

	Министерство просвещения Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-2-27-05-2022	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»
_____ А.Р. Галустов
«25» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

П-2-27-05-2022

Армавир, 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации	Петросян А.Р.	
Проверено	И.о. начальника управления научно-исследовательской и инновационной деятельности	Хлудова Л.Н.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
	Начальник отдела кадров, и.о. начальника юридического отдела	Гуров А.Н.	
	Ученый секретарь ученого совета	Евдокимова М.П.	
	Руководитель центра информационной политики	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 6 от «11» мая 2022 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 16 от «25» мая 2022 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 24 от «25» мая 2022 г.	
			Стр. 1 из 24

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, вуз) регламентирует порядок организации практики, вид и способы её проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативными актами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5.08.2020 № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Цели, задачи, объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), содержание и способы проведения определяются учебным планом, программой практики разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее также – ФГТ) по реализуемым в Университете группам научных специальностей, научным специальностям.

1.4. Практика в полном объеме относится к образовательному компоненту структуры программы аспирантуры.

1.5. При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами, установлением особого режима работы Университета.

1.6. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

1.7. Для инвалидов и обучающихся с ОВЗ форма проведения практики устанавливается Университетом индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Требования к программе практики

2.1. Программа практики включает в себя (Приложение № 1):

- цель и задачи педагогической практики;

- указание вида, способа и формы проведения педагогической практики;

- планируемые результаты прохождения педагогической практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности;

- указание места педагогической практики в структуре программы аспирантуры;

- указание объема педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

П-2-27-05-2022	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</p>	Стр. 2 из 24
----------------	--	--------------

- содержание педагогической практики;
- указание форм отчетности по педагогической практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения педагогической практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.2. Рабочая программа педагогической практики оформляется в соответствии требования к оформлению (Приложение 2).

III. Вид, способы и формы проведения практики

3.1. Университет устанавливает вид, способы, форму проведения практики самостоятельно.

3.2. Вид практики – педагогическая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.3. Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная является практика которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, по личному заявлению аспиранта и на основании договора.

3.4. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики.

IV. Порядок организации и проведения практики

4.1. Организация проведения педагогической практики, предусмотренной программой аспирантуры, осуществляется в Университете на кафедрах, реализующих программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

4.2. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, на основе договора с организациями, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от Университета.

4.3. Направление на практику оформляется приказом ректора (уполномоченного должностного лица) с указанием закрепления каждого аспиранта за кафедрой Университета, или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.5. Аспиранты в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 24
----------------	---	--------------

трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Университете.

4.6. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики определяется в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается согласно правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным в организации.

4.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

4.8. При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в организации, в структурном подразделении, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

V. Руководство практикой аспирантов

5.1. Требования к руководству практикой определяются настоящим Положением и программой практики.

5.2. Практикой, проводимой в Университете, руководит научный руководитель аспиранта. Ответственность за практику обучающихся в аспирантуре Университета несет научный руководитель аспиранта и руководитель программы аспирантуры.

5.3. Практикой, проводимой в профильной организации руководит научный руководитель аспиранта и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.4. Руководитель практики от Университета – научный руководитель аспиранта:
составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в Университете;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к написанию диссертации;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.5. Руководитель практики от профильной организации:
составляется с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Руководитель программы аспирантуры:

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 4 из 24
----------------	---	--------------

- за 7 дней до начала практики предоставляет в отдел по подготовке кадров высшей квалификации служебную записку о направлении аспирантов на практику и закреплении за аспирантами руководителей практики, подписанную деканом/директором института и согласованную с заведующим кафедрой;
- совместно с заведующим кафедрой организует инструктаж по охране труда и технике безопасности перед выходом на практику;
- несет ответственность за выполнение программы практики;
- выставляет по итогам практики в зачетно-экзаменационную ведомость дифференцированный зачет.

VI. Формы отчетности по практике

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. По итогам прохождения практики предоставляется отчетная документация дневник практики в соответствии с программой практики (Приложения № 3).

В него входит:

- индивидуальное задание по педагогической практике;
- рабочий график (план) педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв руководителя о прохождении аспирантом педагогической практики;
- заключение кафедры о прохождении аспирантом педагогической практики;
- сведения о прохождении инструктажа аспирантом по технике безопасности;
- планы-конспекты проведенных лекций, практических, семинарских занятий и внеаудиторных занятий.

6.3. Практика оценивается руководителем практики (научным руководителем) на основе отчета, составленного аспирантом.

6.4. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам практики – последний день завершения срока прохождения практики (согласно календарному учебному графику).

6.5. Форма аттестации аспирантов по практике – защита отчета аспирантом на заседании кафедры (дифференцированный зачет).

6.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6.8. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

VII. Материально-финансовое обеспечение проведения практики

7.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором

П-2-27-05-2022	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</p>	Стр. 5 из 24
----------------	--	--------------

(уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета.

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 24
----------------	---	--------------

Приложение № 1
к Положению о практике по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Армавирский государственный
педагогический университет»
«_____» _____ Г.

МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

_____ *указывается наименование института/факультета*

_____ *указывается наименование кафедры, за которой закреплена практика*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Область науки:	<i>указывается шифр и наименование области науки</i>
Группа научной специальности:	<i>указывается шифр и наименование группы научной специальности</i>
Научная специальность:	<i>указывается шифр и наименование научной специальности</i>
Форма обучения:	очная

Армавир, 2022 год

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 7 из 24
----------------	---	--------------

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры

_____ указывается наименование кафедры
(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.)

Автор(ы) (составитель(и)): _____
указывается фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность авторов, составителей)

При разработке рабочей программы практики в основу положен учебный план
научной специальности _____
указывается шифр и наименование научной специальности

Заведующий кафедрой
указывается наименование кафедры,
ученая степень, ученое звание

_____ подпись

_____ указывается Ф.И.О.

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 24
----------------	---	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Цель и задачи педагогической практики	
2.	Вид, способ, форма проведения педагогической практики	
3.	Планируемые результаты прохождения педагогической практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности	
4.	Место педагогической практики в структуре программы аспирантуры	
5.	Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	
6.	Содержание педагогической практики	
7.	Формы отчетности по педагогической практике	
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике	
9.	Перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Материально-техническое обеспечение проведения педагогической практики	

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики – *(перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).*

2. Вид, способ, форма проведения педагогической практики

Вид практики – педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная является практика которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, по личному заявлению аспиранта и на основании договора.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики.

3. Планируемые результаты прохождения педагогической практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. Место педагогической практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту структуры программы аспирантуры.

Приводится перечень дисциплин на результаты обучения которых опирается данная практика.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП ВО.

5. Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем педагогической практики составляет 3 з.е. (108 академических часов).

Продолжительность в неделях: 2 недели.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре.

5. Содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование этапа практики (соотносится с рабочим графиком (планом))	Трудоемкость (в академ. час.)
1.	Установочная конференция	1
2.	Ознакомление с учебным планом по соответствующей научной специальности, рабочими программами дисциплин, ФГТ	10

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 10 из 24
----------------	---	---------------

3.	Составление графика занятий , определение тематики и форм их проведения	1
4.	Изучение литературы и учебно-методических пособий, лабораторного и программного обеспечения, согласно рабочей программы дисциплины, по которой будут проводиться занятия, ознакомление с методическими материалами по дисциплинам разработанных на кафедре	28
5.	Подготовка планов-конспектов занятий (лабораторного, практического, семинарского занятий, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя)	24
6.	Посещение и обсуждение практических, лекционных занятий, проводимых преподавателями Университета	10
7.	Методический анализ занятий, проводимых аспирантами вместе с руководителем практики (научным руководителем)	20
8.	Подготовка отчета о прохождении педагогической практики	10
9.	Итоговая конференция	4

6. Формы отчётности по педагогической практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Практика оценивается руководителем практики (научным руководителем) на основе отчета, составленного аспирантом.

По окончании педагогической практики для аттестации аспирант должен представить отчет о ее прохождении согласно утвержденной форме (Приложения № 1 и № 2 – Дневник педагогической практики) на заседание кафедры. В него входит:

1. Индивидуальное задание по педагогической практике;
2. Рабочий график (план) педагогической практики;
3. Отчет о прохождении педагогической практики;
4. Отзыв руководителя практики о прохождении аспирантом педагогической практики;
5. Заключение кафедры о прохождении аспирантом педагогической практики;
6. Сведения о прохождении инструктажа аспирантом по технике безопасности;
7. Планы-конспекты проведенных лекций, практических, семинарских занятий и внеаудиторных занятий.

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – дифференцированный зачет. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам практики – последний день завершения срока прохождения практики (согласно календарному учебному графику).

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике

Дифференцированный зачет по итогам практики выставляется при условии выполнения всех пунктов плана педагогической практики сдачи отчета. Защита отчета проводится в виде выступления на итоговой конференции. Оценка по практике формируется с учетом отзыва руководителя практики (научного руководителя аспиранта) и отзывов преподавателей кафедры, присутствовавших на лекционных и практических занятиях аспиранта.

В ходе педагогической практики аспирант анализирует документацию кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГТ), определяет с научным руководителем тематику и форму проводимых занятий, установление даты их проведения, самостоятельно изучает литературу и учебно-методические пособия по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий, подготавливает планы-конспекты проведения занятий и утверждение их у руководителя практики. Разрабатывает дидактические материалы и оценочные средства по теме занятий. Проводит занятия со студентами, а затем анализирует материалы работы. Подготавливает отчет о прохождении практики. Предоставляет отчет на заседание кафедры.

Оценка проводится по следующим критериям (оценивает руководитель программы аспирантуры по пятибалльной системе):

1. Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, программе аспирантуры;
2. Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий;
3. Обоснованность выбора современных образовательных технологий, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия;
4. Использование результатов современных педагогических исследований, примеров из практики;
5. Использование методов активизации познавательной деятельности студентов;
6. Обращение в ходе занятия к ранее изученному материалу и умение представлять новый материал;
7. Умение аспиранта-практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией.

Критерии оценки дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» ставится аспиранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившему высокие организаторские умения;

- оценку «хорошо» получает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов, испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования, допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 12 из 24
----------------	---	---------------

- оценка «неудовлетворительно» ставится аспиранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно- исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проводить научные исследования.

На основании доклада аспиранта на итоговой конференции и анализа представленной документации выставляется оценка и делается вывод о результате прохождения практики.

8. Перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики

8.1. Основная литература

- 1 .
- 2.
- 3.
- ...

8.2. Дополнительная литература

- 1 .
- 2.
- 3.
- ...

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Указываются в таблице электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «АГПУ»

<http://agpu.net/> - адрес официального сайта университета

<http://plany.agpu.net/> - электронная информационно-образовательная среда АГПУ

(Указывается основная и дополнительная учебная литература, перечень Интернет-ресурсов, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое обеспечение)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении педагогической практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы

(Указываются используемые при проведении педагогической практики информационные технологии, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, а также другое необходимое на различных этапах проведения)

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 13 из 24
----------------	---	---------------

практики информационное обеспечение)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается необходимое для проведения педагогической практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ)

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 14 из 24
----------------	---	---------------

Приложение № 2
к Положению о практике по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Армавирский государственный
педагогический университет»
« _____ » _____ _____ г.

Требования к оформлению рабочей программы педагогической практики

1. Рабочая программа педагогической практики оформляется в виде документа, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается при необходимости (для таблиц).

2. Основной цвет шрифта – черный. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Красная строка – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный, выставлены переносы, выравнивание по ширине листа.

3. В РПП последовательно нумеруются все листы. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

4. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

5. Наименования всех структурных элементов РПП записываются в соответствии с макетом РПП.

6. При подготовке текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 15 из 24
----------------	---	---------------

Приложение № 3
к Положению о практике по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Армавирский государственный
педагогический университет»
« _____ » _____ _____ Г.

МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
Факультет/институт (указывается наименование факультета/института где реализуется научная
специальность)
Кафедра (указывается наименование кафедры где реализуется научная специальность)

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта: (указывается фамилия, имя, отчество аспиранта)
группы научной специальности: (указывается шифр и наименование группы научной специальности)
научной специальности: (указывается шифр и наименование научной специальности)
год и форма обучения: (указывается год и форма обучения)
место прохождения практики: (указывается место прохождения практики)
сроки прохождения практики: (указываются сроки прохождения практики)
руководитель практики/научный руководитель аспиранта: (указывается фамилия, имя,
отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
руководитель практики, назначенный от профильной организации: (указывается фамилия,
имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Армавир, 20__ год

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 16 из 24
----------------	--	---------------

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
(указывается наименование кафедры, ученая
степень, ученое звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики, назначенный от
профильной организации
(указывается наименование кафедры, ученая
степень, ученое звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой (указывается
наименование кафедры, ученая степень, ученое
звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20__ г.

Разработчик
руководитель практики от Университета
(научный руководитель)
(указывается ученая степень, ученое звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20__ г.

факультет/(институт) (указывается наименование факультета/института где реализуется научная
специальность)

кафедра (указывается наименование кафедры где реализуется научная специальность)

группа научной специальности: (указывается шифр и наименование группы научной специальности)

научная специальность: (указывается шифр и наименование научной специальности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Цель педагогической практики – получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

преподавание педагогических дисциплин в высших учебных заведениях различного профиля;

способность планировать и решать задачи собственного профессионального роста и личностного развития;

разработка учебно-методических материалов для подготовки и чтения лекций, ведения семинарских и практических занятий, приема экзаменов и зачетов, оказание помощи в организации самостоятельной работы обучающихся;

проведение различных форм контроля над качеством усвоения пройденного материала и оценивание знаний аспирантов.

Содержание педагогической практики:

№ п/п	Задание на педагогическую практику	Формируемые знания, умения, навыки
1.	Консультирование для ознакомления с целями, задачами и нормативной базой практики, с содержанием (программой практики) и технологией оценки ее результатов, в том числе с перечнем отчетной документации. Инструктаж по охране труда. Составление рабочего графика (плана) работы на период (прописываются знания, умения, навыки)

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 17 из 24
----------------	---	---------------

	<p>практики.</p> <p>Работа на кафедре, изучение рабочих программ по дисциплинам, преподаваемым на кафедре знакомство с дидактическими материалами, электронными пособиями, литературой, источниками.</p> <p>Подготовка к учебным занятиям, поиск и выбор современных научных материалов, выбор методов обучения. Подготовка вариантов конспектов учебных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.</p> <p>Посещение учебных занятий научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры с целью знакомства с особенностями методики работы преподавателей и с особенностями учебной группы студентов.</p> <p>Беседы с преподавателями и кураторами студенческих групп, с заместителями декана по учебной и воспитательной работе с целью выявления особенностей организации учебно-воспитательного процесса в вузе, особенностей учебной работы студентов.</p>	
2	<p>Проведение учебных занятий по дисциплинам кафедры в прикрепленной группе в соответствии с программой практики. Участие в семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры, по различным аспектам практики в соответствии с графиком консультации.</p> <p>Посещение учебных занятий других практикантов с последующим анализом и обсуждением.</p>	<p>.....</p> <p><i>(протисываются знания, умения, навыки)</i></p>
3.	Подготовка отчетной документации по практике.	

По итогам выполнения индивидуального задания у аспиранта должны быть сформированы:

в части знаний

в части умений

в части навыков).

Задание принято к исполнению

_____ / _____

(подпись аспиранта)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
(указывается наименование кафедры, ученая
степень, ученое звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой (указывается
наименование кафедры, ученая степень, ученое
звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики, назначенный от
профильной организации
(указывается наименование кафедры, ученая
степень, ученое звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчик
руководитель практики от Университета
(научный руководитель)
(указывается ученая степень, ученое звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием педагогической практики и индивидуальным заданием аспиранта на практику	Срок прохождения этапа	Форма отчетности	Отметка руководителя практики
1	Подготовительный этап	Консультирование для ознакомления с целями, задачами и нормативной базой практики, с содержанием (программой педагогической практики) и технологией оценки ее результатов, в том числе с перечнем отчетной документации. Инструктаж по охране труда. Составление рабочего графика (плана) работы на период педагогической практики. Работа на кафедре, изучение рабочих программ по дисциплинам, преподаваемым на кафедре знакомство с дидактическими материалами, электронными пособиями, литературой, источниками. Подготовка к учебным занятиям, поиск и выбор современных научных материалов, выбор методов обучения. Подготовка вариантов конспектов учебных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.	1 неделя	Дневник	

		<p>Посещение учебных занятий научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры с целью знакомства с особенностями методики работы преподавателей и с особенностями учебной группы студентов.</p> <p>Беседы с преподавателями и кураторами студенческих групп, с заместителями декана по учебной и воспитательной работе с целью выявления особенностей организации учебно-воспитательного процесса в вузе, особенностей учебной работы студентов.</p>			
2	Основной этап	<p>Проведение учебных занятий по дисциплинам кафедры в прикрепленной группе в соответствии с программой практики.</p> <p>Участие в семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых заведующим кафедрой, научным руководителем и преподавателями кафедры, по различным аспектам педагогической практики в соответствии с графиком консультации.</p> <p>Посещение учебных занятий других практикантов с последующим анализом и обсуждением.</p>	1-2 неделя	Дневник	
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике.	2 неделя	Дневник Отчет о прохождении практики	

Аспирант _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА
АСПИРАНТОМ-ПРАКТИКАНТОМ**

Аспирант ФГБОУ ВО «АГПУ» (указывается фамилия, имя, отчество аспиранта), направленный (ная) для прохождения педагогической практики в (указывается наименование кафедры где реализуется научная специальность/указывается юридическое наименование профильной организации, ее структурного подразделения), прошел в (названной профильной организации) в установленном порядке инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий кафедрой

(указывается наименование кафедры,
ученая степень, ученое звание)

_____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Руководитель профильной организации

(указывается юридическое наименование
профильной организации, ее структурного
подразделения, ученая степень, ученое звание)

_____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 21 из 24
----------------	---	---------------

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики (*указывается фамилия, имя, отчество*)

В период (*указываются сроки прохождения педагогической практики*) мною осуществлялось прохождение практики на базе (*указывается место прохождения педагогической практики*).

За время прохождения практики мною подготовлены методические разработки по темам занятий, проводимым в рамках практики:

1. Лекция _____ (*группа, дисциплина*)
2. Лекция _____ (*группа, дисциплина*)
3. Семинар _____ (*группа, дисциплина*)
4. Семинар _____ (*группа, дисциплина*)
5. Практическое занятие _____ (*группа, дисциплина*)

Посещены занятия научного руководителя (или ведущих преподавателей кафедры):

Аспирант _____ / _____
подпись *фамилия, имя, отчество*

Дата _____

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики на аспиранта (*указывается фамилия, имя, отчество аспиранта*), группы научной специальности (*указывается шифр и наименование группы научной специальности*), научной специальности (*указывается шифр и наименование научной специальности*), кафедры (*указывается наименование кафедры где реализуется научная специальность*), факультета/института (*указывается наименование факультета/института где реализуется научная специальность*)

Руководителем педагогической практики (научным руководителем аспиранта) дается развернутая оценка прохождения педагогической практики аспирантом. Указывается сформированность компетенций из учебного плана.

Общая оценка работы аспиранта _____
(дифференцированный зачет)

Руководитель практики/научный руководитель _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

П-2-27-05-2022	ПОЛОЖЕНИЕ о практике по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 23 из 24
----------------	---	---------------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики (*указывается фамилия, имя, отчество аспиранта*)

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане работы аспиранта, выполнены полностью (*выполнены частично, не выполнены*).

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных и семинарских занятий по дисциплине (*указывается наименование дисциплин*), для обучающихся (*указывается год обучения, наименование института/факультета, направление подготовки*).

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы (*указываются все документы и материалы*).

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1.

2.

3.

.....

Были проведены занятия общим объемом (*указывается количество часов*).

В результате прохождения педагогической практики у аспиранта были сформированы следующие знания, умения и навыки: (*указываются сформированные знания, умения и навыки*).

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам пройденной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике: _____
(дифференцированный зачет)

Руководитель программы аспирантуры _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Заведующий кафедрой
(указывается наименование кафедры,
ученая степень, ученое звание) _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20 ____ г.