



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-72-06-18

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-72-06-18

Армавир, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Заместитель начальника управления академической политики и контроля	Кривоустова Н.Ю.	
	Заместитель начальника управления академической политики и контроля	Назаренко Н.В.	
Проверено	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чьянова Э.В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» 06 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		Протокол № 9 от «15» 06 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» июня 2018 г.	
Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 11 от «19» июня 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 42 от «19» июня 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Армави́рский государственный педагогический университет» по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет» (далее – Университет, АГПУ), ежегодными Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ежегодными Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии ФГБОУ ВО «Армави́рский государственный педагогический университет».

1.3. Основной целью приемной комиссии является организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, формирование контингента студентов и аспирантов из числа из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, гласности и открытости всех процедур приема.

1.4. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Порядок приема)
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее Порядок приема),
- Уставом Университета,

- ежегодными Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,
- ежегодными Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию и проведения приема по образовательным программам высшего образования, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Председателем приемной комиссии является ректор Университета, а заместителем председателя – проректор по учебной и воспитательной работе. Состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства Российской Федерации в части соблюдения прав граждан на получение образования и проведения приема на образовательные программы высшего образования в Университет, утверждает состав и определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий, технический состав приемной комиссии и контролирует их деятельность.

Работу приемной комиссии, ее делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь, который назначается ректором из числа профессорско-преподавательского состава или административно-управленческого персонала Университета. В составе приемной комиссии предусматривается деятельность заместителей ответственного секретаря из числа профессорско-преподавательского состава или административно-управленческого персонала Университета.

В состав приемной комиссии в обязательном порядке входят:

- проректор по учебной и воспитательной работе,
- проректор по безопасности,
- ответственный секретарь приемной комиссии,
- заместители ответственного секретаря приемной комиссии,
- директора институтов и деканы факультетов,
- начальник управления академической политики и контроля,
- заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации.

При необходимости в состав приемной комиссии ее председателем кроме проректора по учебной и воспитательной работе и проректора по безопасности могут быть включены другие проректоры.

1.6. Срок действия полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

1.7. Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Состав председателей и членов предметных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета, утверждается приказом ректора.

Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий педагогических работников других образовательных организаций (по согласованию).

Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается ежегодно не более

СМК-П-2-72-06-18	Положение о приемной комиссии в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 7
------------------	---	-------------

чем на протяжении трех лет. Вопрос о дальнейшем продлении сроков полномочий председателя предметной экзаменационной комиссии выносится на заседание Ученого совета Университета.

Полномочия предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.8. Для обеспечения работы приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий до начала приема документов приказом ректора утверждается технический персонал из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, студентов и аспирантов. В состав технического персонала входит старший технический секретарь, технические секретари по сопровождению вступительных испытаний и мониторинговых процессов, технические секретари институтов и факультетов, специалисты по информационно-техническому сопровождению деятельности приемной комиссии.

1.9. Для обеспечения взаимодействия с федеральной информационной системой государственной итоговой аттестации и приема (далее – ФИС ГИА и приема) до начала приема документов приказом ректора назначается ответственное лицо из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала Университета. Ответственный за взаимодействие с ФИС ГИА и приема непосредственно подчиняется ответственному секретарю приемной комиссии. Полномочия названного в данном пункте ответственного лица действительны в течение года со дня издания приказа.

2. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав граждан на получение образования и выполнение требований федерального законодательства к приему на основные образовательные программы высшего образования.

2.2. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области образования, и локальными нормативными актами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.3. Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители заблаговременно разрабатывают и предоставляют на рассмотрение Ученому совету, а затем на утверждение ректору ежегодные Правила приема и иные документы (в соответствии с федеральным Порядком приема), необходимые для информирования поступающих на основные образовательные программы высшего образования, готовят необходимые информационные и инструктивные материалы, бланки документации для организации и проведения приема, обеспечивают их своевременное тиражирование.

2.4. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией (со всеми приложениями) на право ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям, со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Университета.

Приемная комиссия Университета должна обеспечить возможность ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с основными образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.5. До начала приема документов от поступающих в сроки и в строгом соответствии с перечнями документов, установленными федеральными порядками приема на образовательные программы высшего образования, приемная комиссия осуществляет мероприятия по разработке, утверждению и размещению на информационном стенде и официальном сайте Университета материалов, необходимых для информирования поступающих о приеме на обучение: правил приема на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры; правил приема на образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре; информации о количестве мест для приема по разным условиям и основаниям поступления; о сроках проведения приема, в том числе сроках начала и завершения приема документов; о перечне вступительных испытаний, минимальном количестве баллов, подтверждающем прохождение таких испытаний; о расписании вступительных испытаний; о порядке учета индивидуальных достижений поступающих, использования ими особых прав и преимуществ; программ и расписания вступительных испытаний; образца договора об оказании платных образовательных услуг, другой необходимой информации.

2.6. До начала приема документов от поступающих

2.6.1 специалисты по информационно-техническому сопровождению деятельности приемной комиссии совместно со специалистами центра информационной политики Университета осуществляют оборудование рабочих мест технических секретарей, проводят установку и наладку информационной системы «Приемная комиссия», а также установку и наладку оборудования, обеспечивающего бесперебойное действие горячей телефонной линии приемной комиссии;

2.6.2 ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители совместно со старшим техническим секретарем приемной комиссии организуют и проводят инструктивное обучение технических секретарей институтов и факультетов в части алгоритма приема документов от поступающих, выдачи расписок о принятых документах, внесения сведений в информационную систему «Приемная комиссия», консультирования поступающих и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам приема, требований к формированию и оформлению личных дел поступающих, подготовки и обобщения ежедневной статистики приема, формирования списков поступающих, процедур проведения вступительных испытаний, зачисления в Университет, формирования необходимых отчетных материалов.

2.7. В период приема документов от поступающих приемная комиссия осуществляет:

- прием заявлений и документов от поступающих в сроки, установленные Правилами приема; внесение сведений, указанных в заявлении и поданных документах, в том числе об имеющихся особых правах, индивидуальных достижениях, в информационную базу данных «Приемная комиссия» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- проверку достоверности предоставленных поступающих сведений о результатах ЕГЭ с помощью ФИС ГИА и приема;
- прием и обработку заявлений поступающих, направленных в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, и размещение информации о приеме таких заявлений, либо о причинах отказа в приеме на официальном сайте Университета;
- формирование личных дел поступающих;
- обеспечение ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), реализуемыми образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии; указанные документы размещаются на официальном сайте университета и информационных стендах приемной комиссии;

- ежедневное информирование поступающих о количестве поданных заявлений по различным условиям и основаниям поступления и размещение этой информации на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии;
- формирование потоков для проведения вступительных испытаний из числа лиц, имеющих право участвовать в таких испытаниях в соответствии с Правилами приема;
- формирование и размещение на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии списков поступающих в порядке и в сроки, установленные ежегодными Правилами приема;

2.8. В период проведения зачисления в Университет приемная комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к зачислению в Университет;
- контрольную сверку результатов вступительных испытаний; соблюдения правил ранжирования списков поступающих по результатам вступительных испытаний (с учетом установленной Правилами приема приоритетности вступительных испытаний, наличия индивидуальных достижений), сведений, предоставленных лицами, поступающих по целевой и особой квоте, подтверждающих право на поступление по указанным условиям
- подготовку проекта приказа о зачислении;
- размещение на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении в Университет в сроки, установленные ежегодными Правилами приема;
- своевременное внесение в ФИС ГИА и приема сведений о зачисленных в Университет по различным условиям и основаниям поступления;
- возврат в соответствии с Правилами приема оригиналов документов в случае их отзыва, а также в случае не поступления в Университет;

2.9. Проекты приказов о зачислении готовит и представляет председателю приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии. На основании проекта ректором издаются приказы о зачислении в Университет.

2.10. На протяжении всей приемной кампании приемная комиссия обеспечивает консультирование и личный прием поступающих, их доверенных лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, а также бесперебойное функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Университета для ответов на вопросы поступающих.

2.11. В отчетный период организационного обеспечения проведения приема на обучение в Университет осуществляется:

- передача в установленном в Университете порядке личных дел поступающих, зачисленных в Университет в отдел кадров Университета;
- передача в установленном в Университете порядке невостребованных лицами, не поступившими в Университет, оригиналов поданных в приемную комиссию документов;
- составление отчета о работе приемной комиссии.

2.12. Личные дела лиц, не поступивших в Университет (с копиями предоставленных документов) уничтожаются по акту после даты издания последнего приказа о зачислении в срок до 31 декабря текущего календарного года, в котором проходит приемная кампания.

2.13. Списки поступающих в Университет по всем условиям и основаниям поступления (с указанием конкурсных баллов) хранятся в приемной комиссии в течение одного календарного года с момента начала приема документов, а затем уничтожаются по акту.

2.14. В качестве отчетных документов приемной комиссии выступают: Правила приема, документы, подтверждающие контрольные цифры приема с установлением количества мест в пределах особой квоты и целевой квоты, копии приказов по утверждению основного состава приемной комиссии, технического состава предметных и апелляционных комиссий, протоколы приемной комиссии, протоколы заседаний апелляционной комиссии (в случае подачи и рассмотрения апелляций), предложения организаций-работодателей о заключении договоров о

целевом приеме, заключенные договоры о целевом приеме, расписание вступительных испытаний, экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, копии приказов о зачислении в состав студентов, отчет ответственного секретаря приемной комиссии о ходе и результатах приемной кампании.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета АГПУ.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ на основании решения Ученого совета.

3.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (принято Ученым советом ФГБОУ ВПО «АГПА», от 27.01.2014 г., протокол № 1, утверждено ректором ФГБОУ ВПО «АГПА» 28.03.2014 года, изменения внесены Ученым советом от 28.12.2015 г., протокол №14 и утверждены ректором 28.12.2015 г.).

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 18 июня 2018 г.**

На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 15 июня 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9 от 15.06.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Основной целью приемной комиссии является организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, формирование контингента студентов и аспирантов из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав граждан на получение образования и выполнение требований федерального законодательства к приему на основные образовательные программы высшего образования. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области образования, и локальными нормативными актами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами. К данному положению нами не выявлены существенные замечания.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.