

	Министерство образования и науки РФ
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2-90-06-18	Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

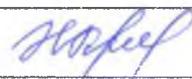
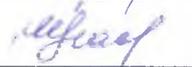
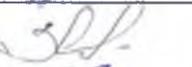
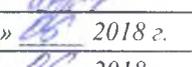
А.Р. Галустов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-2-90-06-18

Армавир 2018 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработано</i>	Заместитель начальника управления академической политики и контроля	Кривоустова Н.Ю.	
<i>Проверено</i>	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
<i>Согласовано</i>	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
	Проректор по экономике и финансовому контролю	Зинченко Е.П.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		Протокол № <u>9</u> от « <u>18</u> » <u>06</u> 2018 г.	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		Протокол № <u>9</u> от « <u>15</u> » <u>06</u> 2018 г.	
<i>Рассмотрено первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		Протокол № <u>9</u> от « <u>16</u> » <u>06</u> 2018 г.	
<i>Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		Протокол № <u>11</u> от « <u>19</u> » <u>06</u> 2018 г.	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		№ <u>95</u> от « <u>19</u> » <u>06</u> 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, отпуски, ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, вуз, АГПУ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений Университета, работников и обучающихся Университета.

1.3 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом АГПУ и иными локальных нормативных актов Университета.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

2.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.4. Обучение за счет средств федерального бюджета – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Отпуск по беременности и родам – отпуск, предоставляемый обучающимся на установленный период времени до и после рождения ребёнка в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Отпуск по уходу за ребенком – отпуск, предоставляемый обучающимся, для ухода за ребенком до достижения ребенком возраста 3 лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учебный год – период работы Университета, начинающийся 1 сентября и заканчивающийся согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки, направленности (профилю).

3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ДРУГИХ ВИДОВ ОТПУСКОВ

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2. Основания предоставления академического отпуска:

3.2.1. Медицинские показания.

3.2.2. Семейные обстоятельства:

- утрата родителей (законных представителей);
- рождение ребенка;
- уход за тяжелобольным ребёнком или другим родственником;
- тяжелое материальное положение в семье;
- другие причины.

3.2.3. Иные обстоятельства:

- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.);
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- направление в длительную служебную командировку;
- призыв на военную службу;
- другие причины.

3.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

3.4. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

3.5. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающемуся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.6. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

3.7. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляются обучающемуся неограниченное количество раз.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ

4.1. Предоставление академического отпуска, производится по личному заявлению обучающегося (**Приложения 1,2**) с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (в случае необходимости).

4.2. Обучающийся представляет в структурное подразделение Университета (деканат, институт, отдел по подготовке кадров высшей квалификации) заявление с приложением одного или нескольких документов (в случае необходимости):

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (сыном, дочерью, отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копию приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;
- копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);
- справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- прочие документы.

4.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности.

4.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком (**Приложение 3**).

4.5. Для предоставления соответствующего отпуска обучающийся представляет в структурное подразделение (деканат, институт, отдел по подготовке кадров высшей квалификации) заявление с прилагаемыми к нему документами.

4.6. Руководитель подразделения (декан, директор, заведующий отделом) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передает ректору (уполномоченному ректором должностному лицу) для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

При положительной резолюции ректора Университета (уполномоченного ректором должностного лица) начальник общего отдела в течение рабочего дня передаёт заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы в отдел кадров для издания приказа.

4.7. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет принимается ректором Университета или уполномоченным должностным лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующим структурным подразделением

Университета от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приказ издается отделом кадров Университета.

4.8. В приказе ректора (уполномоченного лица) о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и период, на который отпуск предоставлен.

4.9. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся с даты, указанной в приказе.

4.10. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.11. В период нахождения в отпуске по беременности и родам обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу.

4.12. В период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу.

4.13. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

5. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ ИНЫХ ВЫПЛАТ ОБУЧАЮЩИМСЯ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ АКАДЕМИЧЕСКИЙ И ДРУГИЕ ВИДЫ ОТПУСКОВ

5.1. Стипендиальное обеспечение в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663, локальным нормативным актом Университета, регламентирующим стипендиальное обеспечение и иные меры социальной поддержки и стимулирования студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО «АГПУ».

5.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.3. Порядок назначения и выплаты обучающимся пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком и иных пособий в связи с материнством и наличием детей регламентируется Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

6. ПРОДЛЕНИЕ ОТПУСКОВ. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ДРУГИХ ВИДОВ ОТПУСКОВ

6.1. Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в структурное подразделение Университета (деканат, институт, отдел по подготовке кадров высшей квалификации) заявление о выходе из отпуска (**Приложения 4, 5**).

6.2. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

6.3. При выявлении академической разницы в учебных планах обучающемуся составляется график ликвидации академической разницы, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые работы и сроки ликвидации академической разницы в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

6.4. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

6.5. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 3.3 настоящего Положения.

6.6. В случае непредставления заявления в установленный в п.6.1 срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком без уважительных причин.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустову

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения,
(очной/очно-заочной/заочной)
обучающегося(йся) на условиях
обучения _____

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

(наименование факультета / института)

(код, направление подготовки, направленность (профиль))

(ФИО (полностью в род. падеже))

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

Приложения: _____

(перечислить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии))

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета (директор института) _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник управления АПиК _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Отметка работника бухгалтерии _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустову

аспиранта _____ курса
_____ формы обучения,
(очной/заочной)
обучающегося(йся) на условиях
обучения _____

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

(код, направление подготовки, направленность (профиль))

(ФИО (полностью в род. падеже))

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

Приложения: _____

(перечислить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии))

_____ (дата) / _____ (подпись) / _____ (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по подготовке кадров
высшей квалификации _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

Отметка работника бухгалтерии _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

Угловой штамп организации
дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком – _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустову

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения,
(очной/очно-заочной/заочной)
обучающегося(йся) на условиях
обучения _____

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____ (наименование факультета / института)

_____ (код, направление подготовки, направленность (профиль))

_____ (ФИО (полностью в род. падеже))

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к учебным занятиям с « _____ » _____ 20__ г.

Приложения: 1. Копия выписки из приказа о предоставлении академического отпуска от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

_____ (дата) / _____ (подпись) / _____ (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета (директор института) _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления АПик _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Отметка работника бухгалтерии _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галузову

аспиранта _____ курса
_____ формы обучения,
(очной/заочной)
обучающегося(йся) на условиях
обучения _____

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

(код, направление подготовки, направленность (профиль))

(ФИО (полностью в род. падеже))

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к учебным занятиям с « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложения: 1. Копия выписки из приказа о предоставлении академического отпуска от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

(дата)

_____ / _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по подготовке кадров
высшей квалификации _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник отдела кадров _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Отметка работника бухгалтерии _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9 от 15.06.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное положение регламентирует: основания предоставления академического и других видов отпусков; порядок предоставления отпусков; стипендиальное обеспечение и назначение иных выплат обучающимся, которым предоставляются академический и другие виды отпусков; продление отпусков. выход из академического отпуска и других видов отпусков. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 18 июня 2018 г.**

На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 15 июня 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

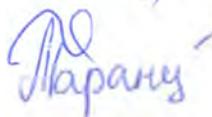
ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова