

	<b>Министерство просвещения Российской Федерации</b> федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности  <b>Положение о порядке разработки образовательных          программ высшего образования – программ подготовки          научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре          федерального государственного бюджетного          образовательного учреждения высшего образования          «Армавирский государственный педагогический          университет»</b>

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»

\_\_\_\_\_ А.Р. Галустов

«22» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ  
 НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П-2-15-03-22**

Армавир, 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработано</b>	<i>Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации</i>	<i>Петросян А.Р.</i>	
<b>Проверено</b>	<i>И.о. начальника управления научно-исследовательской и инновационной деятельности</i>	<i>Хлудова Л.Н.</i>	
<b>Согласовано</b>	<i>Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности</i>	<i>Ветров Ю.П.</i>	
	<i>Начальник отдела кадров, и.о. начальника юридического отдела</i>	<i>Гуров А.Н.</i>	
	<i>Руководитель центра информационной политики</i>	<i>Дорофеева О.А.</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>Евдокимова М.П.</i>	
<i>Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол № 3-а от «16» марта 2022 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 10 от «22» марта 2022 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 15 от «22» марта 2022 г.</i>	
			Стр. 1 из 34

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, структуру и порядок разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, вуз).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- нормативными и иными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре** (далее также – программа подготовки аспирантуры, ОП ВО) – комплект документов, самостоятельно разрабатываемый и утверждаемый Университетом, регламентирующий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин. практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, оценочных и методических материалов, и иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета;

- **научная специальность** – специальность научного работника, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки;

П-2-15-03-22	Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 34
--------------	--	--------------

- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость последовательности и распределение по периодам обучения, дисциплин, практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- **календарный учебный график** – график учебного процесса, устанавливающий последовательность (чередование) и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практики, каникулярного времени и итоговой аттестации обучающихся по календарным неделям в учебном году;

- **зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам;

- **контактная работа** – форма осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, форма работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях; контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде, объем контактной работы определяется образовательной программой Университета;

- **научная (научно-исследовательская) деятельность** – выполнение фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований по группам научных специальностей, по которым ими реализуются программы аспирантуры;

- **результаты интеллектуальной деятельности** – произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения;

- **план научной деятельности** – план, включающий в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- **индивидуальный план работы** – индивидуальный план работы аспиранта, включающий в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;

- **индивидуальный план научной деятельности** – осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;

- **индивидуальный учебный план** – освоение обучающимся образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта;

- **рабочие программы дисциплин**, в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре программы аспирантуры, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО, структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, демонстрационные варианты оценочных средств для текущего и

промежуточного контроля, формы промежуточной аттестации и требования к ней, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины;

- **рабочая программа практики**, в которой указываются вид и тип, цели, задачи практики, место практики в структуре программы аспирантуры, планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах, структура и содержание (по этапам) прохождения практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной и иных видов работы обучающихся на практике, фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля, формы отчетности по практике, требования к промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение (перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), методические рекомендации и другие материалы), описание материально-технической базы для проведения практики;

- **оценочные материалы** – комплект контрольно-оценочных средств и критериев оценивания, предназначенный для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, прохождения практики;

- **выпускающая кафедра** – кафедра, координирующая полный цикл образовательного процесса, в том числе проведение текущей и промежуточной аттестации аспирантов по программе аспирантуры, обеспечивающая условия для прохождения практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите и проведения итоговой аттестации выпускников;

- **руководитель программы аспирантуры** – лицо, ответственное за разработку, развитие, качество и эффективность реализации программы аспирантуры.

1.4. В Положении используются следующие сокращения:

**ФГТ** – федеральные государственные требования;

**УП** – учебный план;

**ЗЕТ, ЗЕ, з.е.** – зачетная единица;

**КУГ** – календарный учебный график;

**РПНИД** – рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность»;

**РПД** – рабочая программа дисциплины;

**РПП** – рабочая программа практики;

**ИА** – итоговая аттестация;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

1.5. ФГБОУ ВО «АГПУ» реализующий программы аспирантуры, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее также – научная деятельность), в том числе выполняет фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

1.6. Осуществление научной деятельности предусмотрено уставом ФГБОУ ВО «АГПУ» (раздел 5 пункт 5.3).

1.7. Программы аспирантуры разрабатываются структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, предусмотренными номенклатурой научных специальностей,

по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.9. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета.

1.10. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

## **II. Структура и содержание программы аспирантуры**

2.1. Образовательная программа аспирантуры должна состоять из следующих разделов:

1. Общие положения;
2. Общая характеристика программы аспирантуры;
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
4. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
5. Структура и содержание программы аспирантуры;
6. Требования к условиям реализации программ аспирантуры;
7. Применяемые механизмы оценки качества освоения программы аспирантуры;
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов (при наличии);
9. Список разработчиков программы аспирантуры;
10. Информация об обновлении программы аспирантуры в целом и составляющих ее документов.

2.2. Макет программы аспирантуры, включающий шаблоны входящих в состав образовательной программы документов и рекомендации по их составлению, приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

Программа аспирантуры как единый комплект документов может быть разработан как для всех реализуемых форм обучения, так и для каждой формы обучения отдельно.

2.3. Раздел «Общие положения» включает:

- назначение программы аспирантуры;
- нормативные документы для разработки программы аспирантуры;
- перечень используемых сокращений.

2.4. Раздел «Общая характеристика программы аспирантуры» включает:

- научную специальность;
- объем программы;
- формы и срок обучения;
- применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- требования к уровню подготовки абитуриента.

2.5. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры» включает:

- область профессиональной деятельности выпускника аспирантуры (в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности);
- объекты профессиональной деятельности выпускника аспирантуры (в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности);

- виды профессиональной деятельности выпускника аспирантуры (в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения программы аспирантуры» включает:

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- результаты освоения дисциплин;
- результаты прохождения практики.

2.7. Раздел «Структура и содержание программы аспирантуры» включает учебный план, календарный учебный график, характеристику структуры и содержания программы.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины, практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

ФГБОУ ВО «АГПУ» при реализации программы аспирантуры предусматривает возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин из перечня, предлагаемого АГПУ, в порядке, установленном локальным нормативным актом вуза.

Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Университетом в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации включаются в состав рабочей программы дисциплины, состав рабочей программы практики, которые хранятся на выпускающей кафедре, а также размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа ИА с включенными в них примерными оценочными материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации, разрабатываются и утверждаются на основании требований соответствующих локальных нормативных актов Университета.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 8 ФГТ.

Университет, реализующий программы аспирантуры, определяет вид и способы проведения практики самостоятельно в соответствии с локальными нормативными

актами.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.8. Раздел «Требования к условиям реализации программы аспирантуры» включает в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

Условия материально-технического и учебно-методического обеспечения программы аспирантуры включают:

- факт наличия в Университете на правах собственности или ином законном основании материально-технического обеспечения образовательной деятельности (помещений и оборудования) в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;

- возможность обеспечения каждого обучающегося в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации (в том числе в случае реализации программы аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;

- возможность обеспечения аспиранту доступа к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;

- возможность обеспечения электронной информационно-образовательной средой Университета доступа аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы;

- норму обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы;

- при реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 12-14 федеральных государственных требований, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

Кадровые условия обеспечения программы аспирантуры включают:

- реализацию программы аспирантуры руководящими и научно-педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора;

- реализацию программы аспирантуры не менее 60% процентами численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации);

- обеспечение научного руководства обучающемуся, имеющего ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществляющего научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; имеющего публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; осуществляющего апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Соответствие фактических условий реализации образовательной программы требованиям ФГТ подтверждается оформлением соответствующих справок о материально-техническом, учебно-методическом, информационном и кадровом обеспечении образовательной программы, форма которых определяется Университетом.

Справки хранятся вместе с программой аспирантуры и подлежат ежегодному обновлению.

2.9. Раздел «Применяемые механизмы оценки качества освоения программы аспирантуры» включает оценку качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры.

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации, независимую оценку качества. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня.

Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

2.10. Раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов» может содержать документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах программы аспирантуры.

2.11. В разделе «Список разработчиков программы аспирантуры» указываются сведения о разработчиках программы аспирантуры (фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), почётные звания, спортивные и почётные спортивные звания, членства в российских профильных академиях и союзах (Российская академия художеств, Союз дизайнеров Российской Федерации, Творческий союз художников Российской Федерации и др.), имеющих отношения к направленности (профилю) программы (при наличии), должность (для внешних штатных совместителей – по основному месту работы и по месту работы в Университете; для лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в Университете на условиях договоров гражданско-правового характера – по основному месту работы).

2.12. Раздел «Информация об обновлении программы аспирантуры в целом и составляющих ее документов» должен содержать сведения о внесенных в программу аспирантуры изменениях.



### III. Порядок разработки, утверждения и обновления программы аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры должна быть разработана и утверждена до объявления приема обучающихся.

3.2. Проектирование программы аспирантуры осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Основной задачей коллектива разработчиков является определение перечня дисциплин и практики, научных исследований, их трудоемкости и последовательности изучения, подготовка проекта учебного плана, рассмотрение вопроса о привлечении аспирантов к выполнению фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований, имеющих значение для развития соответствующей отрасли науки, либо для разработки новых научно обоснованных технических, технологических и иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны. Ответственными за разработку программы аспирантуры является декан факультета/директор института, заведующий кафедрой и руководитель программы аспирантуры, утвержденный приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

3.3. Устанавливается следующий порядок утверждения программы аспирантуры и входящих в ее состав документов:

а) учебный план вносится руководителем программы аспирантуры и заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с деканом факультета (или) директором института, согласовывается с начальником управления научно-исследовательской и инновационной деятельности, заведующим отделом по подготовке кадров высшей квалификации, проректором по научно-исследовательской и инновационной деятельности и утверждается ученым советом Университета;

б) рабочая программа дисциплины, практик, научной деятельности, подготовки публикаций и (или) заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности одобренная предварительно на учебно-методической комиссии кафедры, обсуждается на заседании соответствующей кафедры и утверждается заведующим кафедрой;

в) программа аспирантуры (полный комплект документов), согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку руководителем структурного подразделения:

- представляется для обсуждения на ученый совет факультета (института), реализующим ОП ВО;

- принимается ученым советом факультета (института), подписывается деканом факультета и (или) директором института, заведующим кафедрой реализующей ОП ВО;

- проходит экспертизу и регистрацию в отделе по подготовке кадров высшей квалификации (далее – отдел по ПКВК);

- рассматривается на ученом совете Университета;

- представляется на утверждение ректору Университета (уполномоченному лицу).

3.4. Основания для разработки новой ОП ВО возникают в случаях:

- лицензирования новой научной специальности;

- открытия новой научной специальности;

- изменения требований ФГТ, иных изменений в нормативно-правовой базе российского образования.

3.5. Для открытия новой программы аспирантуры руководитель структурного подразделения – инициатор открытия должен представить на заседание ученого совета института/факультета обоснование необходимости открытия, которое должно содержать:

- наименование научной специальности;

- актуальность и цели открытия новой ОП ВО;

- поддержка (ходатайство) заинтересованных работодателей.

При положительном решении ученого совета института/факультета выписка из протокола подается проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности и в случае одобрения такого решения коллектив разработчиков приступает к проектированию программы аспирантуры.

ОП ВО (полный комплект документов) представляется на экспертизу в отдел по ПКВК вместе со справками об условиях реализации программы аспирантуры:

- об обеспеченности научно-педагогическими кадрами, сведениями о руководителе программы аспирантуры, научном руководителе;
- о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов;
- о материально-техническом обеспечении программы аспирантуры.

3.6. Решение ученого совета Университета об объявлении набора на новую образовательную программу высшего образования по научной специальности, имеющейся в лицензии на право ведения образовательной деятельности, может быть принято только после утверждения ОП ВО в установленном настоящим Положением порядке.

3.7. Утвержденная и зарегистрированная программа аспирантуры в печатном и электронном варианте хранится в отделе по ПКВК. Ответственность за соответствие печатного варианта ОП ВО ее электронному аналогу несет кафедра, за которой закреплена образовательная программа.

3.8. С целью обеспечения открытости и доступности информация о реализуемых Университетом образовательных программах, описание утвержденных ОП ВО с приложением их копий, должны быть размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГПУ» в сети «Интернет».

Аннотации рабочих программ дисциплин содержат информацию о целях освоения дисциплин, месте дисциплины в структуре программы аспирантуры, планируемых результатах обучения по дисциплине, соотнесенных с результатами освоения программы аспирантуры, общей трудоёмкости в часах и зачетных единицах.

Аннотации рабочих программ практик содержат информацию о целях практики, месте практики в структуре ОП ВО, планируемых результатах обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения ОП ВО, общей трудоёмкости в часах и зачетных единицах.

Аннотации рабочей программы «Научные исследования» содержат информацию о целях, месте в структуре ОП ВО, планируемых результатах, соотнесенных с результатами освоения ОП ВО, общей трудоёмкости в часах и зачетных единицах.

Для размещения на сайте Университета описание программы аспирантуры, её структурных компонентов должны быть представлена в формате PDF, содержать скан-копии страниц оригинальных документов, на которых имеются необходимые подписи и печати. Обязательно указываются шифр и наименование научной специальности.

3.9. Программа аспирантуры подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление программы аспирантуры может быть в части:

- основных характеристик образования (содержание, структура, планируемые результаты освоения ОП ВО и др.);
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочей программы «Научно-исследовательской деятельности»;
- рабочих программ дисциплин;
- рабочих программ практик;
- программы «Итоговая аттестация»;
- оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации;

- иных учебно-методических документов (при необходимости).

Обновленные компоненты программы аспирантуры, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, заменяют устаревшие.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета.

П-2-15-03-22	Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 11 из 34
--------------	--	---------------

Приложение 1 к Положению  
о порядке разработки образовательных программ  
высшего образования – программ подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»

**МАКЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
(ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ)**

**Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
*должностное лицо (ректор или уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»  
(протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
группы научной специальности**

\_\_\_\_\_  
*указывается шифр и наименование группы научной специальности  
научной специальности*

\_\_\_\_\_  
*указывается шифр и наименование научной специальности*

форма обучения – очная  
год начала подготовки – 2022 год

Армавир, 20 \_\_\_\_ год

П-2-15-03-22	Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 12 из 34
--------------	--	---------------

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рекомендована ученым советом факультета (института)

\_\_\_\_\_ указывает название института/факультета

(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года)

**РАЗРАБОТАНА ПОД ОБЩИМ РУКОВОДСТВОМ:**

Руководитель образовательной программы высшего образования

(указывается ученая степень, ученое звание, должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

(указывается наименование кафедры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института/декан факультета

(указывается наименование института/факультета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

указывается ученая степень, ученое звание,

должность, полное наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
1.1.	Назначение образовательной программы аспирантуры	
1.2.	Нормативно-правовая база для разработки программы аспирантуры	
1.3.	Перечень используемых сокращений	
2.	Общая характеристика программы аспирантуры	
2.1.	Научная специальность программы аспирантуры	
2.2.	Объем программы аспирантуры	
2.3.	Формы обучения	
2.4.	Срок обучения	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры	
4.	Планируемые результаты освоения программы аспирантуры	
5.	Структура и содержание программы аспирантуры	
5.1.	Характеристика структуры и содержания программы аспирантуры	
5.2.	Учебный план и календарный учебный график	
5.3.	Рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность»	
5.4.	Рабочие программы дисциплин	
5.5.	Рабочая программа практики	
5.6.	Программа итоговой аттестации	
5.7.	Характеристика оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации	
6.	Требования к условиям реализации программы аспирантуры	
6.1.	Общесистемные условия реализации программы аспирантуры	
6.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры	
6.3.	Кадровые условия реализации программы аспирантуры	
7.	Применяемые механизмы оценки качества освоения программы аспирантуры	
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов (при наличии)	
9.	Список разработчиков программы аспирантуры	
10.	Информация об обновлении программы аспирантуры в целом и составляющих ее документов	

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ОП ВО:

1. Учебный план (Размещается на официальном сайте университета <http://agpu.net/sveden/education/OOP.html>, а также в электронной информационной образовательной среде, распечатывается из интегрированного пакета Планы).
2. Календарный учебный график (Размещается на официальном сайте университета <http://agpu.net/sveden/education/OOP.html>, а также в электронной информационной образовательной среде, распечатывается из интегрированного пакета Планы).
3. Рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность» (аннотация РПНИД размещается на официальном сайте университета <http://agpu.net/sveden/education/OOP.html> а также в электронной информационной образовательной среде <http://plany.agpu.net/Programmy/#n84>, макет РПНИД представлен в отдельном локальном нормативном акте Университета, макет аннотации РПНИД представлен в Приложении 1).
4. Рабочие программы дисциплин (аннотации РПД размещаются на официальном сайте университета <http://agpu.net/sveden/education/OOP.html> а также в электронной информационной образовательной среде <http://plany.agpu.net/Programmy/#n84>, макет РПД представлен в отдельном локальном нормативном акте Университета, макет аннотации РПД представлен в Приложении 1).
5. Рабочая программа практики (аннотация РПП размещается на официальном сайте университета <http://agpu.net/sveden/education/OOP.html>, а также в электронной информационной образовательной среде <http://plany.agpu.net/Programmy/#n84>, макет РПП представлен в отдельном локальном нормативном акте Университета, макет аннотации РПП представлен в Приложении 1).
6. Программа итоговой аттестации (аннотация программы ИА размещается на официальном сайте университета <http://agpu.net/sveden/education/OPOP.html>, а также в электронной информационной образовательной среде <http://plany.agpu.net/Programmy/#n84>, макет программы ИА представлен в отдельном локальном нормативном акте Университета, макет аннотации программы ИА представлен в Приложении 1).
7. Справка о кадровом обеспечении программы аспирантуры.
8. Справка о материально-техническом обеспечении программы аспирантуры.
9. Справка о научном руководителе аспиранта.
10. Методические рекомендации и информационные ресурсы, разработанные ФГБОУ ВО «АГПУ» для обеспечения образовательного процесса <http://agpu.net/sveden/education/OOP.html>.
11. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «АГПУ» (Размещаются на официальном сайте университета <http://agpu.net/sveden/education/OOP.html>).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение образовательной программы аспирантуры

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее также – ОП ВО, программа аспирантуры) по группе научной специальности \_\_\_\_\_

*указывается шифр и наименование группы научной специальности*

научной специальности \_\_\_\_\_

*указывается шифр и наименование научной специальности*

разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, вуз) в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов) адъюнктов» (далее также – федеральные государственные требования, ФГТ).

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите, а также решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

### 1.2. Нормативно-правовая база для разработки программы аспирантуры

Нормативно-правовую базу составляют следующие нормативные акты и иные документы в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом



различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- нормативные и иные документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- устав и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «АГПУ».

### **1.3. Перечень используемых сокращений:**

**ФГТ** – федеральные государственные требования;

**УП** – учебный план;

**ЗЕТ, ЗЕ, з.е.** – зачетная единица;

**КУГ** – календарный учебный график;

**РПНИД** – рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность»;

**РПД** – рабочая программа дисциплины;

**РПП** – рабочая программа практики;

**ИА** – государственная итоговая аттестация;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

### **2.1. Научная специальность программы аспирантуры**

Программа аспирантуры разработана по группе научной специальности \_\_\_\_\_

*указывается шифр и наименование группы научной специальности*

научной специальности \_\_\_\_\_.

*указывается шифр и наименование научной специальности*

в соответствии с Приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практики, научных исследований, итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, иных компонентов включенных в состав программы аспирантуры.

### **2.2. Объем программы аспирантуры**

Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц (далее также – з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

### **2.3. Формы обучения**

Обучение по программе аспирантуры осуществляется в Университете в очной форме.

### **2.3. Срок обучения**

Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года.

Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ**

*Приводится краткая характеристика области и (или) сферы профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка аспирантов в соответствии с ФГТ по данной научной специальности.*

*Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и требованиям к квалификации работника.*

### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- результаты освоения дисциплин;
- результаты прохождения практики.

Основным результатом научной деятельности должна быть подготовленная к защите диссертация. Результатами этапов научной деятельности могут быть подготовленные научные рефераты (обзоры) по результатам работы с источниками, спланированные и выполненные этапы научного исследования, проведенная апробация, выступления на научных семинарах, конференциях, подготовленные статьи, отчеты и т.п.

Результаты освоения дисциплин, в том числе направленных на сдачу кандидатских экзаменов, могут быть выражены через результаты обучения (знать, уметь, иметь опыт и т.п.).

Результаты освоения практики могут быть выражены через умения, опыт или компетенции.

### **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

#### **5.1. Характеристика структуры и содержания программы аспирантуры**

Структура и содержание программы аспирантуры включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы практик, а также методические материалы.

Программа аспирантуры включает в себя:

- научный компонент;
- образовательный компонент;
- итоговую аттестацию.

Структура программы аспирантуры

П-2-15-03-22	Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 18 из 34
--------------	--	---------------

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем ( в з.е.)
1.	Научный компонент	150
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	147
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	3
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2.	Образовательный компонент	24
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	18
2.2	Практика	3
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	3
3.	Итоговая аттестация	6
Объем программы аспирантуры		180

### Научный компонент программы аспирантуры включает

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем; *(Из данного пункта выбирается информация подходящая для реализации конкретной научной специальности)*

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности,

аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Образовательный компонент программы аспирантуры включает:**

- дисциплины, в том числе элективные, факультативные дисциплины и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;

- практику;

- промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

ФГБОУ ВО «АГПУ» при реализации программы аспирантуры предусматривает возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин из перечня, предлагаемого АГПУ, в порядке, установленном локальным нормативным актом вуза.

Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Университетом в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации включаются в состав рабочей программы дисциплины, состав рабочей программы практики, которые хранятся на выпускающей кафедре, а также размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Рабочие программы дисциплин, практики, программа ИА с включенными в них примерными оценочными и методическими материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации, разрабатываются и утверждаются на основании требований соответствующих локальных нормативных актов Университета.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 8 ФГТ.

Университет, реализующий программы аспирантуры, определяет вид и способы проведения практики самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

**5.2. Учебный план и календарный учебный график**

П-2-15-03-22	Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 20 из 34
--------------	--	---------------

Структура учебного плана программы аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин, практик, научных исследований, итоговой аттестации, обеспечивающих их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации.

Учебный план размещается на официальном сайте Университета (*Приложение 1 к настоящему Макету ОП ВО*).

В календарном учебном графике указана последовательность реализации программы аспирантуры по годам, включая теоретическое обучение, практику, научные исследования, промежуточную и итоговую аттестацию.

Календарный учебный график размещается на официальном сайте Университета (*Приложение 2 к настоящему Макету ОП ВО*).

### **5.3. Рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность»**

Рабочая программа «**Научно-исследовательская деятельность**» относится к научному компоненту учебного плана, представлена в *Приложении 4 к настоящему Макету ОП ВО*. Аннотация рабочей программы «**Научная деятельность**» сформирована в виде отдельного документа и представлены в *Приложении 3 к настоящему Макету ОП ВО*.

### **5.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы, аннотации всех дисциплин, в том числе элективные, факультативные дисциплины и направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов размещены на официальном сайте Университета <http://agpu.net/sveden/education/OOP.html>, а также в электронной информационной образовательной среде <http://plany.agpu.net/Programmy/#n84>, представлены в *Приложении 5 к настоящему Макету ОП ВО*. Аннотации названных рабочих программ учебных дисциплин сформированы в виде отдельного документа и представлены в *Приложении 3 к настоящему Макету ОП ВО*.

### **5.5. Рабочая программа практики**

Рабочая программа практики (педагогическая практика) относится к образовательному компоненту учебного плана, представлены в *Приложении 6 к настоящему Макету ОП ВО*. Аннотация рабочей программы практики сформирована в виде отдельного документа и представлены в *Приложении 3 к настоящему Макету ОП ВО*.

### **5.6. Программа итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной.

ФГБОУ ВО «АГПУ» дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее также – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя вуза.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных

работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другой вуз, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в вуз, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в АГПУ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и вуза, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом вуза.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из вуза, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому вузом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Программа ИА представлена отдельным документом в *Приложении 7 к настоящему Макету ОП ВО*. Аннотация программы ИА представлена в составе ОП ВО представлена отдельным документом в *Приложении 3 к настоящему Макету ОП ВО*.

### **5.7. Характеристика оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации**

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из вуза.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Использование оценочных материалов для текущего и промежуточного контроля позволяет сформировать комплексную оценку качества работы обучающихся в процессе освоения ими дисциплин, практик, научных исследований данной образовательной программы аспирантуры, когда оценка по дисциплине или практике, которая вносится в экзаменационную ведомость, отражает не только итоги сдачи экзамена или зачета, но и результаты работы обучающегося в течение периода освоения дисциплины, прохождения практики, проведения научных исследований.

Примеры оценочных материалов представлены в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

### **6.1. Общесистемные условия реализации программы аспирантуры**

Университет располагает на праве собственности, а также на ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы аспирантуры по дисциплинам, практике, научным исследованиям и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне её.

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программе практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

*Дальнейшее перечисление приводится только в случае реализации программы аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.*

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://www.agpu.net/>

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «АГПУ»: <http://plany.agpu.net>

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры**

Для реализации программы аспирантуры используются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, практики, научных исследований.

При реализации программы аспирантуры вуз обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых организацией;

- условия для прохождения аспирантами практики;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

- каждого обучающегося в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации (в том числе в случае реализации программы аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;

- доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;

- возможность обеспечения электронной информационно-образовательной средой Университета доступа аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам



аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы;

- норму обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы;

- при реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 12-14 федеральных государственных требований, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными или печатными (при использовании таковых в реализации ОП ВО) образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровые условия реализации программы аспирантуры**

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «АГПУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 60 % численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами вуза.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом вуза.

Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом организации.

Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации,

- отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Нижеперечисленные справки хранятся вместе с программой аспирантуры и подлежат ежегодному обновлению (*Приложение 8*):

1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках ФГБОУ ВО «АГПУ», участвующих в реализации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лицах, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на иных условиях.

2. Сведения о научном руководителе, назначенном обучающемуся по образовательной программы высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лицах, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4. Материально-технические условия реализации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе аспирантуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и действующие в ней механизмы определяются локальными нормативными и (или) распорядительными актами Университета.

В целях совершенствования программы аспирантуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе аспирантуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе аспирантуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик, научных исследований.

Аналитические материалы по результатам проведенных процедур внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе аспирантуры разрабатываются и хранятся в порядке, определенном локальными нормативными и (или) распорядительными актами Университета. Названные материалы учитываются при актуализации и обновлении реализуемой программы аспирантуры.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе аспирантуры решаются путем:

- участия в конкурсах на лучшие программы аспирантуры.
- прохождения общественно-профессиональной экспертизы программы аспирантуры.

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

- представления разработанных профессорско-преподавательским составом университета учебных изданий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.
- ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников аспирантуры по таким вопросам, как:
  - качество подготовки аспирантов, выпускников Университета, успешности карьерного роста;
  - качества содержания рабочих программ по дисциплинам, практике, научным исследованиям и программы аспирантуры в целом;
  - данным трудоустройства выпускников аспирантуры.

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся университета и других субъектов образовательного процесса проводится деканами факультетов/директорами институтов, методическими комиссиями по научной специальности и другими подразделениями университета.

Результаты ежегодно заслушиваются на Ученых советах факультетов/институтов, учебно-методическом совете факультета/института, где принимаются соответствующие управленческие решения.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ**

Нормативно-методические документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП ВО, включены в структуру программы аспирантуры в виде

П-2-15-03-22	Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 27 из 34
--------------	--	---------------

отдельных документов и размещены в ЭИОС Университета или на страницах официального сайта Университета.

## 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В данном разделе в таблице приводятся сведения о коллективе разработчиков ОП ВО. В первой строке приводятся сведения о руководителе программы аспирантуры. Далее сведения вносятся с учётом служебной иерархии: сначала о штатных сотрудниках Университета (в том числе включая внутренних и внешних штатных совместителей), затем о представителях работодателей и их объединений, участвующих в образовательной деятельности Университета на иных условиях. Сведения в столбцах 2, 3, 4 указываются при наличии. При отсутствии указанных сведений ставится прочерк. В столбце 6 для внутренних штатных совместителей Университета указываются должности по основному месту работы и по внутреннему совместительству, для внешних штатных совместителей – по основному месту работы и должность в ФГБОУ ВО «АГПУ», для представителей работодателей и их объединений, участвующих в образовательной деятельности Университета на условиях договоров гражданско-правового характера – должность по основному месту работы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Почётное звание, членство в государственных российских академиях, творческих союзах	Должность
1.	Иванов Иван Иванович, руководитель программы	Доктор педагогических наук	профессор	Почётный работник сферы образования Российской Федерации	профессор кафедры <hr/> название кафедры

## 10. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института), на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
П-2-15-03-22	Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»		Стр. 28 из 34


**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к оформлению образовательной программы высшего образования – программы**  
**подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБОУ ВО «АГПУ»**

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АГПУ» оформляется в виде документа, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для приложений.

2. Основной цвет шрифта - черный. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Красная строка – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный, выставлены переносы, выравнивание по ширине листа.

3. В основной части ОП ВО последовательно нумеруются все листы. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию.

4. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

5. Наименования всех структурных элементов ОП ВО записываются в виде заголовков заглавными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 12 полужирный).

6. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

7. Приложения к ОП ВО оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения имеют отдельную сквозную нумерацию страниц.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Армавирский государственный педагогический университет" □

**УТВЕРЖДАЮ**

Учебный план одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО "АГПУ"  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ *должностное лицо (ректор или уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_ *(цифр и наименование научной специальности)*

Научная специальность: \_\_\_\_\_ *(указывается наименование научной специальности)*

Год начала освоения

2022

Кафедра: \_\_\_\_\_ *(указывается наименование кафедры)*

Учебный год

2022-2023

Факультет: \_\_\_\_\_ *(указывается наименование факультета/*

Федеральные государственные требования

№ 951 от 20.10.2021

Форма обучения: Очная

**СОГЛАСОВАНО:**

Срок освоения: 3 года

Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_ / Ю.П. Ветров /

И.о. начальника управления научно-исследовательской и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_ / Л.Н. Хлудова /

Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_ / А.Р. Петросян /

Декан факультета / директор института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад.часов						
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование												
<b>1.Научный компонент</b>														
<b>1.1.Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>														
+	1.1.1(Н)													
<b>1.2.Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</b>														
+	1.2.1(Н)													
<b>1.3.Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>														
+	1.3.1(Н)													
<b>2.Образовательный компонент</b>														
<b>2.1.Дисциплины (модули)</b>														
+	2.1.1													
+	2.1.2	Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)												
+	2.1.3	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)												
+	2.1.4(Ф)	Факультативные дисциплины												
<b>2.2.Практика</b>														
+	2.2.1(П)													
<b>2.3.Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>														
+	2.3.1													
<b>3.Итоговая аттестация</b>														
+	3.1													



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-исследовательской и
инновационной деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ»
Ю.П. Ветров
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
группы научной специальности \_\_\_\_\_, научной специальности \_\_\_\_\_ на 2022-2023 учебный год
(указывается группа научной специальности) (указывается научная специальность)

Calendar grid with columns for months (October to September) and days (1-31), and rows for days of the week (пн-сб). Includes summary columns for 'Образовательный и научный компоненты', 'Промежуточная аттестация', 'Продолжительность обучения', and 'Каникулы'.

- Н - образовательный и научный компоненты
\* - нерабочие праздничные выходные
Э - промежуточная аттестация
К - каникулы
= - дни отсутствуют

Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации А.Р. Петросян

СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника управления научно-исследовательской и инновационной деятельности Л.Н. Хлудова
Декан факультета/ директор института (И.О.Ф.)

**АННОТАЦИИ ОФОРМЛЯЮТСЯ СТРОГО В СООТВЕТСТВИИ СО СТРУКТУРОЙ  
УЧЕБНОГО ПЛАНА**

1. Аннотация рабочей программы «Научно-исследовательская деятельность»
2. Аннотация рабочей программы дисциплины «\_\_\_\_\_»
3. Аннотация рабочей программы практики «\_\_\_\_\_»
4. Аннотация программы «Итоговая аттестация»