

	<b>Министерство просвещения Российской Федерации</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности <b>ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
<b>2-42-12-23</b>	

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Нижник  
«28» декабря 2023 г.

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**2-42-12-23**

Армавир, 2023 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработан</b>	<i>И.о. начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>Н.Ю. Пинкус</i>	
	<i>Заместитель начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>О.А. Асланова</i>	
<b>Согласован</b>	<i>Проректор по образовательной деятельности</i>	<i>Е.В. Волобуева</i>	
	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Начальник отдела информационной политики</i>	<i>О.А. Дорофеева</i>	
	<i>И.о. ученого секретаря ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Документовед отдела управления делами и протокола</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрен ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол №15а от «06» декабря 2023 г.</i>	
<i>Рассмотрен студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №3 от «15» ноября 2023 г.</i>	
<i>Рассмотрен советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №3 от «16» ноября 2023 г.</i>	
<i>Принят (утвержден) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №20 от «28» декабря 2023 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№42 от «28» декабря 2023 г.</i>	
			<b>Стр. 1 из 50</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена (далее также - демозкзамен) при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Порядок) устанавливает организационно-методические, кадровые и материально-технические условия организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации вышеуказанных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, образовательная организация), в том числе, реализуемых в рамках единых подходов к структуре и содержанию программ подготовки педагогических кадров («Ядро высшего педагогического образования»).

1.2. Настоящий порядок является обязательным для использования всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) при проведении профессионального (демонстрационного) экзамена.

1.3. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 г. № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (при наличии);
- Письма Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 08-190 «Методические рекомендации по организации и проведению профессиональных (демонстрационных) экзаменов по основным образовательным программам высшего образования УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки»;
- Устава Университета;
- других локальных нормативных актов АГПУ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.4. Актуальность организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов в структуре подготовки кадров связана с необходимостью построения комплексной системы оценки результатов освоения образовательной программы обучающимися, внедрения алгоритмов выявления дефицитов профессиональной подготовки кад-

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 50
------------	--	--------------

ров, привлечения ведущих профессиональных ассоциаций и объединений работодателей к независимой оценке качества профессиональной подготовки, совершенствования механизмов актуализации образовательных программ подготовки кадров, повышения престижа педагогической профессии.

1.5. Организация и проведение профессиональных (демонстрационных) экзаменов позволит:

- **обучающимся по программам высшего педагогического образования:** получить объективную независимую экспертную оценку результатов обучения (оценка компетенций, выявление профессиональных дефицитов) и рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию и построению образовательной траектории (в рамках промежуточной аттестации); обеспечить прохождение аттестации в форме, приближенной к условиям реализации профессиональной деятельности; продемонстрировать профессиональные компетенции потенциальным работодателям с целью последующего трудоустройства;

- **Университету:** обеспечить повышение объективности оценочных процедур за счет внедрения единых подходов к проведению форм промежуточной и/или итоговой аттестации; создать условия повышения качества реализуемых образовательных программ; усовершенствовать механизмы взаимодействия с работодателями, в том числе в части целевого обучения и трудоустройства обучающихся;

- **независимым экспертам из числа работодателей:** обеспечить формирование кадрового резерва; создать условия для реализации экспертной деятельности и повышения методической компетентности, включиться в реализацию системы профессионально-общественной экспертизы качества и условий подготовки педагогических кадров.

1.6. Целью профессионального (демонстрационного) экзамена является независимая оценка результатов освоения образовательной программы, а также готовность обучающихся (выпускников) к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным(-ыми) стандартом(-ами) и планируемыми результатами образовательных программ в реальных или смоделированных условиях профессиональной деятельности.

1.7. Основными принципами организации и проведения независимой оценки качества подготовки кадров в форме профессионального (демонстрационного) экзамена являются:

- **принцип добровольности:** участие в профессиональных (демонстрационных) экзаменах экспертов осуществляется на добровольной основе.

- **принцип объективности:** оценивание результатов профессиональных (демонстрационных) экзаменов осуществляется на основе привлечения компетентных независимых экспертов, применения оценочных материалов, прошедших профессиональную экспертизу, внедрения единых организационно-технологических решений при создании площадок для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов, предупреждения возникновения конфликта интересов в отношении всех участников.

- **принцип независимости:** самостоятельность и беспристрастность представителей профессионального экспертного сообщества, участвующих в экспертизе оценочных материалов и (или) в оценке результатов прохождения участниками профессионального (демонстрационного) экзамена.

- **принцип доступности:** обеспечение равного доступа на площадку для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена (далее - Площадка) участников с целью знакомства с ее организационно-техническими возможностями,

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 50
------------	--	--------------

участия в тренировочных мероприятиях подготовки к демонстрационным экзаменам.

- **принцип системности:** формирование банка оценочных материалов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и (или) федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, привлечения представителей профессионального экспертного сообщества к проведению оценочных процедур, всестороннего анализа результатов профессиональных (демонстрационных) экзаменов, выявления образовательных (профессиональных) дефицитов участников экзамена, разработки программ индивидуального профессионального развития (саморазвития) и внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

- **принцип открытости:** прозрачность и публичность информирования участников, представителей экспертного сообщества, общественности о целях, задачах, принципах организации и проведения независимой оценки качества подготовки кадров в форме профессионального (демонстрационного) экзамена, организационных особенностях процедуры профессионального (демонстрационного) экзамена.

1.8. Профессиональный (демонстрационный) экзамен проводится для оценки качества профессиональной подготовки следующих категорий участников:

1.8.1. для обучающихся по образовательным программам УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки: в рамках практической подготовки и промежуточной аттестации по модулям (дисциплинам), практикам, реализуемым образовательной организацией на основе единых требований к структуре и содержанию предметной и методической подготовки педагогических кадров, в том числе с целью оценки готовности и допуска обучающихся к профессиональной деятельности;

1.8.2. для выпускников образовательных программ УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки: в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с целью оценки результатов освоения образовательных программ и готовности выпускников к решению профессиональных задач в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

1.8.3. для работников образовательных организаций и (или) лиц, претендующих на осуществление профессиональной педагогической деятельности по основным общеобразовательным и (или) дополнительным общеразвивающим программам: в рамках добровольной профессиональной аттестации с целью оценки готовности претендентов к решению профессиональных задач в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

1.9. С целью внедрения единых механизмов независимой оценки качества подготовки педагогических кадров в Университете создается Площадка для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов, основным видом деятельности которой является организация и проведение профессионального (демонстрационного) экзамена.

## 2. Термины и определения

**Банк оценочных материалов профессионального (демонстрационного) экзамена** – совокупность оценочных материалов, прошедших независимую экспертизу на соответствие требованиям профессионального стандарта, образовательных стандартов подготовки педагогических кадров, используемых для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в рамках независимой оценки качества подготовки педагогических кадров.

**Волонтер профессионального (демонстрационного) экзамена (статист)** – лицо, участвующее в создании модельной ситуации профессиональной деятельности в соответствии с оценочными средствами.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 4 из 50
------------	---	--------------

**Профессиональный (демонстрационный) экзамен** – процедура независимой оценки, направленная на оценивание готовности обучающегося, выпускника, работника образовательной организации к профессиональной деятельности (уровня сформированности компетенций), проводимая в условиях, приближенных к профессиональной деятельности с участием независимых экспертов (представителей работодателя).

**Задание профессионального (демонстрационного) экзамена** – структурированное описание профессиональной педагогической, психолого-педагогической задачи, включающее условия ее реализации, решение которой в модельных или реальных условиях должен подготовить и продемонстрировать аттестуемый.

**Инфраструктурный лист** – перечень оборудования, мебели, средств обучения и воспитания, которые может использовать аттестуемый при выполнении задания профессионального (демонстрационного) экзамена.

**Организатор профессионального (демонстрационного) экзамена** – образовательная организация (структурное подразделение образовательной организации, работники образовательной организации), обеспечивающая создание условий для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

**Оценочные материалы профессионального (демонстрационного) экзамена** – материалы, позволяющие реализовать процедуру оценки профессионального (демонстрационного) экзамена и включающие в себя, в том числе: задание профессионального (демонстрационного) экзамена, перечень проверяемых компетенций (трудовых функций, действий), критерии и показатели оценки.

**Площадка для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена** – комплекс учебных и вспомогательных помещений, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

**Реестр экспертов** – система данных о представителях профессионального сообщества, имеющих необходимый уровень квалификации для участия в экспертизе оценочных материалов и проведении независимой оценки качества подготовки педагогических кадров в форме профессиональных (демонстрационных) экзаменов.

**Участники профессионального (демонстрационного) экзамена** – обучающиеся (далее - аттестуемые), педагогические работники (далее - ППС), эксперты (в том числе работодатели), учебно-вспомогательный и технический персонал.

### **3. Требования к условиям организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов**

3.1. Требования к условиям организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, кадровым условиям функционирования Площадок, требования к применяемым механизмам оценки качества подготовки кадров.

3.2. Профессиональный (демонстрационный) экзамен проводится преимущественно на специально оборудованных стационарных Площадках, а при необходимости в иных помещениях Университета, обеспеченных необходимыми условиями для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению Площадки включают в себя: требования к помещениям и управлению функционированием Площадки, требования к материально-техническому оснащению помещений для проведения

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 50
------------	---	--------------

профессионального (демонстрационного) экзамена, требования к материально-техническому оснащению помещений для экспертных комиссий, требования к материально-техническому оснащению помещений для проведения совещаний экспертных комиссий.

**3.3.1. Требования к помещениям и управлению функционированием Площадки.**

3.3.1.1. Площадка создана на базе Университета (аудитория №20).

3.3.1.2. Приказом ректора (или уполномоченного должностного лица) на постоянной основе назначается ответственный за техническое сопровождение Площадки.

3.3.1.3. Организационно-техническое оснащение Площадки соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда и противопожарной безопасности, предъявляемых к образовательным организациям.

3.3.1.4. Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена, обеспечивают его проведение в условиях, соответствующих профессиональной деятельности, к реализации которой готовится участник профессионального (демонстрационного) экзамена.

3.3.1.5. Состав помещений Площадки обеспечен необходимыми условиями для последовательного прохождения участниками профессионального (демонстрационного) экзамена, установленных Университетом.

**Типовой набор помещений Площадки включает:**

- помещение для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена (основной демонстрационный кабинет);

- дополнительный демонстрационный кабинет (при необходимости; количество определяется Университетом);

- экспертная комната (количество определяется Университетом); зал совещаний членов экспертной комиссии;

- компьютерный класс (при необходимости);

- помещение для размещения центрального программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы управления Площадки (при необходимости);

- служебные кабинеты сотрудников, осуществляющих техническое обслуживание и сопровождение Площадки;

- туалетные комнаты и помещения для приема пищи, находящиеся в шаговой доступности.

3.3.1.6. Габариты и общая площадь пространств Площадки зависят от количества обучающихся и соответствующих этим показателям государственных нормативов.

3.3.1.7. В помещениях Площадки обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения без «слепых» зон, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников профессионального (демонстрационного) экзамена и членов экспертной комиссии.

3.3.1.8. При входе в помещения для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов на видном месте размещены таблички формата «А4» с надписью: «В помещении ведется видеонаблюдение и аудиозапись».

3.3.1.9. Все помещения Площадки обеспечены стабильным доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе посредством Wi-Fi, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду (далее также - ЭИОС) Университета.

3.3.1.10. Функционирование Площадки обеспечивается автоматизированной

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 50
------------	---	--------------

системой управления с единым интерфейсом и API (далее также - АСУ). Типовой набор оборудования центрального блока АСУ включает:

- центральный программно-аппаратный комплекс приема, обработки, хранения, управления данными, а также фиксации, обработки, хранения видео с возможностью просмотра в реальном времени и в режиме онлайн (рекомендуемое количество - 1);
- интерактивный вычислительный комплекс (киоск) с интегрированными устройством фиксации и передачи изображения и NFC-считывателем (рекомендуемое количество - 1);
- программно-аппаратный комплекс видеоконтроллер (рекомендуемое количество - не менее 1);
- коммутатор (рекомендуемое количество - не менее 1);
- PoE-инжектор с защитой от перенапряжения (рекомендуемое количество - не менее 1);
- система видеозаписи (рекомендуемое количество - не менее 1);
- матричный коммутатор (рекомендуемое количество - не менее 1);
- коммутатор видеосигналов (рекомендуемое количество - не менее 1);
- шкаф напольный 19-дюймовый для центрального программно-аппаратного комплекса (рекомендуемое количество - не менее 1).

### **3.3.2. Требования к материально-техническому оснащению помещений для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.**

3.3.2.1. Для оценки практических навыков (умений), решения профессиональных задач на Площадке в смоделированных условиях предоставляются помещения (демонстрационные кабинеты), оснащенные комплектами учебной мебели и типового оборудования, дополнительным оборудованием (по запросу, при необходимости) в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и (или) сферой профессиональной деятельности, по которой проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен.

3.3.2.2. Количество демонстрационных кабинетов, используемых при проведении профессионального (демонстрационного) экзамена, самостоятельно определяется Университетом с учетом специфики реализуемых образовательных программ и (или) сфер профессиональной деятельности, по которым проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен.

3.3.2.3. Для обеспечения средовой реалистичности демонстрационные кабинеты оснащены мебелью и оборудованием, с целью максимальной приближенности к реальным условиям профессиональной деятельности.

#### **Типовой набор материально-технического обеспечения демонстрационного кабинета включает:**

- рабочее место обучающегося (комплект мебели для каждого обучающегося, в том числе стул, стол ученический (индивидуальный или для 2 (двух) человек или стол-станция на несколько рабочих мест);
- рабочее место педагогического (научно-педагогического) работника Университета (куратора) (комплект мебели, в том числе стул, стол рабочий; рекомендуемое количество - 1 рабочее место);
- трибуна, оборудованная стационарным микрофоном и сенсорным терминалом управления (видеодисплеем) (рекомендуемое количество - 1);
- петличный микрофон для динамического усиления голоса участника профессионального (демонстрационного) экзамена (рекомендуемое количество - не менее 1);

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 7 из 50
------------	--	--------------

- интерактивный комплекс с вычислительным блоком и настенным креплением или напольной стойкой (рекомендуемое количество - не менее 1);
- двухполосная корпусная акустическая система (система озвучивания аудиоинформации) (рекомендуемое количество - не менее 1);
- четырехканальный усилитель звука (система озвучивания аудиоинформации из экспертной комнаты) (рекомендуемое количество - не менее 1);
- панорамная IP-камера (устройство фиксации и передачи изображения) (рекомендуемое количество - не менее 1);
- IP PTZ - камера с возможностью записи звука с внешнего микрофона и обеспечения записи видео без «слепых» зон (устройство фиксации и передачи изображения; рекомендуемое количество - не менее 1);
- точка доступа Wi-Fi (с размещением, обеспечивающим устойчивый доступ в сеть «Интернет» из любой точки демонстрационного кабинета; рекомендуемое количество - не менее 2);
- управляемый коммутатор для реализации протоколов сетевого управления оборудованием автоматизированной системы управления Площадкой.
- Демонстрационный кабинет совмещен с экспертной комнатой посредством его оборудования зеркалом Гезелла для наблюдения за участниками профессионального (демонстрационного) экзамена.

3.3.2.4. При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена и иных мероприятий на площадке техническое подключение и проверку готовности к работе типового оборудования демонстрационного кабинета и программного комплекса АСУ осуществляет сотрудник, ответственный за техническое сопровождение Площадки, обеспечивающий функционирование Площадки.

3.3.2.5. Помещения демонстрационных кабинетов оснащаются дополнительным оборудованием в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы (ее элементов) и (или) сферой профессиональной деятельности, в рамках которой проводятся аттестационные и (или) демонстрационные процедуры.

Университет формирует перечень оборудования, демонстрационных и дидактических материалов, предоставляемых по запросу участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов (далее также – инфраструктурный лист) не менее чем за два рабочих дня (или 48 часов) (*Приложение 3*).

Сотрудник дирекции института / деканата факультета, участвующий в организации и проведении профессионального (демонстрационного) экзамена, предоставляет распоряжение по институту / факультету с перечнем дополнительного оборудования участникам на подготовительном этапе его организации. Допускается замена дополнительного оборудования его виртуальными аналогами.

3.3.2.6. Установку, подключение, проверку готовности к работе дополнительного оборудования, предоставляемого по запросу участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов, осуществляет сотрудник, ответственный за техническое сопровождение Площадки. По запросу участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов сотрудники дирекций институтов и деканатов факультетов организуют расстановку мебели демонстрационного кабинета, обеспечивающую создание необходимой средовой реалистичности пространственной образовательной среды приближенной к реальным условиям профессиональной деятельности.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 50
------------	---	--------------

### **3.3.3. Требования к материально-техническому оснащению помещений для экспертных комиссий**

3.3.3.1. Для обеспечения независимой оценки качества подготовки педагогических кадров в форме профессиональных (демонстрационных) экзаменов и работы экспертных комиссий Площадкой предоставляются помещения (экспертные комнаты), оснащенные комплектами мебели и типового оборудования.

3.3.3.2. Количество экспертных комнат, предоставляемых для работы экспертных комиссий, самостоятельно определяется ФГБОУ ВО «АГПУ» с учетом количества демонстрационных кабинетов, действующих в рамках Площадки.

3.3.3.3. Для обеспечения процедуры профессиональных (демонстрационных) экзаменов рекомендуется оснащать экспертные комнаты следующим типовым набором оборудования:

- рабочее место эксперта (рекомендуемое количество - не менее 4), включая: комплект мебели для каждого эксперта, в том числе стул, стол рабочий; программно-аппаратный комплекс эксперта, включая NFC-считыватель и панель (терминал) управления (автоматизированное рабочее место (далее также - АРМ)); наушники полноразмерные с подставкой; микрофон настольный;

- рабочее место оператора (рекомендуемое количество – не менее 1), включая: комплект мебели, в том числе стул, стол рабочий; программно-аппаратный комплекс куратора, включая NFC-считыватель и панель (терминал) управления (АРМ);

- двухканальный усилитель звука (система озвучивания аудиоинформации из демонстрационного кабинета; рекомендуемое количество - не менее 1);

- Web-камера (устройство фиксации и передачи изображения; рекомендуемое количество - не менее 1).

- Экспертные комнаты совмещаются с демонстрационными кабинетами посредством их оборудования зеркалами Гезелла для наблюдения за участниками профессионального (демонстрационного) экзамена.

3.3.3.4. Для обеспечения удаленного информирования участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов о результатах независимой оценки зоны общего доступа Площадки рекомендуется оборудовать удаленными терминалами (панелями) электронной ведомости. Терминалы обеспечивают отображение расписания предстоящих профессиональных (демонстрационных) экзаменов и мероприятий, возможность просмотра деталей результатов текущего и предстоящих мероприятий в соответствии со списками участников аттестационных процедур.

3.3.3.5. С целью обеспечения работы экспертной комиссии техническое подключение и проверку готовности к работе типового оборудования экспертной комнаты и программного комплекса АСУ осуществляет сотрудник, ответственный за техническое сопровождение Площадки и обеспечивающий функционирование Площадки.

### **3.3.4. Требования к материально-техническому оснащению помещений для проведения совещаний экспертных комиссий**

3.3.4.1. В рамках реализации процедур профессионального (демонстрационного) экзамена образовательной организацией обеспечиваются условия для проведения совещаний членов экспертных комиссий. Площадкой для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена предоставляется помещение (зал совещаний), оснащенное комплектом типового оборудования и мебели.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 9 из 50
------------	---	--------------

**Типовой набор материально-технического обеспечения зала совещаний экспертных комиссий включает:**

- рабочие места членов экспертной комиссии (переговорные столы и стулья; рекомендуемое количество рабочих мест для проведения совещаний - не менее 8);
- интерактивный вычислительный комплекс (рекомендуемое количество - не менее 1);
- устройство приема и передачи изображения (рекомендуемое количество - не менее 1);
- усилитель-распределитель HDMI-сигнала для устройства приема и передачи изображения (рекомендуемое количество - не менее 1);
- модульный микрофон для председателя экспертной комиссии и организатора профессионального (демонстрационного) экзамена (рекомендуемое количество - не менее 2);
- усилитель распределитель для модульных микрофонов (рекомендуемое количество - не менее 1);
- двухканальный стереофонический микшер-усилитель (рекомендуемое количество - не менее 1);
- точка доступа Wi-Fi (с размещением, обеспечивающим устойчивый доступ в сеть «Интернет»; рекомендуемое количество - не менее 1);
- посадочные места для наблюдателей, в том числе из числа представителей профильных организаций) (при необходимости; количество мест определено Университетом самостоятельно).

3.3.4.2. С целью обеспечения условий проведения совещаний экспертной комиссии техническое подключение и проверку готовности к работе типового оборудования и программного комплекса АСУ зала для совещаний экспертных комиссий осуществляет сотрудник, ответственный за техническое сопровождение Площадки и обеспечивающий функционирование площадки для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов.

**3.4. Требования к учебно-методическому обеспечению профессиональных (демонстрационных) экзаменов**

3.4.1. Площадка обеспечивается необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, обеспечивающего организацию и проведение профессионального (демонстрационного) экзамена.

3.4.2. ФГБОУ ВО «АГПУ» обеспечивает доступ участников профессионального (демонстрационного) экзамена к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, а также печатным и (или) электронным изданиям, необходимым для подготовки к демонстрационному экзамену.

3.4.3. ФГБОУ ВО «АГПУ» самостоятельно определяет состав необходимого программного обеспечения, перечень профессиональных баз данных и (или) информационных справочных систем, а также печатных и (или) электронных изданий в рабочих программах дисциплин, (модулей), практик, программах государственной итоговой аттестации, положениях о мероприятиях, в рамках которых проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен.

3.4.4. Участники профессионального (демонстрационного) экзамена из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 10 из 50
------------	---	---------------

### 3.5. Требования к кадровым условиям организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов

3.5.1. Проведение профессионального (демонстрационного) экзамена обеспечивается экспертами (представителями профессионально-педагогического сообщества), волонтерами профессионального (демонстрационного) экзамена (статистами), а также сотрудниками Университета.

3.5.2. К представителям профессионально-педагогического сообщества, привлекаемым Университетом к проведению профессиональных (демонстрационных) экзаменов в качестве независимых экспертов на добровольной основе, относятся:

- руководители и (или) работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводятся демонстрационные экзамены;

- представители региональных и (или) муниципальных органов исполнительной власти и (или) представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- ППС Университета и (или) работники иных научных организаций и (или) организаций высшего образования, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводятся демонстрационные экзамены.

Для кадрового обеспечения профессионального (демонстрационного) экзамена, а также независимости и открытости процедуры в Университете формируется реестр экспертов.

3.5.3. К экспертам, привлекаемым к проведению профессиональных (демонстрационных) экзаменов на добровольной основе, предъявляются следующие требования:

- высшее образование;

- стаж работы в профессиональной сфере, в рамках которой проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен, не менее 3 лет;

- прохождение инструктажа по проведению процедур профессионального (демонстрационного) экзамена.

3.5.4. Для моделирования условий профессиональной деятельности, в рамках которой проводятся аттестационные и (или) демонстрационные процедуры, Университет привлекает в качестве волонтеров:

- обучающихся Университета и (или) иных образовательных организаций;

- работников Университета и (или) иных образовательных организаций;

- обучающихся общеобразовательных учреждений и (или) иных образовательных организаций.

3.5.5. Участие волонтеров профессионального (демонстрационного) экзамена в моделировании педагогических ситуаций осуществляется на основе индивидуального согласия на обработку, учет и хранение персональных данных, заявления о добровольном участии в процедуре (**Приложение 1**).

Университет обеспечивает прохождение волонтерами профессионального (демонстрационного) экзамена (статистами) инструктажа участников профессионального (демонстрационного) экзамена.

3.5.6. Организацию и проведение профессионального (демонстрационного) экзамена осуществляют работники Университета. Состав и количество работников определяется Университетом в соответствии с приказом и с учетом необходимости обеспечения следующего функционала:

- общее руководство и планирование деятельности Площадки, в том числе подбор кадров и независимых экспертов, подготовку и представление руководству

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 11 из 50
------------	--	---------------

Университета планово-отчетной документации, ведение мониторингов;

- организационно-методическое сопровождение профессионального (демонстрационного) экзамена, в том числе составление расписания проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов, формирование и утверждение в установленном порядке оценочных материалов профессионального (демонстрационного) экзамена, формирование списков аттестуемых лиц, отбор волонтеров профессионального (демонстрационного) экзамена, формирование документов учета результатов прохождения процедур профессиональных (демонстрационных) экзаменов;

- обеспечение технического обслуживания, подключения, проверки и запуска типового оборудования помещений Площадки и программного комплекса АСУ в соответствии с расписанием проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов;

- средовую подготовку демонстрационных кабинетов и дополнительного оборудования для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в соответствии с заявкой аттестуемых лиц;

- обеспечение особых условий прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с инвалидностью и ОВЗ (по заявлению аттестуемых).

3.5.7. Университет самостоятельно определяет кадровые условия проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.5.8. При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена в экспертной комнате могут находиться ректор, проректоры и иные представители административно-управленческого персонала Университета в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей и (или) на основании распоряжения руководителя образовательной организации. Присутствие при проведении демоэкзамена может быть реализовано представителями Университета также посредством использования удаленного доступа и систем видеонаблюдения.

### **3.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества подготовки педагогических кадров**

3.6.1. Оценка качества подготовки педагогических кадров осуществляется в рамках системы внутренней оценки качества, реализуемой Университетом самостоятельно, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

3.6.2. В целях совершенствования качества подготовки педагогических кадров Университет обеспечивает включение формата профессионального (демонстрационного) экзамена в систему внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (выпускников).

Механизмы, критерии и индикаторы внутренней системы оценки качества подготовки педагогических кадров устанавливаются Университетом самостоятельно.

3.6.3. Механизмы внешней оценки качества подготовки педагогических кадров устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, в том числе Министерством просвещения Российской Федерации, в ведении которого находится Университет, реализующий в своей структуре программы подготовки педагогических кадров демоэкзамены.

## **4. Этапы проведения профессионального (демонстрационного) экзамена**

Организация и порядок проведения профессионального (демонстрационного)

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 12 из 50
------------	---	---------------

экзамена включает следующие этапы и действия.

**4.1. Подготовительный этап:**

- отбор оценочных материалов;
- информирование участников об аттестации в форме демозамена;
- подбор волонтеров;
- формирование экспертных комиссий;
- подготовка приказа о прохождении аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена;
- организация работ и инструктаж волонтеров, технического персонала, аттестуемых и экспертов;
- формирование аттестуемыми требований к наличию лабораторного и технического оборудования, расстановке мебели и пр.;
- подготовка образовательного пространства.

**4.2. Основной этап:**

- выдача задания профессионального (демонстрационного) экзамена аттестуемым;
- предоставление членам экспертной комиссии плана/технологической карты элемента образовательного процесса для фиксации результатов выполнения задания профессионального (демонстрационного) экзамена;
- выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена;
- оценивание выполнения задания по критериям экспертами.

**4.3. Заключительный этап:**

- формирование оценки выполненного аттестуемым задания;
- информирование аттестуемого об итогах профессионального (демонстрационного) экзамена;
- оформление документации;
- получение обратной связи от экспертов и аттестуемых.

**5. Организация проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике**

**5.1. Подготовительный этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю), практике.**

**5.1.1. Отбор оценочных материалов**

Отбор оценочных материалов для промежуточной аттестации по соответствующим основным профессиональным образовательным программам осуществляется кафедрой, обеспечивающей дисциплину (модуль), практику, из банка оценочных материалов, сформированных этой кафедрой и прошедших рецензирование представителем(-ями) работодателя на соответствие их содержания требованиям профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов подготовки педагогических кадров (ФГОС ВО), а так же требованиям ФГОС ДО / ФГОС НОО/ ФГОС ООО/ ФГОС СОО/ ФГОС СПО или иным нормативным документам будущей профессиональной сферы.

В качестве представителей работодателей для экспертизы оценочных материалов могут быть привлечены:

- руководители и (или) работники образовательных организаций Краснодарского края и других регионов, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводятся профессиональные (демонстрационные) экзамены;
- представители региональных и (или) муниципальных органов исполнительной власти и (или) представители общественных организаций, осуществляющих деятельность

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 13 из 50
------------	--	---------------

в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- ППС образовательной организации и (или) работники иных научных организаций и (или) организаций высшего образования, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводятся профессиональные (демонстрационные) экзамены.

Задания профессионального (демонстрационного) экзамена включают в себя следующие обязательные компоненты:

1. перечень проверяемых универсальных, общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, соотнесенных с профессиональным стандартом;
2. описание задания (*Приложение 5*);
3. шаблон технологической карты учебного занятия или образовательного события или психолого-педагогического занятия;
4. критерии оценивания, шкалу перевода «первичных» баллов в отметку.

Отобранные для демозамена оценочные материалы, включая оценочные листы с критериями оценки и шкалу перевода, утверждаются на заседании кафедры, обеспечивающей дисциплину (модуль), практику, о чем вносится информация в протокол заседания кафедры.

#### **5.1.2. Информирование обучающихся об аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю), практике.**

Информация об аттестации в форме демозамена по дисциплине (модулю), практике, типовых заданиях и критериях оценивания вносится в соответствующие рабочие программы дисциплин (модулей), практик до начала учебного года, в котором они реализуются. Ответственность за наличие данной информации в рабочих программах несет заведующий кафедрой. Все рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «АГПУ» и находятся в свободном доступе для обучающихся.

#### **5.1.3. Подбор волонтеров для моделирования условий профессиональной деятельности.**

В качестве волонтеров для демозамена по дисциплине (модулю), практике могут быть привлечены:

- обучающиеся ФГБОУ ВО «АГПУ» и (или) иных образовательных организаций;
- сотрудники ФГБОУ ВО «АГПУ» и (или) иных образовательных организаций;
- обучающиеся общеобразовательных учреждений и (или) иных образовательных организаций.

Организацию подбора волонтеров осуществляет институт / факультет, для обучающихся которого организуется демозамен на основании заявлений лиц, желающих осуществлять функции волонтера (*Приложение 1*). Минимальное количество волонтеров определяется институтом / факультетом самостоятельно исходя из числа лиц, заявленных на демозамен и содержания заданий для него.

#### **5.1.4. Формирование экспертной комиссии профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю), практике.**

Для реализации демозамена создается экспертная комиссия не менее чем из трех человек, которая оценивает результаты аттестуемых. Экспертная комиссия формируется из числа лиц, включенных в реестр экспертов демозамена ФГБОУ ВО «АГПУ», а для демозамена по практике в комиссию могут быть включены руководитель(-и) практики от профильной организации, представитель(-и) профильной организации – базы практики, руководитель(-и) практики от института / факультета ФГБОУ ВО «АГПУ».

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 14 из 50
------------	--	---------------

В реестр экспертов демоэкзамена включаются лица, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие педагогического стажа в системе образования не менее трех лет.

Реестр экспертов формируется по основным профессиональным образовательным программам в пределах направлений подготовки с указанием направленности (профиля) и утверждается приказом ректора (или уполномоченного должностного лица) на основании служебных записок заведующих кафедрами. Реестр может дополняться в течение учебного года, после чего подлежит переутверждению. При работе с реестром соблюдается законодательство по обеспечению защиты персональных данных.

Университет обеспечивает возможность для экспертов прохождения курсов повышения квалификации по программе независимой системы оценки качества подготовки педагогических кадров в форме профессионального (демонстрационного) экзамена.

Университет создает условия для обучения по программе независимой системы оценки качества подготовки педагогических кадров в форме профессионального (демонстрационного) экзамена для экспертов.

#### **5.1.5. Подготовка приказа о прохождении аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю), практике.**

При организации демоэкзамена формируется приказ (*Приложение 4*), в котором указываются: дата(-ы); время и место проведения экзамена(-ов); наименование дисциплины (модуля), практики, аттестация по которым проходит в форме демоэкзамена; состав экспертной комиссии, список обучающихся – участников демоэкзамена; список волонтеров; закрепляются ответственные за организацию работы Площадки, информирование участников демоэкзамена, организацию экзаменационного процесса, техническое сопровождение мероприятия, формирование отчетной документации, хранение и обработку данных демоэкзамена, а также, при необходимости, за организацию необходимых условий для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приказ формирует управление академической политики и контроля не менее чем за 10 рабочих дней до даты экзамена на основании служебных записок, предоставленных директорами институтов / деканами факультетов не менее чем за 12 рабочих дней до даты экзамена.

#### **5.1.6. Организация работ и инструктаж волонтеров, технического персонала, обучающихся и экспертов**

Общее руководство и планирование деятельности Площадки осуществляется проректором по образовательной деятельности.

За проведение демоэкзамена по дисциплине (модулю), практике отвечают директора институтов/деканы факультетов совместно с управлением академической политики и контроля. Расписание проведения демоэкзаменов институты / факультеты предоставляют в управление академической политики и контроля не менее чем за 14 рабочих дней до даты экзамена. Управление академической политики и контроля формирует приказ о проведении демоэкзамена и анализирует результаты его проведения.

Формирование и хранение заданий для демоэкзаменов, их экспертизу, а также инструктаж обучающихся по процедуре демоэкзамена, по работе с материалами демоэкзамена, поведению на Площадке осуществляет(ют) кафедра(ы), обеспечивающая(ие) реализацию дисциплины (модуля), практики. В инструктаж участников демоэкзамена включается информация о режиме и условиях проведения демоэкзамена, в том числе: о времени начала и завершения экзамена, использовании помощи волонтеров; наличии и времени

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 15 из 50
------------	---	---------------

перерывов; местах организации питания; условиях оказания медицинской помощи; требованиях пожарной безопасности.

Привлечение экспертов и волонтеров, их инструктаж осуществляют институты / факультеты, реализующие демоэкзамен по дисциплине (модулю), практике. В инструктаж экспертов включается, в том числе, их ознакомление с процедурой и критериями оценивания, с оформлением документации.

Техническое обслуживание, подключение, проверку и запуск оборудования помещений Площадки и программного комплекса АСУ, техническое сопровождение демоэкзаменов, обеспечение работоспособности оборудования и сетей осуществляет отдел информационной политики.

Организацию условий по проведению демоэкзамена для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляют управление эксплуатационной и хозяйственной деятельности (в части соблюдения условий доступной среды) совместно с институтами / факультетами.

#### **5.1.7. Формирование обучающимся требований к наличию лабораторного и технического оборудования, расстановке мебели.**

На подготовительном этапе организации демоэкзамена институтами / факультетами предоставляется перечень дополнительного оборудования для ознакомления с ним экзаменуемых.

При необходимости обучающийся не менее чем за два рабочих дня (или 48 часов) до начала проведения аттестационной процедуры подает в институт / факультет в письменном виде запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования из вышеуказанного перечня, расстановке мебели и пр. Институт / факультет совместно с управлением академической политики и контроля обеспечивают готовность образовательного пространства с учетом запроса обучающегося при наличии такой возможности. Допускается замена дополнительного оборудования его виртуальными аналогами.

Инфраструктурные листы разрабатываются преподавателями кафедры, реализующими данную дисциплину (модуль) и ответственными за организацию экзаменационного процесса и хранятся в институтах/факультетах (для ознакомления с ними обучающихся).

Управление академической политики и контроля совместно с отделом информационной политики формирует перечень оборудования, демонстрационных и дидактических материалов, размещенных в помещениях Площадки для проведения демоэкзамена на основе инфраструктурных листов, представленными директорами институтов / деканами факультетов.

#### **5.1.8. Подготовка образовательного пространства.**

Реализация демоэкзамена по дисциплине (модулю), практике осуществляется преимущественно на специально оборудованных стационарных Площадках, а при необходимости в иных помещениях Университета, обеспеченных необходимыми условиями для проведения демоэкзамена. Организацию установки, подключения, проверки готовности к работе дополнительного оборудования, предоставляемого по запросу участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов на стационарных Площадках, осуществляет отдел информационной политики и иные структурные подразделения университета совместно с сотрудниками институтов / факультетов, привлекая, при необходимости, управление академической политики и контроля. По запросу участников демоэкзаменов работники институтов / факультетов организуют расстановку мебели демонстрационного кабинета, обеспечивающую создание необходимой средовой реалистичности пространственной образовательной среды.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 16 из 50
------------	--	---------------

В день проведения демозамена как формы промежуточной аттестации на Площадке имеют право присутствовать, кроме лиц, указанных в локальных актах о промежуточной аттестации:

- а) члены экспертной комиссии;
- б) ответственные за организацию и техническое сопровождение демозамена;
- в) обучающиеся - участники демозамена;
- г) представители базовых организаций, представители работодателей, не являющиеся членами экспертной комиссии (по предварительному письменному согласованию с организатором демозамена);
- д) волонтеры;
- е) при необходимости - тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **5.2. Основной этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике**

### **5.2.1. Выдача задания профессионального (демонстрационного) экзамена**

Не менее чем за три рабочих дня (72 часа) до промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) назначенный в соответствии с приказом преподаватель, реализующий данную дисциплину (модуль) и ответственный за организацию экзаменационного процесса, выдает обучающимся индивидуальное (или подгрупповое) задание и проводит инструктаж участников демозамена по организации процедуры его проведения.

При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной аттестации в форме практической подготовки обучающийся знакомится с содержанием задания непосредственно перед выходом на практику.

### **5.2.2. Предоставление плана / технологической карты элемента образовательного процесса членам экспертной комиссии.**

Накануне профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю) обучающийся представляет экспертной комиссии технологическую карту учебного занятия (образовательного события) (*Приложение 6*), после чего имеет право перейти к его проведению.

Непосредственно перед демозаменом по практике в задание может быть внесено одно уточнение (изменение), чтобы оценить способности обучающегося ориентироваться в содержании преподаваемых дисциплин и способах его предъявления детям. К числу уточнений (изменений) в содержании задания к демонстрационному экзамену можно отнести: возрастную группу обучающихся, для которых проводится урок (занятие, образовательное событие); образовательный результат, который следует получить; материалы, оборудование, программное обеспечение, которое должно быть использовано на уроке (занятии, образовательном событии), наличие обучающихся с ОВЗ и их нозологии. После получения обучающимися уточненного задания к демонстрационному экзамену им дается 1 час на разработку технологической карты урока (занятия, образовательного события).

### **5.2.3. Выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю), практике.**

Продолжительность представления (проведения) аттестуемым элемента учебного занятия (образовательного события) во время демозамена по практике составляет не более 10 минут, во время демозамена по дисциплине (модулю) – не более 20 минут. В процессе демонстрационного экзамена ведется видео- и аудиозапись. При выполнении задания аттестуемый может использовать помощь волонтеров для создания среды, приближенной к условиям профессиональной деятельности.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 17 из 50
------------	---	---------------

Работа экспертной комиссии осуществляется в аудитории, соединенной с помещением, в котором проходит экзамен, с помощью зеркала Гезелла.

#### **5.2.4. Оценивание выполнения задания по критериям экспертами.**

В рамках демозамена осуществляется оценка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным(-ми) стандартом(-ми) и планируемыми результатами освоения образовательных программ.

В ходе демозамена по дисциплине (модулю), практике члены экспертной комиссии индивидуально оценивают выполнение задания демозамена аттестуемыми и заполняют оценочные листы (*Приложение 7.1, 7.2*) в соответствии с установленными критериями оценивания.

### **5.3. Заключительный этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике**

#### **5.3.1. Формирование оценки обучающегося.**

Оценка результатов демозамена определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым экспертом индивидуально.

Шкала перевода баллов, полученных в результате профессионального (демонстрационного) экзамена, в оценки:

- «отлично» 86–100 баллов;
- «хорошо» 61 –85 баллов;
- «удовлетворительно» 41– 60 баллов;
- «неудовлетворительно» 40 баллов и ниже.

По результатам демозамена эксперты подписывают сводный оценочный лист проведения демозамена (*Приложение 7.3*), преподаватель оформляет зачетно-экзаменационную ведомость и сдает перечисленные документы в дирекцию института / деканат факультета для учета и хранения в соответствии с системой документооборота.

Итоговая оценка по практике формируется как среднее арифметическое из оценки, полученной обучающимся на демозамене, и оценки компетенций, которые по объективным причинам не могут быть продемонстрированы на демозамене и оцениваются педагогом-наставником непосредственно в период практики.

При получении обучающимся на аттестации в форме демозамена оценки «неудовлетворительно» или непрохождении обучающимся демозамена по неуважительной причине, а также при отсутствии обучающегося на демозамене по уважительной причине пересдача или перенос аттестации осуществляются в соответствии с Положением о Порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», принятым ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» от 06.12.2021 г., протокол № 25 (СМК-П-2-40-12-17). Для повторной сдачи и переноса аттестации по уважительной причине не применяется аттестация в форме демозамена.

#### **5.3.2. Информирование обучающегося.**

После завершения для всех участников демозамена обучающиеся информируются о его результатах. В случае, если демозамен длится более одного рабочего дня, его результаты озвучиваются после завершения экзамена для данной группы (подгруппы) обучающихся.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 18 из 50
------------	--	---------------

### **5.3.3. Оформление документации.**

Результаты демоэкзамена, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, передаются в дирекцию института / деканат факультета для учета и хранения в соответствии с системой документооборота.

Обучающимся, успешно сдавшим демоэкзамен, выдается свидетельство о результатах профессионального (демонстрационного) экзамена (*Приложение 8*).

### **5.3.4. Получение обратной связи от экспертов и аттестуемых.**

После завершения ответов всех обучающихся и выставления оценок, члены экспертной комиссии подводят итоги, высказывая свои пожелания и (или) предложения по проведению процедуры демоэкзамена, что отражается в соответствующем документе.

## **6. Организация проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации**

### **6.1. Подготовительный этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации**

#### **6.1.1. Отбор оценочных материалов**

В рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) государственный экзамен может быть проведен форме профессионального (демонстрационного) экзамена. Отбор оценочных материалов для государственного экзамена по соответствующим основным профессиональным образовательным программам осуществляется кафедрой, обеспечивающей реализацию данной образовательной программы. Оценочные средства для государственного экзамена разрабатывает рабочая группа из ППС кафедр Университета. К оценочным материалам прилагаются оценочный лист с критериями оценки и шкала перевода баллов в отметку.

В качестве представителей работодателей для экспертизы оценочных материалов могут быть привлечены:

- руководители и (или) работники образовательных организаций Краснодарского края и других регионов, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен;
- представители региональных и (или) муниципальных органов исполнительной власти и (или) представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- ППС образовательной организации и (или) работники иных научных организаций и (или) организаций высшего образования, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен.

Задания профессионального (демонстрационного) экзамена для ГИА включают в себя следующие обязательные компоненты:

1. перечень проверяемых универсальных, общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, соотнесенных с профессиональным стандартом;
2. описание практико-ориентированного задания;
3. шаблон технологической карты учебного занятия или образовательного события или психолого-педагогического занятия;
4. критерии оценивания, шкала перевода «первичных» баллов в отметку.

Отобранные для демоэкзамена оценочные материалы, включая оценочные листы с критериями оценки и шкалу перевода, утверждаются на заседании выпускающей кафедры, о чем вносится информация в протокол заседания кафедры.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 19 из 50
------------	---	---------------

### **6.1.2. Информирование обучающихся о проведении ГИА в форме профессионального (демонстрационного) экзамена**

Информация о проведении ГИА в форме демозамена, типовых заданиях и критериях оценивания вносится в программы ГИА за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Ответственность за наличие данной информации в программах ГИА несут руководители соответствующих ОПОП и заведующие выпускающими кафедрами. Все программы размещаются в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «АГПУ» и находятся в свободном доступе для обучающихся.

### **6.1.3. Подбор волонтеров для моделирования условий профессиональной деятельности.**

В качестве волонтеров для демозамена как формы государственной итоговой аттестации могут быть привлечены:

- обучающиеся ФГБОУ ВО «АГПУ» и (или) иных образовательных организаций;
- сотрудники ФГБОУ ВО «АГПУ» и (или) иных образовательных организаций;
- обучающиеся общеобразовательных учреждений и (или) иных образовательных организаций.

Организацию подбора волонтеров осуществляет институт / факультет, для обучающихся которого организуется демозамен на основании заявлений лиц, желающих осуществлять функции волонтера (*Приложение 1*). Минимальное количество волонтеров определяется институтом / факультетом самостоятельно исходя из числа лиц, заявленных на демозамен и содержания заданий для него.

### **6.1.4. Формирование экспертной комиссии профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации**

Для реализации демозамена как формы государственной итоговой аттестации привлекается государственная экзаменационная комиссия (далее также – экспертная комиссия), которая утверждается в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Университет обеспечивает возможность для экспертов прохождения курсов повышения квалификации по программе независимой системы оценки качества подготовки педагогических кадров в форме профессионального (демонстрационного) экзамена.

### **6.1.5. Подготовка приказа о прохождении ГИА в форме профессионального (демонстрационного) экзамена**

При организации демозамена как формы государственной итоговой аттестации формируются приказы, в которых указываются: даты; время и место проведения экзамена(-ов); наименование направления подготовки; направленности (профиля) образовательной программы; список волонтеров; закрепляются ответственные за организацию работы Площадки, информирование участников демозамена, организацию экзаменационного процесса, техническое сопровождение мероприятия, формирование отчетной документации, хранение и обработку данных демозамена, а также, при необходимости, за организацию необходимых условий для инвалидов и лиц с ОВЗ. Приказ формирует управление академической политики и контроля не менее чем за 10 рабочих дней до даты экзамена на основании служебных записок, предоставленных директорами институтов / деканами факультетов не менее чем за 12 рабочих дней до даты экзамена.

Приказ о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации - сдаче государственного экзамена в форме профессионального (демонстрационного) экзамена формируется из списка студентов, выполнивших учебный план управлением академиче-

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 20 из 50
------------	---	---------------

ской политики и контроля на основании служебных записок, предоставленных директорами институтов / деканами факультетов за 5 дней до начала ГИА.

#### **6.1.6. Организация работ и инструктаж волонтеров, технического персонала, обучающихся и экспертов**

Общее руководство и планирование деятельности Площадки осуществляется проректором по образовательной деятельности.

Проведение демоэкзамена в ходе прохождения ГИА осуществляют директора институтов/деканы факультетов совместно с управлением академической политики и контроля. Расписание проведения ГИА предоставляют институты / факультеты в управление академической политики и контроля не менее чем за 1 месяц до начала ГИА.

Задания для государственного экзамена разрабатывает рабочая группа из ППС кафедр Университета, формирует билеты управление академической политики и контроля, инструктаж для обучающихся по процедуре демоэкзамена осуществляют институты / факультеты. В инструктаж участников демоэкзамена включается информация о режиме и условиях проведения демоэкзамена, в том числе: о времени начала и завершения экзамена, использовании помощи волонтеров; наличии и времени перерывов; местах организации питания; условиях оказания медицинской помощи; требованиях пожарной безопасности.

Привлечение экспертов и волонтеров, их инструктаж осуществляют институты/факультеты, реализующие демоэкзамен. В инструктаж экспертов включается, в том числе, их ознакомление с процедурой и критериями оценивания, с оформлением документации.

Техническое обслуживание, подключение, проверку и запуск оборудования помещений Площадки и программного комплекса АСУ, техническое сопровождение демоэкзаменов, обеспечение работоспособности оборудования и сетей осуществляет отдел информационной политики.

Организацию условий по проведению демоэкзамена для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляют управление эксплуатационной и хозяйственной деятельности (в части соблюдения условий доступной среды) совместно с институтами / факультетами.

#### **6.1.7. Формирование обучающимся требований к наличию лабораторного и технического оборудования, расстановке мебели.**

На подготовительном этапе организации демоэкзамена институтами / факультетами предоставляется перечень дополнительного оборудования для ознакомления с ним экзаменуемых.

При необходимости обучающийся не менее чем за два рабочих дня (или 48 часов) до начала проведения аттестационной процедуры подает в институт / факультет в письменном виде запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования из вышеуказанного перечня, расстановке мебели и пр. Институт / факультет совместно с управлением академической политики и контроля обеспечивают готовность образовательного пространства с учетом запроса обучающегося при наличии такой возможности. Допускается замена дополнительного оборудования его виртуальными аналогами.

Инфраструктурные листы разрабатываются преподавателями кафедры, реализующими данную дисциплину (модуль) и ответственными за организацию экзаменационного процесса и хранятся в институтах/факультетах (для ознакомления с ними обучающихся).

Управление академической политики и контроля совместно с отделом информационной политики формирует перечень оборудования, демонстрационных и дидактических материалов, размещенных в помещениях Площадки для проведения демоэкзамена на ос-

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 21 из 50
------------	--	---------------

нове инфраструктурных листов, представленными директорами институтов / деканами факультетов.

#### **6.1.8. Подготовка образовательного пространства.**

Реализация демоэкзамена осуществляется на специально оборудованных стационарных Площадках, а при необходимости в иных помещениях Университета, обеспеченных необходимыми условиями для проведения демоэкзамена. Организацию установки, подключения, проверки готовности к работе дополнительного оборудования, предоставляемого по запросу участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов, осуществляет сотрудник, ответственный за техническое сопровождение Площадки, и иные структурные подразделения университета совместно с сотрудниками институтов/факультетов привлекая, при необходимости, управление академической политики и контроля. По запросу участников демоэкзаменов работники институтов/факультетов организуют расстановку мебели демонстрационного кабинета, обеспечивающую создание необходимой средовой реалистичности пространственной образовательной среды.

В день проведения демоэкзамена как формы ГИА на Площадке имеют право присутствовать кроме лиц, указанных в локальных актах о ГИА:

- а) члены экспертной комиссии;
- б) секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее также - секретарь ГЭК);
- в) ответственные за организацию и техническое сопровождение демоэкзамена;
- г) обучающиеся – участники демоэкзамена;
- д) представители базовых организаций, представители работодателей, не являющиеся членами экспертной комиссии (по предварительному письменному согласованию с организатором демоэкзамена);
- е) волонтеры;
- ж) при необходимости – тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **6.2. Основной этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации.**

#### **6.2.1. Выдача задания профессионального (демонстрационного) экзамена обучающемуся.**

Не менее чем за три дня (72 часа) до сдачи государственного экзамена в период проведения государственной итоговой аттестации назначенный в соответствии с приказом специалист управления академической политики контроля, ответственный за организацию экзаменационного процесса, выдает обучающимся индивидуальное (или подгрупповое) задание. Задание для демоэкзамена выбирается обучающимся из предложенных случайным образом.

#### **6.2.2. Предоставление плана / технологической карты элемента образовательного процесса членам экспертной комиссии**

Не позднее чем за 1 час до начала демоэкзамена обучающийся представляет экспертной комиссии технологическую карту учебного занятия (образовательного события) (*Приложение 6*), после чего переходит к его проведению.

#### **6.2.3. Выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена**

Время на подготовку к ответу по теоретическим вопросам составляет 30 минут. Продолжительность ответа на теоретические вопросы и представления (проведения) аттестуемым элемента учебного занятия (образовательного события) составляет не более 30 минут. В процессе демоэкзамена ведется видео- и аудиозапись. При выполнении задания

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 22 из 50
------------	--	---------------

аттестуемый может использовать помощь волонтеров для создания среды, приближенной к условиям профессиональной деятельности.

Размещение экспертной комиссии, как правило, осуществляется в аудитории, соединенной с помещением, в котором проходит экзамен, с помощью зеркала Гезелла.

#### **6.2.4. Оценивание выполнения задания по критериям экспертами**

В рамках демоэкзамена осуществляется оценка готовности обучающихся (выпускников) к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным(-ми) стандартом(-ми) и планируемыми результатами освоения образовательных программ.

В ходе демоэкзамена члены экспертной комиссии индивидуально оценивают выполнение задания демоэкзамена аттестуемыми и заполняют оценочные листы (*Приложение 7*) в соответствии с установленными критериями оценивания.

### **6.3. Заключительный этап проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации**

#### **6.3.1. Формирование оценки обучающегося**

Оценка результатов демоэкзамена в рамках ГИА определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым экспертом индивидуально.

Шкала перевода баллов, полученных в результате профессионального (демонстрационного) экзамена, в оценки:

- «отлично» 86 –100 баллов;
- «хорошо» 61–85 баллов;
- «удовлетворительно» 41– 60 баллов;
- «неудовлетворительно» 40 баллов и ниже.

В ходе проведения демоэкзамена секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее также – ГЭК) ведется протокол заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена и составляется лист оценки сформированности компетенций.

По результатам государственных аттестационных испытаний в форме демоэкзамена аттестуемый имеет право подать на апелляцию в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими государственную итоговую аттестацию.

#### **6.3.2. Информирование обучающегося.**

После завершения демоэкзамена обучающиеся информируются о его результатах. В случае, если демоэкзамен длится более одного рабочего дня, его результаты озвучиваются после завершения экзамена для данной группы (подгруппы) обучающихся.

#### **6.3.3. Оформление документации.**

Результаты демоэкзамена, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, обсуждаются на заседаниях ученых советов институтов/факультетов. Протоколы ГЭК в бумажном виде, оформленные секретарем ГЭК, сшиваются и передаются в архив Университета.

Обучающимся, успешно сдавшим демоэкзамен, выдается свидетельство о результатах профессионального (демонстрационного) экзамена (*Приложение 8*).

#### **6.3.4. Получение обратной связи от экспертов и аттестуемых.**

После завершения ответов всех обучающихся и выставления оценок, члены экспертной комиссии подводят итоги, высказывая свои пожелания и (или) предложения по проведению процедуры демоэкзамена, что отражается в соответствующем документе.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 23 из 50
------------	---	---------------

## **7. Особенности проведения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья процедура сдачи профессионального (демонстрационного) экзамена организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее также – индивидуальные особенности).

Для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена соблюдаются следующие особые условия:

- решение о проведении профессионального (демонстрационного) экзамена для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в отдельно сформированной группе (группах) (в случае наличия у обучающихся заболеваний, вызванных нарушением зрения, слуха и др.);

- применение на площадке профессионального (демонстрационного) экзамена специальных технических средств, специальной мебели, дополнительных помещений, специального технологического оборудования, а также адаптированной компьютерной техники, специализированного программного обеспечения и специализированных периферийных устройств;

- присутствие на площадке профессионального (демонстрационного) экзамена психолога (-ов), сурдопедагога (-ов), тифлопедагога (-ов), переводчика(-ов) русского жестового языка, других специалистов по сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов, а также ассистентов, волонтеров;

- предоставление задания профессионального (демонстрационного) экзамена в форме, доступной для восприятия лиц с ОВЗ и инвалидов при наличии индивидуальных особенностей: в печатном виде с расшифровкой всех сокращений /увеличенным шрифтом /в виде аудиофайлов /оформленными рельефноточечным шрифтом Брайля /в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением или в другом формате;

- увеличение времени проведения профессионального (демонстрационного) экзамена;

- организация дополнительных перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, питания обучающихся.

7.2. В период подготовки и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена Университет обеспечивает для лиц с ОВЗ и инвалидов:

- условия беспрепятственного доступа обучающихся к рабочим местам, во вспомогательные аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов, расширенных дверных проёмов, увеличенных проходов между рабочими местами; тактильные направляющие для слабовидящих обучающихся; особое размещение и оснащение рабочих мест обучающихся);

- предоставление, в случае необходимости, технических средств коллективного и индивидуального пользования на Площадке и во время подготовительных мероприятий, в зависимости от вида нозологии (нарушение слуха, нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата и другие);

- методическое сопровождение процедур подготовки и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена, а также применение альтернативных форматов печатных и звуковых материалов в доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ формах;

- наличие в период подготовки и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена квалифицированных специалистов по работе с лицами с

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 24 из 50
------------	--	---------------

инвалидностью и ОВЗ, прошедшими инструктаж по реализации процедур профессионального (демонстрационного) экзамена.

7.3. До начала проведения профессионального (демонстрационного) экзамена Университет проводит инструктаж участников профессионального (демонстрационного) экзамена, информирует о режиме и условиях проведения профессионального (демонстрационного) экзамена, в том числе о времени начала и завершения профессионального (демонстрационного) экзамена; наличии и времени перерывов; местах организации питания; условиях оказания медицинской помощи; требованиях пожарной безопасности.

7.4. Университет превентивно (при необходимости) реализует следующие меры по снижению стрессовых факторов при участии лиц с ОВЗ и инвалидов в демонстрационном экзамене:

- организует в период подготовки дополнительные консультации и практические занятия по использованию оборудования Площадки;
- организует тренинги и (или) консультации психолога для индивидуальной отработки стрессовой ситуации, ситуации утомления и эмоционального дисбаланса.

7.5. При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена Университет обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- профессиональный (демонстрационный) экзамен проводится для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении

- присутствие при необходимости тьютора, ассистента, оказывающих обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- применение необходимых технических средств для создания доступной среды;

- оборудование рабочего места с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

- предоставление инструкции о порядке проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в печатном виде или посредством рельефно-точечного шрифта Брайля;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.6. К функциям ассистентов, задействованных в процедурах проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ, относится:

- содействие в перемещении на Площадке;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала или скорой медицинской помощи;
- оказание доврачебной помощи;
- помощь в общении с сотрудниками, включая сурдоперевод для слабослышащих и глухих лиц;
- помощь при чтении и оформлении заданий.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 25 из 50
------------	--	---------------

7.7. Дополнительно при проведении профессионального (демонстрационного) экзамена Университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ:

**7.7.1. для слепых:**

- задания для выполнения профессионального (демонстрационного) экзамена, а также инструкция о порядке проведения экзаменационных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**7.7.2. для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение рабочего места аттестуемого не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения профессионального (демонстрационного) экзамена оформляются увеличенным шрифтом, или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, или зачитываются ассистентом;

**7.7.3. для глухих и слабослышащих:**

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного или индивидуального пользования, при необходимости обучающимся предоставляется сурдопереводчик;

**7.7.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** все экзаменационные испытания, требующие вербализации по желанию обучающихся, могут проводиться в письменной форме;

**7.7.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата** (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по заявлению аттестуемого профессиональный (демонстрационный) экзамен может проводиться в устной форме.

7.8. При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена с участием обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Университет предоставляет возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья аттестуемых.

Время нахождения обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов на площадке профессионального (демонстрационного) экзамена не должно превышать 6 рабочих часов в день. В случае увеличения установленной продолжительности времени для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена, время его выполнения может быть пролонгировано с учетом возможности перехода выполнения заданий на следующий (-ие) день (дни), но не более, чем в 1,5 раза.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 26 из 50
------------	---	---------------

7.9. Специальные условия для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с инвалидностью и ОВЗ формируются Университетом в соответствии с нозологией, согласно Матрице оснащения площадки для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидностью (*Приложение 9*) и минимальными требованиями к оснащению рабочих мест аттестуемых с инвалидностью и ОВЗ с учетом основных нозологий (*Приложение 10*).

## **8. Порядок хранения и обработки данных профессионального (демонстрационного) экзамена**

8.1. Расписание проведения профессионального (демонстрационного) экзамена (расписание) размещается на страницах институтов / факультетов в соответствующих разделах официального сайта Университета, а также в официальных сообществах АГПУ в социальных сетях: в рамках проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, в рамках государственной итоговой аттестации - не позднее 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

8.2. Сбор, накопление, обработка и хранение данных профессионального (демонстрационного) экзамена и сведений, связанных с обработкой персональных данных аттестуемых, осуществляются образовательной организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

8.3. Институты / факультеты в рамках организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов обеспечивают сбор, накопление, обработку и хранение следующих персональных данных участников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (для совершеннолетних лиц);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации (для независимых экспертов);
- сведения о трудовом стаже (для независимых экспертов);
- СНИЛС, ИНН (для независимых экспертов);
- сведения о профессиональных и иных личных качествах, носящих оценочный характер (для аттестуемых лиц).

8.4. Институты / факультеты в рамках организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов обеспечивает сбор, накопление, обработку и хранение электронных образов следующих документов:

- заявление о добровольном участии в процедуре профессионального (демонстрационного) экзамена (для независимых экспертов, волонтеров);
- индивидуальное согласие на обработку, учет и хранение персональных данных (для аттестуемых лиц, независимых экспертов, волонтеров) (*Приложение 2*);
- расписания проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов;
- документы учета результатов профессиональных (демонстрационных) экзаменов (ведомости, оценочные листы экспертных комиссий);
- отчетные, аналитические и справочные материалы, передаваемые руководителям структурных подразделений, руководству образовательной организации;
- свидетельство о результатах профессионального (демонстрационного)

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 27 из 50
------------	---	---------------

экзамена (при наличии).

8.5. Срок хранения данных о профессиональных (демонстрационных) экзаменах и сведений, связанных с обработкой персональных данных аттестуемых лиц, составляет 1 года с момента их загрузки в информационную систему АСУ.

8.6. Защита данных профессиональных (демонстрационных) экзаменов и сведений, связанных с обработкой, использованием и передачей персональных данных аттестуемых лиц, формируемых на бумажных носителях, а также в электронной форме обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его ректором университета (или уполномоченным должностным лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются ректором университета (или уполномоченным должностным лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 28 из 50
------------	--	---------------

**Заявление о добровольном участии в процедуре  
(для независимых экспертов, волонтеров)**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»  
Е.А. Нижнику

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

действуя от своего имени и в своих интересах прошу допустить к участию в процедуре промежуточной аттестации или государственного экзамена, проводимых в форме профес  
(ненужное зачеркнуть)

сионального (демонстрационного) экзамена, в качестве независимого

\_\_\_\_\_  
(эксперта/волонтера)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 29 из 50
------------	--	---------------

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

г. Армавир

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,

серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)

адрес, телефон: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации Субъекта персональных данных, телефон)

именуемый (-ая) в дальнейшем Субъект, в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя Субъекта, законного представителя Субъекта)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) Субъекта,

серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)

адрес, телефон: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации представителя (законного представителя) Субъекта, телефон)

действующего на основа-  
нии \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представите-  
ля) Субъекта,

реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, иные реквизиты) своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, АГПУ), расположенному по адресу: 352901, Краснодарский край, город Армавир, улица Розы Люксембург, дом 159, именуемому в дальнейшем Оператор, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

**1.** Субъект дает Оператору согласие на обработку своих персональных данных (далее – Согласие) в соответствии с Законом № 152-ФЗ, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение\*, предоставление, доступ), в том числе трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, если это необходимо в целях обеспечения и мониторинга приема на обучение, учебного процесса, осуществления образовательной, воспитательной, научно-исследовательской, инновационной, спортивной, культурно-творческой, общественной, организационной, международной, финансовой, экономической, хозяйственной и иных видов деятельности университета, предусмотренных уставом АГПУ, а также в целях обеспечения безопасности Субъекта, исполнения требований законодательства Российской Федерации, нормативных и иных документов (актов) органов государственной и судебной власти, заключения и (или) исполнения договора (контракта, соглашения), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

**2.** Оператор обязуется использовать персональные данные Субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях, установленных п. 1 настоящего Согласия. Оператор может предоставлять персональные данные Субъекта государственным и иным органам, юридическим, физическим и иным лицам только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.** Лица (категории лиц), осуществляющие обработку персональных данных Субъекта по поручению Оператора, устанавливаются локальными и (или) распорядительными актами университета.

**4. Перечень персональных данных**, на обработку которых дается согласие Субъекта (соответственно категории Субъекта):

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 30 из 50
------------	--	---------------

**а) Субъекта, поступающего на обучение (абитуриента):** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; возраст; пол; фотография, аудио- и (или) видеозаписи Субъекта, в т.ч. полученные с помощью технических средств (систем) аудио- и (или) видеофиксации (включая систему (системы) видеонаблюдения), используемых в целях, установленных п. 1 настоящего Соглашения; контактные данные, в т.ч. номер телефона и адрес электронной почты; сведения об образовании и (или) о квалификации, в т.ч. сведения об образовательной организации, о сроках обучения, данные документов об образовании и (или) о квалификации; сведения об участии в олимпиадах, индивидуальных достижениях, о владении иностранными языками, социальных льготах, гражданстве; паспортные данные; адрес регистрации и проживания; информация о родителях (законных представителях); результаты вступительных испытаний; СНИЛС; уникальный код поступающего; конкурсные списки; сведения, предоставленные поступающим (абитуриентом) при приеме на обучение;

**б) Субъекта, являющегося стороной договора (контракта, соглашения) либо выгодоприобретателем или поручителем по договору (контракту, соглашению), в т.ч. заказчиком по договору (дополнительному соглашению) об оказании платных образовательных услуг, на выполнение научно-исследовательских работ:** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и проживания; контактные данные, в т.ч. номер телефона и адрес электронной почты; банковские и иные реквизиты Субъекта; фотография; аудио- и (или) видеозаписи Субъекта, в т.ч. полученные с помощью технических средств (систем) аудио- и (или) видеофиксации (включая систему (системы) видеонаблюдения), используемых в целях, установленных п. 1 настоящего Соглашения; сведения о финансовых обязательствах и ответственности Субъекта по договору (контракту, соглашению), в т.ч. о задолженности по оплате, неустойке (штрафе, пене); информация о документе, подтверждающем полномочия представителя (законного представителя) Субъекта; об условиях договора (контракта, соглашения), в т.ч. об условиях заключения, исполнения, изменения, дополнения, расторжения договора (контракта, соглашения);

**Подпись Субъекта (представителя (законного представителя) Субъекта)**

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / (фамилия, инициалы)

**в) Субъекта, являющегося обучающимся:** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; возраст; пол; фотография; аудио- и (или) видеозаписи Субъекта, в т.ч. полученные с помощью технических средств (систем) аудио- и (или) видеофиксации (включая систему (системы) видеонаблюдения), используемых в целях, установленных п. 1 настоящего Соглашения; контактные данные, в т.ч. номер телефона и адрес электронной почты; сведения об образовании и (или) о квалификации, в т.ч. сведения об образовательной организации, о сроках обучения, данные документов об образовании и (или) о квалификации; сведения о владении иностранными языками, трудовом стаже, социальных льготах, гражданстве, воинском учете; предыдущая фамилия; адрес регистрации и проживания; паспортные данные; данные заграничного паспорта; ИНН; СНИЛС; сведения о состоянии здоровья; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и полиса обязательного медицинского страхования; сведения о задолженности обучающегося (заказчика) по оплате за обучение и пене; сведения об образовательной, научной, творческой, спортивной и иной деятельности Субъекта в период обучения, в т.ч. сведения о награждениях, поощрениях, взысканиях; содержание приказа о приеме (зачислении) Субъекта на обучение и иных приказов по контингенту обучающихся, зачетной книжки и личного дела обучающегося, документа об образовании и (или) о квалификации; сведения о родителях (законных представителях), в т.ч. фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и проживания, номер телефона, адрес электронной почты, место работы;

**г) Субъекта, являющегося работником (лицом, поступающим на работу, лицом, участвующим в конкурсе (выборах) для замещения вакантной должности либо для включения в кадровый резерв):** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; возраст; пол; фотография; занимаемая должность; контактные данные, в т.ч. номер телефона и адрес электронной почты; аудио- и (или) видеозаписи Субъекта, в т.ч. полученные с помощью технических средств (систем) аудио- и (или) видеофиксации (включая систему (системы) видеонаблюдения), используемых в целях, установленных п. 1 настоящего Соглашения; предыдущая фамилия; семейное положение; ИНН; СНИЛС; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и полиса обязательного медицинского страхования; паспортные данные; данные заграничного паспорта; адрес регистрации и проживания; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о составе семьи, о состоянии здоровья, социальных льготах, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размерах начислений и задолженностей, предыдущих местах работы, воинском учете, гражданстве, владении иностранными языками, награждениях, поощрениях, взысканиях, присвоении ученых (иных) званий и степеней; информация об авторстве научных и прочих работ; содержание трудового договора (дополнительного соглашения), приказов по личному составу, личного дела, трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности работника.

**5. Субъект (в соответствии с категорией Субъекта) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных (ч. 1 ст. 8 Закона № 152-ФЗ)\*\*:**

**а) Субъекта, являющегося работником (лицом, поступающим на работу, лицом, участвующим в конкурсе (выборах) для замещения вакантной должности либо для включения в кадровый резерв), стороной договора (контракта, соглашения) либо выгодоприобретателем или поручителем по договору (контракту, соглашению), в т.ч. заказчиком по договору (дополнительному соглашению) об оказании платных образовательных услуг, на выполнение научно-исследовательских работ:** фамилия, имя, отчество; возраст; должность и место работы; номер телефона; адрес электронной почты; фотография, аудио- и (или) видеозаписи Субъекта; сведения о награждениях, по-

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 31 из 50
------------	---	---------------

ощрениях, присвоении ученых (иных) званий и степеней, об образовании и (или) о квалификации, об авторстве научных и прочих работ, реквизиты Субъекта;

**б) Субъекта, являющегося лицом, поступающим на обучение (абитуриентом):** фамилия, имя, отчество; возраст; результаты вступительных испытаний; индивидуальные достижения; СНИЛС; уникальный код поступающего; конкурсные списки; сведения, предоставленные поступающим (абитуриентом) при приеме на обучение;

**в) Субъекта, являющегося обучающимся:** фамилия, имя, отчество; возраст; фотография; аудио- и (или) видеозаписи Субъекта; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об участии в образовательных, научных, творческих, спортивных и иных мероприятиях, о награждениях и поощрениях.

**6.** Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (ст. 14 Закона № 152-ФЗ).

**7.** Оператор вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование персональных данных Субъекта, в том числе в форме документов на материальных носителях и электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

**8.** По истечении срока обработки персональные данные Субъекта удаляются из информационных систем университета (уничтожаются в установленном порядке).

**9.** Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению, если иное не установлено федеральным законом.

**10. Срок действия настоящего Согласия:**

Настоящее Согласие действует с даты его дачи Субъектом и по дату (включительно):

- окончания установленного срока хранения личного дела Субъекта, принятого на обучение (обучающегося), – для Субъекта, принятого на обучение (обучающегося);

- окончания приемной кампании (приема на обучение) – для Субъекта (абитуриента), не принятого на обучение;

- окончания срока действия договора (контракта, соглашения) – для Субъекта, являющегося стороной договора (контракта, соглашения) либо выгодоприобретателем или поручителем по договору (контракту, соглашению), если иной срок не установлен для исполнения и (или) хранения договора (контракта, соглашения);

- окончания установленного срока хранения личного дела обучающегося – для Субъекта, являющегося стороной, в т.ч. заказчиком, по договору (дополнительному соглашению) об оказании платных образовательных услуг;

- окончания установленного срока хранения личного дела работника – для Субъекта, являющегося/являвшегося работником;

- принятия решения о приеме на работу либо об отказе в приеме на работу – для Субъекта, поступающего на работу;

- принятия решения о результатах конкурса (выборов) для замещения вакантной должности либо для включения в кадровый резерв – для Субъекта, участвующего в конкурсе (выборах).

**11.** С положениями законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных и иными локальными нормативными и распорядительными актами ФГБОУ ВО «АГПУ» по вопросам обработки и защиты персональных данных ознакомлен (-а), не выясненных вопросов не имею.

**Подпись Субъекта (представителя (законного представителя) Субъекта)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\* Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта на обработку его персональных данных (ч. 1 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

\*\* Включению персональных данных в общедоступные источники, связанному с их распространением, предшествует получение Оператором отдельного согласия Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 32 из 50
------------	--	---------------

**Инфраструктурный лист  
профессионального (демонстрационного) экзамена**

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_  
(название дисциплины/государственного экзамена)

Количество участников \_\_\_\_\_ человек

Количество рабочих мест для участников \_\_\_\_\_

Количество экспертов \_\_\_\_\_ человек

**Расходные материалы (пример)**

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Единица измерения	Кол-во на одного чел.	Кол-во на всех участников/экспертов
<b>На 1-го участника/команду (площадка)</b>					
1.	Бумага А4	Белая, белизна С1Е % 146, плотность бумаги г/м (ст) 80	пачка	1,00	4,00
2.	Планшет с зажимом А4	А4, полипропилен 1500мкм, с верхним зажимом	шт.	1,00	10,00
3.					
<b>На 1-го эксперта (площадка)</b>					
1.	Бумага А4	Белая, белизна С1Е % 146, плотность бумаги г/м (ст) 80	пачка	1,00	4,00
2.	Планшет с зажимом А4	А4, полипропилен 1500мкм, с верхним зажимом	шт.	1,00	4,00
3.					
<b>На всех участников и экспертов</b>					
1.	Магниты комплект 6 шт.	d=30 мм, круглый, упак.: 6 шт.	шт.	4,00	4,00
2.	Комплект бумаги для доски 50 л	Листы формата 67,5*98см, 80г/м*, белые	шт.	1,00	1,00
3.					

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 33 из 50
------------	--	---------------



Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

## П Р И К А З

«    »                      202    г.

№                      -ст

г. Армавир

### Об утверждении графика проведения промежуточной аттестации в формате профессионального (демонстрационного) экзамена для обучающихся очной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата

В соответствии с календарными учебными графиками на \_\_\_\_\_ учебный год и Порядком организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», утвержденным решением ученого совета университета (от 28.12.2023, протокол №20) (далее также – Порядок),

### П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации в формате профессионального (демонстрационного) экзамена для обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата:

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 34 из 50
------------	--	---------------

№ п/п	Направление подготовки, направленность (профиль)	ФИО преподавателя	Дисциплина	Группа	Дата и время проведения
<b>Кафедра</b> _____					
1.					
2.					
<b>Кафедра</b> _____					
3.					
4.					
.....					
...					

2. Утвердить экспертные комиссии для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов в следующем составе:

№ п/п	Направление подготовки, направленность (профиль)	Дисциплина	ФИО эксперта, должность, место работы
1.			
2.			
...			

3. Для моделирования условий профессиональной деятельности, в рамках которой проводятся аттестационные процедуры, привлечь в качестве волонтеров обучающихся учебных групп (\_\_\_\_\_), участвующих в промежуточной аттестации в формате профессионального (демонстрационного) экзамена.

4. Директоры институтов/деканы факультетов несут персональную ответственность за ознакомление обучающихся и работников вверенных им подразделений с графиком проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов и содержанием настоящего приказа, в которых они принимают участие; Порядком; возможностью участия представителей Университета при проведении профессионального (демонстрационного) экзамена, как путем непосредственного присутствия в экспертной комнате, так и посредством использования удаленного доступа и систем видеонаблюдения.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 35 из 50
------------	---	---------------

5. Назначить ответственными за техническое сопровождение мероприятий в соответствии с п. 5.1.5 Порядка \_\_\_\_\_, (должность), и \_\_\_\_\_, (должность).

6. Ответственными за процедуру проведения профессионального (демонстрационного) экзамена назначить директоров институтов/деканов факультетов.

7. Начальнику управления академической политики и контроля \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения директоров институтов/деканов факультетов, профессорско-преподавательского состава кафедр, участвующих в процедуре реализации профессионального (демонстрационного) экзамена.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор  
по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_  
ФИО

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 36 из 50
------------	--	---------------

**Пример индивидуального задания  
Для подготовки к государственному экзамену в форме профессионального  
(демонстрационного) экзамена**

Разработка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового задания)  
по предмету ( \_\_\_\_\_ ) с использованием  
интерактивного оборудования

**Цель:** продемонстрировать умение разрабатывать конспект (план) фрагмента урока (этап открытия нового знания) с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, продемонстрировать фрагмент урока в соответствии с разработанным конспектом (планом).

**Описание объекта:** демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

**Лимит времени на подготовку конспекта (плана) фрагмента урока и разработку ЦОР:** 2 часа 30 мин (выпускник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе).

**Лимит времени на демонстрацию фрагмента урока:** 20 минут.

**Контингент:** волонтеры ( \_\_\_ человек)

**Задание:**

I. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования:

1. Подготовить для использования материалы, ЦОР и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога.

2. Сформулировать цель и планируемые результаты урока.

3. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся.

4. Сформулированные цель и планируемые результаты урока, а также планируемые к использованию дидактические материалы (например, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа, слайды презентации PowerPoint и т.п.) в распечатанном виде предоставить оценивающим экспертам.

II. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования:

1. Продемонстрировать фрагмент урока.

2. Продемонстрировать навыки владения современными образовательными технологиями и интерактивным оборудованием.

*Примечание:*

1. При проведении фрагмента урока необходимо продемонстрировать использование не менее двух видов интерактивного оборудования, элементы междисциплинарного подхода (русский язык и литература, история и др.), владение современными технологиями обучения, направленными на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов обучения.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 37 из 50
------------	--	---------------

### Технологическая карта урока

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО УРОКУ**

<b>Класс</b> (укажите класс, к которому относится урок):	
<b>Место урока</b> (по тематическому планированию ПРП)	
<b>Тема урока</b>	
<b>Уровень изучения</b> (укажите один или оба уровня изучения (базовый, углубленный), на которые рассчитан урок):	
<b>Тип урока</b> (укажите тип урока):	<input type="checkbox"/> урок освоения новых знаний и умений <input type="checkbox"/> урок-закрепление <input type="checkbox"/> урок-повторение <input type="checkbox"/> урок систематизации знаний и умений <input type="checkbox"/> урок развивающего контроля <input type="checkbox"/> комбинированный урок <input type="checkbox"/> другой (впишите)
<b>Планируемые результаты(по ПРП):</b>	
Личностные	
Метапредметные	
Предметные	
<b>Ключевые слова</b> (введите через запятую список ключевых слов, характеризующих урок):	
<b>Краткое описание</b> (введите аннотацию к уроку, укажите используемые материалы/оборудование/электронные образовательные ресурсы)	

## БЛОЧНО-МОДУЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ УРОКА

<b>БЛОК 1. Вхождение в тему урока и создание условий для осознанного восприятия нового материала</b>		
<b>Этап 1.1. Мотивирование на учебную деятельность</b>		
<i>Укажите формы организации учебной деятельности на данном этапе урока. Опишите конкретную учебную установку, вопрос, задание, интересный факт, которые мотивируют мыслительную деятельность школьника (это интересно/знаешь ли ты, что)</i>		
<b>Этап 1.2. Актуализация опорных знаний</b>		
<i>Укажите формы организации учебной деятельности и учебные задания для актуализации опорных знаний, необходимых для изучения нового</i>		
<b>Этап 1.3. Целеполагание</b>		
<i>Назовите цель (стратегия успеха): ты узнаешь, ты научишься</i>		
<b>БЛОК 2. Освоение нового материала</b>		
<b>Этап 2.1. Осуществление учебных действий по освоению нового материала</b>		
<i>Укажите формы организации учебной деятельности, включая самостоятельную учебную деятельность учащихся (изучаем новое/открываем новое). Приведите учебные задания для самостоятельной работы с учебником, электронными образовательными материалам (рекомендуется обратить внимание учеников на необходимость двукратного прочтения, просмотра, прослушивания материала. 1) на общее понимание и мотивацию 2) на детали). Приведите задания по составлению плана, тезисов, резюме, аннотации, презентаций; по наблюдению за процессами, их объяснением, проведению эксперимента и интерпретации результатов, по построению гипотезы на основе анализа имеющихся данных и т.д.</i>		
2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 39 из 50

### **Этап 2.2. Проверка первичного усвоения**

*Укажите виды учебной деятельности, используйте соответствующие методические приемы. (Сформулируйте/Изложите факты/Проверьте себя/Дайте определение понятию/Установите, что (где, когда)/Сформулируйте главное (тезис, мысль, правило, закон)*

## **БЛОК 3. Применение изученного материала**

### **Этап 3.1. Применение знаний, в том числе в новых ситуациях**

*Укажите формы организации соответствующего этапа урока. Предложите виды деятельности (решение задач, выполнение заданий, выполнение лабораторных работ, выполнение работ практикума, проведение исследовательского эксперимента, моделирование и конструирование и пр.), используйте соответствующие методические приемы(используй правило/закон/формулу/теорию/идею/принцип и т.д.; докажете истинность/ложность утверждения и т.д.; аргументируйте собственное мнение; выполните задание; решите задачу; выполните/сделайте практическую/лабораторную работу и т.д.).*

### **Этап 3.2. Выполнение межпредметных заданий и заданий из реальной жизни**

*Подберите соответствующие учебные задания*

### **Этап 3.3. Выполнение заданий в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)**

*Подберите соответствующие учебные задания*

### **Этап 3.4. Развитие функциональной грамотности**

*Подберите соответствующие учебные задания*

<b>Этап 3.5. Систематизация знаний и умений</b>
<i>Подберите учебные задания на выявление связи изученной на уроке темы с освоенным ранее материалом/другими предметами</i>
<b>БЛОК 4. Проверка приобретенных знаний, умений и навыков</b>
<b>Этап 4.1. Диагностика/самодиагностика</b>
<i>Укажите формы организации и поддержки самостоятельной учебной деятельности ученика, критерии оценивания</i>
<b>БЛОК 5. Подведение итогов, домашнее задание</b>
<b>Этап 5.1. Рефлексия</b>
<i>Введите рекомендации для учителя по организации в классе рефлексии по достигнутым либо недостиженным образовательным результатам</i>
<b>Этап 5.2. Домашнее задание</b>
<i>Введите рекомендации по домашнему заданию.</i>

**Критерии оценивания готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным стандартом и планируемыми результатами освоения образовательных программ**

Компетенции по УП	Критерии оценивания	Баллы	Всего баллов
	<i><b>Психолого-педагогическая грамотность</b></i>	Максимальный балл	
	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствует возрастными индивидуальными особенностями обучающихся (участников образовательного события)	4	21
	Осуществляет индивидуальный и дифференцированный подход	4	
	Применяет современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	5	
	Создает условия здоровьесбережения обучающихся (участников образовательного события)	4	
	Использует воспитательный потенциал учебного занятия (образовательного события)	4	
	<i><b>Коммуникативно-цифровая грамотность</b></i>		29
	Владеет навыками профессиональной коммуникации в соответствии с языковыми нормами	4	
	Создает психологически безопасную атмосферу учебного занятия (образовательного события) (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства)	4	
	Демонстрирует индивидуальный стиль педагогической деятельности	4	
	Создает условия межличностного общения обучающихся (участников) с целью достижения цели учебного занятия (образовательного события)	4	
	Демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями	4	
	Демонстрирует владение навыками работы с цифровыми образовательными ресурсами	4	
	Демонстрирует владение навыками разработки и применения цифровых учебных (воспитательных) материалов	5	
	<i><b>Предметная грамотность</b></i>		15
	Содержание учебного занятия (образовательного события) соответствует заявленной тематике	2	
Владеет основными научными понятиями предметной области	4		
Подбирает фактический и дидактический материал для реализации поставленной цели	5		
Допускает ошибки в предметном содержании	-2		
Привлекает знания из различных предметных областей на основе междисциплинарного подхода	4		

	<b><i>Методическая грамотность</i></b>		35
	Методы и способы обучения и воспитания соответствуют заявленным целям учебного занятия (образовательного события)	4	
	Вовлекает обучающихся (участников образовательного события) в процесс целеполагания	5	
	Использует целесообразно и эффективно необходимое учебно-лабораторное оборудование	5	
	Организует обоснованное чередование форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой)	4	
	Создает условия переноса обучающимися (участниками образовательного события) усвоенных знаний, умений в новые условия деятельности	5	
	Использует различные формы оценивания учебных достижений обучающихся (в том числе самооценивания)	4	
	Использует задания, формирующие у обучающихся метапредметные умения и компетенции	4	
	Результаты учебного занятия (образовательного события) соответствуют поставленным целям	4	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Шкала перевода баллов, полученных в результате профессионального (демонстрационного) экзамена, в оценки:**

«отлично» – 86–100 баллов;

«хорошо» – 61–85 баллов;

«удовлетворительно» – 41–60 баллов;

«неудовлетворительно» – 40 баллов и ниже.

Эксперт \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** для \_\_\_\_\_ аттестации в форме  
(промежуточной/государственной итоговой)

**профессионального (демонстрационного) экзамена по** \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины (модуля)/практики

Код и наименование направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(для промежуточной аттестации)

№ п/п	ФИО обучающихся	Психолого-педагогическая грамотность	Коммуникативно-цифровая грамотность	Предметная грамотность	Методическая грамотность	Итоговый балл
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
...						
...						
...						

**Шкала оценки:**

«отлично» – 86–100 баллов; «хорошо» – 61–85 баллов; «удовлетворительно» – 41–60 баллов; «неудовлетворительно» – 40 баллов и ниже.

Эксперт: \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** для \_\_\_\_\_ аттестации в форме (промежуточной/государственной итоговой)

**профессионального (демонстрационного) экзамена по** \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины (модуля)/практики

Код и наименование направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(для промежуточной аттестации)

№ п/п	ФИО обучающихся	Количество баллов Эксперт 1	Количество баллов Эксперт 2	Количество баллов Эксперт 3	Количество баллов Эксперт .....	Итоговый балл	Оценка
1.							
2.							
3.							
...							

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(мнения экспертов о выявленном в ходе проведения демоэкзамена уровне подготовленности обучающихся)

Эксперт: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Эксперт: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Эксперт: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «АГПУ»)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о результатах  
профессионального (демонстрационного) экзамена**

настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_ СДАЛ(А)

(ФИО)

**Профессиональный (демонстрационный) экзамен**

по направлению подготовки  
*44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*  
направленность (профиль) образовательной программы  
*«Начальное образование и Русский язык»*

со следующим результатом:

_____	_____
наименование задания	оценка
_____	_____
наименование задания	оценка

Ректор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

2024 г.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 46 из 50
------------	---	---------------

**Оснащение Площадки при организации профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидностью**

Вид условий	Для лиц с нарушением слуха	Для лиц с нарушением зрения	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата
Материально-технические (наличие специального оборудования, создание доступной среды)	Помещение оборудовано радиоклас-сом (FM- системой), компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, мультимедийной системой, программным обеспечением по распознаванию речи в печатный текст и других технических средств приема- передачи учебной информации в доступных формах	Помещение оборудовано видеоувеличителем для просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране), брайлевской компьютерной техникой, компьютерной техникой с программным обеспечением по распознаванию речи в печатный текст и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах	Помещение имеет расширение проходов (не менее 1,5 метров), регулируемые по высоте и наклону парты с расположенным рядом источником питания для специальных средств индивидуального пользования, компьютерной техникой, специальными техническими средствами, адаптированными для лиц с нарушением ОДА (альтернативными устройствами для приема-передачи информации)
Методические (индивидуальная программа, увеличение времени проведения профессионального (демонстрационного) экзамена)	Увеличение времени в соответствии с индивидуальными особенностями на подготовку и оформление письменного задания	Увеличение времени в соответствии с индивидуальными особенностями на подготовку и оформление звукового задания	Увеличение времени в соответствии с индивидуальными особенностями и требованиями адаптированного КОД
Кадровые (наличие тьютора- сопровождающего, сурдопе-реводчика и волон-тера- помощника)	Наличие сурдо-переводчика	Наличие тьютора-сопровождающего	Наличие волонтера-помощника, тьютора- сопровождающего

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 47 из 50
------------	--	---------------

**Минимальные требования к оснащению рабочих мест аттестуемых с инвалидностью и ОВЗ с учетом основных нозологий**

Наименование рабочего места с учетом нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	Площадь на 1 обучающегося с нарушениями слуха не менее 2,5 м <sup>2</sup>	При выделении рабочих мест для обучающихся с нарушениями слуха расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами безоконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проёмами - не менее 0,5 м.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акустическая система (система свободного звукового поля).</li> <li>2. Информационная индукционная система с радиомикрофоном.</li> <li>3. Информационные индукционные системы для слабослышащих.</li> <li>4. Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории: радио-класс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), электронная доска.</li> </ol>
Рабочее место участника с нарушением зрения	Площадь на 1 обучающегося с нарушением зрения не менее 3 м <sup>2</sup>	При выделении рабочих мест для обучающихся с нарушениями зрения расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м. Площадь учебного стола не менее 1 м ширины и 0,6 м глубины для размещения брай-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей.</li> <li>2. Принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт).</li> <li>3. Программа экранного доступа с синтезом речи.</li> <li>4. Программа экранного увеличения.</li> <li>5. Редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно).</li> </ol>

Наименование рабочего места с учетом нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
		левской литературы и тифлосредств.	6. Читающая машина. 7. Стационарный электронный увеличитель. 8. Ручное увеличивающее устройство (портативная лупа). Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа, программой экранного увеличения) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечный шрифт).
Рабочее место учащегося с нарушением ОДА	Площадь на 1 обучающегося с нарушением опорно-двигательного аппарата не менее 3 м <sup>2</sup>	Минимальный размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота коляски 1800 x 1800 мм. Ширина прохода между рядами столов для учащихся, передвигающихся в креслах-колясках и на опорах, - не менее 0,9 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проёмов - не менее 1,0 м. Расстояние меж-	1. Специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура. 2. Выносные компьютерные кнопки. 3. Парты, регулируемые по высоте и наклону, с расположенным рядом источником питания для специальных технических средств индивидуального пользова-

2-42-12-23

Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»

Стр. 49 из 50

Наименование рабочего места с учетом нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
		ду столами в ряду - не менее 0,85 м.	ния. 4. Персональный компьютер.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	Площадь на 1 обучающегося с соматическими заболеваниями не менее 2,5 м <sup>2</sup>	При выделении учебных мест для обучающихся с соматическими заболеваниями расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проёмов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м.	Для обучающихся с сердечно-сосудистой недостаточностью в учебных помещениях, рекомендуется предусматривать полузамкнутые рабочие места-кабины (с боковыми бортиками и экранами у стола, высокими спинками сидений, с бортиками-ограждениями по бокам и сзади и т.п.), что создает для этих учащихся более спокойную обстановку, помогает регулировать психологическую дистанцию с окружающими.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания профессионального (демонстрационного) экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

2-42-12-23	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 50 из 50
------------	--	---------------

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3**  
**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»**  
**от 16 ноября 2023 г.**

*На заседании присутствуют 9 членов Совета из 9.*

**Рассмотрение текста проекта порядка организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»**

**СЛУШАЛИ:** Г.Б. Хачатрян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект порядка организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

**ВЫСТУПИЛИ:** А.С. Кехян, В.В. Жерлицина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Г.Б. Хачатрян предложила членам Совета проголосовать за проект порядка организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить проект порядка организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

Председатель Совета родителей

  


Г.Б. Хачатрян

Секретарь Совета родителей

О.А. Карапетян

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №3**  
**ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ**  
**от 15 ноября 2023 г.**

*На заседании присутствовали 22члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 2 чел.*

**Рассмотрение проекта порядка организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»**

СЛУШАЛИ: Р.С. Ермилова.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект порядка организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: А.Р. Тамбовцева, А.Ю. Витушка с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Р.С. Ермилова предложила членам Совета проголосовать за проект порядка организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить проект порядка организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

Председатель Студсовета АГПУ



Р.С. Ермилова

Секретарь Студсовета АГПУ



В.С. Щеголева



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПРЕЗИДИУМ

Выписка из протокола от 06.12.2023г. № 15а

**О согласовании локального нормативного акта**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил локального нормативного акта «Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данный локальный нормативный акт регламентирует: требования к условиям организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов; этапы проведения профессионального (демонстрационного) экзамена; организацию проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике; организацию проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы государственной итоговой аттестации; особенности проведения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья; порядок хранения и обработки данных профессионального (демонстрационного) экзамена. В ходе согласования существенных замечаний не выявлено.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом приказа с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом локального нормативного акта «Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - 4, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.