



Минобрнауки России

ФГБОУ ВО «АГПУ»

Система менеджмента качества

СМК-Р-2-235-05-20

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.Р. Галустов

20 20 г.

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-Р-2-235-05-20

Армавир, 2020 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
Согласовано	И.о. ученого секретаря ученого совета	Дорофеева О.А.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 7 от «12» мая 2020 г.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 8 от «17» мая 2020 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 8 от «18» мая 2020 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «25» мая 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 255 от «25» мая 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 19



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее - Регламент) направлен на организацию и проведение государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательные программы).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет) и иными распорядительными и локальными нормативными актами университета.

1.3. Проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------



образовательных технологий (далее - ДОТ), в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, в ФГБОУ ВО «АГПУ» допускается при наличии объективных причин (введение чрезвычайного или военного положения, принятие государственными и (или) муниципальными органами мер по предотвращению распространения заболеваний, стихийные бедствия, природные и (или) техногенные катастрофы и иные объективные обстоятельства чрезвычайного характера), препятствующих обучающимся и/или лицам, входящим в состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК, комиссия), лично присутствовать в университете при проведении ГИА.

1.4. ГИА может проводиться с применением ЭО и ДОТ при освоении основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.5. В Регламенте используются следующие понятия:

**персональный компьютер** – настольная микро-ЭВМ (электронно-вычислительная машина, работающая на микропроцессоре), имеющая эксплуатационные характеристики бытового прибора и универсальные функциональные возможности, которая предназначена для индивидуальной работы и пользования;

**периферийное устройство** – аппаратура, которая позволяет вводить информацию в персональный компьютер или выводить её из него, это любые дополнительные и вспомогательные устройства, которые подключаются к персональному компьютеру для расширения его функциональных возможностей; наиболее распространённые периферийные устройства:

- устройства ввода – устройства, используемые для ввода информации в компьютер: мышь, графический планшет, тачпад, сенсорный экран, микрофон, сканер, веб-камера, устройство захвата видео, ТВ-тюнер;
- устройства вывода – устройства, служащие для вывода информации из компьютера: акустическая система, принтер;
- устройства хранения (ввода/вывода) – устройства, служащие для накопления информации, обрабатываемой компьютером: накопитель на жёстких магнитных дисках (НЖМД), накопитель на гибких магнитных дисках (НГМД), ленточный накопитель, USB-флеш-накопитель;

**прокторинг** – процедура наблюдения и контроля за дистанционным испытанием;

**смартфон** – карманный персональный компьютер, дополненный функциональностью мобильного телефона или мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера, с сенсорным экраном, работающий под управлением операционной системы Apple iOS, WindowsPhone, OpenwebOS или Android;

**типы персональных компьютеров:** настольный персональный компьютер (десктоп), моноблок, ноутбук, нетбук (мини-ноутбук), неттоп, планшет.

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------



1.6. Местом размещения документов и информации, а также обмена ими при организации ГИА является электронная информационно-образовательная среда университета (далее – ЭИОС), имеющая электронный адрес <http://plany.agpu.net/>. Вся коммуникация, в том числе электронная переписка, между председателем и членами ГЭК, секретарем комиссии, руководителями выпускных квалификационных работ, научными руководителями аспирантов и рецензентами ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах университета и соответствующих организаций.

1.7. Проведение испытаний ГИА (государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы) в онлайн-режиме видеосвязи осуществляется с использованием открытых информационных ресурсов, а также информационных ресурсов и лицензионных продуктов, имеющихся у университета на основе права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений) с обеспечением идентификации личности обучающегося, позволяющим в режиме реального времени визуально установить соответствие видеоизображения обучающегося его личной фотографии, имеющейся в предъявляемых документах: документе, удостоверяющем личность, или зачетной книжке, или студенческом билете.

Используемый онлайн-режим видеоконференцсвязи должен обеспечивать качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, председателя, членов ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ и научных руководителей аспирантов, вопросов и ответов; видеозапись хода проведения испытания ГИА.

1.8. Государственный экзамен может быть проведен: в устной форме с применением онлайн-режима видеоконференцсвязи, в форме письменного экзамена, в том числе бланкового тестирования, в форме автоматизированного тестирования - с контролем хода экзамена в видеорежиме и с применением прокторинга - наблюдением за процедурой выполнения задания или теста каждым обучающимся в онлайн-режиме.

Для осуществления прокторинга университет использует информационные ресурсы и лицензионные продукты, имеющиеся в период проведения государственных аттестационных испытаний у университета на основании права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений).

1.9. Для проведения государственного экзамена в различных формах с применением прокторинга используются инструменты ЭИОС, а также иные информационные ресурсы и лицензионные продукты, имеющиеся у университета на основании права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений).

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 4 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------



1.10. При проведении ГИА в онлайн-режиме видеоконференцсвязи обязательно осуществляется видеозапись мероприятия, которая ведется секретарем ГЭК с помощью сотрудника центра информационной политики или иного работника университета, ответственного за техническое сопровождение проведения испытаний ГЭК с применением ЭО и ДОТ. Лица, ответственные за техническое сопровождение проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ (далее – технические специалисты), ежегодно назначаются распорядительным актом ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.11. Технические условия и настройку программного обеспечения для проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ, в том числе во взаимодействии с поставщиками соответствующих услуг, обеспечивают работники центра информационной политики университета (иные технические специалисты) по заявке директора института или декана факультета, ответственного за реализацию основной образовательной программы бакалавриата, магистратуры, или по заявке заведующего отделом по подготовке кадров высшей квалификации.

1.12. В случае проведения государственных аттестационных испытаний исключительно с применением ЭО и ДОТ необходимые условия проведения названных испытаний для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся. Необходимые технические условия для используемых обучающимся, председателем, членами и секретарем ГИА технических средств (персонального компьютера, смартфона и периферийных устройств) обеспечивает сам обучающийся, председатель, члены и секретарь ГИА соответственно.

В случае проведения заседания ГЭК с применением ЭО и ДОТ на территории университета технические условия проведения ГИА в отношении оборудования, используемого находящимися в помещениях университета участниками государственных аттестационных испытаний, обеспечивают работники центра информационной политики университета (иные технические специалисты) по заявке директора института или декана факультета, ответственного за реализацию основной образовательной программы бакалавриата, магистратуры, или по заявке заведующего отделом по подготовке кадров высшей квалификации.

1.13. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в онлайн-режиме видеосвязи:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающиеся, проходящие государственную итоговую аттестацию;
- руководители выпускных квалификационных работ, научные руководители аспирантов (для государственных аттестационных испытаний – защита ВКР,

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------



представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– технические специалисты – работники центра информационной политики или иные работники, утвержденные распорядительным актом университета.

1.14. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем через 20 минут от момента времени, установленного графиком подключения, он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных уважительными причинами в соответствии с пунктом 2.40 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (от 25.05.2020 г., СМК-П-234-05-20) или пункта 2.31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (СМК-Пд-2-26-06-17). В данном случае обучающемуся предоставляется право пройти государственное аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в университет (в деканат факультета, дирекцию института или отдел по подготовке кадров высшей квалификации соответственно) документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

## **2. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. При проведении государственных аттестационных испытаний в онлайн-режиме видеоконференцсвязи, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор помещения, в котором находится обучающийся, и входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- дистанционный обзор обучающимся председателя, секретаря и членов ГЭК;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию выступлений обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, а также необходимые организационные комментарии и выступления секретаря ГЭК;

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------



- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления председателю, всем членам и секретарю ГЭК;
- возможность для председателя и членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, возможность ответов на заданные вопросы как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- четкую и ясную слышимость друг друга для обучающегося, председателя, секретаря и членов ГЭК через используемые микрофоны и аудиокolonки;
- в случае проведения заседания ГЭК на территории университета - возможность трансляции видеоизображения помещения для проведения ГЭК, председателя, членов и секретаря ГЭК на монитор компьютера обучающегося с использованием видеокамеры, расположенной в помещении университета, где проходит государственное аттестационное испытание;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.2. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используемые каналы связи должны обеспечивать:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- доступ к системам (сервисам) видеосвязи в онлайн-режиме посредством сети Интернет.

### 3. Подготовка к проведению государственных аттестационных испытаний

3.1. Решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ принимается ученым советом университета для всех обучающихся данной образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

3.2. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ, а также информация о дате, времени и способе выхода на связь для их прохождения доводится до сведения обучающихся с использованием модуля асинхронного взаимодействия «Почта» в ЭИОС университета.

3.3. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) размещается в информационной системе «ВКР-ВУЗ» в ЭИОС университета руководителем ВКР или научным руководителем аспиранта в порядке, установленном локальными нормативными и (или) распорядительными актами университета.

СМК-Р-2-235-05-20	<p>Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</p>	Стр. 7 из 19
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------



3.4. Предоставление бумажного экземпляра выпускной квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), идентичного электронному варианту, на выпускающую кафедру, в отдел по подготовке кадров высшей квалификации в сроки, установленные локальными актами университета, обеспечивается руководителем ВКР - по согласованию с директором института, деканом факультета, научным руководителем аспиранта - по согласованию с заведующим отделом по подготовке кадров высшей квалификации и хранится в соответствии с установленной номенклатурой дел.

3.5. В целях ознакомления обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР и рецензией на ВКР (только для обучающихся по программам магистратуры) в сроки, установленные локальным нормативным актом университета, заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает размещение руководителями выпускных квалификационных работ электронных образов указанных документов в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС университета в модуле «Портфолио студента» в разделе «Мои проекты» (подраздел «ВКР»).

Обучающийся по программам бакалавриата, магистратуры после ознакомления с отзывом, рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, сообщает о факте ознакомления с названными документами (с указанием даты ознакомления) руководителю ВКР путем направления сообщения через модуль асинхронного взаимодействия «Почта» в ЭИОС университета.

3.6. Секретарь ГЭК под руководством декана факультета, директора института или заведующего отделом по подготовке кадров высшей квалификации заблаговременно обеспечивает:

- выделение идентификатора для проведения видеоконференцсвязи, адреса электронной почты для взаимодействия обучающихся, председателя и членов ГЭК;

- своевременное доведение всей информации до сведения всех обучающихся, проходящих государственные аттестационные испытания (включая каналы связи, даты и время проведения пробных подключений, проведения испытаний ГИА в онлайн-режиме видеосвязи, требования к персональным компьютерам, смартфонам и периферийным устройствам пользователей, график подключения обучающихся для прохождения государственных аттестационных испытаний).

3.7. Деканом факультета, директором института или заведующим отделом по подготовке кадров высшей квалификации соответственно составляется и подписывается график подключения обучающихся к сеансу видеоконференцсвязи для прохождения государственного аттестационного испытания (далее – график подключения), форма которого определена в приложении к настоящему Регламенту.

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------



Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала испытания ГИА в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний секретарь ГЭК согласовывает график подключения с должностным лицом управления академической политики и контроля (только в случае проведения ГИА по программам бакалавриата и магистратуры).

Не позднее, чем за 5 календарных дней до начала испытания ГИА секретарь ГЭК через модуль асинхронного взаимодействия «Почта» в ЭИОС университета направляет обучающимся утвержденную деканом факультета, директором института или заведующим отделом по подготовке кадров высшей квалификации инструкцию, которая информирует обучающихся о нижеследующем:

- форме проведения государственного аттестационного испытания;
- инструменте и (или) информационном ресурсе, который будет использован для проведения государственного аттестационного испытания с направлением инструкции по его использованию;
- месте размещения в ЭИОС презентации для защиты ВКР или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- о дате и времени проведения тестового подключения и подключения к основному сеансу видеосвязи для прохождения государственного аттестационного испытания;
- графике подключения в порядке очередности во время проведения государственного аттестационного испытания;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление/размещение в ЭИОС письменной работы, выполненной при проведении государственного экзамена в письменной форме.

#### **4. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний**

**4.1. Проведение государственного экзамена в устной форме в онлайн-режиме видеосвязи с применением прокторинга осуществляется в приведённом ниже порядке**

4.1.1. Всех обучающихся, сдающих государственный экзамен, необходимо разбить на микрогруппы по 5-8 человек (далее – микрогруппы) и определить график подключения каждой микрогруппы для сдачи экзамена. Количество обучающихся в микрогруппе может отличаться от установленного в случае наличия конкретных требований применяемой системы прокторинга. Обучающиеся, сдающие экзамен в микрогруппе, председатель, секретарь и члены ГЭК должны выйти на связь за 15 минут до начала мероприятия, указанного в графике подключения. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений обучающихся

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 9 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------



микрогруппы (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

4.1.2. Секретарь ГЭК организует выбор экзаменационного билета в видеорежиме в следующем порядке: в программе подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint создается презентация, выводимая на экран обучающегося секретарём ГЭК посредством функции «Демонстрация экрана». На первом слайде – таблица, в ячейках которой отображаются буквы русского алфавита. Каждой букве соответствует слайд с электронным образом билета, переход к которому осуществляется посредством гиперссылки нажатием на выбранную экзаменуемым букву. Буквенный порядок не соответствует нумерации билетов (последовательность определяется случайным образом).

Секретарь ГЭК называет номер выбранного обучающимся билета и фиксирует его в протоколе.

4.1.3. После осуществления действий, предусмотренных подпунктом 4.1.2 настоящего Регламента, секретарь ГЭК предоставляет возможность обучающемуся ознакомиться с текстом вопросов и заданий в билете, отображённых на слайде. Обучающийся фиксирует (без применения фотокамеры телефона) вопросы и задания тех билетов, которые были выбраны.

4.1.4. На подготовку ответов каждому обучающемуся отводится время, приведённое в программе ГИА, которое также указывается в ранее направленной обучающемуся инструкции.

4.1.5. Во время подготовки все обучающиеся, сдающие экзамен в составе микрогруппы, должны находиться в поле включенных камер их персональных компьютеров, смартфонов и периферийных устройств.

При проведении государственного экзамена в устной форме осуществляется процедура прокторинга с использованием информационных ресурсов и лицензионных продуктов, имеющихся у университета на основании права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений). Возможно осуществление прокторинга путем ведения наблюдения за подготовкой к ответам и ответами обучающихся через трансляцию с камер прокторами, назначаемыми распорядительным актом ФГБОУ ВО «АГПУ».

4.1.6. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся включают микрофон и начинают отвечать с соблюдением установленной очередности по приглашению председателя. Микрофоны других обучающихся, секретаря и членов ГЭК в это время должны быть выключены.

4.1.7. По завершении ответа обучающегося председатель и члены ГЭК могут задавать ему вопросы в видеорежиме, поочередно включая камеру и микрофон, или в чате. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы в протоколе. Указанная процедура повторяется для каждого обучающегося.

4.1.8. По завершении ответов всех обучающихся, секретарь ГЭК просит всех обучающихся отключиться на определённое председателем ГЭК время для

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 10 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------



обсуждения результатов и снова выйти на связь через время, определенное председателем ГЭК, для оглашения результатов.

4.1.9. Председатель ГЭК оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

4.1.10. В случае сбоев в работе основного канала связи по решению председателя ГЭК допускается экстренное подключение на альтернативные платформы с занесением данного решения в протоколы. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 30 минут со стороны ГЭК либо со стороны обучающихся (при наличии сбоев со стороны простого большинства по количеству), председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения государственного аттестационного испытания сообщается персонально каждому обучающемуся любыми средствами связи, в том числе через ЭИОС.

**4.2. Проведение государственного экзамена в форме письменного экзамена, в том числе тестирования, с контролем хода экзамена в видеорежиме с применением прокторинга осуществляется в приведённом ниже порядке.**

4.2.1. Всех обучающихся, сдающих государственный экзамен, необходимо разбить на микрогруппы по 6-12 человек (далее - микрогруппы) и определить график подключения каждой микрогруппы для сдачи экзамена. Количество обучающихся в микрогруппе может отличаться от установленного в случае наличия конкретных требований применяемой системы прокторинга. Обучающиеся, сдающие экзамен в микрогруппе, председатель, секретарь и члены ГЭК должны выйти на связь за 15 минут до начала мероприятия, указанного в графике подключений. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

4.2.2. Секретарь ГЭК организует выбор экзаменационного билета в видеорежиме в следующем порядке: в программе подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint создаётся презентация, выводимая на экран обучающегося секретарём ГЭК посредством функции «Демонстрация экрана». На первом слайде – таблица, в ячейках которой отображаются буквы русского алфавита. Каждой букве соответствует слайд с электронным образом билета, переход к которому осуществляется посредством гиперссылки нажатием на

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 11 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------



выбранную экзаменуемым букву. Буквенный порядок не соответствует нумерации билетов (последовательность определяется случайным образом).

Секретарь ГЭК называет номер выбранного обучающимся билета и фиксирует его в протоколе.

4.2.3. После осуществления действий, предусмотренных подпунктом 4.2.2 настоящего Регламента, секретарь ГЭК предоставляет возможность обучающемуся ознакомиться с текстом вопросов и заданий в билете, отображённых на слайде. Обучающийся фиксирует (без применения фотокамеры телефона) вопросы и задания тех билетов, которые были выбраны.

4.2.4. На выполнение письменного задания обучающимся выделяется время, указанное в программе ГИА.

4.2.5. Во время выполнения письменного задания все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их персональных компьютеров, смартфонов и используемых периферийных устройств.

4.2.6. При выполнении письменной работы осуществляется процедура прокторинга с использованием информационных ресурсов и лицензионных продуктов, имеющихся у университета на основании права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений). Возможно осуществление прокторинга путем ведения наблюдения за выполнением работы обучающимися через трансляцию с камер прокторами, назначаемыми распорядительным актом ФГБОУ ВО «АГПУ».

4.2.7. Необходимо дополнительно уведомить обучающихся о следующем: экзаменационная работа выполняется письменно «от руки» в режиме реального времени во время проведения экзамена при включенной камере; по завершении времени, отведенного на выполнение работы, её необходимо сфотографировать или отсканировать и разместить полученный электронный образ в ЭИОС, используя в названии файла свою фамилию, в указанном секретарем ГЭК месте в установленные сроки. Место и порядок размещения электронного образа выполненной письменной работы в ЭИОС, время, отведённое на размещение письменной работы, в обязательном порядке указываются в инструкции, утверждённой деканом факультета или директором института, и направленной обучающимся секретарем ГЭК через модуль асинхронного взаимодействия «Почта» в ЭИОС не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения государственного экзамена.

4.2.8. Обучающийся уведомляет секретаря ГЭК о размещении завершённой работы в ЭИОС через чат инструмента, используемого для проведения государственного экзамена.

4.2.9. После размещения письменных работ всеми обучающимися в отведенных местах в ЭИОС секретарь ГЭК фиксирует в протоколе время окончания испытания и сообщает это время председателю и членам ГЭК. Председатель и члены ГЭК должны распределить между собой работы для

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 12 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------



проведения проверки и оценивания. Проверку необходимо произвести не позднее, чем в течение 24 часов после окончания государственного экзамена.

4.2.10. В течение 12 часов после зафиксированного времени окончания государственного экзамена прокторы направляют председателю, секретарю и членам ГЭК информацию об обнаруженных в процессе сдачи государственного экзамена нарушениях, допущенных обучающимися (при наличии таковых), для принятия решения и оценки результатов государственного экзамена. Члены ГЭК высказывают свое мнение и направляют его председателю ГЭК.

4.2.11. Обсуждение результатов письменных работ происходит по электронной почте, а также с использованием различных мессенджеров в формате переписки или в формате совещания с использованием видеоконференцсвязи. Проверяющий в обязательном порядке направляет председателю ГЭК предложение об оценке работы.

Окончательное решение о согласовании результатов и выставлении оценок принимает председатель ГЭК с учетом всех предложений членов ГЭК. В случае проведения письменного бланкового тестирования применяется утвержденная в программе ГИА шкала пересчета с N-балльной системы на 4-балльную (2 - «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5 - «отлично»).

4.2.12. На следующий рабочий день после дня окончания государственного экзамена, по завершении проверки и согласования ГЭК оценок всех письменных работ, секретарь ГЭК в целях оглашения результатов государственного экзамена доводит до всех обучающихся информацию о необходимости подключения к сеансу видеоконференцсвязи в определенное время, направив им заранее необходимый для подключения идентификатор.

Во время проведения сеанса видеоконференцсвязи председатель ГЭК оглашает результаты государственного экзамена. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

### **4.3. Проведение государственного экзамена в форме автоматизированного тестирования с применением прокторинга осуществляется в приведённом ниже порядке.**

4.3.1. Заведующий выпускающей кафедрой при поддержке технических специалистов, утвержденных распорядительным актом университета, обеспечивает формирование, утверждение и размещение контрольно-измерительных оценочных материалов для проведения государственного экзамена в системе LMS университета (с использованием электронных информационных и образовательных ресурсов и лицензионных продуктов, имеющих у университета на основании права собственности (иных прав) и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений), интегрированных с ЭИОС университета) в порядке и в сроки, установленные локальными

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 13 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------



нормативными и (или) распорядительными актами ФГБОУ ВО «АГПУ» и программами ГИА.

Правила прохождения тестирования, возможности использования обучающимися справочных материалов, требования к персональным компьютерам, смартфонам и периферийным устройствам, с помощью которых обучающиеся будут проходить тестирование во время государственного экзамена, оформляются специальной инструкцией, которая утверждается деканом факультета или директором института. В случае проведения государственного экзамена по программам аспирантуры инструкция утверждается заведующим отделом по подготовке кадров высшей квалификации. Инструкция направляется обучающимся секретарем ГЭК не позднее, чем за 5 календарных дней до начала государственного экзамена через модуль асинхронного взаимодействия «Почта» в ЭИОС университета.

4.3.2. Секретарь ГЭК совместно с техническими специалистами, утвержденными распорядительным актом университета, обеспечивают возможность своевременного подключения обучающихся, председателя и членов ГЭК к системе видеоконференцсвязи и (или) информационным ресурсам, с помощью которых будет проведено автоматизированное тестирование.

В назначенные дату и время обучающиеся подключаются к сеансу видеоконференцсвязи для прохождения государственного экзамена и проходят тестирование под наблюдением прокторов.

4.3.3. В течение 12 часов после окончания тестирования прокторы направляют председателю, секретарю и членам ГЭК информацию об обнаруженных в процессе сдачи государственного экзамена нарушениях, допущенных обучающимися (при наличии), для принятия решения и оценки результатов государственного экзамена.

4.3.4. Члены ГЭК высказывают свое мнение и направляют его председателю ГЭК. Обсуждение результатов происходит по электронной почте, а также с использованием различных мессенджеров в формате переписки или в формате совещания с использованием видеоконференцсвязи.

Окончательное решение о согласовании результатов и выставлении оценок принимает председатель ГЭК с учетом всех предложений членов ГЭК. При выставлении оценок применяется утвержденная в программе ГИА шкала пересчета с N-балльной системы на 4-балльную (2 - «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5 - «отлично»).

4.3.5. На следующий рабочий день после дня окончания государственного экзамена, по завершении согласования всех результатов автоматизированного тестирования и выставления оценок с учетом проведенного прокторинга, секретарь ГЭК в целях оглашения результатов государственного экзамена доводит до всех обучающихся информацию о необходимости подключения к

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 14 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------



сеансу видеоконференцсвязи в определенное время, направив им заранее необходимый для подключения идентификатор.

Во время проведения сеанса видеоконференцсвязи председатель ГЭК оглашает результаты государственного экзамена. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

#### **4.4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы осуществляется в приведённом ниже порядке.**

4.4.1. Председатель, секретарь, члены ГЭК, руководители ВКР или научные руководители аспирантов за 15 минут до указанного в графике подключения и инструкции времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

Обучающиеся подключаются в соответствии с установленной очередностью выступлений. Все участники видеоконференции, кроме выступающего и председателя, должны отключить свои микрофоны.

4.4.2. Не позднее, чем за два рабочих дня до защиты обучающийся размещает в ЭИОС в модуле «Электронное портфолио обучающегося» в разделе «Мои проекты» (подраздел «ВКР») подготовленную для защиты ВКР или для представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) и выполненную в формате PDF презентацию.

Декан факультета, директор института или заведующий отделом по подготовки кадров высшей квалификации обеспечивает передачу всех презентаций обучающихся в формате PDF секретарю ГЭК за один рабочий день до защиты. Секретарь ГЭК перед защитой загружает все презентации в свой персональный компьютер и при необходимости (по согласованию с председателем ГЭК) передает права ведущего последовательно каждому защищаемому.

4.4.3. Выступающие в соответствии с установленной очередностью докладывают результаты выпускной квалификационной работы или научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), демонстрируя членам комиссии презентацию. В случае необходимости презентацию запускает секретарь ГЭК и передаёт права ведущего выступающему.

4.4.4. По завершении доклада председатель и члены ГЭК задают вопросы в видеорежиме или в чате выбранного информационного ресурса. Для того чтобы

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 15 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------



задать вопрос в видеорежиме, члены ГЭК последовательно включают микрофон. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы в протоколе.

4.4.5. Указанная выше процедура повторяется для каждого обучающегося.

4.4.6. По завершении всех выступлений секретарь ГЭК просит всех обучающихся отключиться на определенное председателем ГЭК время для обсуждения результатов и снова подключиться к сеансу видеоконференцсвязи через определенное председателем ГЭК время для оглашения результатов.

4.4.7. Председатель ГЭК оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

4.4.8. В случае сбоев в работе основного канала связи по решению председателя ГЭК допускается экстренное подключение на альтернативные платформы с занесением данного решения в протоколы. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 30 минут со стороны ГЭК либо со стороны обучающихся (при наличии сбоев со стороны простого большинства по количеству), председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного для ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения государственного аттестационного испытания сообщается персонально каждому обучающемуся любыми средствами связи, в том числе через ЭИОС.

## 5. Оформление результатов ГИА

5.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого обучающегося на закрытой части заседания.

Результаты ГИА сообщаются обучающимся в день проведения государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ЭО и ДОТ, размещается секретарем ГЭК в модуле «Электронные ведомости» в ЭИОС не позднее чем на следующий день после прохождения испытания.

5.2. Каждое заседание ГЭК оформляется протоколами. Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

5.3. В протоколах секретарем ГЭК после строки «Фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись: «Личность обучающегося идентифицирована».

5.4. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 16 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------



профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося отражаются секретарем ГЭК в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируется на видеозаписи).

Обсуждение результатов письменных работ и автоматизированного тестирования происходит по электронной почте, а также с использованием различных мессенджеров в формате переписки или в формате совещания с использованием видеоконференцсвязи.

5.5. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК лично. Записи о результатах государственных аттестационных испытаний вносятся в зачетные книжки ГЭК лично секретарем ГЭК и заверяются подписями председателя и членов ГЭК лично.

5.6. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ЭО и ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, определенным проректором по учебной и воспитательной работе. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА. Этот срок может быть продлен по решению проректора по учебной и воспитательной работе. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

## **6. Особенности проведения апелляций**

6.1. Заявление на апелляцию подается обучающимся в апелляционную комиссию в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами университета, в электронном виде путем направления его через модуль асинхронного взаимодействия «Почта» в ЭИОС университета в адрес секретаря ГЭК. Секретарь ГЭК доводит полученную информацию до сведения председателя апелляционной комиссии, который назначает дату заседания апелляционной комиссии на основании поступившего заявления.

Рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с разделом 4 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (от 25.05.2020 г., СМК-П-234-05-20) или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (СМК-Пд-2-26-06-17).

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 17 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------



6.2. Члены апелляционной комиссии, председатель ГЭК, обучающийся, подавший апелляцию, уведомляются секретарем ГЭК персонально о дате и времени проведения апелляции в соответствии с решением председателя апелляционной комиссии.

6.3. Заседание апелляционной комиссии проводится в онлайн-режиме видеоконференцсвязи. Обучающийся, председатель, и члены апелляционной комиссии, председатель ГЭК за 15 минут до определённого председателем апелляционной комиссии времени начала мероприятия должны выйти на связь. Идентификатор для проведения сеанса видеоконференцсвязи направляется перечисленным лицам секретарем ГЭК. Председатель апелляционной комиссии оценивает присутствие и наличие кворума членов апелляционной комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия.

6.4. По завершении всех выступлений, председатель апелляционной комиссии просит обучающегося отключиться от сеанса видеосвязи в целях соблюдения процедуры обсуждения результатов. Председатель апелляционной комиссии оглашает результаты, о чем делается запись в протоколе.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии через модуль асинхронного взаимодействия «Почта» в ЭИОС университета.

Лист ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии (далее – лист ознакомления) в электронном виде с внесенными в него секретарем ГЭК записями о направлении подготовки, направленности (профиле) образовательной программы, дате заседания апелляционной комиссии направляется обучающемуся секретарем ГЭК через модуль асинхронного взаимодействия «Почта» в ЭИОС университета. Получив названный документ, обучающийся вносит в его соответствующие разделы свои фамилию, имя, отчество, дату ознакомления с решением апелляционной комиссии, личную подпись. Затем электронный образ листа ознакомления направляется обучающимся секретарю ГЭК через модуль асинхронного взаимодействия «Почта» в ЭИОС университета. Секретарь ГЭК распечатывает полученный документ и передаёт его председателю апелляционной комиссии.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения ректором (уполномоченным лицом) университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 18 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------



**ГРАФИК**

подключения обучающихся учебной группы \_\_\_\_\_  
факультета/ института\* \_\_\_\_\_  
к сеансу в онлайн-режиме видеоконференцсвязи  
для прохождения государственного аттестационного испытания –

название государственного аттестационного испытания

по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

код и название направления подготовки

название направленности (профиля)

№/№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения испытания в соответствии с утвержденным расписанием	Время начала испытания в соответствии с утвержденным расписанием	Время подключения обучающегося к сеансу видеоконференц- связи

Декан факультета/ директор института/  
заведующий отделом по подготовке  
кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, и.о.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО\*\*:

\_\_\_\_\_

название должности работника  
управления академической политики  
и контроля

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, и.о.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*В график подключения обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре указанная строка не вносится

\*\* Согласование проводится только в случае испытаний ГИА по программам бакалавриата и магистратуры

СМК-Р-2-235-05-20	Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 19 из 19
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------





**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ  
АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ  
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7 от 12.05.2020 г.**

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «РЕГЛАМЕНТ проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Положение регламентирует технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; подготовку к проведению государственных аттестационных испытаний; процедуру проведения государственных аттестационных испытаний; проведение ГЭ в форме письменного экзамена, в том числе тестирования с контролем хода экзамена в видеорежиме с применением прокторинга; проведение государственного экзамена в форме автоматизированного тестирования с применением прокторинга; проведение защиты ВКР, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы; оформление результатов ГИА; особенности проведения апелляций;

ГИА может проводиться с применением ЭО и ДОТ при освоении основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «РЕГЛАМЕНТ проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель профсоюзной  
Организации АГПУ



Спевакова С.Г.



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 8**  
**ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ**  
от 07 мая 2020 г.

*На заседании присутствовали 22 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 2 чел.*

**Рассмотрение проекта «Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»**

СЛУШАЛИ: Е.Е. Кукушкину.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: М.К. Ачилов, И.А. Голдобин с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.Е. Кукушкина предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Е.Е. Кукушкина

Секретарь Студсовета АГПУ



К.А. Дубченко



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 8**  
**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»**  
от 08 мая 2020 г.

*На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.*

**Рассмотрение проекта «Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Е.В. Шматько.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** Волобуева Н.А., Грава Ю.В. с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.В. Шматько предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Е.В. Шматько

Секретарь Совета родителей



М.Ю. Басова