



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-83-06-18

Локальные нормативные акты,  
регулирующие образовательную деятельность

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО**  
**ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А. Р. Галустов

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-2-83-06-18

Армавир 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Руководитель научно-исследовательского центра внедрения информационно-образовательных технологий	Голодов Е.А.	
Проверено	Директор научно-исследовательского института развития образования	Копченко И.Е.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» 06 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 8 от «31» 06 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 11 от «19» 06 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 23 от «19» 06 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - Положение) определяет порядок организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - Университет) образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее также - ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ).

1.2. В Положении определяются основные цели, задачи, функции, состав, структура, содержание, порядок организации деятельности и взаимодействия обучаемых и педагогических работников, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ на всех уровнях образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

1.4. Университет может реализовывать основные и дополнительные образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. *Электронное обучение* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5.2. *Дистанционные образовательные технологии* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5.3. *Электронный документ* - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-

телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.5.4. Система дистанционного обучения (далее также - СДО) - комплекс программ, позволяющих организовать дистанционное обучение, управлять образовательными курсами и программами.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Целями применения ЭО и ДОТ являются повышение эффективности и качества предоставляемых Университетом образовательных услуг, интенсификация процесса обучения и предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания, а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

2.2. Основу образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте по одному из типовых или индивидуальному учебному плану, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации, а также, по желанию обучающегося, непосредственно.

2.3. ЭО и ДОТ позволяют решить следующие задачи:

- предоставление обучающимся в Университете образовательной среды, обеспечивающей освоение образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного их пребывания;
- предоставление обучающимся электронных учебных материалов в любое удобное для них время;
- интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности обучения путем внедрения инновационных образовательных технологий;
- обеспечение индивидуализации обучения за счет вариативности учебных планов и содержания образовательных программ;
- снижения затрат на проведение обучения.

2.4. Необходимыми условиями применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ являются:

2.4.1. наличие педагогических, научных, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников подготовленными к работе в электронной информационно-образовательной среде с применением ЭО и ДОТ;

2.4.2. наличие специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с применением ЭО и ДОТ;

2.4.3. при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. Перечень компонентов электронной информационно-образовательной среды

(электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств), обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ определяется образовательными программами и (или) договорами на обучение.

2.6. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

2.7.3. Университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

2.7.4. Университет самостоятельно определяет в образовательных программах объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

2.7.5. Допускается отсутствие аудиторных занятий в соответствии с условиями реализации образовательной программы.

2.7.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета по адресу: г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159, независимо от места нахождения обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. При реализации образовательных программ, в том числе и программ дополнительного профессионального образования, с применением ЭО, ДОТ Университетом могут быть использованы следующие модели:

3.1.1. Обучение с применением исключительно ЭО, ДОТ.

3.1.2. Частичное применение ЭО, ДОТ (далее также по тексту - смешанное обучение).

3.2. Применение исключительно ЭО, ДОТ подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с применением специализированных дистанционных оболочек (платформ), функциональность которых обеспечивается Университетом и (или) иными лицами в соответствии с действующим законодательством и (или) договорами на обучение, заключенными между Университетом и указанными лицами. Все коммуникации между обучающимися и педагогическими работниками, обеспечивающими обучение, при этом осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.3. При смешанном обучении происходит интеграция аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся и обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Смешанное обучение проводится для решения следующих задач: сокращение объема и повышение эффективности учебной (преподавательской) работы педагогических работников и оптимизация использования аудиторного фонда Университета.

3.4. Модель применения ЭО и ДОТ определяется соответствующей образовательной программой.

3.5. В целях осуществления исключительно ЭО, ДОТ и смешанного обучения Университет в установленном порядке использует специализированные дистанционные оболочки (платформы) Университета.

3.6. Процесс освоения обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может быть организован в следующих формах:

3.6.1. Асинхронная организация образовательного процесса, которая обеспечивает возможность освоения образовательной программы в любое удобное время и общение с педагогическим работником с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий в режиме отложенного времени.

3.6.2. Синхронная организация образовательного процесса, которая предусматривает проведение учебных занятий средствами информационно-телекоммуникационных технологий или традиционным способом.

3.7. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации по основным профессиональным образовательным программам ЭО и ДОТ не применяются.

3.8. Итоговая аттестация по образовательным программам дополнительного профессионального образования, проводимая с применением ЭО и ДОТ (если это предусмотрено образовательной программой), может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах в соответствии с образовательной программой.

3.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, (выпускники) получают соответствующие документы о квалификации установленного образца.

3.10. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (если это предусмотрено образовательной программой) с применением ЭО, ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающегося на основе ввода логина и пароля. Данные о слушателе в электронной среде хранятся в течение всего периода обучения слушателя, по окончании обучения данные из системы могут быть удалены.

3.11. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3.12. Сроки хранения документов, образующихся в процессе образовательной деятельности по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Разработка, утверждение и реализация образовательных программ, реализуемых Университетом с применением ЭО и ДОТ, осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета, с учетом требований

к их содержанию, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Перечень и объём учебных модулей, тем, дисциплин, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных программ, определяется образовательной программой.

4.3. Курируют применение ЭО и ДОТ в Университете проректор по учебной и воспитательной работе, управление академической политики и контроля, центр информационной политики, научно-исследовательский институт развития образования, институты, факультеты и кафедры.

4.3.1. Управление академической политики и контроля:

- управляет разработкой образовательных программ;
- осуществляет контроль качества обучения с применением ЭО и ДОТ.

4.3.2. Центр информационной политики осуществляет техническое сопровождение обучения с применением ЭО и ДОТ:

- установка и обновление (при необходимости) СДО;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защиту технических средств;
- защиту информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- защиту машинных носителей информации, на которых хранятся и (или)

обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных);

- антивирусную защиту.

4.3.3. - Научно-исследовательский институт развития образования (далее также - НИИРО) осуществляет:

- общий контроль работоспособности системы дистанционного обучения;
- выдачу и удаление учетных записей пользователей с правами администратора

системы и управляющего курсом;

- настройку прав пользователей;
- контроль учетных записей пользователей и регистрацию их в электронном

журнале «Регистрация учетных записей пользователей СДО» (Приложение 1);

- управление правами доступа обучающихся и педагогических работников к

образовательным ресурсам;

- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- разработку инструкций по работе с СДО.

4.3.4. Институты, факультеты и кафедры:

- обеспечивают подготовку педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Университета для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ;

- обеспечивают разработку образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивают научно-методическую и материально-техническую поддержку обучения с применением ЭО и ДОТ;

- организуют контроль движения контингента обучающихся;
- осуществляют контроль качества обучения с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляют систематическое размещение на официальном сайте

Университета информации о курсах;

- консультируют обучающихся по вопросам пользования системой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе правилам авторизации, входа в систему и методам освоения образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;

- создают новых пользователей системы дистанционного обучения (с правами

«Студент»), предоставляют данные для входа в нее;

- передают данные о регистрации слушателей в НИИРО для хранения в электронном журнале «Регистрация учетных записей пользователей СДО» (Приложение 1);
- контролируют наполнение курсов ресурсами и заданиями, выполнение обучающимися заданий, а также выполнение иных административных операций в системе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- наполняют образовательные программы электронными учебными материалами, предоставленными педагогическими работниками;
- формируют документацию по организации учебного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечивают прохождение итоговой аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ по дополнительным профессиональным программам (если это предусмотрено образовательной программой).

## **5. НАЗНАЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА К РЕСУРСАМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

### 5.1. Распределение прав доступа к СДО:

- учетную запись «Главный администратор СДО» может иметь только штатный работник НИИРО, ответственный за поддержку СДО;
- учетные записи с правами «Администратор СДО», штатные работники НИИРО, обслуживающие СДО, сотрудник Центра информационной политики, ответственный за обеспечение работоспособности системы СДО; заведующий кафедрой информатики и НТО;
- учетные записи с правами «Управляющий курсов» могут иметь штатные работники Университета и педагогические работники, ответственные за проведение соответствующего курса;
- учетную запись «Студент» могут иметь все обучающиеся в СДО.

### 5.2. Доступ к ресурсам СДО:

- пользователи с правами «Главный администратор» и «Администратор СДО» имеют полный доступ к ресурсам, настройке и управлению пользователями СДО;
- пользователи с правами «Управляющий курсов» имеют права: просмотр всех ресурсов СДО, создание новых курсов, наполнение курсов учебными и методическими материалами, добавления новых пользователей с правами «Студент» в СДО и запись их на соответствующие курсы;
- пользователи с правами «Студент» имеют право просматривать и работать с материалами только того курса, за которым они закреплены.

### 5.3. Получение учетной записи:

- учетная запись с правами «Управляющий курсов» предоставляется на основании служебной записки педагогического работника на имя директора НИИРО;
- учетная запись с правами «Студент» предоставляется на основании приказа о зачислении слушателей на программу с указанием сроков начала и окончания программы и представления в электронной форме списка слушателей (фамилия, имя, отчество) и адреса электронной почты.

### 5.4. Права и обязанности пользователя:

- пользователь имеет право обратиться в НИИРО для смены логина и пароля;
- в случае утраты логина и пароля пользователь должен сообщить об этом сотрудникам НИИРО для отключения учетной записи или смены пароля пользователя;
- пользователь не имеет права передавать логин и пароль третьим лицам;
- ответственность за изменения в СДО лежит на пользователе, под логином которого они были произведены.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения Университет обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующие технологические средства, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично, независимо от места нахождения обучающихся.

6.2. Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов обеспечивается качественным доступом педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

6.3. Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика, за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

6.4. Для использования дистанционных образовательных технологий каждому обучающемуся и педагогическому работнику на территории Университета предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

6.5. На рабочем месте педагогического работника могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство). Для предметов естественнонаучного цикла могут использоваться: цифровой микроскоп, комплект цифровых измерителей (датчиков) и лабораторное оборудование. Для занятий музыкой и изобразительным искусством могут использоваться специализированные средства ввода информации (музыкальная клавиатура и графический планшет). Наряду с указанными технологическими устройствами могут использоваться и иные технологические устройства.

6.6. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (вебкамерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

6.7. В состав программно-аппаратных комплексов, используемых при реализации Университетом образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, включается (устанавливается) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графические видео- и аудиоредакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

6.8. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения Moodle.

6.9. С помощью системы дистанционного обучения:

- разработчики образовательных программ разрабатывают и размещают содержательный контент;

- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает необходимые для обучающихся ресурсы и задания;

- администрация Университета, методические службы, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;



- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;

- все результаты обучения сохраняются в информационной среде и хранятся в течение всего периода обучения слушателей (по окончании обучения данные о слушателях могут быть удалены из системы), на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

6.10. Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

- педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающегося, педагогический работник обращается к разработчику курса);

- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;

- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора "ленты времени", построения схем и другого;

- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

6.11. Система дистанционного обучения должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

6.12. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения или могут быть использованы онлайн-инструменты. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

6.13. Требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, такие же как и к компьютеру педагогического работника. Более высокие требования могут быть предъявлены к компьютеру разработчика образовательной программы, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.14. Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) используются специализированные информационные системы, позволяющие в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д.

6.15. Организация видеоконференции включает информирование слушателей о

технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL.- адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, а также при необходимости запись вебинара и предоставление слушателям доступа к записи вебинара.

6.16. При применении ЭО и ДОТ Университет вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

## **7. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ, РЕАЛИЗУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Уровень компетентности педагогических работников Университета, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в вопросах использования новых информационно-коммуникационных технологий при организации обучения должен отвечать современным требованиям.

6.2. Педагогические работники должны профессионально владеть средствами информационно-коммуникативных технологий, используемыми при электронном обучении, владеть технологиями дистанционного обучения. Для этих целей Университет проводит обучающие мероприятия (повышение квалификации), а также осуществляет методическое сопровождение педагогических работников (снабжение информацией, посещение специализированных конференций и выставок и другое).

6.3. Повышение квалификации педагогических работников, предполагающих осуществлять обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится с использованием системы дистанционного обучения, в которой в дальнейшем им предстоит работать.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом).

7.2. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ», протокол № 1 от 10.01.2017 года).

## Форма электронного журнала «Регистрация учетных записей пользователей СДО»

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>e-mail/логин</b>	<b>Дата регистрации</b>	<b>Дата окончания обучения</b>	<b>Тип учетной записи</b>



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 8 от 31.05.2018 г.**

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Целями применения ЭО и ДОТ являются повышение эффективности и качества, предоставляемых Университетом образовательных услуг, интенсификация процесса обучения и предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания, а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану. Данное Положение регламентирует: цели, задачи и условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; организацию образовательного процесса при обучении по образовательным программам, реализуемым университетом с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; организационная и методическая поддержка при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; назначение прав доступа к ресурсам системы дистанционного обучения; материально-техническую базу применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; кадровый потенциал, реализующий образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основу образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте по одному из типовых или индивидуальному учебному плану, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации, а также, по желанию обучающегося, непосредственно. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единоголосно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 15 июня 2018 г.**

*На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.*

**Рассмотрение проекта «Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей

Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей

Е.Е. Таранцова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ  
от 18 июня 2018 г.**

*На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Секретарь Студсовета АГПУ

Л.Н. Зайцева