



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-73-06-18

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-73-06-18

Армавир, 2018

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Подпись</i> |
|--|---|---|----------------|
| Разработано | Заместитель начальника управления академической политики и контроля | Кривоустова Н.Ю. | |
| | Заместитель начальника управления академической политики и контроля | Назаренко Н.В. | |
| Проверено | Начальник управления академической политики и контроля | Насикан И.В. | |
| Согласовано | Проректор по учебной и воспитательной работе | Чьянова Э.В. | |
| | Начальник юридического отдела | Супрунов А.В. | |
| | Ученый секретарь Ученого совета | Дорофеева О.А. | |
| Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № <u>9</u> от « <u>18</u> » <u>06</u> 2018 г. | |
| Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | | Протокол № <u>9</u> от « <u>15</u> » <u>06</u> 2018 г. | |
| Рассмотрено первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № <u>9</u> от « <u>15</u> » <u>06</u> 2018 г. | |
| Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № <u>11</u> от « <u>19</u> » <u>июня</u> 2018 г. | |
| Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации | | № <u>43</u> от « <u>19</u> » <u>июня</u> 2018 г. | |
| Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008) | | | Стр. 1 из |

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, определяющими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре; перечень вступительных испытаний при приеме на основные образовательные программы бакалавриата и специалитета, ежегодными правилами приема в ФГБОУ ВО «АГПУ» на образовательные программы высшего образования, а также иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и полномочия предметных экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – экзаменационные комиссии, Комиссии), а также устанавливает порядок организации, проведения вступительных испытаний и подготовки материалов по вступительным испытаниям в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Университет, АГПУ).

1.3. В своей деятельности предметные экзаменационные комиссия руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Уставом Университета,
- ежегодными Правилами приема в Университет по образовательным программам высшего образования;
- иными федеральными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию и проведения приема по образовательным программам высшего образования.

2. Состав, полномочия и организация работы предметных экзаменационных комиссий

2.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения в ходе приемной кампании вступительных испытаний на программы бакалавриата, программы магистратуры, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности.

| | | |
|------------------|---|-------------|
| СМК-П-2-48-03-18 | Положение об экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» | Стр. 2 из 7 |
|------------------|---|-------------|

2.1 В состав экзаменационной комиссии входят: председатель и члены экзаменационной комиссии. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий педагогических работников других образовательных организаций (по согласованию) на условиях договора гражданско-правового характера.

2.3. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных научно-педагогических работников Университета и утверждаются приказом ректора университета.

2.4. Составы предметных экзаменационных комиссий должны ежегодно частично обновляться.

2.5. К основным функциям предметных экзаменационных комиссий относятся:

- разработка материалов для проведения вступительных испытаний (тестовых заданий, экзаменационных вопросов, текстов диктантов по русскому языку и грамматических заданий к ним, тем творческих заданий);
- проведение консультаций и вступительных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием;
- проведение вводных организационных инструктажей для поступающих при проведении вступительных испытаний;
- принятие к рассмотрению заданий, выполненных поступающими при проведении письменных вступительных испытаний, прием устного ответа поступающего (при проведении вступительного испытания в устной форме) с соблюдением установленных норм времени; фиксирование результатов установленных программой вступительных испытаний и выполненных поступающими нормативов при проведении вступительного испытания по физической культуре в порядке, установленном председателем комиссии;
- осуществление проверки и оценивания выполненных поступающими при проведении вступительных испытаний заданий, устных ответов в соответствии с установленными требованиями и программой вступительных испытаний;
- оформление и направление в приемную комиссию заполненных листов оценки ответов абитуриента, информации о количестве набранных баллов в бланках ответов по результатам выполненных поступающими вариантов тестовых заданий, ведомостей по результатам проверки письменных работ и оценки устных ответов; передача проверенных письменных работ поступающих, листов устных ответов, содержащих приведенные поступающим краткие тезисы ответа на вопросы экзаменационного билета.
- формирование и направление в приемную комиссию информации о типичных ошибках в ответах поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию материалов вступительных испытаний по соответствующему общеобразовательному, дополнительному вступительному испытанию творческой или профессиональной направленности, испытаний по программам магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.6. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который руководит всей деятельностью Комиссии, определяет обязанности членов комиссии и несет ответственность за организацию работы Комиссии, за соблюдение федеральных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Университета при проведении вступительных испытаний, обеспечивает своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний поступающих.

2.7. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- выделение членов комиссии для проведения консультаций поступающих;
- разработка материалов для проведения вступительных испытаний (вариантов тестовых заданий для проведения письменного бланкового тестирования, вопросов для составления экзаменационных билетов, текстов диктантов по русскому языку и грамматических заданий к ним, текстов для выполнения соответствующих заданий на экзаменах по иностранным языкам,

| | | |
|------------------|---|-------------|
| СМК-П-2-48-03-18 | Положение об экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» | Стр. 3 из 7 |
|------------------|---|-------------|

тем творческих работ для проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности) и предоставление их ответственному секретарю приемной комиссии); названные материалы предоставляются ответственному секретарю приемной комиссии не позднее даты начала приема документов от поступающих;

- утверждение сформированных ответственными лицами приемной комиссии экзаменационных материалов (вариантов тестовых заданий, экзаменационных билетов, текстов диктантов по русскому языку с грамматическим заданием, перечня тем творческих работ);
- определение порядка проведения экзамена и обеспечение соблюдения установленных программами вступительных испытаний критериев оценивания результатов вступительных испытаний, единых требований к оценке уровня подготовки поступающих в соответствии с программой вступительных испытаний, ознакомление с названными в данном пункте порядком и критериями всех членов комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных экзаменов;
- контроль за заполнением экзаменационных ведомостей;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- обобщение итогов вступительных экзаменов.

2.8. С целью исполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать у приемной комиссии, а также у уполномоченных сотрудников структурных подразделений университета необходимые документы и материалы.

2.9. На основании предоставленных председателем предметной экзаменационной комиссии материалов для проведения вступительных испытаний по поручению ответственного секретаря приемной комиссии его заместитель формирует необходимое для проведения вступительных испытаний количество экзаменационных билетов, вариантов тестовых заданий, текстов. Сформированные материалы утверждаются председателем предметной экзаменационной комиссии, запечатываются в конверты и хранятся в несгораемом шкафу у ответственного секретаря приемной комиссии. На запечатанных конвертах ставится подпись ответственного секретаря и печать приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии в день проведения вступительных испытаний за 30 минут до их начала выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

2.10. Программы и материалы вступительных испытаний (варианты тестовых заданий, вопросы экзаменационных билетов, тексты диктантов) формируются на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего среднего образования (для поступающих на программы бакалавриата), высшего образования по соответствующим уровням (для поступающих на программы магистратуры и программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре). Программы и материалы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности единого государственного экзамена (ЕГЭ) по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.11. Комиссия работает в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии расписанием вступительных испытаний (с указанием времени и мест их проведения), которое размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии университета в сроки, установленные ежегодными правилами приема. Фамилии экзаменаторов в расписании вступительных испытаний не указываются.

2.12. Для поступающих до начала вступительных испытаний проводятся консультации, время и место проведение которых отражается в расписании вступительных испытаний.

2.13. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов.

2.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей по проведению и проверке результатов вступительных испытаний, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1 В день проведения вступительных испытаний допуск поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, регулируется ответственным секретарем приемной комиссии, его заместителями и старшим техническим секретарем приемной комиссии.

3.2 До момента входа в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет ответственному сотруднику приемной комиссии или ее технического состава паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, и затем получает лист вступительных испытаний.

3.3 После размещения поступающих в аудитории председатель или член предметной экзаменационной комиссии проводит сверку списочного состава присутствующих, выдает им варианты тестовых заданий, экзаменационные билеты, другие необходимые экзаменационные материалы, а также бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы или бланк листа устного ответа для написания тезисов и проводит вводный организационный инструктаж по вопросам порядка проведения экзамена, оформления письменных работ.

3.4 Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете, тестового задания.

3.5 Продолжительность каждого письменного общеобразовательного вступительного испытания определяется в программе вступительного испытания. Максимальная продолжительность письменного вступительного испытания по образовательным программам магистратуры составляет 4 часа (240 минут) без перерыва. При проведении вступительного испытания в устной форме максимальная продолжительность подготовки ответа поступающего составляет 40 минут, продолжительность самого ответа – 20 минут.

3.6 По окончании письменного экзамена все письменные работы вместе с листами вступительных испытаний передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

3.7 Проверка письменных работ осуществляется под шифром (без указания фамилии поступающего) следующим образом: ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель зашифровывает письменные работы по своему усмотрению, проставляя условный шифр на титульном листе и листах-вкладышах. Титульные листы с шифром и листы вступительных испытаний остаются у ответственного секретаря или его заместителя и хранятся в негорючем шкафу до момента окончания проверки работ, а листы-вкладыши с шифром возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который раздает работы экзаменаторам для проверки. Проверка письменных работ проводится только в здании Университета. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному экзамену, к проверке не допускаются и не могут находиться в помещении, где проводится проверка работ.

3.8 При обнаружении на листах-вкладышах, где выполнялась письменная работа поступающего, каких-либо надписей, не относящихся к выполняемым письменным заданиям письменная работа проверяется председателем Комиссии и двумя экзаменаторами.

3.9 Председатель предметной экзаменационной комиссии может проводить повторную проверку письменных работ, оцененных членами комиссии на максимальное количество баллов, а также на количество баллов ниже установленного правилами приема минимального значения, подтверждающего успешность прохождения вступительных испытаний. Проведенная проверка заверяется подписью на листе-вкладыше с выполненной работой.

3.10 После завершения проверки работы проверяющий член Комиссии фиксирует результат проверки в листе-вкладыше и (или) листе оценки ответов абитуриента, бланке ответов, указывая количество набранных поступающим баллов по результатам испытания, и заверяет личной подписью.

3.11 По окончании проверки результаты вступительных испытаний в баллах (числом и прописью) вносятся в экзаменационную ведомость. Все работы вместе с экзаменационными ведомостями передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю. Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель определяет принадлежность письменной работы поступающего и вкладывает ее в титульный лист, после чего в экзаменационную ведомость против каждого шифра поступающего, сдававшего вступительное испытание, вписывается его фамилия и инициалы, а количество набранных баллов, выставленных на письменных работах и (или) листах оценки ответов абитуриента, бланках ответов, в экзаменационных ведомостях, заносится в лист вступительных испытаний поступающего.

3.12 Письменные работы, в том числе заполненные листы оценки ответов абитуриентов, заполненные бланки ответов лиц, зачисленных в Университет, подшиваются в их личные дела. Письменные работы не зачисленных поступающих хранятся до даты издания последнего приказа о зачислении, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.13 Присутствие на экзаменах лиц, не являющихся членами приемной и предметной экзаменационной комиссий, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается (за исключением вступительного испытания профессиональной направленности по физической культуре).

3.14 Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

3.15 Место проведения вступительного испытания профессиональной направленности по физической культуре и спорту (спортивный зал, открытая площадка) определяется председателем приемной комиссии и указывается в расписании вступительных испытаний. При проведении названного вступительного испытания присутствуют ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель, проректор по безопасности, медицинский работник и два технических секретаря приемной комиссии.

3.16 Перед началом проведения вступительного испытания профессиональной направленности по физической культуре поступающий предъявляет ответственному сотруднику приемной комиссии или ее технического состава паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, и затем получает лист вступительных испытаний. При выполнении поступающим на вступительном испытании нормативов общей физической подготовки лист вступительных испытаний поступающего находится у ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

3.17 Результаты выполнения поступающим на вступительном испытании профессиональной направленности по физической культуре установленных программой вступительного испытания нормативов по общей физической подготовке, зафиксированные членами предметной экзаменационной комиссии, вносятся техническими секретарями приемной комиссии, присутствующими на вступительном испытании, в таблицы учета результатов по каждому выполненному виду подготовки и передаются ответственному секретарю или его заместителю.

3.18 По окончании проведения дополнительного вступительного испытания по физической культуре ответственный секретарь приемной комиссии передает таблицы учета результатов выполнения поступающими нормативов общей физической подготовки председателю предметной экзаменационной комиссии. Комиссия в соответствии с установленными программой дополнительного вступительного испытания критериями оценивания определяет результаты прохождения вступительного испытания поступающими (в баллах), оформляет протоколы учета результатов дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности на каждого поступающего и сводную таблицу учета результатов дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности, которые подписываются председателем и членами предметной комиссии. Затем результаты вступительного испытания в баллах (числом и прописью) вносятся в экзаменационную ведомость. Протоколы учета результатов, сводная таблица и экзаменационная ведомость передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.19 Протоколы учета результатов дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности, содержащие информацию о выполнении поступающим нормативов общей физической подготовки, подшиваются в личные дела лиц, зачисленных в Университет.

3.20 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в резервный день в порядке, установленном ежегодными правилами приема.

3.21 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний в сроки, установленные правилами приема. Результаты вступительных испытаний размещаются в установленном порядке на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета АГПУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ на основании решения Ученого совета.

4.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (принято Ученым советом ФГБОУ ВПО «АГПА», от 28.03.2014 г., протокол № 3, утверждено ректором ФГБОУ ВПО «АГПА» 28.03.2014 года, с изменения внесены Ученым советом от 28.12.2015 г., протокол №14 и утверждены ректором 28.12.2015 г.).

| | | |
|------------------|---|-------------|
| СМК-П-2-48-03-18 | Положение об экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» | Стр. 7 из 7 |
|------------------|---|-------------|

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 15 июня 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение об экзаменационных комиссиях в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об экзаменационных комиссиях в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об экзаменационных комиссиях в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об экзаменационных комиссиях в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 18 июня 2018 г.**

На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение об экзаменационных комиссиях в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об экзаменационных комиссиях в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об экзаменационных комиссиях в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об экзаменационных комиссиях в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева

АГШ/К



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9 от 15.06.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных комиссиях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Настоящее Положение определяет порядок формирования и полномочия предметных экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – экзаменационные комиссии, Комиссии), а также устанавливает порядок организации, проведения вступительных испытаний и подготовки материалов по вступительным испытаниям в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Предметные экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения в ходе приемной кампании вступительных испытаний на программы бакалавриата, программы магистратуры, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности. С целью исполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать у приемной комиссии, а также у уполномоченных сотрудников структурных подразделений университета необходимые документы и материалы. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний в сроки, установленные правилами приема. Результаты вступительных испытаний размещаются в установленном порядке на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии. К данному положению нами не выявлены существенные замечания.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.