадров высшей квалификации (далее также – отдел по ПКВК).

2.5. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам проводится преподавателем, осуществляющим проведение занятий.

2.6. К аттестации по практике допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

2.7. Formой аттестации по практике является зачет с оценкой, который выставляется в зачетно-экзаменационной ведомости руководителем ООП.

2.8. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и отделом по ПКВК сроки.

Сроки проведения аттестации обучающихся по итогам практик: последний день завершения срока прохождения практик (согласно с календарным учебным графиком).

2.9. НИ выполняются в соответствии с индивидуальным учебным планом работы обучающегося.

2.10. Основой для определения оценки по выполнению НИ служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

2.11. Обучающийся должен подготовить развернутый отчет о проделанной работе, а также составить план выполнения НИ на следующий период обучения.

Контролирует и оценивает работу обучающегося по выполнению этапов НИ научный руководитель.

2.12. Обучающийся обязан в установленные сроки предоставить на обучающую кафедру оформленный индивидуальный план, отчет о проделанных НИ и иные документы, подтверждающие достижения обучающегося за текущий семестр.

2.13. Отчет обучающегося о выполненных НИ заслушивается на заседании обучающей кафедры с вынесением решения об аттестации. Вместе с отчетом утверждается план НИ обучающегося на следующий период обучения.

2.14. Formой аттестации по НИ является зачет, который выставляется в зачетно-экзаменационной ведомости научным руководителем обучающегося.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся специалист по учебно-методической работе отдела по ПКВК вносит в соответствии с Регламентом работы подразделений Университета с программной системой в «Электронные ведомости».

2.16. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год.

2.17. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым ректором Университета (уполномоченным лицом).

2.18. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности обучающихся о проделанной работе за отчетный период. В период промежуточной аттестации оценивается соответствие полученных результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровню подготовки обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2.19. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена (устного и (или) письменного) и (или) зачета (в том числе дифференцированного), отчетов, проводимых после выполнения аспирантом всех видов практик, образовательной и научно-исследовательской деятельности, предусмотренных учебным планом. Зачеты и экзамены проводятся по расписанию, согласно графику учебного процесса.

2.20. Зачеты принимаются преподавателем дисциплины, руководителем ООП.

2.21. Экзамены проводятся по билетам в устной форме. Экзаменационные билеты подписываются заведующим обучающей кафедры. Форма проведения экзамена и перечень

вопросов, выносимых на экзамен, утверждаются на заседании обучающей кафедры и доводятся до сведения обучающихся в виде перечня тем и их содержания или списка вопросов. Во время экзаменов обучающиеся могут пользоваться с разрешения членов экзаменационной комиссии справочной литературой и другими учебными пособиями.

2.22. Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

2.23. Одним из видов промежуточной аттестации являются кандидатские экзамены в соответствии с научной специальностью, по которой выполняется научно-квалификационная работа (диссертация). Порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется локальным актом Университета - Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждено ректором АГПУ 06.12.2017 на основании решения Ученого совета Университета, оформленного протоколом № 25 от 06.12.2017).

Кандидатские экзамены принимаются экзаменационными комиссиями, утверждаемыми приказом ректора (или уполномоченным лицом).

2.24. Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и освоения образовательной программы проводится на заседании обучающей кафедры на основании письменного отчета аспиранта о результатах проведенных научных исследований с приложением списка опубликованных работ и перечня конференций, в которых принимал участие обучающийся за отчетный период и сведений о сдаче зачетов и экзаменов по учебным курсам (индивидуальный учебный план). Отчетные документы предварительно утверждаются научным руководителем.

2.26. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, по итогам научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук выставляются в зачетно-экзаменационной ведомости.

2.27. Обучающимся, не явившимся в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации по болезни или иной уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в форме зачетов и экзаменов и иные сроки прохождения аттестации в форме кандидатских экзаменов.

2.28. Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, должны быть представлены в отдел по ПКВК в срок не позднее одного месяца со дня неявки для прохождения промежуточной аттестации.

2.29. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации обучающихся могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления аспирантом подтверждающего документа. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются по согласованию с заведующим базовой кафедрой, но не позднее сроков очередной промежуточной аттестации.

2.30. Расписание промежуточной аттестации и консультаций для всех форм обучения составляется специалистом по учебно-методической работе 1 категории отдела по ПКВК и утверждается проректором по научно-исследовательской и инновационной деятельности (далее также – НИИД). Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее 30 календарных дней до начала промежуточной аттестации путем размещения на сайте Университета и информационном стенде отдела по ПКВК.

2.31. Обучающиеся, полностью выполнившие индивидуальный учебный план (далее также – ИУП) за соответствующий год обучения по всем разделам (блокам) учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, переводятся на следующий год обучения.

2.32. Решение кафедры об оценке работы аспиранта за период обучения (аттестации или не аттестации) оформляется протоколом заседания кафедры и фиксируется в индивидуальном учебном плане работы аспиранта. Вместе с отчетом утверждается план работы аспиранта на следующий год обучения.

Сроки проведения аттестации обучающихся за отчетный год проходит после завершения промежуточной аттестации весенне-летней сессии в течение 1 месяца до начала каникул.

2.33. Заведующий отделом по ПКВК на основе выписки из протокола заседания обучающей кафедры готовит приказ о переводе аспирантов на следующий год обучения.

2.34. Обучающиеся, не выполнившие ИУП за соответствующий год обучения и имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий год условно. Условием перевода является ликвидация аспирантом академической задолженности в сроки, установленные приказом ректора Университета (уполномоченного лица), до начала следующей аттестации.

2.35. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены в установленном порядке на основании личного заявления аспиранта в соответствии с решением, принятым на заседании базовой кафедры не более чем на срок, подтвержденным документами.

3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнению учебного плана.

3.8. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, практикам по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации или предоставлена возможность освоения дисциплины, прохождения практики.

3.9. Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность по всем установленным учебным планом дисциплинам, практикам, подлежат отчислению приказом ректора (уполномоченного лица).

3.10. Обучающиеся, не сдавшие экзамены и зачеты, включая кандидатские экзамены, в установленные сроки, а также аспиранты, не выполнившие программу практик или получившие «не зачтено» по результатам защиты отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

3.11. Аттестация обучающегося в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.12. Обучающимся по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- по итогам зимней сессии - до 1 марта учебного года;
- по итогам летней сессии - до 1 ноября следующего учебного года.

3.13. Обучающимся по заочной форме обучения с применением сессионного графика учебного процесса устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- по итогам зимней и летней сессий - до 1 ноября следующего учебного года.

3.14. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по выполнению НИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), сроки прохождения аттестации могут быть перенесены по личному заявлению с приложением подтверждающих документов.

3.15. Обучающиеся, не аттестованные по выполнению НИ, при отсутствии уважительных причин подлежат отчислению приказом ректора вне зависимости от наличия академической задолженности по дисциплинам, практикам.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Университета (уполномоченного лица) на основании решения Ученого совета Университета и действует до его отмены (признания его утратившим силу).

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделом по ПКВК и утверждаются ректором Университета (уполномоченного лица) на основании решения Ученого совета Университета.

4.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о промежуточной, годовой и государственной итоговой аттестациях аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждено ректором Университета 30.03.2016 года на основании решения Ученого совета Университета, оформленного протоколом № 6 от 29.03.2016 года).



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3 27.02.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Настоящее Положение определяет процесс контроля качества освоения программ аспирантуры, включая в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Определяет требования и порядок ликвидации возникших академических задолженностей и т.д.

К данному положению нами предъявлены следующие замечания:

1. В пункте 1.1 во фразе «Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» заменить словами «уровень подготовки кадров высшей квалификации».
2. Внести в пункт 1.1 Приказ министерства образования и науки российской федерации от 23 октября 2017 года № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»
3. Согласовать по содержанию:
 - пункты 2.9 и 3.3;
 - пункты 2.29 и 3.4.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
профсоюзной организации



С.Г. Спевакова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО "АГПУ"
от 05 февраля 2018 г.

На заседании присутствуют 18 делегатов из 22. Отсутствуют по уважительной причине 4 чел.

3.3. Рассмотрение проекта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. АРУШАНЯН.

Членам Студенческого совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Л.Н. Зайцева, Д.К. Пиджоян с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арушанян предложила членам Студсовета проголосовать за текст проекта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета обучающихся



Ж.А. Арушанян

Секретарь Совета обучающихся

Н.Ю. Тимченко

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 06 февраля 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова