



Министерство просвещения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-263-10-20

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Проректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
И.П. Ветров
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-263-10-20

Армавир, 2020 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заместитель начальника управления академической политики и контроля	Крамчанинова Н.В.	
	Руководитель практики АГПУ	Кузнецова Л.Э.	
Проверено	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	И.о. ученого секретаря ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1.1 от «28» сентября 2020 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1.1 от «29» сентября 2020 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 14-А от «30» сентября 2020 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 19 от «9» октября 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 163 от «12» октября 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 20

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Положение, Университет, образовательная организация) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в области искусств и в области физической культуры.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе нормативно-правовых актов и иных документов в действующей редакции:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» и локальных нормативных актов Университета в части, касающейся образовательной деятельности.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Действие Положения распространяется на процесс организации и проведения всех видов практик обучающихся Университета. Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность – в Университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

СМК-П-263-10-20	Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 20
-----------------	---	--------------

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

2.7. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Форма типового договора о практической подготовке утверждается приказом ректора (уполномоченного лица).

2.8. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребы-

СМК-П-263-10-20	Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 20
-----------------	--	--------------

вания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

3.3. Документом в составе основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО), регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик разрабатываются кафедрами Университета с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются в порядке, установленном Университетом. Рабочие программы практик являются неотъемлемой частью ООП ВО.

3.4. Рабочие программы практик разрабатываются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), рекомендаций и требований примерных основных образовательных программ (при наличии). При разработке рабочих программ практик Университет может учитывать мнение ведущих работодателей и (или) их объединений отрасли, в которой востребованы выпускники.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики (цели, задачи, структура, место, сроки, учебно-методическое и информационное обеспечение практики и др.);
- указание форм промежуточной аттестации по практике;
- примеры оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

3.5. Обучающиеся Университета направляются на практику распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией и (или) её структурным подразделением или за структурным подразделением Университета, а также с указанием вида и типа, срока прохождения практики.

3.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

СМК-П-263-10-20	Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 4 из 20
-----------------	--	--------------

3.7. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

3.8. Для руководства практикой обучающихся в профильных организациях, назначается руководитель практики от Университета (факультетский руководитель, научный руководитель аспиранта) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) по практике из числа работников профильной организации.

3.9. До начала проведения практической подготовки в Управление академической политики и контроля, Отдел по подготовке кадров высшей квалификации предоставляется подписанная деканом (директором) факультета (института) служебная записка о практической подготовке обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3.10. Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель, научный руководитель аспиранта):

- осуществляет совместно с управлением академической политики и контроля, отделом по подготовке кадров высшей квалификации подбор профильных организаций для прохождения различных видов и типов практики, устанавливает связь с профильными организациями;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Иные права и обязанности руководителя практики от Университета определяются в договоре о практической подготовке обучающихся.

3.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

Иные права и обязанности руководителя практики от профильной организации определяются в договоре о практической подготовке обучающихся.

3.12. Методист по практике из числа лиц Университета, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (методист по педагогике, психологии, безопасности жизнедеятельности, здоровьесберегающим технологиям, методист по предметной методике и др.):

- принимает участие в планировании и проведении практики,

СМК-П-263-10-20	Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 20
-----------------	--	--------------

- участвует в разработке заданий и фонда оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывает методическую помощь сотрудникам Профильных организаций;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий.

Расчет часов контактной работы обучающихся во взаимодействии с профессорско-преподавательским составом, осуществляющим руководство практической, определен в Приложениях 4 и 5.

3.13. При организации практики в форме практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.15. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета и действует до его отмены (признания утратившим силу).

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета.

4.3. С даты вступления в силу настоящего Положения отменяется (признаётся утратившим силу) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (принято ученым советом Университета, протокол №2 от 08.02.2018, утверждено ректором 08.02.2018 г.) и Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (принято ученым советом Университета, протокол №5 от 27.03.2018 г., утверждено ректором 27.03.2018 г.).

СМК-П-263-10-20	Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 20
-----------------	---	--------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Армавирский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель профильной организации

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Ответственное лицо, назначенное от про-
фильной организации,
должность

Разработчик
Руководитель по практической подготовке (фа-
культетский руководитель, научный руководи-
тель аспиранта)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Основная образовательная программа _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

(название направленности (профиля))

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(тип и вид практики)

Для

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося ____ курса Учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование профильной организации, структурного подразделения, а также их фактиче-
ский адрес)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики:

№	Задание на практику	Формируемые компетенции
1.		
2.		

Формируемые образовательные результаты (по итогам выполнения индивидуального зада-
ния):

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Армавирский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации _____

« ____ » _____ 202__ г.

Ответственное лицо, назначенное от про-
фильной организации,
должность _____

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 202__ г.

Составитель
Руководитель по практической подготовке (фа-
культетский руководитель, научный руководитель
аспиранта) _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(тип и вид практики)

обучающегося _____ курса, учебная группа _____

Основная образовательная программа _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

(название направленности (профиля))

ФИО: _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____
202__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование профильной организации, структурного подразделения, а также их фактиче-
ский адрес)

№/ №	Наименова- ние этапа практики	Виды выполняемых работ в соот- ветствии с содержанием практи- ки и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Срок прохожде- ния этапа	Форма отчетности	Оценка руководи- теля по практиче- ской под- готовке от организа- ции (Вы- полнено, выполнено не в полном объеме, не выполне- но)*
1	Ознакоми- тельный этап	Проведение инструктажей: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, ин- структаж по пожарной безо- пасности, по прохождению практики - цели, задачи,	1 неделя (с - по)	Собеседование, сведения о прохож- дении инструктажа в профильной орга- низации	

		структура отчёта.			
2	Аналитический этап	Проанализировать полномочия организации. Проанализировать порядок ведения нормативных документов.	2 неделя	Дневник практики	
3	Практический/Основной	Подготовить проекты документов, связанных с деятельностью профильной организации.	3 неделя	Дневник практики	
4	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчета руководителю по практической подготовке.	4 неделя	Дневник практики, отчет о прохождении практики	

*Данную графу заполняет по ознакомительному, аналитическому, практическому/основному этапам руководитель профильной организации/ответственное лицо, назначенное от профильной организации, по заключительному этапу – руководитель по практической подготовке (факультетский руководитель).

**Сведения о прохождении инструктажа в профильной организации
студентом-практикантом***

Обучающийся ФГБОУ ВО «АГПУ» _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

направленный для прохождения _____ практики
(тип и вид практики)

в _____,
(указывается юридическое наименование профильной организации, ее структурного подразделения)

прошел в названной профильной организации в установленном порядке инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель профильной организации/ Ответственное лицо от организации

_____/ _____ /

* Данная форма является примерной. В качестве подтверждения прохождения инструктажа могут быть приложены копии документов профильной организации о прохождении инструктажа.

СМК-П-263-10-20	Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 10 из 20
-----------------	---	---------------

**РАСЧЕТ ЧАСОВ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПО РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА в соответствии с ФГОС ВО (3+),**

для очной формы обучения

Направление подготовки	Виды практики	Типы практик	Расчет нагрузки (на 1 обучающегося)						
			Руководитель практики от университета (факультетский руководитель)	Кафедра, ответственная за реализацию ООП	Педагогика кафедра 20	Психолог кафедра 6	Консультант по БЖД/здоровьесбережению учащихся, кафедра 21	Методист	Кафедра, ответственная за реализацию ООП
44.03.01 Педагогическое образование	Учебная практика	по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	-	-	-	-	-
	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3 ч	-	0,5	-	-	-	-
		педагогическая	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	2 ч	2 ч	0,4 ч	6 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
							Филологическое образование лит. – 5ч, рус. яз. – 7 ч	12 кафедра	

		преддипломная		1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		* Отдельные типы учебных практик в соответствии со спецификой ООП:	фольклорная	1 ч	кафедра 12	-	-	-	-	-
			психолого-педагогическая	1 ч.	кафедра 20	0,5	0,5			
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Учебная практика	по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	-	-	-	-	-
		Отдельные типы учебных практик в соответствии со спецификой ООП	музейная, архивная	2 ч	кафедра 3	-	-	-	2 ч	-
			психолого-педагогическая	1ч.	кафедра 20	0,5	0,5			
	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		3 ч	20 кафедра ФДиНО: 10 кафедра	-	-	-	-	-
		педагогическая За исключением ФДиНО*		1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	1 ч	1 ч	0,4 ч БЖД 0,4 ч ЗУ	6 ч	кафедры, ответственные за реализацию ООП
		преддипломная		1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
•44.03.04 Профессиональное обучение •45.03.02 Лин-	Учебная практика	Отдельные типы учебных практик в соответствии со спецификой ООП		1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП					

<ul style="list-style-type: none"> • гвистика • 42.03.02 Журналистика • 38.03.01 Экономика • 38.04.02 Менеджмент • 54.03.01 Дизайн • 37.03.01 Психология • 09.03.03 Прикладная информатика в экономике • 38.03.05 Бизнес-информатика • 09.03.01 Информатика и вычислительная техника • 49.03.01 Физическая культура 	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		Отдельные типы производственных практик в соответствии со спецификой ООП	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		преддипломная	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
<ul style="list-style-type: none"> • 44.03.02 Психолого-педагогическое образование 	Учебная практика	по получению первичных профессиональных умений и навыков	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП

		Отдельные типы производственных практик в соответствии со спецификой ООП	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	2 ч	2 ч	0,4 ч БЖД 0,4 ч ЗУ	6 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		преддипломная	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
●44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование	Учебная практика	учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП					кафедра, ответственная за реализацию ООП
	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП	2 ч	2 ч	0,4 ч БЖД 0,4 ч ЗУ	6 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		научно-исследовательская работа	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП
		преддипломная	1 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП				2 ч	кафедра, ответственная за реализацию ООП

***Распределение часов между методистами кафедры педагогики и технологий дошкольного и начального образования**

Направление подготовки	Вид практики	Типы практик	Методисты (дополнительно)	Руководитель практики от университета (факультетский руководитель), кафедра 10	Кафедра, ответственная за реализацию ООП, кафедра № 10
44.03.05 Дошкольное образование и Дополнительное образование	Производственная практика	педагогическая	№6,20,21, 28 - методисты	1 ч	методист по речевому развитию- 1ч. методист по социально-коммуникативному развитию -1 ч. методист по художественному-эстетическому развитию (музыкальное развитие)-1 ч. методист по художественному-эстетическому развитию (Изо)-1 ч. методист по экологическому образованию+ ознакомление с окружающим- 2 ч. методист по физическому развитию- 1 ч. методист по математическому развитию- 1 ч. методист по психологии – 0,5 ч., методист по педагогике – 0,5 ч. методист по здоровьесбережению – 0,5 ч., методист по бж - 0,5 ч.
		педагогическая	-	1 ч	методист по интеллектуально-творческой деятельности-2ч. методист по художественному-эстетической деятельности-2 ч. методист по досуговой деятельности-2 ч.
		преддипломная	-	1 ч	методист -2 ч
44.03.05 Начальное образование и Русский язык	Производственная практика	педагогическая	№6,20,21, 28 - методисты	1 ч	методист по русскому языку - 1ч. методист по литературному чтению -1 ч. методист по математике-1 ч. методист по окружающему миру-1 ч методист по изобразительному творчеству -1 ч. методист по технологии- 1 ч. методист по музыке – 1ч. методист по кубановедению -1 ч. методист по психологии – 0,5 ч., методист по педагогике – 0,5 ч. методист по здоровьесбережению – 0,5 ч., методист по бж - 0,5 ч.
		педагогическая	-	1 ч	методист по русскому языку – 4 ч.

		преддипломная	-	1 ч	методист - 2 ч
44.03.05 Дошкольное Образование и Начальное образование	Производственная практика	педагогическая	№6,20,21, 28 - методисты	1 ч	методист по социально-коммуникативному развитию -1 ч. методист по художественному-эстетическому развитию (музыкальное развитие)-1 ч. методист по художественному-эстетическому развитию (Изо)-1 ч. методист по экологическому образованию+ ознакомление с окружающим- 2 ч. методист по физическому развитию- 1 ч. методист по математическому развитию- 1 ч. методист по психологии – 0,5 ч., методист по педагогике – 0,5 ч. методист по здоровьесбережению – 0,5 ч., методист по бж - 0,5 ч.
		педагогическая	-	1 ч	методист по русскому языку - 1ч. методист по литературному чтению -1 ч. методист по математике-1 ч. методист по окружающему миру-1 ч методист по изобразительному творчеству -1 ч. методист по технологии- 1 ч. методист по музыке – 1ч. методист по кубановедению -1 ч.
		преддипломная	-	1 ч	методист- 2 ч

Для очно-заочной и заочной форм обучения

Для **очно-заочной** формы обучения и **заочной** формы обучения расчет часов по нагрузке осуществляется **только на** факультетского руководителя: 1 час на 1 обучающегося.

РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ ПО ООП МАГИСТРАТУРЫ

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Расчет часов по учебной и производственной практикам обучающихся в магистратуре: 1 час на 1 обучающегося факультетскому руководителю.

СМК-П-263-10-20	Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 16 из 20
-----------------	---	---------------

**РАСЧЕТ ЧАСОВ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПО РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**
по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
в соответствии с ФГОС ВО, разработанными с учетом требований профессиональных стандартов

для очной формы обучения

№	Вид и тип практики	Расчет нагрузки (на 1 обучающегося)
1	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика	Факультетский руководитель – 1 час
2	Учебная ознакомительная практика	Факультетский руководитель – 1 час; Методист по психологии -0,5 ч.; Методист по здоровьесбережению-0,5 ч.; Методист по БЖ-0,5 ч.
3.	Учебная социально-значимая практика	Факультетский руководитель – 1 час; Методист кафедры - 0,5 ч.
4	Производственная педагогическая адаптационная практика	Факультетский руководитель – 1 час; Методист кафедры -2 ч.
5	Производственная педагогическая тьюторская практика	Факультетский руководитель – 1 час; Методист кафедры -2 ч.
6	Производственная педагогическая вожатская практика	Факультетский руководитель – 3 часа
7	Производственная педагогическая ранняя преподавательская практика	Факультетский руководитель – 1 час Методист по психологии-0,5 ч. Методист по педагогике-0,5 ч. Методист по здоровьесбережению-0,5 ч., Методист по БЖ-0,5 ч.
8	Производственная педагогическая практика	Факультетский руководитель – 1 час Методист по психологии-1 ч. Методист по педагогике-1 ч. Методист по предметной методике-6 ч. ***по профилю «Филологическое образование»: Методист по литературе- 5ч., Методист по русскому языку-7 ч.

		<p>**** по профилям «Дошкольное образование и Начальное образование и Русский язык»</p> <p>в части дошкольного образования: методист по речевому развитию- 1ч. методист по социально-коммуникативному развитию -1 ч. методист по художественному-эстетическому развитию (музыкальное развитие)-1 ч. методист по художественному-эстетическому развитию (Изо)–1 ч. методист по экологическому образованию+ ознакомление с окружающим- 2 ч. методист по физическому развитию- 1 ч. методист по математическому развитию- 1 ч.</p> <p>в части начального образования: методист по русскому языку - 1ч. методист по литературному чтению -1 ч. методист по математике-1 ч. методист по окружающему миру-1 ч методист по изобразительному творчеству -1 ч. методист по технологии- 1 ч. методист по музыке – 1ч. методист по кубановедению -1 ч.</p> <p>в части русского языка: методист по литературе- 5ч., методист по русскому языку-7 ч.</p>
10	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Факультетский руководитель – 1 час
11	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	Факультетский руководитель – 1 час Методист кафедры-2 ч.
12	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Факультетский руководитель – 1 час Методист кафедры-2 ч.
13.	Иные виды учебной практики, отнесенные к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Факультетский руководитель – 1 час
14.	Иные виды производственной практики, отне-	Факультетский руководитель – 1 час

	сенные к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Методист кафедры-2 ч.
--	---	-----------------------

**РАСЧЕТ ЧАСОВ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПО РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Дошкольное образование и Дополнительное образование»
в соответствии с ФГОС ВО, разработанными с учетом требований профессиональных стандартов
для очной формы обучения**

	Вид и тип практики	Расчет нагрузки (на 1 обучающегося)
Учебная практика		
1	Адаптационная практика	Факультетский руководитель - 1 час
2	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Факультетский руководитель - 1 час
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Факультетский руководитель - 1 ч
4	Учебная ознакомительная практика	Факультетский руководитель - 1 ч Методист по психологии – 0,5 ч., Методист по здоровьесбережению – 0,5 ч., Методист по БЖ - 0,5 ч.
5	Учебная социально-значимая практика	Факультетский руководитель - 1 ч Методист кафедры - 0.5 ч
6	Учебная проектно-технологическая практика	Факультетский руководитель - 1 ч
Производственная практика		
7	Производственная воспитательная практика	Факультетский руководитель - 1 ч Методист по социально-коммуникативному развитию - 2 ч.
8	Производственная педагогическая вожатская практика	Факультетский руководитель - 3 ч
9	Производственная педагогическая практика	Факультетский руководитель - 1 ч

СМК-П-263-10-20	Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 19 из 20
-----------------	---	---------------

		Методист по психологии – 1 ч, Методист по педагогике – 1 ч методист по социально-коммуникативному развитию -2 ч
10	Производственная педагогическая практика	Факультетский руководитель - 1 ч методист по речевому развитию- 1ч методист по социально-коммуникативному развитию -1 ч методист по художественному-эстетическому развитию (музыкальное развитие) -1 ч методист по художественному-эстетическому развитию (Изо) –1 ч. методист по экологическому образованию + ознакомление с окружающим - 2 ч. методист по физическому развитию - 1 ч методист по математическому развитию- 1 ч
11	Производственная педагогическая практика по дополнительным образовательным программам	Факультетский руководитель - 1 час методист по интеллектуально-творческой деятельности -2 ч методист по художественной-эстетической деятельности -2 ч методист по досуговой деятельности-2 ч
12	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	Факультетский руководитель - 1 ч методист кафедры - 2 ч

**РАСЧЕТ ЧАСОВ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПО РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, реализуемым
в соответствии с ФГОС ВО, разработанными с учетом требований профессиональных стандартов
для очной формы обучения**

Для всех программ бакалавриата, за исключением приведенных выше ООП ВО по направлениям 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) расчет нагрузки (на 1 обучающегося) производится:

- по всем типам учебных практик – факультетский руководитель – 1 час;
- по всем типам производственных практик – факультетский руководитель - 1 час и методист кафедры, ответственной за реализацию практики – 2 часа.

Для очно-заочной и заочной форм обучения

Для **очно-заочной** формы обучения и **заочной** формы обучения расчет часов по нагрузке осуществляется только на факультетского руководителя: 1 час на 1 обучающегося.

РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ ПО ООП МАГИСТРАТУРЫ

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Расчет часов по учебной и производственной практикам обучающихся в магистратуре: 1 час на 1 обучающегося факультетскому руководителю.

СМК-П-263-10-20	Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 20 из 20
-----------------	---	---------------



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №14а от 30.09.2020 г.

О согласовании проекта положения

СЛУШАЛИ: Спсвакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПРАВИЛА о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

Настоящее Положение регламентирует организацию практической подготовки обучающихся. Действие Положения распространяется на процесс организации и проведения всех видов практик обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ». Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию Стандартов. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к образовательной программы к проведению практики. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Результаты выполнения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По итогам практики обучающемуся выставляется в зачетную книжку зачет/зачет с оценкой.

К данному проекту положения нами не выявлено существенных замечаний, недочеты исправлены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПРАВИЛА о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спсвакова С.Г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1.1
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 28 сентября 2020 г.

На заседании присутствовали 21 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 3 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Е.Е. Кукушкину.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Т.О. Наслян, Н.А. Хасанова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.Е. Кукушкина предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Е.Е. Кукушкина

Секретарь Студсовета АГПУ



А.Д. Вербникова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1.1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 29 сентября 2020 г.

На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.

Рассмотрение текста приказа «Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Н.В. Скиба.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Н.В. Фролова, С.В. Якимович с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Н.В. Скиба предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Н.В. Скиба

Секретарь Совета родителей



К.Ф. Ушанова