



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-78-06-18

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФОРМЕ  
СТАЖИРОВКИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

«19» 06 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-78-06-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Директор научно-исследовательского института развития образования	Копченко И.Е.	
Проверено	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Зам. начальника управления академической политики и контроля	Назаренко Н.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» 06 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 8 от «31» 06 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 11 от «19» 06 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 88 от «19» 06 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение О реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее по тексту Положение) регламентирует порядок организации и проведения стажировки слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ (далее по тексту ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее по тексту Университет).

1.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.3. Стажировка, как форма реализации ДПП, направлена на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- локальных актов Университета.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Содержание стажировки определяется Университетом, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, (отражено в ДПП).

2.2. Содержание стажировки, являющейся модулем (разделом) учебного плана ДПП, определяется в период повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля (раздела) ДПП повышения квалификации или переподготовки с учетом возможностей Университета и организацией (базовой площадкой).

2.3. Содержание стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, определяется с учетом предложений организации, направляющих слушателей на стажировку, самих стажеров, содержания ДПП и возможностей организации (базовой площадки).

2.4. Сроки стажировки определяются Университетом самостоятельно, исходя из целей обучения, (отражены в ДПП). Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

СМК-П-2-78-06-18	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 9
------------------	--	-------------

2.6. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях (независимо от их организационно-правовых форм), федеральных органах исполнительной власти и др., осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (ее структурных подразделениях).

2.7. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, стажировка может быть организована непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделениях).

2.8. Прохождение стажировки может быть организовано по месту работы слушателя.

2.9. Стажировка организуется на основании договоров или других соглашений между образовательной организацией и организациями, принимающими слушателей на стажировку.

2.10. Обязанности образовательной организации.

2.10.1. Общую ответственность за организацию стажировки по программе несет руководитель дополнительной профессиональной программы.

2.10.2. Слушатели подают заявление на имя ректора Университета (уполномоченного лица) о направлении на стажировку.

2.10.3. На основании заявлений слушателей издается приказ ректора Университета (уполномоченного лица) о направлении слушателей на стажировку.

2.10.4. Для руководства стажировкой назначается руководитель из числа преподавателей образовательной организации.

2.10.5. Руководитель стажировки выполняет следующие обязанности:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий на стажировку слушателей;
- определяет итоговое стажерское задание (творческая или экспериментальная работа, открытое мероприятие, публикация и т.д.);
- устанавливает связь с руководителями стажировки от организаций и совместно с ними составляет индивидуальное задание на стажировку;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков стажировки и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету о стажировке;
- оказывает помощь при подготовке отчета и его презентации;
- оценивает результаты выполнения обучающимися индивидуального задания на стажировку.

2.11. Обязанности организации, где слушатель проходит стажировку и обязанности ответственного (руководителя) за стажировку представителя организации.

2.11.1. Организация, где слушатель проходит стажировку, самостоятельно принимает решение о назначении ответственного (руководителя) за стажировку слушателей.

В функции ответственного (руководителя) могут входить:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки;
- текущее руководство, консультирование
- инструктаж на рабочем месте;
- подготовка отзыва о прохождении стажировки слушателем.

2.12. Права и обязанности слушателей при прохождении стажировки.

2.12.1. Слушатель имеет право:

- участвовать в формировании содержания стажировки;
- на обращение по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за стажировку представителю организации, руководителю стажировки.
- на доступ к информации, необходимой для выполнения программы стажировки.

2.12.2. Слушатель обязан:

- перед выходом на стажировку получить согласование и утвержденное в установленном порядке индивидуальное задание на стажировку;

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием на стажировку;
- выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, учреждения, организации;
- составлять отчет о прохождении стажировки;
- в сроки, установленные календарным графиком дополнительной профессиональной программы, пройти итоговую аттестацию.

### **3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

3.1. Основным документом, регламентирующим стажировку, является программа стажировки, согласованная с руководителем организации (базовой площадки). Программа стажировки выдается каждому стажеру. На ее основе разрабатывается индивидуальный план стажировки (приложение 1). Индивидуальное задание на стажировку определяет общие и индивидуальные задачи слушателя, место прохождения, объем, цель стажировки, планируемые результаты стажировки, содержание и план мероприятий стажировки, сроки предоставления отчета.

3.2. Основным отчетным документом является дневник стажера (приложение 2), в котором он дает краткую характеристику места стажировки, функций стажерской площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки. В период прохождения стажировки слушатель ведет сбор необходимого материала, который оформляется в соответствии с индивидуальным заданием стажировки (дневник, журнал, схемы и т.д.).

По завершению стажировки слушатель может получить посменный отзыв от ответственного (руководителя) стажировки от предприятия (при наличии).

Содержание отчета о стажировке определяется индивидуальным заданием стажировки слушателя.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы базовой площадки. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

В конце срока проведения стажировки руководителем стажировки от базовой площадки дается заключение о результатах ее прохождения стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

3.3. При краткосрочной стажировке (до 20 часов) оформление индивидуального плана и дневника стажера не является обязательным. Основным отчетным документом является итоговая работа стажера.

3.4. Итоги стажировки подводятся как в самой организации (базовой площадке), так и в кафедре Университета, осуществляющей руководство стажировкой, где принимается решение об утверждении ее результатов (либо отклонении).

3.5. Стажировка, являющаяся составной частью учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или переподготовки специалистов, заканчивается оценкой приобретенных компетенций, результатов совершенствования профессионального уровня стажера.

3.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой полностью или частично в форме стажировки, завершается обязательной итоговой аттестацией. Конкретный перечень итоговых испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки (вид итоговой аттестации может быть представлен в форме защиты отчета о стажировке).

2.16. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вводится в действие (вступает в силу) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета, оформленного в установленном порядке, и действует до признания его утратившим силу.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие в порядке, установленном п. 4.1. Положения, и действуют до признания их либо Положения в целом утратившими силу.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации  
(базовой площадки)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель программы стажировки

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Ф.И.О. стажера \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации (места работы стажера)

**Наименование программы стажировки:** \_\_\_\_\_

**Цель стажировки:** \_\_\_\_\_

**Название организации, в которой проводится стажировка:** \_\_\_\_\_

**Руководитель стажировки** \_\_\_\_\_

**Сроки стажировки** \_\_\_\_\_

**Общее количество часов:** \_\_\_\_\_

#### План стажировки

1. Занятия и консультации в Университете:

Дата	Темы	Кол-во часов	Ф.И.О. преподавателя
Лекции, семинары, консультации и др.			

2. Самостоятельное изучение проблемы, направления, темы:

Дата	Виды работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат

3. Работа в организации (базовой площадке):

СМК-П-2-78-06-18	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 9
------------------	--	-------------

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат
<b>А. Работа с нормативной документацией</b>			
<b>Б. Изучение опыта по теме стажировки</b>			
<b>В. Выполнение практических заданий, в т.ч. итогового задания</b>			

4. Итоговый контроль:

- отзыв о стажировке (прилагается)

- отчет (прилагается)

Результат:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение руководителя стажировки от Университета о выполнении программы

Заключение руководителя стажировки от организации (базовой площадки) о выполнении программы \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Университета

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки:

\_\_\_\_\_

Дата:

\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации (базовой площадки)

## ДНЕВНИК СТАЖЕРА

фамилия, имя, отчество стажера

работающего

наименование организации и должность

Место

стажировки

Наименование программы стажировки

Цель стажировки

Руководители стажировки:

От Университета

( )

От организации (базовой площадки)

( )

### 1. Дневник

Дата	Выполненная работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

### 2. Заключение, предложения по совершенствованию работы организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Краткий отчет о стажировке

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

4. Заключение руководителя стажировки от Университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

подпись

5. Заключение руководителя стажировки от организации (базовой площадки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

Подпись



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 8 от 31.05.2018 г.**

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения стажировки слушателей при освоении дополнительной профессиональной программ (ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки университете; документальное оформление стажировки и подведение итогов. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Стажировка может проводится как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях (независимо от их организационно-правовых форм), федеральных органах исполнительной власти и др., осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (ее структурных подразделениях), а также по месту работы слушателя. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, небольшие изменения внесены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 15 июня 2018 г.**

*На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.*

**Рассмотрение проекта «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ  
от 18 июня 2018 г.**

*На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Ж.А. Арустамян

Секретарь Студсовета АГПУ

Л.Н. Зайцева