

	Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения КОНЦЕПЦИЯ цифровой трансформации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-2-2-03-24	

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»
 _____ Е.А. Нижник

«26» марта 2024 г.

КОНЦЕПЦИЯ
**цифровой трансформации федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Армавирский государственный педагогический университет»**
П-2-2-03-24

Армавир, 2024 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработана	<i>Начальник отдела информационной политики</i>	<i>Дорофеева О.А.</i>	
	<i>Главный специалист по защите информации</i>	<i>Алиев А.В.</i>	
Согласована	<i>Первый проректор</i>	<i>Родин С.А.</i>	
	<i>Проректор по образовательной деятельности</i>	<i>Волобуева Е.В.</i>	
	<i>Проректор по безопасности</i>	<i>Клюс Н.А.</i>	
	<i>Проректор по эксплуатации, строительству и хозяйственной деятельности</i>	<i>Кобяцкий В.С.</i>	
	<i>Проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности</i>	<i>Ветров Ю.П.</i>	
	<i>Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности</i>	<i>Ковальчук Д.А.</i>	
	<i>Главный бухгалтер – начальник управления финансов и бухгалтерского учета</i>	<i>Новосельцева Л.В.</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>Гладченко В.Е.</i>	
	<i>Начальник отдела управления делами и протокола</i>	<i>Денисова Е.В.</i>	
<i>Принята (утверждена)</i>		<i>Протокол № 3 от «26» марта 2024 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 2 от «26» марта 2024 г.</i>	
			Стр. 1 из 21

1. Основные положения

1.1 Концепция цифровой трансформации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Концепция, ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, вуз) нацелена на достижение целевого показателя «цифровая зрелость» национальной цели «Цифровая трансформация», сформулированной в Указе Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.2 Концепция разработана на основании следующих документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Государственная программа «Информационное общество», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 386-20; Постановление Правительства РФ от 31.03.2020 № 386-20 (ред. от 09.11.2021) «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Информационное общество»;
- Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203;
- Методические рекомендации по разработке стратегии цифровой трансформации образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, доведенные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № МН-19/697 от 07.10.2021 и № МН-19/1990-АН от 27.10.2021;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Методические рекомендации об организации повышения квалификации педагогических работников, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности в области современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий № МР-83/02вн, утвержденные 31.05.2019 заместителем Министра просвещения Российской Федерации;
- Методические рекомендации по обновлению информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов образовательных организаций, в том числе официальных сайтов в информационной коммуникационной сети Интернет № МР-82/02вн, утвержденные 31.05.2019 года заместителем Министра просвещения Российской Федерации;
- Методические рекомендации по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.01.2020 № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»);
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 29.05.2020 № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды»;

– Распоряжение Министерства Просвещения России от 14.01.2021 № Р-15 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания в рамках государственной поддержки образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;

- Устав ФГБОУ ВО «АГПУ», локальные нормативные акты университета.

1.3 Цифровая трансформация университета направлена на изменение организации работы, повышение уровня цифровых компетенций обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала. Цифровая трансформация является определяющим фактором повышения качества образовательной, научной, социальной, воспитательной деятельности и связана с принципиальной возможностью реализации мероприятий Программы стратегического развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» на период 2021-2025 гг.

1.4 Концепция цифровой трансформации утверждается с учетом приоритетов федерального, регионального и муниципального уровней. Актуализация Концепции возможна.

2. Вызовы, цели и задачи Концепции

2.1. Цель Концепции

Цель цифровой трансформации университета – высокотехнологичный реинжиниринг всех процессов функционирования университета для достижения показателей «цифровой зрелости» и формирования до 2030 года единого информационного пространства вуза, обеспечивающего постоянное развитие ИКТ-инфраструктуры, в том числе по обеспечению комплексной безопасности, освоение новых цифровых компетенций среди сотрудников и обучающихся, обновление аппаратного и программного обеспечения, создание клиентоориентированных образовательных продуктов, а также увеличение доли отечественного оборудования и программного обеспечения в университете.

2.2. Задачи Концепции

Для достижения цели Концепции цифровой трансформации университет ставит перед собой ряд задач, необходимых к выполнению:

2.2.1 создание в университете комплексной «цифровой инфраструктуры», призванной обеспечить высокую скорость реагирования на различные запросы со стороны всех участников образовательного и управленческого процесса;

2.2.2 обновление ИКТ-инфраструктуры университета;

2.2.3 внедрение и постоянное совершенствование системы электронного документооборота для сотрудников и студентов;

2.2.4 объединение информационных систем в одну единую платформу, обеспечивающую анализ потоков данных и поддержку принятия управленческих решений;

2.2.5 разработка и внедрение подсистемы, обеспечивающей в режиме, приближенном к реальному времени, контроль за образовательным процессом и управление системой обучения;

2.2.6 разработка и внедрение подсистемы, обеспечивающей HR-цикл с функционалом системы быстрых сообщений и коммуникаций обучающихся, преподавателей и работодателей;

2.2.7 разработка и внедрение подсистемы, обеспечивающей управление цифровым образовательным пространством, включая образовательные траектории, предоставление услуг онлайн, онлайн расписание, единый личный кабинет сотрудника и обучающегося, поступление онлайн;

2.2.8 разработка и внедрение подсистемы, обеспечивающей сопровождение научной и проектной деятельности, включая функционал управления проектами;

2.2.9 обновление архитектуры всех цифровых сервисов университета и внедрение ряда дополнительных сервисов;

2.2.10 популяризация и улучшение цифровых компетенций, получаемых обучающимися в образовательном процессе и сотрудниками университета за счет курсов повышения квалификации по передовым направлениям цифровой экономики;

2.2.11 повышение количества и качества курсов, разработанных и размещенных в цифровой среде университета;

2.2.12 внедрение новых систем оповещения при экстренных и чрезвычайных происшествиях;

2.2.13 развитие системы комплексной безопасности с перспективой интеграции в единый ситуационный центр;

2.2.14 оснащение аварийных выходов новой «умной» системой экстренного открытия;

2.2.15 обновление технического контроля серверов, работающих с ГИС;

2.2.16 возможность привлечения средств от партнеров, которые способны разделить ценности университета.

К ключевой задаче вуза также относится безопасность в инфраструктурном контексте в виде замены и обновления оборудования согласно современным требованиям и цифровом в виде защиты информации и персональных данных

2.3. Проблемы достижения цифровой зрелости образовательной организации:

2.3.1 недостаточная обеспеченность системы университета необходимой ИКТ-инфраструктурой, разрозненность информационных систем и архитектуры;

2.3.2 отсутствие механизмов мотивации по совершенствованию цифровых компетенций и низкий уровень цифровых компетенций у ППС и обучающихся;

2.3.3 применение устаревших моделей управления, отличие цифровых изменений от традиционной культуры принятия решений и сознания руководителей структурных подразделений;

2.3.4 возможности финансирования затрат на реализацию мероприятий;

2.3.5 низкий кадровый потенциал педагогов, включающий использование современных цифровых инструментов для расширения образовательных возможностей обучающихся и эффективного оценивания, навыки медиа-грамотности и отбора информации и ресурсов в цифровой среде, способности эффективного взаимодействия в сфере стратегических коммуникаций в цифровой среде и других цифровых компетенций;

2.3.6 устаревание оборудования и отсутствие отечественных аналогов программного обеспечения.

3. Описание текущей ситуации

3.1 На протяжении последних десяти лет в университете эволюционно развивается первый (поверхностный) уровень цифровизации, связанный с внедрением различных информационных систем, позволяющих автоматизировать процессы сбора информации и управление отдельными административными функциями: 1С, система «Деканат», Мудл, электронная библиотека и т.д.

3.2 Можно сказать, что в университете складывается комплексная «цифровая инфраструктура», призванная обеспечить высокую скорость реагирования на различные запросы со стороны всех участников образовательного и управленческого процесса. Сделано многое и можно охарактеризовать данный уровень развития цифровизации как средний.

Наименование ИС, находящейся на балансе образовательной организации	Задачи, решаемые ИС	Сервисы, действующие на основании ИС	Классификация ИС (ГИС, ведомственная, внутренняя т.д.) Общая информация об ИС образовательной организации	Статус ИС (действует, не действует)
LMS Moodle	Обеспечение реализации образовательных программ с применением технологий дистанционного обучения	Размещение учебных и контрольно-оценочных материалов текущего, промежуточного и итогового контроля, проведение занятий	внешняя	действует
ИС Зарплата и Кадры (1С предприятие)	Обеспечение автоматизированной работы работников управления финансового и бухгалтерского учета	Формирование данных о финансово-хозяйственных операциях, расчёт налогов, формирование первичных бухгалтерских документов	внутренняя	действует
1С Документооборот	Обеспечение автоматизированной работы документооборота между сотрудниками	Формирование документов организации, согласование приказов, отправка служебных записок	внутренняя	действует
1С БГУ 2.0 (1С предприятие)	Автоматизация бухгалтерского учета университета	Формирование данных о финансово-хозяйственных операциях. централизованный учет за деятельностью учреждения	внутренняя	действует
1С Стипендия (1С предприятие)	Обеспечение автоматизированной работы для начисления стипендий студентам вуза	Формирование начислений, отчетных документов о финансово-хозяйственных операциях по стипендиальным средствам	внутренняя	действует
Деканат	Эффективное управление базой данных студентов. Ведение личных дел студентов. Возможность работать отдельно или в составе ИС «Электронные ведомости», «ЭИОС», «Диплом мастер». Позволяет автоматизировать: работу с контингентом студентов, вести воинский учет, отслеживать изменение данных студентов, формировать отчеты в зависимости	<ul style="list-style-type: none"> • Управление учебными группами и профилями подготовки, включая создание отдельных списков групп на каждый учебный год; • создание электронных личных дел студентов; • перевод студентов в другую группу, зачисление, отчисление и восстановление, перевод в академический отпуск и т.д.; • импорт списка групп, 	внутренняя	действует

Наименование ИС, находящейся на балансе образовательной организации	Задачи, решаемые ИС	Сервисы, действующие на основании ИС	Классификация ИС (ГИС, ведомственная, внутренняя т.д.) Общая информация об ИС образовательной организации	Статус ИС (действует, не действует)
	от потребности.	сформированного из ИС «Планы»; <ul style="list-style-type: none"> • зачисление студентов из ИС «Приемная комиссия» и распределение по учебным группам; • расчет итогового рейтинга студентов за определенный период времени; • поиск студентов в базе данных; • получение сводных данных по контингенту студентов и формирование отчетов; • склонение ФИО студентов по падежам; • получение статистики для подготовки отчетов по формам ВПО-1 и СПО-1; • создание собственных отчетов в Microsoft Office и добавление их в программу; • импорт данных в ГИС «Контингент». 		
Нагрузка	Комплексное решение для формирования и распределения учебной нагрузки ППС	Администраторам доступны следующие функции: <ul style="list-style-type: none"> • проверка учебных планов на преемственность; • формирование сведений об ожидаемом контингенте студентов; • создание списка учебных групп на основе контингента студентов; • задание норм на прием зачетов и экзаменов, руководство дипломными, 	внутренняя	действует

Наименование ИС, находящейся на балансе образовательной организации	Задачи, решаемые ИС	Сервисы, действующие на основании ИС	Классификация ИС (ГИС, ведомственная, внутренняя т.д.) Общая информация об ИС образовательной организации	Статус ИС (действует, не действует)
		<p>курсовыми, диссертационными и другими видами работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • централизованное переименование дисциплин и закрепление их за кафедрами; • определение параметров формирования потоков и учебной нагрузки; • формирование учебной нагрузки кафедр на базе учебных планов и списка групп; • расчет штатного расписания кафедр; <p>Заведующим кафедрами доступны следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закрепление учебной нагрузки за преподавателем или передача ее другой кафедре; • объединение групп в потоки и разбивка групп на подгруппы по различным видам занятий, например, лабораторным, практическим или курсовым работам; • учет данных о распределении учебной нагрузки предыдущего учебного года; • уточнение нагрузки в течение учебного года; • создание поручения кафедр, экспортируемых в программу автоматического составления 		

Наименование ИС, находящейся на балансе образовательной организации	Задачи, решаемые ИС	Сервисы, действующие на основании ИС	Классификация ИС (ГИС, ведомственная, внутренняя т.д.) Общая информация об ИС образовательной организации	Статус ИС (действует, не действует)
		расписания занятий; <ul style="list-style-type: none"> • выполнение проверки корректности и соответствия распределенной нагрузки данным управления академической политики и контроля 		
Электронные ведомости	<p>Автоматизация управления учебным процессом вуза</p> <p>Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов. Позволяет проводить контроль как в течение семестра, так и по итогам сессии</p>	<p>Электронная ведомость успеваемости – это компьютерный аналог бумажной ведомости, который обладает следующими преимуществами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможность автоматизированного создания всех ведомостей на текущий семестр с использованием информации из учебных планов, списка студентов и др. источников; • контроль логики заполнения результатов контрольных мероприятий, экзаменов и пересдач для предотвращения ошибок; • автоматическая отсылка заполненной преподавателем электронной ведомости в централизованное хранилище, для того чтобы к ним могли иметь доступ соответствующие деканаты; • автоматическое создание сводных ведомостей групп, определение статуса студента для расчета стипендии 	внутренняя	действует
Интернет-расширение ЭИОС	Динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС	<ul style="list-style-type: none"> • Доступ в личный кабинет студента и преподавателя; 	внутренняя	действует

Наименование ИС, находящейся на балансе образовательной организации	Задачи, решаемые ИС	Сервисы, действующие на основании ИС	Классификация ИС (ГИС, ведомственная, внутренняя т.д.) Общая информация об ИС образовательной организации	Статус ИС (действует, не действует)
	«Деканат», «Электронные ведомости», «Планы»	<ul style="list-style-type: none"> • просмотр успеваемости студента; • заполнение электронного портфолио студента о достижениях в учебной, научной и других направлениях с возможностью рецензирования; • обмен сообщениями между участниками образовательного процесса; • добавление учебных курсов и учебных материалов, назначение студентам заданий и контроль их выполнения (асинхронное взаимодействие) 		
Диплом Мастер	Печать дипломов о высшем образовании	<p>Позволяет осуществлять генерацию следующих компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист диплома; • лист приложения к диплому; • список дисциплин с продолжением; • академическая справка со списком дисциплин; • диплом о неполном высшем образовании. 	внутренняя	действует
Ведомости-Онлайн	Учет и анализ успеваемости обучающихся	Контроль как в течение семестра, так и по итогам сессии	внутренняя	действует
Планы	Создание единой системы автоматизированного планирования учебного процесса	<p>Система включает в себя комплект формализованных ФГОС, которые можно использовать для создания на их основе учебных планов и проверки качества УП.</p> <p>ИС «Планы» поддерживает создание</p>	внутренняя	действует

Наименование ИС, находящейся на балансе образовательной организации	Задачи, решаемые ИС	Сервисы, действующие на основании ИС	Классификация ИС (ГИС, ведомственная, внутренняя т.д.) Общая информация об ИС образовательной организации	Статус ИС (действует, не действует)
		<p>учебных планов следующих уровней образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специалитет, бакалавриат, магистратура очной, очно-заочной и заочной форм обучения (ГОС, ФГОС-3, ФГОС-3+ и ФГОС-3++); • аспирантура очной и заочной форм обучения (ФГТ и ФГОС-3+); • интернатура и ординатура очной формы обучения (ФГТ и ФГОС-3+); • ассистентура-стажировка очной формы обучения (ФГОС-3+). <p>Электронные макеты рабочих учебных планов содержат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • график учебного процесса с нулевым курсом; • таблицу дисциплин с указанием распределения часов, зачетных единиц и форм контроля; • сводные данные по бюджету времени (в неделях, часах, зачетных единицах); • информацию о производственной, преддипломной и других видах практиках; • информацию о дипломных и курсовых работах (проектах); • информацию о государственных экзаменах; • нормативные показатели. 		
Приемная комиссия	Позволяет организовать удаленную	• Регистрация абитуриентов и	внутренняя	действует

Наименование ИС, находящейся на балансе образовательной организации	Задачи, решаемые ИС	Сервисы, действующие на основании ИС	Классификация ИС (ГИС, ведомственная, внутренняя т.д.) Общая информация об ИС образовательной организации	Статус ИС (действует, не действует)
	регистрацию абитуриентов (онлайн подачу заявлений), личный кабинет абитуриента, вывод рейтинговых списков, вывод экрана подачи заявлений	<p>документооборот приемной комиссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • учет и ведение личных дел студентов и аспирантов; • управление движением контингента студентов; • формирование приказов и отчетности; • публикация информации об учебном процессе в сети Интернет 		
Приемная комиссия-Онлайн	Электронная регистрация абитуриентов с последующей передачей в БД университета для последующей обработки данных	Интеграция в систему абитуриент десктопной версии	внутренняя	действует
Учебная нагрузка-Онлайн	Электронная интернет среда, позволяющая работать с «Нагрузкой-ВУЗ» с последующей интеграцией в экосистему вуза	Интеграция в систему нагрузка-десктопной версии	внутренняя	действует
Учебная планы -Онлайн	Электронная интернет среда, позволяющая работать с «Планы» с последующей интеграцией в экосистему вуза	Интеграция в десктопную версию	внутренняя	действует
Модуль интеграции с ЕПГУ («Поступление в вуз онлайн»)	Передача закрытой информации через ГОСУСЛУГИ и вузовской информационной системой в суперсервис «Поступление в вуз онлайн»	Интеграция с ГИС	внутренняя	действует
Модуль интеграции с СЦОС	Необходимость данной закупки связана с реализацией национального проекта «Наука и университеты» в соответствии с	Интеграция с ГИС	внутренняя	действует

Наименование ИС, находящейся на балансе образовательной организации	Задачи, решаемые ИС	Сервисы, действующие на основании ИС	Классификация ИС (ГИС, ведомственная, внутренняя т.д.) Общая информация об ИС образовательной организации	Статус ИС (действует, не действует)
	письмом от 06.05.2022 г. № МН-11/555-ГГ			

4. Ожидаемые эффекты от реализации концепции

4.1 Создание единого информационного пространства для комфорта и удобства пользователей.

4.2. Модернизация аппаратного обеспечения (компьютерного парка) дисплейных классов, кафедр, научных подразделений и административно-управленческих служб должна выполняться согласно современным требованиям и мощностям.

4.3 Оснащение лицензионными специализированными программами обеспечения (ПО) используемого в учебном процессе:

4.3.1 более широкое использование в учебном процессе «свободного» программного обеспечения;

4.3.2 более широкое использование новых решений на рынке программного обеспечения;

4.3.3 более широкое использование личных разработок для нужд университета;

4.4.4 планомерный переход на функциональные и целесообразные решения отечественных производителей;

4.4.5 завершение лицензирования специализированного программного обеспечения, используемого в учебном процессе и в научных подразделениях университета, в случае, когда невозможно или нецелесообразно использовать «свободное» ПО.

4.5 Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Университета:

4.5.1 внедрение систем беспроводного доступа к образовательным ресурсам и сети Интернет для студентов и ППС на территории Университета за счет расширения зон покрытия WI-FI и контроля трафика.

4.5.2 Создание эффективной системы наполнения и поддержки информационного контента сайта университета в коллаборации со всеми структурами.

4.5.3 Оптимизация отображения деятельности, публикация официальных документов, визуальное разделение контента и функционала сайта в соответствии с целевыми аудиториями сайта, обеспечение сохранение всего контента, сохранение функциональности и оптимизация программного кода веб-сервисов, действующих систем обмена с другими информационными системами.

4.6 Создание и внедрение в учебный процесс электронных образовательных ресурсов (электронных учебников) по основным учебным курсам с возможностью интеграции с ЭИОС.

4.7 Возможность монетизации интеллектуального труда ППС и работников университета за счет расширения потенциального рынка.

4.8 Оснащение Университета аппаратными средствами обеспечения телеконференций с централизованным входом и контролем доступа.

4.9 Организация переподготовки ППС по направлениям современных IT-технологий с возможностью практического применения умений и знаний.

4.9.1 Повышение эффективности использования современных IT-технологий и уровня информационной культуры студентов и ППС Университета

4.10 Внедрение механизмов информатизации и автоматизации образовательного процесса через объединение студенческих и бизнес-серверов в режим электронного документооборота с применением сегментов 1С. Совершенствование использования электронного документооборота с применением 1С.

4.10.1 Создание кластеров интеграции с имеющимися модулями для автоматизации и оптимизации работы.

4.11 Приведение документации и информационных систем обработки персональных данных в соответствие с Федеральным законом № 152-ФЗ.

4.12 Повышение информационной безопасности и защиты информации в рамках создаваемого единого информационного пространства Университета – разработка политики

информационной безопасности, разработка и внедрение мер организационно-технического уровня обеспечения информационной безопасности.

**5. ДОРОЖНАЯ КАРТА
мероприятий Концепции цифровой трансформации ФГБОУ ВО «АГПУ»**

№	Функциональный блок	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Исполнитель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1	Модернизация системы личных кабинетов и цифровых сервисов участников образовательных отношений в вузе	Формирование цифрового профиля обучающегося с последующим переходом обучающихся на цифровые зачетные книжки в ЛК ЭИОС	Формирование цифрового профиля обучающегося с возможностью доступа к результатам освоения ОПОП и последующей интеграцией с ЕГИСМ для формирования электронного образа зачетной книжки	Май 2024	Алиев А.В.	47
		Разработка онлайн-сервиса формирования заявок на проведение мероприятий на базе Технопарка и Кванториума	Автоматизированная система учета мероприятий и формирования их расписания	Июнь 2024	Голодов Е.А.	—
		Развитие цифрового портфолио ППС	Структурирование портфолио ППС для формирования отчета по выполнению показателей эффективности деятельности	Июль 2024	Алиев А.В.	35
		Автоматизация документационного сопровождения практик/стажировок	Возможность генерации отчетной документации по различным видам практик, формирования приказов	2025	Алиев А.В.	150
		Развитие мобильного приложения для IOS и Android	Популяризация сервисов ФГБОУ ВО «АГПУ» среди пользователей мобильных устройств	Постоянно	Лапшин Н.А.	30
		Совершенствование работы чат-бота «Расписание АГПУ»	Переход в цифровую среду для удобства пользователей	Постоянно	Лапшин Н.А.	30
		Создание новой системы Moodle для преподавателей и студентов. Увеличение числа курсов в системе СДО университета и повышения качества предоставляемых курсов	Усовершенствование системы Moodle, удовлетворяющей современным требованиям и потребностям пользователей	Июль 2024	Голодов Е.А. Алиев А.В. Чернышов В.Н.	30
		Создание сервиса подачи	Оптимизация документооборота	Июнь 2025	Алиев А.В.	50

№	Функциональный блок	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Исполнитель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.
		документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС через сайт университета	Возможность формирования цифрового портфолио соискателя		Чернышов В.Н. Добрынина Е.Н.	
		Создание и позиционирование «Цифровой витрины вакансий» университета и системы управления данными соискателей посредством CRM системы	Размещение информации об имеющихся вакансиях, возможность размещения резюме любым желающим (работники университета, обучающиеся, внешние соискатели), формирование «Банка данных претендентов (соискателей)»	Июнь 2025	Алиев А.В. Чернышов В.Н. Добрынина Е.Н.	80 ежегодно
		Создание взаимосвязанной архитектуры информационных систем: «Банк данных претендентов (компетенций)» на замещение вакантных ключевых позиций, через «Цифровую витрину вакансий»	Возможность осуществления обратной связи в виде предложения имеющихся программ дополнительного образования в НИИРО с учетом требуемых для университета компетенций	Август 2025	Алиев А.В. Чернышов В.Н. Добрынина Е.Н.	_____
		Создание чат-бота для нужд приемной комиссии	Переход в цифровую среду для удобства пользователей и оперативного информирования абитуриентов	Май 2024	Бельченко В.Е.	30
2	Возможность осуществления оплаты за обучение по основным образовательным программам и программам ДПО через сайт университета	Приобретение расширенного модуля CRM на базе Битрикс24	Создание маркетплейса образовательных продуктов	Апрель 2024	Лапшин Н.А. Дроговцова Н.О.	72 ежегодно
		Настройка модуля CRM для ведения бизнес процессов	Настройка инструментария для нужд НИИРО	Апрель 2024	Лапшин Н.А. Дроговцова Н.О. Копченко И.Е.	_____
		Внесение уже имеющихся клиентов в систему и добавление новых	Формирование базы данных клиентов для продвижения услуг университета	Апрель 2024	Лапшин Н.А. Дроговцова Н.О. Копченко И.Е.	_____
		Внедрение в работу с последующим сопровождением	Автоматизированная работа по продаже и сопровождению образовательных продуктов	Апрель 2024	Лапшин Н.А. Дроговцова Н.О.	_____
3	Повышение уровня «цифровой зрелости» обучающихся и ППС	Создание обучающих видеороликов по работе с интерактивным оборудованием	Популяризация возможностей инновационных пространств университета	Постоянно	Голодов Е.А. Холина О.И. Бельченко В.Е.	_____

№	Функциональный блок	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Исполнитель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.
		университета				
		Повышение квалификации ППС в области медиадидактики и работы с цифровыми образовательными сервисами («Современная медиадидактика: направления, проблемы, поиски», «Цифровая образовательная среда: компетенции, инструменты, управление» и т.п.)	Обучение не менее 5 работников университета с возможностью трансляции полученного опыта на кафедрах и в структурных подразделениях университета	В течение 2024 года	Дорофеева О.А.	400
		Создание внутрикорпоративного обучающего курса по работе с информационными системами университета, как часть обязательного «вводного инструктажа» при трудоустройстве	Обеспечение единообразного подхода к организации работы структурных подразделений	2025	Алиев А.В.	_____
4	Модернизация материально-технической базы университета, задействованной в образовательной деятельности	Подготовка пакета документов для участия в конкурсе на получение субсидии	Возможность участия в конкурсе на выделение субсидии	В течение 2024 года	Волобуева Е.В.	_____
		Модернизация парка учебных компьютеров	Использование современных мощностей для нужд образовательного процесса и современных технологий	В течение 2024 года	Сироткин Р.В. Чернышов В.Н. Алиев А.В. Бельченко В.Е.	2500
		Оснащение помещений для проведения учебных занятий интерактивными панелями	Цифровой переход от меловых досок на современные технологии в рамках цифровой трансформации	В течение 2024 года	Сироткин Р.В. Чернышов В.Н. Алиев А.В. Бельченко В.Е.	35000
		Приобретение системы для организации ВКС и ее внедрение	Структурированная система видео-конференц-связи для проведения онлайн-мероприятий	В течение 2024 года	Сироткин Р.В. Чернышов В.Н. Алиев А.В. Бельченко В.Е.	500
		Модернизация компьютеров ИТ-кластера Технопарка за счет приобретения высокопроизводительных видеокарт (15 шт.)	Модернизация техники для раскрытия всех возможностей систем VR и других видеосистем требующих больших мощностей для обработки	В течение 2024 года	Сироткин Р.В. Чернышов В.Н. Алиев А.В. Бельченко В.Е.	1230

№	Функциональный блок	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Исполнитель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ СИСТЕМЫ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ						
5	Повышение уровня надежности используемых информационных систем и сервисов	Оснащение учебных аудиторий дополнительными камерами	Улучшения контроля безопасности аудиторного фонда, контроль учебного процесса, предотвращение антитеррористической опасности	В течение 2024 года	Климов В.В. Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В.	3 000
		Приобретение контент фильтрации	Обеспечение цифровой безопасности за счет блокирования к запрещенным интернет-ресурсам, контроль трафика	В течение 2024 года	Климов В.В. Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В.	1 007,5
		Лицензирование и аккредитация систем ГИС	Выполнение Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ	В течение 2024 года	Климов В.В. Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В.	500
		Внедрение корпоративного облачного хранилища	Единое структурированное хранилище данных с защитой от внешних посягательств и утрат	В течение 2024 года	Климов В.В. Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В.	80 ежегодно
		Приобретение новых систем СКУД	Контролируемый пропуск работников и обучающихся вуза	В течение 2024 года	Климов В.В. Алиев А.В. Чернышов В.Н.	9 000
		Обновление системы оповещения	Информирование и предупреждение о чрезвычайных ситуациях	В течение 2024 года	Климов В.В. Алиев А.В. Чернышов В.Н.	7 000
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЦИФРОВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА						
6	Совершенствование сетевой интернет инфраструктуры	Модернизация и переоснащение зон Wi-Fi (закрытие «слепых зон», использование беспроводной авторизации)	Создание единой беспроводной сети Wi-Fi с полным покрытием всей территории вуза	В течение 2024 года	Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В.	500
		Модернизация существующих локальных сетей в корпусах вуза в связи с изменением	Замена старых магистралей новыми	В течение 2024 года	Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В.	500

№	Функциональный блок	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Исполнитель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.
		архитектуры образовательных пространств				
7	Обеспечение эффективности административно-управленческой деятельности университета	Организация систем облачной работы для административных структурных подразделений университета	Организация синхронной работы между структурными подразделениями для повышения производительности работы	В течение 2024 года	Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В.	60
		Приобретение и введение в эксплуатацию современного файлового хранилища	Организация закрытого хранилища данных независимого от сторонних сервисов и систем, для автономной работы	В течение 2024 года	Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В.	300
		Перенос бухгалтерских систем из файловых систем в БД SQL (структурирование баз данных для оптимизации работы)	Ускорение системы 1С, структурирование данных, оптимизация системы с использованием SQL	В течение 2024 года	Алиев А.В. Чернышов В.Н. Новосельцева Л.В.	100
		Разработка системы для обработки критериев эффективности, предусмотренных срочными контрактами с ППС университета	Автоматизированная работа по проверке и подсчету показателей ППС с целью выполнения эффективного контракта	В течение 2024 года	Бельченко В.Е.	35
		Управление общежитиями и жилым фондом (распределение мест, заселение и т.п.)	Контроль и оптимизация работы по распределению жилищного фонда	2025	Коняхин А.С.	—
		Проход и въезд на территорию (заказ пропусков и т.д.)	Централизованный контроль по допуску на территорию вуза сторонних субъектов	2025	Климов В.В. Алиев А.В.	50
		Управление закупками	Оптимизированная работа и оперативная работа закупочных мероприятий, для отслеживания и реализации статуса закупки	2025	Сироткин Р.В.	
		Рекрутинг (поиск, привлечение и найм сотрудников)	Обеспечение потребностей вуза новыми кадровыми ресурсами в условиях нехватки квалифицированных кадров	2026	Добрынина Е.Н. Чернышов В.Н. Алиев А.В.	80 ежегодно
		Онбординг сотрудника для введения в профессиональную деятельность	Ускорение адаптации новых сотрудников для привлечения в рабочие процессы университета	2026	Добрынина Е.Н. Чернышов В.Н. Алиев А.В.	—
		Агрегация НПА и методических	Структурирование и	2026	Чернышов В.Н.	15

№	Функциональный блок	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Исполнитель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.
		материалов (в т.ч. локальных)	централизация всех НПА вуза в едином пространстве для работы		Пинкус Н.Ю. Добрынина Е.Н. Бельченко В.Е.	
		Организация и проведение мероприятий	Формирование онлайн графика мероприятий университета со сроками и временем, взаимодействия структурных подразделений по организации мероприятий и событий	2025	Коняхин А.С. Деканы факультетов / директора институтов	40
		Замена личных почт на доменные почтовые ресурсы	Упразднение личных почт, введение подконтрольных почтовых ресурсов для контроля и безопасности	В течение года	Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В.	—
8	Выстраивание интернет коммуникации с выпускниками	Создание социальной сети для коммуникации выпускников	Создание площадки для коммуникации выпускников	В течение года	Лапшин Н.А. Дорофеева О.А.	—
		Чат-бот рассылка о реализуемых программах ДО/ДПО «Корпоративным университетом (НИИРО)» выпускникам, бывшим работникам, партнерам и соискателям, разместившим свои резюме в «Цифровой витрине вакансий»	Продажа образовательных услуг	2025	Бельченко В.Е. Копченко И.Е.	50
9	Модернизация деятельности ученого совета	Замена системы конференц-микрофонов	Обновление устаревших систем с целью отладки современного кластера конференц-связи	В течение 2024 года	Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В. Гладченко В.Е.	3 000
		Внедрение системы электронного голосования	Сокращение временных затрат на процесс голосования и подсчёта голосов	2025	Алиев А.В. Чернышов В.Н. Сироткин Р.В. Гладченко В.Е.	70

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая Концепция вступает в силу (вводится в действие) со дня утверждения его ректором (уполномоченным им лицом) университета на основании решения ученого совета университета.

6.2. Все изменения и дополнения в содержание настоящей Концепции осуществляются в том же порядке, что и утверждение основной Концепции.