

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
П-2-54-10-22	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»
_____ Е.А. Нижник
«4» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-2-54-10-22

Армавир, 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Начальник отдела по подготовке кадров высшей квалификации	Петросян А.Р.	
Проверено	И.о. начальника управления научно-исследовательской и инновационной деятельности	Хлудова Л.Н.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской деятельности	Ветров Ю.П.	
	Заместитель начальника правового отдела	Исмелова Д.М.	
	Начальник отдела информационной политики	Дорофеева О.А.	
	Ученый секретарь ученого совета	Евдокимова М.П.	
	Документовед отдела управления делами и протокола	Никонова А.В.	
Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 10 от «22» августа 2022 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 26 от «4» октября 2022 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 54 от «4» октября 2022 г.	
			Стр. 1 из 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение, ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, вуз).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- нормативными и иными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета, непосредственно связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и распространяется только на аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее также – ФГТ).

П-2-54-10-22	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 2 из 18
--------------	--	--------------

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта (далее также – Индивидуальный план) является документом планирования освоения программы аспирантуры, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает выполнение аспирантом научного компонента программы аспирантуры включающего научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите и подготовку публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения и т.д.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.3. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «АГПУ» реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.4. Индивидуальный план разрабатывается совместно с научным руководителем на основании утвержденного учебного плана и календарного учебного графика по соответствующей научной специальности.

2.5. Индивидуальный план является документом, который содержит информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин, практики, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований). Образец индивидуального плана работы аспиранта представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. Индивидуальный план (титульный лист, обоснование выбора темы диссертации, общий план работы по освоению программы аспирантуры и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем должен быть представлен в отдел по подготовке кадров высшей квалификации (далее также – отдел по ПКВК) для утверждения не позднее 30 дней со дня зачисления в аспирантуру.

2.7. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается проректором по научно-исследовательской деятельности после согласования с научным руководителем аспиранта и рассмотрения на заседании структурного подразделения (выпускающая кафедра/факультет/институт), ответственного за реализацию образовательной программы аспирантуры.

2.8. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом ректора Университета (уполномоченного лица) аспиранту назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ» (предусмотрено уставом Университета).

2.9. Индивидуальный план должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

П-2-54-10-22	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 3 из 18
--------------	---	--------------

2.12. Освоение программы аспирантуры сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.13. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.14. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.15. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.16. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.17. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в Индивидуальный план в отделе по ПКВК на основании зачетно-экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний структурных подразделений (кафедры/института/факультета).

2.18. Раздел Индивидуального плана «Итоги освоения Программы аспирантуры» заполняется после прохождения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.19. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом Индивидуального плана работы аспиранта.

2.20. Общий контроль за выполнением Индивидуального плана осуществляет отдел по ПКВК.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором Университета или уполномоченным лицом на основании решения ученого совета Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» или уполномоченным им лицом на основании решения ученого совета Университета.

П-2-54-10-22	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 4 из 18
--------------	--	--------------

*МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
ВСЕ УКАЗАННЫЕ ПОДСТРОЧНЫЕ ПОЯСНЕНИЯ КУРСИВОМ НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ В ТЕКСТЕ*
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научно-исследовательской
деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ»
_____ Ю.П. Ветров
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

указывается фамилия, имя, отчество аспиранта

Научная специальность _____
указывается шифр и наименование научной специальности

Группа научных специальностей _____
указывается шифр и наименование группы научных специальностей

Область науки _____
указывается шифр и наименование области науки

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Институт/факультет _____
указывает ся наименование инст ит ут а/факульт ет а

Кафедра _____
указывает ся наименование кафедры осущест вляющей подгот овку аспирант ов по научной специальност и

Научный руководитель _____
указывает ся фамилия, имя, от чест во, ученое звание, ученая ст епень

Срок обучения с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ год

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Приказ об отчислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

П-2-54-10-22	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 5 из 18
--------------	--	--------------

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее также – научные специальности).

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Научный руководитель аспиранта:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, в период освоения программы аспирантуры, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом организацией:

П-2-54-10-22	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 6 из 19
--------------	--	--------------

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности вуза, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в ФГБОУ ВО «АГПУ» осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 октября.

Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы научной деятельности, дисциплин и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения научной деятельности, дисциплин, прохождения практики.

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по **индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.**

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности вуза.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

П-2-54-10-22	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 7 из 18
--------------	--	--------------

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы, представить диссертацию на итоговую аттестацию, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «АГПУ» реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным

выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее также – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение и Свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также Заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

ФГБОУ ВО «АГПУ» вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее также – Сопровождение).

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет, в котором он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом вуза.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

На период сопровождения вуз вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре вуза, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Ознакомлен _____ / _____
подпись фамилия и инициалы аспиранта

«_____» _____ 20__ г.

Сведения о теме диссертации аспиранта

Тема диссертации: « _____
_____ »

Тема диссертации утверждена на заседании ученого совета Университета:
протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
указывается фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

_____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись

Сведения об уточнении/изменении темы диссертации аспиранта

Тема диссертации: « _____
_____ »

Тема диссертации уточнена/изменена на заседании ученого совета Университета:
протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
указывается фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

_____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись

ОБОСНОВАНИЕ К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Тема: _____

Актуальность: _____

Новизна исследования: _____

Ожидаемые научные и практические результаты: _____

Соответствие приоритетным направлениям соответствующей отрасли науки¹ _____

Аспирант _____

подпись

фамилия и инициалы аспиранта

Согласовано, научный руководитель _____

подпись

фамилия и инициалы аспиранта

¹ В соответствии с п. 6 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры	Результаты	Дата текущего контроля	Отметка научного руководителя о прохождении текущего контроля
1.	План научного исследования			
1.1.	Обоснование темы исследования с учетом требований: Паспорта научной специальности, Положения о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)	Приказ об утверждении темы диссертации № ____ от _____ 20__ г.		
1.2.	Подготовка плана научного исследования	Индивидуальный план научной деятельности аспиранта		
1.3.	Проведение исследования: - сбор и обработка научно-исследовательских данных по теме исследования; - подача заявки на участие в конкурсах и грантах (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования	Представление обзора Заявка		
1.4.	Апробация результатов исследования: 1. Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: - участие в международной конференции с докладом - участие во всероссийской конференции с докладом 2. Участие в научных семинарах кафедры/факультета/института, в т.ч. с устным докладом о результатах исследований, выполненных в истекшем учебном году	Выходные данные сборников, название, дата и проведения конференций, семинаров и т.д. тезисы докладов, устные доклады		
2.	Подготовка диссертации и публикаций			
2.1.	Обоснование структуры диссертации: - составление плана исследования; - составление обзора литературы и библиографии по теме диссертации	Развернутый план диссертации		
2.2.	Формирование разделов и глав диссертации: - подбор материалов для написания	Текст 1 главы		

первой главы; - работа по выполнению теоретической части исследования Завершение первой главы			
--	--	--	--

1.2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Наименование изучаемой дисциплины	Общая трудоем- кость часы/ з.е.	Контакт- ная работа, час	Самостоя- тельная работа, час	1 семестр форма промежу- точной аттестаци и	2 семестр		Срок прохождения промежуточной аттестации (в соответствии с календарным графиком учебного процесса)
					форма промежуточной аттестации	форма промежуточной аттестации	
История и философия науки	5/180	54	126	зачет	экзамен	кандидат- ский экзамен	
Иностран- ный язык	4/144	54	90	зачет	экзамен	кандидат- ский экзамен	

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ ЭТАПОВ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Качество: _____
Своевременность: _____
Успешность: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта:

Научный руководитель: _____ / _____
подпись *фамилия и инициалы*

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА КАФЕДРОЙ

Аспирант _____ (аттестован/ не
указывается фамилия имя отчество
аттестован) решением кафедры и рекомендован (к переводу на следующий год обучения/ к
отчислению) _____.

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

2.1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры	Результаты	Дата текущего контроля	Отметка научного руководителя о прохождении текущего контроля
1.	План научного исследования			
1.1.	Проведение исследования: - сбор необходимых для проведения исследования данных, логическое обоснование и формулировка выводов исследования; - подача заявки на участие в конкурсах и грантах (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования	Представление обзора Заявка		
1.2.	Апробация результатов исследования: 1. Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: - участие в международной или зарубежной конференции с докладом - участие во всероссийской конференции с докладом 2. Участие в научных семинарах кафедры/факультета/института, в т.ч. с устным докладом о результатах исследований, выполненных в истекшем учебном году	Выходные данные сборников, название, дата и проведения конференций, семинаров и т.д. тезисы докладов, устные доклады		
2.	Подготовка диссертации и публикаций			
2.1.	Обоснование структуры диссертации: - корректировка плана исследования	План диссертации		
2.2.	Формирование разделов и глав диссертации: - подбор материалов для написания второй и третьей глав; - работа по выполнению теоретической и практической части исследования; Завершение второй главы и работа над третьей главой.	Текст 2 главы		
2.3.	Научная публикация по теме исследования, из них: 1. Научные публикации в рецензируемых научных изданиях. 2. Научные публикации в других изданиях	Выходные данные 1 статьи		

2.2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Наименование изучаемой дисциплины, практики	Общая трудоемкость часы/ з.е.	Контактная работа, час	Самостоятельная работа, час	3 семестр форма промежуточной аттестации	4 семестр форма промежуточной аттестации		Срок прохождения промежуточной аттестации (в соответствии с календарным графиком учебного процесса)
					экзамен	кандидатский экзамен	
Специальная дисциплина	5/180	54	126	зачет	экзамен	кандидатский экзамен	
Дисциплина согласно учебного плана	3/108	36	72	экзамен			
Факультативная дисциплина	1/36	20	16		зачет		
Педагогическая практика					Дифференцированный зачет		

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ ЭТАПОВ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Качество: _____

Своевременность: _____

Успешность: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта:

Научный руководитель: _____ / _____
подпись фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА КАФЕДРОЙ

Аспирант _____ (аттестован/ не аттестован) решением кафедры и рекомендован (к переводу на следующий год обучения/ к отчислению) _____
указывается фамилия имя отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
 Заведующий кафедрой _____ / _____

3.1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры	Результаты	Дата текущего контроля	Отметка научного руководителя о прохождении текущего контроля
1.	План научного исследования			
1.1.	Проведение исследования: - обобщение результатов самостоятельного исследования; обоснование и формулировка выводов исследования; - подача заявки на участие в конкурсах и грантах (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования	Представление обзора Заявка		
1.2.	Апробация результатов исследования: 1. Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: - участие в международной или зарубежной конференции с докладом - участие во всероссийской конференции с докладом 2. Участие в научных семинарах кафедры/факультета/института, в т.ч. с устным докладом о результатах исследований, выполненных в истекшем учебном году	Выходные данные сборников, название, дата и проведения конференций, семинаров и т.д. тезисы докладов, устные доклады		
2.	Подготовка диссертации и публикаций			
2.1.	Формирование разделов и глав диссертации: - завершение третьей главы; - формирование выводов и работа над заключением	Текст 3 главы Заключение		
2.2.	Оформление диссертации в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)	Подготовка и сдача проекта диссертации		
2.3.	Научная публикация по теме исследования, из них: 1. Научные публикации в рецензируемых научных изданиях. 2. Научные публикации в других	Выходные данные 2 статей		

	изданиях			
3.	Итоговая аттестация			
3.1.	Представление диссертации на кафедру/факультет/институт для назначения рецензентов	Текст готовой диссертации		
3.2.	Рецензирование диссертации внутренними и /или внешними рецензентами	2 рецензии на диссертацию		
3.3.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной технической политике» на факультете	Протокол Совета факультета (о соответствии работы критериям установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной технической политике»)		
3.4.	Подготовка заключения по итогам оценки диссертации	Заключение		

3.2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Наименование изучаемой дисциплины, практики	Общая трудоемкость часы/ з.е.	Контактная работа, час	Самостоятельная работа, час	5 семестр форма промежуточной аттестации	6 семестр форма промежуточной аттестации	Срок прохождения промежуточной аттестации (в соответствии с календарным графиком учебного процесса)
Дисциплина по выбору 1	2/72	18	54	зачет		
Дисциплина по выбору 2	2/72	18	54	зачет		
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	6/216				экзамен	

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ ЭТАПОВ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Качество: _____
Своевременность: _____
Успешность: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта:

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) *(фамилия и инициалы)*
« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ИТОГИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

**Заключение кафедры о результатах освоения аспирантом научного и
образовательного компонента программы аспирантуры**

Аспирант _____ *указывается фамилия, имя, отчество* освоил
образовательную программу высшего образования *(полностью, выполнил частично, не
выполнил)* _____ *(допускается, не
допускается)* _____ к итоговой аттестации.

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

ОТМЕТКА О ДОПУСКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аспирант _____, *указывается фамилия, имя, отчество* полностью выполнил
индивидуальный план работы и подготовил диссертацию к защите.

Декан факультета: _____ / _____
подпись *фамилия, имя, отчество*
« ____ » « _____ » 20 ____ г.

Согласовано:

Научный руководитель: _____ / _____
подпись *фамилия, имя, отчество*
« ____ » « _____ » 20 ____ г.