ПОЛОЖЕНИЕ О ПОКАЗАТЕЛЯХ И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6259E39F6F637453802CC971A5B2238E
Владелец: Нижник Евгений Алексеевич
Действителен: с 27.09.2023 до 20.12.2024

П-2-7-06-24

Армавир, 2024 г.

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*
Разработан	*И.о. начальника управления академической политики и контроля*	*Н.Ю. Пинкус*	
	Советник ректора - руководитель проектного офиса	*Е.В. Пономаренко*	
	Председатель ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования	*С.Г. Спевакова*	
Проверен	*Первый проректор*	*С.А. Родин*	
	Проректор по образовательной деятельности	*Е.В. Волобуева*	
	Проректор по научно – исследовательской, инновационной и международной деятельности	*Р.З. Близняк*	
	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола	*Е.Н. Добрынина*	
Согласован	*Начальник отдела информационной политики*	*О.А.Дорофеева*	
	Ученый секретарь ученого совета	*В.Е. Гладченко*	
	Начальник отдела управления делами и протокола	*Е.В. Денисова*	
РассмотренППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		*Протокол №11 от «17» июня 2024 г.*	
Рассмотрен студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		*Протокол №10 от «10 « июня 2024 г.*	
Рассмотрен советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		*Протокол №10 от «11» июня 2024 г.*	
Принят (утверждены) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		*Протокол №8 от «19» июня 2024 г.*	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		*№ от «7» июня 2024 г.*	

I. Общие положения.

1. Настоящее положение о показателях эффективности деятельности научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, научно-педагогические работники, работники, НПР, Университет, АГПУ) определяет показатели, критерии, порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников АГПУ.

2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных и распорядительных актов (в действующих редакциях):

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

-постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных, бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

-распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р (об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»);

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190 –р (об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы);

- приказ Минпросвещения России от 25.09.2019 №517 «Об утверждении показателей деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство просвещения Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, и работы их руководителей»;

- приказ Минпросвещения России от 29.09.2021 №677 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении

которых Министерство просвещения Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, и работы их руководителей»;

-приказ Минтруда России от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 23 сентября 2021 г. N МН-10/3153-ПК "О методических рекомендациях";

- Коллективный договор между работниками и работодателем АГПУ;

-иные локальные нормативные акты университета, в части касающейся предмета регулирования настоящего положения.

3. Целью оценки эффективности научно-педагогических работников является:

- получение обобщенной характеристики результативности и качества определенного направления (вида) деятельности работника при выполнении им своих должностных обязанностей;

- мониторинг эффективности деятельности Университета;

- совершенствование системы управления и взаимодействия между структурными подразделениями;

-создание условий для непрерывного профессионального развития и наращивания компетенций работниками, относящимися к категории научно-педагогического состава;

- создание условий роста вовлеченности НПР в реализацию основных стратегических задач и проектов университета;

-развитию системы материальной и нематериальной мотивации, в том числе путем использования индивидуального рейтинга НПР.

4. Основными задачами оценки эффективности НПР является:

-систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности НПР в рамках выполнения им должностных обязанностей;

-повышение результативности и качества выполняемой НПР работы, создание условий для профессионального роста;

-стимулирование повышения квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы НПР;

-создание информационной базы данных, отражающей в динамике эффективность деятельности НПР;

-повышение показателей эффективности деятельности университета, в том числе в рамках мониторинга эффективности организаций высшего образования, учет персонального вклада каждого работника в повышение показателей эффективности деятельности университета.

5. Принципы оценки эффективности НПР является:

-объективность – принимаемые решения о достижении показателей эффективности, а также размер вознаграждения работника по итогам его работы должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также достижений коллективных результатов труда;

-предсказуемость – работник должен знать, порядок оценки, критерии влияющие на определение показателей эффективности, размер вознаграждения, на которое он может претендовать в зависимости от результатов его труда, а также достижений коллективных результатов труда;

-адекватность – вознаграждение должно соответствовать трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

-своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

-прозрачность – правила проведения оценки, критерии оценки и методика расчетов итоговых значений должны быть понятны каждому работнику.

II. Термины и определения и сокращения.

1. Эффективный контракт - это форма трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, критерии и показатели оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

2. Показатель эффективности деятельности преподавателя (далее - Показатель) – это обобщенная характеристика определенного направления (вида деятельности) для количественной или качественной оценки результативности выполнения работников своих трудовых (должностных) обязанностей. Показатели эффективности могут быть приложением к эффективному контрактура работника, относящегося к категории научно-педагогического состава.

3. Профессорско-преподавательский состав - педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных программ профессионального обучения, должности которых утверждены Постановлением Российской Федерации от 08.08.2013 №678, а именно: декан факультета, доцент,

заведующий кафедрой, профессор, преподаватель, старший преподаватель, ассистент, младший научных работник.

4. Научно-педагогические работники – работники университета, осуществляющие методическую, научную (научно-техническую, научно-исследовательскую) и организационную работу.

5. Стимулирующие выплаты - это выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда работников ФГОУ ВО «АГПУ», за качественные результаты труда, их интенсивность и высокие результаты работы, направленные на стимулирование работников к повышению эффективности их деятельности. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6. Индивидуальный план (ИП) - документ, который отражает основные аспекты взаимоотношений с работниками из числа НПР, которым устанавливаются виды и объем работ по видам педагогической и иной деятельности на учебный год и оценивается результативность их выполнения.

7. Минимальный набор показателей качества деятельности НПР – минимальное количество показателей качества работ и критериев их результативности по видам деятельности из максимально предусмотренных для каждой должности НПР, которые могут выбираться сотрудниками при формировании их индивидуальных матриц показателей эффективности.

8. Рейтинговая оценка – форма осуществления контроля качества педагогической деятельности НПР университета и объективного оценивания уровня их профессиональной компетентности (оценка эффективности (результативности) в баллах).

9. Пороговое значение показателя эффективности - величина показателя эффективности, при достижении или превышении которой (если не оговорено иное), показатель эффективности считается достигнутым и допустимым.

10. Период деятельности преподавателя – это период времени, за который проводится оценка деятельности преподавателя.

11. Рейтинговая комиссия – это группа работников университета, состоящая из специалистов профильных структурных подразделений, обладающих достаточными профессиональными компетенциями и уровнем знаний для обеспечения беспристрастной оценки деятельности НПР, созданная на основании приказа ректора.

12. Стратегический проект – это проект, который направлен на достижение определенной стратегической цели университета.

III. Правила заключения и порядок действия эффективного контракта.

1. Эффективный контракт оформляется посредством заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в котором должны быть указаны показатели эффективности деятельности работника, трудовые обязанности, выполнение которых необходимо для достижения установленных показателей эффективности, пороговые значения показателей эффективности, размер и условия оплаты труда при достижении критериев и показателей эффективности либо ссылка на Положение об оплате труда работников университета, Положение о показателях эффективности деятельности научно-педагогических работников университета и другие локальные акты АГПУ, в которых установлены или конкретизированы пороговые значения, критерии и показатели эффективности, размер и условия оплаты труда.
2. Критерии и показатели эффективности и (или) пороговые значения показателей эффективности для работников устанавливаются согласно настоящему Положению в зависимости от занимаемой доли ставки, как и назначение, ему выплат стимулирующего характера.
3. При выполнении преподавателем установленных показателей эффективности по соответствующей должности, оценка его деятельности производится независимо от срока (периода) нахождения в должности.
4. В случае увольнения (перемещения на должность, не относящуюся к категории научно-педагогического состава) работника выплаты стимулирующего характера прекращаются на основании приказа ректора (лица уполномоченного). В случае наличия в периоде оценки деятельности НПР кадровых перемещений по различным должностям из категории научно-педагогических работников, оценке подлежит занимаемая им должность на момент верификации показателей. В случае перевода работника с одной научно-педагогической должности на другую научно-педагогическую должность выплата назначенной стимулирующей выплаты продолжается до окончания периода, на которой она была установлена, в объеме соответствующем должности, по которой она была установлена.

IV. Механизм проведения оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников при реализации условий эффективного контракта

1. Матрица показателей эффективности состоит из 3 блоков:

Блок №1. Базовые показатели эффективности деятельности работника НПР;

Блок №2. Показатели эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.;

Блок №3. Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ.

2. Оценочные значения выполнения показателей эффективности и перечень показателей эффективности деятельности представлены в соответствующих приложениях к настоящему положению в разрезе должностей. Значения показателя определяются с учетом правил округления согласно СТ СЭВ 543-77 «Числа. Правила записи и округления», учитывая количество значащих цифр порогового значения показателя эффективности.

3. Базовые показатели эффективности деятельности работника, относящегося к категории научно-педагогических работников, не относящихся к руководящему составу, а именно должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, младшего научного работника, разделены на перечни показателей (виды):

А) образовательная;

Б) научно – исследовательская и инновационная деятельность;

В) воспитательная работа;

Г) международное сотрудничество;

Д) личное профессиональное развитие.

Е) иные дополнительные показатели текущей деятельности, направленные на улучшение деятельности университета.

3. Базовые показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой, разделены на перечни показателей (виды):

А) основная деятельность кафедры;

Б) образовательная деятельность;

В) научно – исследовательская и инновационная деятельность;

Г) международное сотрудничество;

Д) воспитательная работа;

Е) информационная деятельность;

Ж) профессиональное развитие и кадровый потенциал кафедры;

З) иные дополнительные показатели текущей деятельности, направленные на улучшение деятельности университета.

4. Базовые показатели эффективности деятельности декана факультета, разделены на перечни показателей (виды):

А) основная деятельность факультета;

Б) образовательная деятельность;

В) международное сотрудничество;

Г) воспитательная работа;

Д) информационная деятельность;

Е) профессиональное развитие и кадровый потенциал подразделения;

Ж) иные дополнительные показатели текущей деятельности, направленные на улучшение деятельности университета.

3. Приказом ректора могут определяться на каждый отчетный период приоритетные Базовые показатели из общего числа всех показателей, содержащихся в матрице показателей эффективности достижение пороговых значений которых, является значимым для развития университета и в первую очередь принимается во внимание Рейтинговой комиссией, при оценке эффективности деятельности работника и определения размеров стимулирования.

4. Оценочные значения выполнения показателей эффективности и перечень показателей эффективности деятельности для научно-педагогического работника устанавливаются на период деятельности с 1 сентября по 31 августа, и доводятся до сведения преподавателя не позднее, чем за 2 месяца до окончания предшествующего учебного года. При проведении конкурсных процедур избрания всем претендентам для замещения должностей научно-педагогических работников критерии оценки и Базовые показатели эффективности, Показатели эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 - 2025 г.г.; Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ предоставляются для ознакомления до момента избрания путем размещения их в открытом доступе на сайте АГПУ.

5. Оценка достижения Базовых показателей эффективности и Показателей эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 - 2025г.г. осуществляется по определенным периодам (согласно приложениям), не позднее 10 октября и 10 февраля каждого года. Оценка достижений Показателей эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

6. При проведении мониторинга достижения установленных показателей эффективности по семестрам, принимаются во внимание показатели, значение которых формируется нарастающим итогом в течение года. Учитываются достигнутые показатели и прогнозные значения возможности достижения установленных показателей с учетом объективных обстоятельств влияющих на их достижение (поступление подтверждения о публикациях, обеспечение набора контингента и т.д.)

7. Оценка Показателей эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ осуществляется на основании справки, выданной проектным офисом подтверждающим эффективность реализации функции в проекте в соответствии с результатами еженедельного мониторинга согласно проектной карте.

8. Данные по достигнутым работниками Базовым показателям и Показателям эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 - 2025 г.г. (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, младший научный сотрудник) вносятся работниками из числа научно-педагогического состава в информационную систему «Эффективный университет», находящуюся на официальном сайте АГПУ, путем заполнения соответствующих разделов.

9. За организацию работы по внесению сведений о показателях эффективности в информационную систему «Эффективный университет» и верификацию внесенных данных несут ответственность руководители соответствующих структурных подразделений.

10. Управление академической политики и контроля осуществляет контроль за своевременностью и полнотой внесения данных. Итоговая информация о достижении показателей эффективности, прошедшая проверку данных, в соответствии с методическими рекомендациями направляется в Рейтинговую комиссию не позднее 25 сентября и 25 января.

11. Информация о достижении показателей, отраженных в разделе Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ вносятся сотрудниками проектного офиса в информационную систему «Эффективный университет», находящуюся на официальном сайте АГПУ, ежемесячно, нарастающим итогом не позднее 25 числа месяца.

12. Верификация внесенных данных по Показателям эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ, осуществляется ответственными структурными подразделениями из числа административно-управленческого персонала, обеспечивающими учет сведений о показателях эффективности по курируемым направлениям деятельности. Направление итоговой информации в Рейтинговую комиссию осуществляется Управлением академической политики и контроля.

13. В случае если работник одновременно замещает должности научно-педагогическому состава по основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства, отдельные Базовые показатели учитываются только по основному месту без дублирования и с целью исключения задвоения данных. Учет показателей на условиях внутреннего совместительства осуществляется в процентном соотношении к занимаемой должности.

14. В соответствии с содержанием раздела VII настоящего Положения, Рейтинговая комиссия университета проводит заседание, на котором осуществляется оценка эффективности деятельности конкретного НПР, исходя из достигнутых показателей эффективности и вида категории.

15. По решению Председателя рейтинговой комиссии членами рейтинговой комиссии осуществляется выборочная проверка достоверности подготовленной информации.

16. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в соответствии с требованиями законодательства РФ, Положением об оплате труда работников АГПУ, Положениям о выплатах стимулирующего характера работникам АГПУ, являющихся приложениями к Коллективному договору между работниками и работодателем АГПУ и иными локальными актами университета.

V. Порядок расчета показателей

1. Содержательное наполнение, а также оценочные значения выполнения показателей эффективности и достигнутые результаты по каждому отдельному показателю отражаются непосредственно в матрице в зависимости от замещаемой должности научно-педагогическим работником.

2. Величины по отдельным показателям эффективности работников, замещающих должности деканов, заведующих кафедрами могут быть установлены индивидуально с учетом специфики деятельности структурного подразделения и эффективности реализации отдельных ее направлений.

3. Критерии и оценочные значения показателей должны быть понятны каждому работнику, исключать возможность двойного толкования или субъективной оценки достижений работников в отчетном периоде. Оценка деятельности осуществляется путем применения балльно - рейтинговой системы.

4. Каждый показатель эффективности содержит информацию о нормативе баллов, позволяющих оценить выполнение или невыполнение конкретного показателя эффективности. Норматив баллов может быть определен в виде градации норматива (например, 0 - показатель не выполнен, 5 - показатель выполнен более чем на 50%; 10 - показатель выполнен в полном объеме, 15 - показатель перевыполнен), либо в виде минимально допустимого значения в числовом или процентном соотношении (например, не менее 75%, 0,1, 78 и т.д).

5. Показатели эффективности по блоку «Базовые показатели» имеют градацию по уровням достижения показателей эффективности:

- минимально допустимый уровень - 50 баллов, позволяет признать деятельность НПР соответствующей замещаемой должности;

-базовый уровень выполнения показателей эффективности от 51 и более баллов, позволяет устанавливать выплаты стимулирующего характера исходя из общей структуры стимулирования, и принимать участие в реализации показателей эффективности блоков Показатели эффективности

участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 - 2025 г.г.; Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ, а также претендовать на стимулирование результатов за достижение установленных показателей в данных разделах.

6. Достижение минимально допустимого порогового значения, подтверждающего соответствие занимаемой должности является обязательным для всех работников, относящихся к категории научно-педагогических работников. Выбор показателей эффективности сверх обязательного минимума из представленных матриц в зависимости от замещаемой должности осуществляется работником по согласованию с непосредственным руководителем и дает право претендовать на дополнительное стимулирование.

7. В случае перевыполнения одного из показателей эффективности деятельности, перечисленных в Блоке №1 «Базовые показатели эффективности» в двукратном размере допускается снижение допустимого минимального предела значений другого базового показателя, по решению Рейтинговой комиссии, но не более чем на 50% от установленного минимального значения.

8. Невыполнение показателей эффективности по Блоку № 1 «Базовые показатели эффективности», повлекшее недостижение минимального порогового значения, указанного в п.5 настоящего раздела может являться основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности, а также принимается во внимание при проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников или при проведении аттестации НПР.

9. Показатели эффективности Блока №2 «Показатели эффективности реализации программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.» устанавливаются исходя из приложения №1 «Целевые показатели Программы стратегического развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2021- 2025г.г. Показатели эффективности Блока №2 не могут дублировать показатели эффективности, отраженные в Блоке №1.

10. Работник может самостоятельно выбрать показатели эффективности из Блока №2 «Показатели эффективности реализации программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.», которые он обязуется реализовать исходя из личных возможностей и специфики профессиональной направленности. Показателей должно быть не менее 5, общее минимальное пороговое значение которых в совокупности составляет не менее 20 баллов.

Выбранные работником показатели согласовываются с руководителем структурного подразделения, в котором сотрудник осуществляет трудовую деятельность, а также с проректором, курирующим реализацию показателей

Блока №2 «Показатели эффективности реализации программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.».

11. Показатели эффективности Блока №3 «Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ» определяются в соответствии с результатами еженедельного мониторинга согласно проектной карте.

VI. Распределение объема финансирования и расчет выплат стимулирующего характера.

1. Распределение объема финансирования осуществляется путем деления общего объема стимулирования по блокам в единой матрице показателей эффективности НПР.

№	Наименование блока	Предварительная величина оценочного средств (баллы)
1	Базовые показатели	50 баллов (не стимулируется, но подтверждает соответствие замещаемой должности)
		51 и более баллов (возможность для стимулирования и участия в реализации показателей эффективности Блоков №2 и №3).
2	Показатели эффективности реализации программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.	Выполнение 5 показателей или достижение 20 баллов (минимально допустимое значение, дающее право на стимулирование)
3	Показатели эффективности участия в реализации стратегических АГПУ	Стратегический проект Руководитель проекта от 10 до 20 баллов
		Член рабочей группы от 5-10 баллов
		Получение грантовой поддержки проектов университета в конкурсах всех уровней. 20 баллов
		Получение грантовой поддержки проектов физических лиц в конкурсах всех уровней, если проект реализуется на базе или в партнёрстве с университетом. 10 баллов

2. По данным внесенным работниками в информационную систему «Эффективный университет» и на основании обобщенного анализа результативности работы НПР университета рейтинговая комиссии формируется индивидуальный рейтинг НПР по замещаемой должности, то есть определяется количество баллов, набранное каждым работником за отчетный период.

3. Общий рейтинг работников формируется с использованием балльного метода путем суммирования полученных баллов отдельно по каждой должности НПР.

4. «Стоимость» одного балла определяется путем деления общей суммы, направленной на выплату стимулирующих выплат, на общее число баллов, набранное работниками из числа НПР. При этом на финансирование выплат стимулирующего характера по Блоку №1 «Базовые показатели эффективности» выделяется не менее 20% общего объема стимулирования.

5. Размер стимулирующих выплат для НПР определяется по следующей формуле:

$$СВ_{нпр} = \frac{ФСВ_{нпр}}{Б_{общ}} * Б\ нпр,$$

где

$ФСВ_{нпр}$ – фонд стимулирующих выплат НПР;

$Б_{общ}$ – общее количество баллов, которое набрали все работники из числа НПР;

$Б_{нпр}$ – количество баллов, которое набрал работник из числа НПР по должности в соответствии с показателями рейтинга.

6. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

7. Назначение выплат стимулирующего характера возможно только при обязательном выполнении следующих условий:

-своевременность и правильность предоставления отчетной документации;

- отсутствие срыва мероприятий, проводимых университетом, городом и т.д.;

- отсутствие правонарушений и иных нарушений законодательства РФ со стороны студентов факультета (для должностей заведующий кафедрой, декан факультета);

-эффективная работа по минимизации задолженности обучающихся по оплате за обучение на факультете (для должностей заведующий кафедрой, декан факультета);

-отсутствие правонарушений, нарушений правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

-соблюдение кодекса профессиональной этики трудового коллектива университета.

VII. Рейтинговая комиссия университета.

1. Рейтинговая комиссия университета осуществляет организацию, экспертизу, подведения итогов выполнения показателей эффективности и

формировании рейтинга научно-педагогического состава университета на основании поступивших данных.

2. Основной задачей рейтинговой комиссии является подготовка итогового аналитического отчета о результативности работы каждого работника в разрезе блоков общей матрицы показателей эффективности научно-педагогического состава.

3. Рейтинговая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав рейтинговой комиссии утверждается приказом ректора по представлению первого проректора. Изменения в состав рейтинговой комиссии вносятся приказом ректора по представлению действующего секретаря рейтинговой комиссии.

4. В состав комиссии включаются представители научно-педагогического состава АГПУ, представитель Проектного офиса АГПУ, председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» и другие работники университета. Количество членов рейтинговой комиссии не должно быть меньше пяти человек.

5. Основной формой работы рейтинговой комиссии по отбору является заседание. Уведомление о месте, дате, времени заседания рейтинговой комиссии осуществляется с помощью информационно-коммуникационных технологий.

6. Заседание рейтинговой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Решения рейтинговой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса предоставляется председателю комиссии.

7. Решения, принимаемые на заседании рейтинговой комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь. В своей деятельности рейтинговая комиссия руководствуется Методическими рекомендациями для расчета показателей. В случае наличия спорной ситуации (при представлении информации, которая может быть учтена для расчета показателя деятельности, но отсутствует в Методических рекомендациях для расчета показателей, комиссия вправе самостоятельно принять решение, руководствуясь принципами, указанными в п. 5 раздела 1 настоящего Положения, и отразить данное решение в протоколе. В протоколе отражается сводное количество баллов НПР по итогам работы на отчетный период, согласно приложению № 2.

8. На основании протокола (выписки из протокола) заседания рейтинговой комиссии секретарь оформляет представление на имя ректора для рассмотрения вопроса о назначении выплат стимулирующего характера.

9. По результатам ежегодного анализа эффективности деятельности научно-педагогического состава принимаются следующие управленческие решения:

-учет эффективности деятельности преподавателя при проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогического состава;

- учет эффективности деятельности преподавателя при назначенного на должность без проведения процедуры конкурсного отбора на условиях внутреннего или внешнего совмещения или для замещения временно отсутствующего работника, при рассмотрении вопроса о продлении трудовых отношений;

- учет эффективности деятельности преподавателя при материальном и моральном стимулировании;

- учет эффективности деятельности преподавателя при определении по результатам рейтинга лучших результатов по достижению показателей эффективности, применение мер нематериального стимулирования к 10 работникам, достигшим лучших результатов (размещение информации на доске почету АГПУ, возможность поощрения в соответствии с Положением о наградах работников АГПУ и т.д.);

- учет эффективности деятельности преподавателя при выделении финансирования на приобретение оборудования, на научные исследования, поездки и конференции и т.п.

VIII. Заключительные положения.

1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченным им лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ и действует до его отмены.

2. Все изменения и дополнения в содержание настоящего приказа осуществляются в том же порядке, что и утверждение основного положения.

3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившими силу Положение о показателях и критериях оценки эффективности деятельности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (П-1-12-03-23), утвержденного и.о.ректора Университета 28.03.2023, на основании решения ученого совета Университета, оформленного протоколом от 28.03.2023 № 3.

Приложение №1
к Положению о показателях эффективности
деятельности научно-педагогических работников ФГОУ ВО «АГПУ»

Критерии оценки эффективности деятельности деканов:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Норматив в баллах	Количество набранных баллов	Отчетный период	Вид отчетного документа
1	2	3	4	5	6	7
I. Базовые показатели эффективности						
1. Основная деятельность факультета						
1.	Выполнение плана приема студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество обучающихся, принятых на первый курс по договорам об оказании платных образовательных услуг	0- план приема выполнен на 75% 5-план приема выполнен более 75% 15 - план приема перевыполнен		По результатам приемной кампании	Справка о количестве обучающихся, принятых на первый курс по договорам об оказании платных образовательных услуг, за подписью ответственного секретаря приемной комиссии
2.	Выполнение квоты приема на целевое обучение по программам бакалавриата и магистратуры всех форм обучения	Процент выполнения за отчетный период	0- квота приема выполнена до 50% 5-квота приема выполнена до 75% 15 - квота приема выполнена более 75%		По результатам приемной кампании	Справка о процентном выполнении показателя, за подписью ответственного секретаря приемной комиссии
3	Сохранение контингента студентов (без учета приема и выпуска)	Процент сохранения контингента за отчетный период	0- Уменьшение контингента более чем на 3% 5-контингент		По семестрам нарастающим итогам	Справка об изменении контингента за подписью декана факультета с визой начальника

			сохранен 10 – увеличение контингента более чем на 3%			управления академической политики и контроля
4	Удельный вес численности (приведенного контингента) обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно -педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по программам высшего образования	Количество обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	0– менее 3%; 5 – от 3 до 5%; 10 – свыше 5%		По семестрам	Справка о контингенте с визой начальника управления академической политики и контроля
5	Участие в организации профориентационных мероприятий	Выполнение профориентационных мероприятий в соответствии с утвержденным планом на год курирующим проректором	0- Не выполнение показатель; 0,2-в АГПУ; 0,5-за каждое мероприятие в г. Армавир; 0,7-За каждое мероприятие в КК. 0,9 –за пределами КК. но не более 10 баллов		По семестрам	Справка начальника управления академической политики и контроля
6	Количество поданных обучающимися заявок на получение стипендии	Не менее 10 заявок	0 баллов – менее 10 заявок; 5 баллов – показатель		За календарный год	Выписки из решений ученого совета

	администрации Краснодарского края для талантливой молодежи		выполнен			
2. Образовательная деятельность факультета						
7	Наличие разработанных основных профессиональных образовательных программ, реализуемых факультетом	100% от общего количества основных профессиональных образовательных программ, реализуемых факультетом и размещенных в электронной образовательной среде вуза	0 – менее 100% 5 – 100%		По семестрам	Справка начальника управления академической политики и контроля
8	Доля привлеченных лиц из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы по всем основным образовательным программам	Количество привлеченных лиц из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы	0-требования ФГОС соблюдены не в полном объеме или не по всем ООП; 5-процент привлечения по всем ООП выполнен на уровне ФГОС или с превышением до 2%-х; 10-процент привлечения выполнен по всем ООП с превышением более чем на 3%		По семестрам	Отчет о выполнении показателя, согласованный с начальником управления академической политики и контроля
9	Организация и проведение мероприятий с участием обучающихся	Не менее 5 мероприятий для студентов и 2 мероприятия для	0 –показатель не выполнен; 5-показатель		По итогам года	Краткий отчет о проведении мероприятий с подтверждающими

		обучающихся в учебном году, в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий, согласованных курирующим проректором.	выполнен			документами (план работы подразделения, фотоотчет, ссылки, скан-копии приказа, распоряжения и пр.)
10	Организация на факультете работы в рамках реализации программ дополнительного образования	Реализация образовательных программ с контингентом не менее 10% обучающихся от общей численности студентов факультета	0 –показатель не выполнен; 5-показатель выполнен. 10- реализуются 3 и более программ		По семестрам	Справка о наличии программы, согласованная с руководителем структурного подразделения, ответственного за данное направление деятельности
11	Превышение среднего балла ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и полной стоимости затрат на обучение	Процент увеличения среднего балла ЕГЭ за отчетный период по сравнению с отчетным периодом предыдущего года	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По результатам приемной кампании	Справка о контингенте за подписью декана факультета, согласованная с начальником управления академической политики и контроля
2. Международное сотрудничество факультета						
12	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по очной форме обучения на ОПОП ВО, от общего числа студентов факультета	Количество обучающихся иностранных студентов в год	0 – менее 1% ; 5 –1-10%; 10 – 10% и более		По семестрам нарастающим итогом	Справка о контингенте за подписью декана факультета, согласованная с начальником управления академической политики

						и контроля
13	Участие ППС факультета в реализации международных проектов, выполняемых в рамках государственного задания	Не менее 30% ППС факультета участвуют в реализации международных проектов, выполняемых в рамках государственного задания	0 –показатель не выполнен; 5 баллов – 30% и более ППС кафедры участвуют в реализации международных проектов, выполняемых в рамках государственного задания		По семестрам нарастающим итогом	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), утвержденной дорожной карты) с указанием функциональных обязанностей
14	Количество соглашений о сотрудничестве инициированных к заключению факультетом с зарубежными вузами	Более 2-х 1 соглашение	10 баллов 5 баллов 0 –показатель не выполнен;		По семестрам нарастающим итогом	Копия заключенного соглашения о сотрудничестве
15	Количество обучающихся прошедших обучение на факультете по программам академического обмена в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами	Количество обучающихся иностранных студентов в год	0 – менее 1% ; 5 –1-5%; 10 – 6% и более		По семестрам нарастающим итогом	Справка о контингенте за подписью декана факультета, согласованная с начальником управления академической политики и контроля
16	Организация и проведение ППС факультета мероприятий	Проведение не менее 2 мероприятий в семестр	0 –показатель не выполнен; 5 баллов –проведено 2		По семестрам нарастающим итогом	Скан-копия подтверждающего документа (договора о

	(образовательных, научных, творческих и т.д.) международного уровня в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с вузами из дружественных стран		мероприятия в семестр 10 баллов – проведено 3 и более мероприятий в семестр			сотрудничестве, приказа ректора университета (уполномоченного лица), утвержденного плана мероприятий)
17	Подготовка совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных программ, научных и культурных проектов, реализуемых в рамках соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами	Не менее 2 заявок на получение грантов	0 –показатель не выполнен; 5 баллов – подано не менее 2 заявок 10 баллов – подано более 2 заявок либо выиграно не менее 1 гранта		По семестрам нарастающим итогом	Скан-копия заявки, соглашение о получении гранта
18	Подготовка образовательных программ двойных дипломов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами	Не менее 2 образовательных программ двойных дипломов	0 –показатель не выполнен; 5 баллов –разработано и реализуется не менее 2 программ; 10 баллов – разработано и реализуется более 2 программ;		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
19	Количество иностранных студентов, обучающихся по очной форме обучения на	Доля иностранных студентов, обучающихся по очной форме обучения на	0 баллов – менее 1%; 5 баллов – от 1 до 10%;		За календарный год	Справка декана о контингенте, согласованная с

	ОПОП ВО факультета	ОПОП ВО, от общего числа студентов факультета – не менее 1%	10 баллов – свыше 10%			начальником управления академической политики и контроля
20	Участие факультета в организации и проведении образовательных / научных / культурных мероприятий в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Не менее 6 мероприятий в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен		По семестрам	Справка декана, согласованная с начальником международного отдела
21	Реализация на факультете образовательных программ двойных дипломов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Реализуется не менее 1 образовательной программы двойных дипломов	0 баллов – показатель не выполнен; 10 баллов – показатель выполнен		За календарный год	Справка декана, согласованная с начальником управления академической политики и контроля
3. Воспитательная работа факультета						
22	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях общественной, культурно - творческой, спортивной направленности федеральной повестки (Росмолодежь, РДДМ)	Регистрация не менее 80% обучающихся факультета на платформах “АИС Молодежь”, “Росмолодёжь”, президентской платформы “Россия - страна возможностей”	- 5 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Краткий отчет об участии обучающихся
23	Участие в очном мониторинге (совместно с проректором по	Не менее 1 участия в очном мониторинге в семестр, предоставление	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель		По семестрам	Справка подтверждающая выполнение показателя,

	безопасности, начальником отдела молодежной политики и воспитательной деятельности) условий проживания обучающихся в общежитии, подготовка отчетов и предложений по улучшению условий проживания	предложений по улучшению условий проживания	выполнен			согласованная проректором по безопасности, начальником отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
24	Трудоустройство выпускников всех форм обучения в соответствии с направленностью (профилем) освоенной программы	Не менее 76% выпускников трудоустроено по профилю деятельности в первый год после выпуска	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По итогам года	Справка подтверждающая выполнение показателя, согласованная с управлением академической политики и контроля
25	Выявленные случаи асоциальных и криминогенных происшествий	1 и более (в семестр)	- 5 баллов		По семестрам	Справка подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
26	Наличие программ адаптации первокурсников	Разработано и реализовано не менее 1 программы адаптации первокурсника	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По итогам года	Ссылка на утвержденную программу
27	На факультете сформирован и успешно	сформирован и отработал в ДОЛ/ДОК/ВДЦ/иных 1	-10 –показатель не выполнен;		По семестрам	Справка подтверждающая

	действует студенческий педагогический отряд численностью не менее 10 человек из числа студентов очной формы 1-4 курсов	отряд из числа обучающихся факультета (не менее 10 человек)	5 –показатель выполнен			выполнение показателя, согласованная и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
28	Количество мероприятий проведенных факультетом, направленных на формирование патриотического воспитания, противодействию коррупции, экстремизму и терроризму	Более 6 От 3 до 5 Менее 3	10 баллов 5 баллов 0 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
29	Количество мероприятий направленных на профилактику пагубных привычек и формирование здорового образа жизни	От 3 до 7 Менее 3	5 баллов 0 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
30	Количество мероприятий направленные на поддержку талантливой молодежи, согласно утвержденному плану АГПУ	от 3 до 7 Менее 3	5 баллов 0 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
31	Количество мероприятий	Не менее 3	0 –показатель не		По семестрам	Справка,

	направленные на поддержку лиц с ОВЗ и оставшихся без попечительства родных, согласно утвержденному плану АГПУ		выполнен; 5 –показатель выполнен		нарастающим итогом	подтверждающая выполнение показателя, согласованная и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
4. Информационная деятельность факультета						
32	Размещение информации о факультете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета, актуализированная на дату предоставления отчета	Своевременное размещение информации в соответствии с приказом по сайту	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Отчет декана факультета
33	Размещение информации о деятельности факультета в публичном пространстве, в том числе в средствах массовой информации	От 25 до 50 упоминаний в квартал о деятельности подразделения в публичном пространстве, в том числе в средствах массовой информации	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Перечень ссылок на упоминания о деятельности подразделения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в средствах массовой информации (документ формируется с разбивкой по кварталам)
5. Профессиональное развитие и кадровый потенциал подразделения						
34	Проведение работы в области противодействия	Отсутствие нарушений со стороны обучающихся и	0 –показатель не выполнен;		По семестрам	Отчет декана факультета

	коррупции, экстремизму и терроризму. Выполнение требований противопожарной безопасности и правил охраны труда	ППС кафедр факультета	5 –показатель выполнен			
35	Удельный вес НПР, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР факультета	Не менее 74% Менее 74%	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
36	Количество штатных сотрудников факультета, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период	2 и более 1 чел. 0 чел.	10 баллов 5 баллов 0 баллов		По итогам года	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
37	Удельный вес численности НПР, имеющих ученую степень до 39 лет, в общей численности НПР факультета	30% и более Менее 30%	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
38	Удельный вес аспирантов СП, защитивших кандидатские диссертации в течение года после окончания аспирантуры в общей численности выпуска аспирантов подразделения	30% и более Менее 30%	5 баллов 0 баллов		По итогам года	Справка, согласованная отделом по подготовке кадров высшей квалификации
39	Количество сотрудников		0 баллов – не		По семестрам	Справка, согласованная

	владеющих иностранным языком: Уровень А2 Уровень В1 Уровень В2	Процент общей численности НПР СП: Не менее 10% Не менее15% Не менее 15%	выполнен 5 баллов - выполнен			управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола, сертификат о подтверждении уровня владения иностранным языком
40	Количество работников прошедших обязательное повышение квалификации в соответствии с требованиями к замещаемой должности (раз в 3 года)	100% сотрудников имеющих удостоверение о повышение квалификации (1 раз в 3 года)	0 баллов – не выполнен 5 баллов - выполнен		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
41	Количество работников прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по профилю преподаваемых дисциплин	Не менее 30% Менее 30%	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
42	Удельный вес НПР, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР факультета	Не менее 74%	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен		За календарный год	Справка декана, согласованная с начальником управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
43	Количество штатных сотрудников факультета,	Не менее 1 человека	0 баллов – показатель не выполнен;		За календарный	Справка декана, согласованная с

	защитивших кандидатские и докторские диссертации за календарный год		5 баллов – показатель выполнен; 10 баллов – 2 и более человек		год	начальником управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
44	Удельный вес численности НПР до 39 лет, имеющих ученую степень, в общей численности НПР факультета	Не менее 33%	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен		За календарный год	Справка декана, согласованная с начальником управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
45	Удельный вес аспирантов, защитивших кандидатские диссертации в течение года после окончания аспирантуры, в общей численности выпуска аспирантов факультета	Не менее 30%	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен		За календарный год	Справка декана, согласованная с начальником управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
6 .Иные дополнительные показатели текущей деятельности, направленные на улучшение деятельности университета.						
46	Размер дебиторской задолженности по оплате студентами, обучающимися на платной основе всех форм обучения на конец отчетного периода	Не более 5% от 6% до 20% от 21% и более	10 баллов 5 баллов 0 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка из Управления финансов и бухгалтерского учета
47	Рост поступлений из средств от приносящей доход деятельности факультета	Привлечение денежных средств в сумме не ниже, установленной мониторингом	0 – сумма привлеченных денежных средств ниже установленной		По семестрам	Справка из Управления финансов и бухгалтерского учета

		эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования (по итогам последней опубликованной на сайте https://monitoring.miccedu.ru / информации, рассчитанной в соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662	мониторингом за прошлый год; 5 – сумма привлеченных денежных средств в рамках установленной мониторингом за прошлый год или превышает на 20%; 10 – сумма привлеченных денежных средств выше установленной мониторингом за прошлый год более чем на 20%			
48	Наличие приказа о наложении взыскания на декана (замечание, выговор) за отчетный период	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка из Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
49	Случаи нарушения трудовой и (или) исполнительской дисциплины в СП в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания)	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка из Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
50	Наличие жалоб,	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка из Управления

	внеплановых проверок контролирующих органов, выявивших нарушения в деятельности СП					кадровой политики, правового сопровождения и протокола
Показатели эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.;						
51	Реализация факультетом проектов, предусмотренных программой стратегического развития университета	Не менее 80% НПР факультета участвуют в реализации проектов, предусмотренных программой стратегического развития университета	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия распорядительного акта организации о распределении обязанностей
52	Создание НПР факультета результата интеллектуальной деятельности, имеющего государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации или за ее пределами	Регистрация не менее 3-х результатов интеллектуальной деятельности, с университетом в качестве правообладателя	0 – результат интеллектуальной деятельности не разработан 5 – результаты интеллектуальной деятельности зарегистрированы 10 – вузом получен доход от использования результата интеллектуальной деятельности		По семестрам	Скан-копия полученного патента. Справка с указанием объекта и реквизитов объекта интеллектуальной собственности
53	Работа научных студенческих кружков / лаборатории	Работа в течение учебного года не менее 2 научного студенческого кружка/ лаборатории	0 – показатель не выполнен 5 – показатель выполнен		По итогам года	Ежегодный отчет о выполнении плана работы, заверенный начальником УНИиИД

54	Реализация на факультете НИР научно-исследовательским коллективом, в составе которого доля НПР и(или) обучающихся университета в возрасте не старше 35 лет составляет не менее 30%	Выплата заработной платы или вознаграждения по гражданско-правовому договору молодым ученым в период реализации проекта	0– показатель не выполнен 5 - показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), договора)
55	Проведение НПР кафедры мероприятий с использованием ресурсов «Технопарка» и «Кванториума»	Проведение не менее 12 тематических мероприятий в семестр, согласно утвержденному графику мероприятий	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Справка, подписанная руководителем «Технопарка», «Кванториума»
56	Участие в формировании кадрового резерва кафедры, факультета, университета	Не состоит в кадровом резерве Резервист на позицию перспективного кадрового резерва. Резервист на позицию оперативного кадрового резерва.	0 баллов 5 баллов 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
57	Реализация на факультете ВКР, выполненных в форме стартапа	Не менее 20 % ВКР на факультете выполнено в форме стартапа	0 –показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен		По итогам года	Справка, подписанная заведующим выпускающей кафедры
58	Разработка и внедрение в практику сторонней образовательной организации (ДО, ООО, ВО) практико-ориентированных	Не менее 20 организаций	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10 - показатель перевыполнен более		По семестрам	Справка о внедрении, подписанная руководителем образовательной организации

	результатов научных исследований, учебно-методических материалов		чем на 100%			
59	Наличие цифрового портфолио у НПР кафедры	Не менее 80% НПР факультета имеют цифровое портфолио	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на ресурс
60	Реализация плана мероприятий в области международного сотрудничества	Ежегодная реализация не менее 4-х мероприятий на факультете в соответствии с планом сотрудничества	0 баллов – показатель не выполнен 5 баллов – показатель выполнен		По семестрам нарастающим итогом	Приказ ректора (уполномоченного лица), план мероприятий
61	Увеличение количества молодых НПР в возрасте до 39 лет, имеющих ученую степень	2 и более 1 чел. 0 чел.	10 баллов 5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
62	Процент защищенности ключевых позиций (руководители, ВКР) посредством кадрового резерва	По 2 резервиста на позицию По 1 резервисту на позицию Не на все позиции сформирован кадровый резерв	10 баллов 5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
III. Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ;						
63	Реализация стратегического проекта «____»	Руководитель проекта Член рабочей группы	от 10 до 20 баллов - руководитель; от 5 до 10 баллов – член рабочей группы;		Ежемесячно	Справка, выданная проектным офисом подтверждающая эффективность

						реализации функции в проекте в соответствии с результатами еженедельного мониторинга согласно проектной карте.
64	Получение грантовой поддержки на реализацию проектов, связанных с университетом, в конкурсах всех уровней (федеральный, окружной, региональный, местный)	Получение грантовой поддержки проектов университета в конкурсах всех уровней. Получение грантовой поддержки проектов физических лиц в конкурсах всех уровней, если проект реализуется на базе или в партнёрстве с университетом.	20 баллов 10 баллов		1 раз в полугодие	Приказ об определении списка победителей конкурса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Норматив в баллах	Набранное количество	Отчетный период	Вид отчетного документа
1	2	3	4	5	6	7
I. Базовые показатели эффективности						
1. Образовательная деятельность кафедры						
1.	Выполнение плана приема студентов, обучающихся по договорам об оказании	В соответствии с показателями, установленными	0 –показатель не выполнен; 5 – показатель		По результатам приемной	Справка о количестве обучающихся, принятых на первый курс по договорам

	платных образовательных услуг	приказом по университету	выполнен		кампании	об оказании платных образовательных услуг, за подписью ответственного секретаря приемной комиссии
2.	Выполнение квоты приема на целевое обучение по программам бакалавриата и магистратуры всех форм обучения	Процент выполнения за отчетный период	0- квота приема выполнена до 50% 5-квота приема выполнена до 75% 15 - квота приема выполнена более 75%		По результатам приемной кампании	Справка о процентном выполнении показателя, за подписью ответственного секретаря приемной комиссии
3.	Разработка и чтение авторских курсов, разработанных в результате анализа наиболее актуальных обучающих и развивающих программ	Не менее 2 авторских курсов в год	0 –показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен		По семестрам нарастающим итогом	Скан- копия рабочей программы (авторского курса)
4.	Разработка он-лайн курсов профессорско-преподавательским составом кафедры	Не менее 30% ППС кафедры разработали он -лайн курсы за календарный год,	0 –показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен		По семестрам нарастающим итогом	Перечень ссылок на он-лайн курсы
5.	Сохранение контингента студентов (без учета приема и выпуска)	Процент сохранения контингента за отчетный период	0 - уменьшение контингента более чем на 3%; 5-контингент сохранен;		По семестрам нарастающим итогом	Справка об изменении контингента за подписью декана факультета с визой начальника управления академической политики и контроля

			10 – увеличение контингента более чем на 3%			
6.	Разработка цифровых ФОС, в том числе по практикам, для реализуемых основных образовательных программ	Не менее 30% ППС кафедры разработали цифровые ФОС в семестре	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Перечень ссылок на цифровые ФОС
7.	Удельный вес численности (приведенного контингента) обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по программам высшего образования	Количество обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	– менее 5%; 5 – от 6 до 9%; 10 – свыше 9%		По семестрам	Справка о контингенте с визой начальника управления академической политики и контроля
8.	Организация и проведение мероприятий с участием обучающихся	Не менее 3 мероприятий для студентов и 1 мероприятие для обучающихся в учебном году а, в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий, согласованных	0 –показатель не выполнен; 5-показатель выполнен		По итогам года	Краткий отчет о проведении мероприятий с подтверждающими документами (план работы подразделения, фотоотчет, ссылки, скан-копии приказа, распоряжения и пр.)

		курирующим проректором.				
9.	Наличие разработанных РПД, РПП, программ ГИА, реализуемых кафедрой	100% размещенных в электронной информационно-образовательной среде вуза от общего количества	0 –показатель не выполнен; 5-показатель выполнен.		По семестрам	Отчет о выполнении показателя, согласованный с начальником управления академической политики и контроля
10.	Организация на кафедре работы по реализации программ дополнительного образования	Реализация образовательных программ с контингентом не менее 10% обучающихся от общей численности студентов факультета	0 –показатель не выполнен; 5-показатель выполнен. 10- реализуются 2 и более программ		По семестрам	Справка о наличии программы, согласованная с руководителем структурного подразделения, ответственного за данное направление деятельности
11.	Доля привлеченных лиц из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы по всем основным образовательным программам	Количество привлеченных лиц из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы	0-требования ФГОС соблюдены не в полном объеме или не по всем ООП; 5-процент привлечения по всем ООП выполнен на уровне ФГОС или с превышением до 2%-х; 10-процент привлечения		По семестрам	Отчет о выполнении показателя, согласованный с начальником управления академической политики и контроля

			выполнен по всем ООП с превышением более чем на 3%			
12.	Участие в организации профориентационных мероприятий	Выполнение профориентационных мероприятий в соответствии с утвержденным планом на год курирующим проректором	1- Не выполнение показатель; 0,2-в АГПУ; 0,5-за каждое мероприятие в г. Армавир; 0,7-За каждое мероприятие в КК. 0,9 –за пределами КК. но не более 10 баллов		По семестрам	Справка начальника управления академической политики и контр
2**. Научно-исследовательская и инновационная деятельность кафедры**						
13.	Участие в реализации сетевых научных и научно-образовательных проектов в рамках соглашений с научными, образовательными организациями и социальными партнерами	Не менее 2 проектов в семестр	0 – показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен		По семестрам	Справка об участии в мероприятиях за подписью заведующего кафедрой, согласованная с начальником управления научно исследовательской и инновационной деятельности
14.	Подготовка кафедрой публикаций в ведущих отечественных и (или)	Не менее 80% штатного ППС кафедры,	0 баллов – показатель не выполнен; 5		По семестрам	Справка заведующего кафедрой, согласованная с начальником управления

	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	выполнившего показатель эффективности	баллов – показатель выполнен в объеме не менее 80% ППС кафедры; 10 баллов – показатель выполнен в объеме не менее 90% ППС кафедры; 15 баллов – показатель выполнен в объеме 100% ППС кафедры			НИиИД
15.	Организация и проведение кафедрой научных мероприятий (форумов, фестивалей, конференций, конкурсов, круглых столов, семинаров) регионального / всероссийского / международного уровней по профилю работы кафедры	Не менее 3 мероприятий в семестр (не менее 1 мероприятия каждого уровня)	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен		По семестрам	Справка заведующего кафедрой, согласованная с начальником управления НИиИД
16.	Реализация кафедрой научных исследований, поддержанных грантом / в рамках государственного	Не менее 50% штатного ППС кафедры, выполнившего	0 баллов – показатель не выполнен; 10 баллов –		По семестрам	Справка заведующего кафедрой, согласованная с начальником управления НИиИД

	задания / по договорам на выполнение НИР	показатель эффективности	показатель выполнен в объеме не менее 50% ППС кафедры			
17.	Участие обучающихся под руководством штатного ППС кафедры в конкурсах НИР / научных проектов	Не менее 80% штатного ППС кафедры, выполнившего показатель эффективности	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен в объеме не менее 80% ППС кафедры; 10 баллов – показатель выполнен в объеме не менее 90% ППС кафедры; 15 баллов – показатель выполнен в объеме 100% ППС кафедры		По семестрам	Справка заведующего кафедрой, согласованная с начальником управления НИиИД
3.Воспитательная работа кафедры						
18.	Проведение кафедрой мероприятий воспитательного характера (на уровне факультета)	Не менее 3 мероприятий в семестр	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Перечень ссылок на официальный сайт университета о проведенных мероприятия

19.	Проведение кафедрой мероприятий воспитательного характера (на уровне университета и выше)	Не менее 1 мероприятия в семестр	0 –показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен		По семестрам	Перечень ссылок на официальный сайт университета о проведенных мероприятия
20.	Наличие программ адаптации первокурсников	Разработано и реализовано не менее 1 программы адаптации первокурсника	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По итогам года	Ссылка на утвержденную программу
21.	Количество обучающихся вовлеченных в общественно – значимые и патриотические мероприятия, для участия в которых необходима регистрация на платформах “АИС Молодежь”, “Росмолодёжь”, президентской платформы “Россия - страна возможностей”	Не менее 50% всех обучающихся по ОПОП кафедры	10 –показатель не выполнен; 10 –показатель выполнен		По семестрам	Справка подтверждающая выполнение показателя, согласованная и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
22.	Количество мероприятий проведенных факультетом, направленных на формирование патриотического воспитания, противодействию коррупции, экстремизму и	Более 6 От 3 до 5 Менее 3	10 баллов 5 баллов 0 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности

	терроризму					
23.	Количество мероприятий направленных на профилактику пагубных привычек и формирование здорового образа жизни	Более 6 От 3 до 5 Менее 3	10 баллов 5 баллов 0 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
24.	Количество мероприятий направленные на поддержку талантливой молодежи, согласно утвержденному плану АГПУ	Более 6 от 3 до 5 Менее 3	10 баллов 5 баллов 0 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
25.	Количество мероприятий направленные на поддержку лиц с ОВЗ и оставшихся без попечительства родных, согласно утвержденному плану АГПУ	Не менее 3	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
4.Международное сотрудничество						
26.	Количество соглашений о сотрудничестве инициированных к заключению факультетом с зарубежными вузами	Не менее 1 соглашения	5 баллов 0 –показатель не выполнен;		По семестрам нарастающим итогом	Копия заключенного соглашения о сотрудничестве
27.	Количество обучающихся прошедших обучение на факультете по программам	Количество обучающихся иностранных	0 – менее 1% ; 5 –1-3%; 10 – 4% и более		По семестрам нарастающим итогом	Справка о контингенте за подписью декана факультета, согласованная

	академического обмена в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами	студентов в год				с начальником управления академической политики и контроля
28.	Организация и проведение ППС факультета мероприятий (образовательных, научных, творческих и т.д.) международного уровня в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Проведение не менее 1 мероприятия в семестр	0 –показатель не выполнен; 5 баллов – проведено 1 мероприятие в семестр 10 баллов – проведено 2 и более мероприятий в семестр		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (договора о сотрудничестве, приказа ректора университета (уполномоченного лица), утвержденного плана мероприятий)
29.	Подготовка совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных программ, научных и культурных проектов, реализуемых в рамках соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами	Не менее 1 заявки на получение грантов	0 –показатель не выполнен; 5 баллов –подано не менее 1 заявок 10 баллов – подано более 2 заявки либо выиграно не менее 1 гранта		По семестрам нарастающим итогом	Скан-копия заявки, соглашение о получении гранта
30.	Участие кафедры в реализации международных	Не менее 50% штатного ППС	0 баллов – показатель не		По семестрам	Справка заведующего кафедрой, согласованная с

	проектов, выполняемых в рамках государственного задания / грантового международного проекта	кафедры, выполнившего показатель эффективности	выполнен; 10 баллов – показатель выполнен в объеме не менее 50% ППС кафедры			начальником международного отдела
31.	Участие кафедры в организации и проведении образовательных / научных / культурных мероприятий в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Не менее 50% штатного ППС кафедры, выполнившего показатель эффективности	0 баллов – показатель не выполнен; 10 баллов – показатель выполнен в объеме не менее 50% ППС кафедры		По семестрам	Справка заведующего кафедрой, согласованная с начальником международного отдела
32.	Подготовка кафедрой образовательных программ двойных дипломов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Разработано и реализуется не менее 1 образовательной программы двойных дипломов	0 баллов – показатель не выполнен; 10 баллов – показатель выполнен		За календарный год	Справка заведующего кафедрой, согласованная с управлением академической политики и контроля
5. Информационная деятельность кафедры						
33.	Размещение информации о кафедре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета	Своевременное размещение информации в соответствии с приказом по сайту	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Перечень ссылок на упоминания о деятельности подразделения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том

						числе в средствах массовой информации (документ формируется с разбивкой по кварталам)
34.	Размещение информации о деятельности кафедры в публичном пространстве, в том числе в средствах массовой информации	От 15 до 25 упоминаний в квартал о деятельности подразделения в публичном пространстве, в том числе в средствах массовой информации	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Перечень ссылок на упоминания о деятельности подразделения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в средствах массовой информации (документ формируется с разбивкой по кварталам)
6. Профессиональное развитие и кадровый потенциал кафедры						
35.	Проведение работы в области противодействия коррупции, экстремизму и терроризму. Выполнение требований противопожарной безопасности и правил охраны труда	Отсутствие нарушений со стороны обучающихся и ППС кафедр факультета	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Отчет заведующего кафедрой
36.	Удельный вес НПР, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР кафедры	Не менее 74% Менее 74%	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
37.	Количество штатных сотрудников факультета,	2 и более 1 чел.	10 баллов 5 баллов		По итогам года	Справка, согласованная управлением кадровой

	защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период	0 чел.	0 баллов			политики, правового сопровождения и протокола
38.	Удельный вес численности НПР, имеющих ученую степень до 39 лет, в общей численности НПР факультета	30% и более Менее 30%	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
39.	Удельный вес аспирантов СП, защитивших кандидатские диссертации в течение года после окончания аспирантуры в общей численности выпуска аспирантов подразделения	30% и более Менее 30%	5 баллов 0 баллов		По итогам года	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
40.	Количество сотрудников владеющих иностранным языком: Уровень А2 Уровень В1 Уровень В2	Процент общей численности НПР СП: Не менее 10% Не менее15% Не менее 15%	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
41.	Количество работников прошедших обязательное повышение квалификации в соответствии с требованиями к замещаемой должности (раз в 3 года)	100% сотрудников имеющих удостоверение о повышение квалификации (1 раз в 3 года)	0 баллов – не выполнен 5 баллов - выполнен		По итогам года	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
42.	Количество работников	Не менее 30%	5 баллов		По итогам	Справка, согласованная

	прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по профилю дисциплин	Менее 30%	0 баллов		года	управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
7.Иные дополнительные показатели текущей деятельности, направленные на улучшение деятельности университета.						
43.	Размер дебиторской задолженности по оплате студентами, обучающимися на платной основе всех форм обучения на конец отчетного периода	Отсутствие задолженности Не более 5% От 20% и более	5 баллов 1 баллов - 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
44.	Рост поступлений из средств от приносящей доход деятельности кафедр	Доходы от приносящей доход деятельности на 1-го работника ППС в соответствии с мониторингом эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования (по итогам последней опубликованной на сайте https://monitoring.miccedu.ru/ информации, рассчитанной в соответствии с	0 – совокупный объем поступлений ниже установленной мониторингом за прошлый год суммы; 5 – совокупный объем поступлений на уровне установленной мониторингом превышает на 20%; 10 – совокупный объем поступлений		По семестрам	Сведения о привлечении денежных средств по факультету с указанием конкретных сумм привлечения по каждому преподавателю за подписью начальника УФиБУ и руководителя структурного подразделения, ответственного за данное направление работы

		Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662	выше установленной мониторингом за прошлый год более чем на 20%.			
45.	Наличие приказа о наложении взыскания на заведующего кафедрой (замечание, выговор) за отчетный период	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
46.	Случаи нарушения трудовой и (или) исполнительской дисциплины на кафедре в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания)	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
47.	Наличие жалоб, внеплановых проверок контролирующих органов, выявивших нарушения в деятельности СП	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
Показатели эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.						
48.	Реализация НПР кафедры проектов, предусмотренных программой	Не менее 80% НПР кафедры участвуют в реализации проектов,	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель		По семестрам	Скан-копия распорядительного акта организации о

	стратегического развития университета	предусмотренных программой стратегического развития университета	выполнен			распределении обязанностей
49.	Создание НПР кафедры результата интеллектуальной деятельности, имеющего государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации или за ее пределами	Регистрация не менее 2-х результатов интеллектуальной деятельности, с университетом в качестве правообладателя	0 – результат интеллектуальной деятельности не разработан 5 – результат интеллектуальной деятельности зарегистрирован 10 – вузом получен доход от использования результата интеллектуальной деятельности		По семестрам	Скан-копия полученного патента. Справка с указанием объекта и реквизитов объекта интеллектуальной собственности
50.	Работа научных студенческих кружков / лаборатории	Работа в течение учебного года не менее 1 научных студенческих кружков / лаборатории	0 – показатель не выполнен 5 – показатель выполнен		По итогам года	Ежегодный отчет о выполнении плана работы, заверенный начальником УНИиИД
51.	Реализация на кафедре НИР научно-исследовательским коллективом, в составе которого доля НПР и(или) обучающихся университета в возрасте не старше 35 лет	Выплата заработной платы или вознаграждения по гражданско-правовому договору молодым ученым в	0– показатель не выполнен 5 - показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), договора)

	составляет не менее 30%	период реализации проекта				
52.	Проведение НПР кафедры мероприятий с использованием ресурсов «Технопарка» и «Кванториума»	Проведение не менее 12 тематических мероприятий в год, согласно утвержденному графику мероприятий	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Справка, подписанная руководителем «Технопарка», «Кванториума»
53.	Участие в формировании кадрового резерва кафедры, факультета, университета	Не состоит в кадровом резерве Резервист на позицию перспективного кадрового резерва. Резервист на позицию оперативного кадрового резерва.	0 баллов 5 баллов 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
54.	Реализация на кафедре ВКР, выполненных в форме стартапа	Не менее 20 % ВКР на кафедре выполнено в форме стартапа	0 –показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен;		По итогам года	Справка, подписанная заведующим выпускающей кафедры
55.	Разработка и внедрение в практику сторонней образовательной организации (ДО, ООО, ВО) практико - ориентированных результатов научных исследований, учебно-методических материалов	Не менее 10 организаций	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10 - показатель перевыполнен более чем на 100%.		По семестрам	Справка о внедрении, подписанная руководителем образовательной организации
56.	Наличие цифрового	Не менее 80%НПР	0 –показатель не		По семестрам	Ссылка на ресурс

	портфолио у НПР кафедры	кафедры имеют цифровое портфолио	выполнен; 5 –показатель выполнен.			
57.	Увеличение количества молодых НПР в возрасте до 39 лет, имеющих ученую степень	2 и более 1 чел. 0 чел.	10 баллов 5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
58.	Процент защищенности ключевых позиций (руководители, ВКР) посредством кадрового резерва	По 2 резервиста на позицию По 1 резервисту на позицию Не на все позиции сформирован кадровый резерв	10 баллов 5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
III. Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ						
59.	Реализация стратегического проекта	Руководитель проекта Член рабочей группы	от 10 до 20 баллов - руководитель; от 5 до 10 баллов – член рабочей группы;		Ежемесячно	Справка, выданная проектным офисом подтверждающая эффективность реализации функции в проекте в соответствии с результатами еженедельного мониторинга согласно проектной карте.
60.	Получение грантовой поддержки на реализацию проектов, связанных с университетом, в конкурсах	Получение грантовой поддержки проектов университета в конкурсах всех	20 баллов		1 раз в полугодие	Приказ об определении списка победителей конкурса.

	всех уровней (федеральный, окружной, региональный, местный)	уровней. Получение грантовой поддержки проектов физических лиц в конкурсах всех уровней, если проект реализуется на базе или в партнёрстве с университетом.	10 баллов			

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРА:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Норматив в баллах	Набранное количество	Отчетный период	Вид отчетного документа
1	2	3	4	5	6	7
I. Базовые показатели эффективности						
	1. Образовательная деятельность					
1.	Руководство основной профессиональной образовательной программой	Разработана/актуализирована образовательная программа	0 – показатель не выполнен 5 – актуализирована 10 – разработана 15 – разработка более 1 ОПОП		По семестрам	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
2.	Разработка рабочих программ дисциплин/практик	100 % от общего количества преподаваемых дисциплин	0 – показатель не выполнен 5 – актуализация РПД 10 – разработка		По семестрам	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля

			новых РПД			
3.	Научное руководство аспирантом	Положительное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»	0 – показатель не выполнен 5 – показатель выполнен		По итогам года	Заключение кафедры
4.	Сопровождение выпускника в течение 1 года после завершения освоения программы аспирантуры	Успешная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в течение 1 года после завершения освоения программы аспирантуры	0 – показатель не выполнен 10 – показатель выполнен		По итогам года	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ
5.	Проведение открытых показательных занятий,	Не менее 2 в течение учебного года, в	0 – показатель не выполнен или		По семестрам нарастающим	Справка, согласованная управлением

	мастер-классов и других мероприятий для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом	соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий, согласованных курирующим проректором.	выполнен частично; 5 – показатель выполнен в полном объеме		итогом	академической политики и контроля
6.	Публикация учебных изданий, включая электронные учебно-методические материалы	Количество учебных изданий, опубликованных по решению УМС за год	0 – не выполнено; 10 – разработан (-о) и размещен (-о) в ЭБС вуза 1 учебное издание;		По итогам года	Справка от директора библиотеки/ссылка на издание/справка о принятии к публикации
7.	Разработка онлайн курсов по дисциплинам для реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наличие онлайн курсов	0 – онлайн курсы не разрабатывались; 5 – разработан 1 онлайн курс в семестр; 10 – разработаны более 2 онлайн курсов в семестр.		По семестрам	Перечень онлайн курсов со ссылками на размещение
8.	Разработка цифровых ФОС, в том числе по практикам, для реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наличие цифровых ФОС	0 – цифровые ФОС не разрабатывались; 5 – разработаны 2 цифровых ФОС в семестр; 10– разработаны более 2 цифровых ФОС в семестр.		По семестрам	Перечень ссылок на цифровые ФОС

9.	Разработка и /или актуализация дополнительных профессиональных программ или части программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)	Наличие актуализированной или разработанной дополнительной профессиональной программы или части программы	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на размещение на сайте вуза
10.	Участие в профориентационных мероприятиях	Выполнение профориентационных мероприятий в соответствии с утвержденным планом на год курирующим проректором	2- Не выполнение показатель; 0,2-в АГПУ; 0,5-за каждое мероприятие в г. Армавир; 0,7-За каждое мероприятие в КК. 0,9 –за пределами КК. но не более 10 баллов		По семестрам	Справка начальника управления академической политики и контроля
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность						
11.	Руководство научным студенческим кружком / лабораторией	Работа в течение учебного года	0 – показатель не выполнен 5 – руководитель лаборатории/кружка		По итогам года	Ежегодный отчет о выполнении плана работы, заверенный начальником УНИиИД

12.	Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Не менее 2 статей РИНЦ (без соавторов) и не менее 2 статей в журнале ВАК в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен; 10 баллов – не менее 2 статей РИНЦ (без соавторов) и не менее 2 статей в журнале ВАК, 1 из которых в журнале ВАК (Q 1 или Q 2) (при наличии соавторов статьи в журнале ВАК баллы делятся по количеству соавторов)		По итогам года	Ссылки на публикации
13.	Издание монографии	Опубликована монография (не менее 8 п.л.) с грифом, размещена во внешних и внутренних ЭБС	0 баллов – показатель не выполнен; 15 баллов – показатель выполнен (при наличии соавторов баллы делятся по		По итогам года	Ссылка на публикацию

			количеству соавторов)			
14.	Представление на конференциях результатов научно-исследовательской деятельности, соответствующей области исследования	Не менее 3 участий в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 0,5 баллов – за участие в региональной, 1 балл – за участие во всероссийской / национальной, 2 балла – за участие в международной / с международным участием		По семестрам	Скан-копия статьи (с выходными данными сборника) и (или) скан-копия программы конференции с указанием заявленного доклада
15.	Участие в реализации научных исследований, поддержанных грантом / в рамках государственного задания / по договорам на выполнение НИР	Руководитель проекта / ответственный исполнитель проекта / участник проекта	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – участник проекта; 5 баллов – ответственный исполнитель проекта; 10 баллов – руководитель проекта		По семестрам	Скан-копия приказа ректора университета (уполномоченного лица)
16.	Руководство научно-	Не менее 4 участий в	0 баллов –		По семестрам	Скан-копия статьи (с

	исследовательской работой обучающихся, участвующих в научных конференциях регионального / всероссийского / международного уровней	семестр	показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен			выходными данными сборника); скан-копия программы конференции с указанием заявленного доклада
17.	Руководство обучающимися, участвующими в конкурсах НИР / научных проектов	Не менее 2 заявок в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен; 10 баллов – победитель конкурса / получен грант		По семестрам	Скан-копии отчетных документов (заявка, приказ по итогам конкурса и пр.)
18.	Организация и проведение научных мероприятий всероссийского / международного уровней	Член оргкомитета мероприятия / ответственный исполнитель мероприятия	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – ответственный исполнитель мероприятия; 5 баллов – член оргкомитета мероприятия		По семестрам	Скан-копия приказа ректора университета (уполномоченного лица)
4. Международное сотрудничество						
19.	Руководство подготовкой совместных заявок на	Не менее 1 заявки на получение грантов	0 –показатель не выполнен;		По семестрам, нарастающим	Скан-копия заявки, соглашение о получении

	получение грантов в рамках образовательных программ, научных и культурных проектов, реализуемых в рамках соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами		5 баллов –подано не менее 1 заявки 10 баллов – подано 2 или более 2 заявок либо выиграно не менее 1 гранта		итогом	гранта, справка подписанная начальником международного отдела
20.	Руководство образовательной программой двойных дипломов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами	Руководитель не менее 1 образовательной программы двойных дипломов	0 –показатель не выполнен; 5 баллов – разработано и реализуется не менее 1 программы; 10 баллов – разработано и реализуется более 2 программ.		По семестрам, нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
21.	Участие в реализации международных проектов, выполняемых в рамках государственного задания / грантового международного проекта	Руководитель проекта / ответственный исполнитель проекта / участник проекта	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – участник проекта; 10 баллов – ответственный исполнитель проекта; 15 баллов – руководитель		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), утвержденной дорожной карты) с указанием функциональных обязанностей

			проекта			
22.	Организация и проведение образовательных / научных / культурных мероприятий в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Член оргкомитета мероприятия / ответственный исполнитель мероприятия	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – ответственный исполнитель мероприятия; 5 баллов – член оргкомитета мероприятия		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица) с указанием функциональных обязанностей
23.	Участие в подготовке совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных / научных / культурных проектов, реализуемых в соответствии с соглашениями о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Не менее 1 заявки на получение гранта	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – показатель выполнен; 10 баллов – выигран грант		За календарный год	Скан-копия заявки, соглашение о получении гранта, справка подписанная начальником международного отдела
4.Воспитательная работа						
24.	Организация и проведение тематического воспитательного мероприятия с обучающимися	Не менее 1 мероприятия в семестр	0 – показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен		По семестрам	Перечень ссылок на официальный сайт университета о проведенных мероприятиях.
25.	Запись просветительской видеолекции	Не менее 1 в семестр	0 – показатель не выполнен;		По семестрам	Перечень ссылок на официальный сайт.

			5 – показатель выполнен			
26.	Создание и реализация программ адаптации первокурсников	Разработано и реализовано не менее 1 программы адаптации первокурсника	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на утвержденную программу
27.	Организация мероприятий проведенных факультетом, направленных на формирование патриотического воспитания, противодействию коррупции, экстремизму и терроризму	Работник является руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
28.	Организация мероприятий направленных на профилактику пагубных привычек и формирование здорового образа жизни	Работник является руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
29.	Организация мероприятий направленных на поддержку талантливой молодежи, согласно утвержденному плану АГПУ	Работник является руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом молодежной политики и воспитательной деятельности

30.	Организация мероприятий направленных на поддержку лиц с ОВЗ и оставшихся без попечительства родных, согласно утвержденному плану АГПУ	Работник является руководителем и организатором не менее 2	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
5. Личное профессиональное развитие						
31.	Владение иностранным языком: Уровень А2 Уровень В1 Уровень В2	Наличие сертификата подтверждающего соответствие	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
32.	Обязательное повышение квалификации в соответствии с требованиями к замещаемой должности	Наличие удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
33.	Профессиональная переподготовка по профилю преподаваемых дисциплин	Наличие удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
6.Иные дополнительные показатели текущей деятельности, направленные на улучшение деятельности университета.						
34.	Наличие приказа о наложении взыскания на	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой

	работника (замечание, выговор) за отчетный период					политики, правового сопровождения и протокола
35.	Участие в привлечении денежных средств от приносящей доход деятельности	Привлечение денежных средств в сумме не ниже, установленной мониторингом эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования (по итогам последней опубликованной на сайте https://monitoring.miccedu.ru/ информации, рассчитанной в соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662	0 – сумма привлеченных денежных средств ниже установленной мониторингом за прошлый год; 5 – сумма привлеченных денежных средств в рамках установленной мониторингом за прошлый год или превышает на 50%; 10 – сумма привлеченных денежных средств выше установленной мониторингом за прошлый год более чем на 50%		По семестрам нарастающим итогом	Сведения о привлечении денежных средств по факультету с указанием конкретных сумм привлечения по каждому работнику ППС за начальника УФиБУ и руководителя структурного подразделения, ответственного за данное направление работы
36.	Случаи нарушения	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная

	трудовой и (или) исполнительской дисциплины работником в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания)					управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
37.	Наличие жалоб, внеплановых проверок контролирующих органов, выявивших нарушения в деятельности работника	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
II. **Показатели эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.;**						
38.	Выполнение обязанностей куратора или руководителя в проекте, предусмотренном программой стратегического развития университета	Качественное исполнение обязанностей руководителя, куратора или исполнителя	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия распорядительного акта организации о распределении обязанностей
39.	Создание результата интеллектуальной деятельности, имеющего государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации или за ее пределами	Регистрация результата интеллектуальной деятельности, с университетом в качестве правообладателя	0 – результат интеллектуальной деятельности не разработан 5 – результат интеллектуальной деятельности зарегистрирован 10 – вузом получен доход от использования		По семестрам	Скан-копия полученного патента. Справка с указанием объекта и реквизитов объекта интеллектуальной собственности

			результата интеллектуальной деятельности			
40.	Руководство научным студенческим кружком / лабораторией	Работа в течение учебного года	0 – показатель не выполнен 5 – руководитель лаборатории/кружка		По итогам года	Ежегодный отчет о выполнении плана работы, заверенный начальником УНИиИД
41.	Руководство научно-исследовательским коллективом, в составе которого доля НПР и(или) обучающихся университета в возрасте не старше 35 лет составляет не менее 30%	Выплата заработной платы или вознаграждения по гражданско-правовому договору молодых ученых в период реализации проекта	0– показатель не выполнен 5 - показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), договора)
42.	Проведение мероприятий с использованием ресурсов «Технопарка» и «Кванториума»	Проведение не менее 6 тематических мероприятий в год, согласно утвержденному графику мероприятий	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Справка, подписанная руководителем «Технопарка», «Кванториума»
43.	Участие в формировании кадрового резерва кафедры, факультета, университета	Не состоит в кадровом резерве Резервист на позицию перспективного кадрового резерва. Резервист на позицию оперативного	0 баллов 5 баллов 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола

		кадрового резерва.				
44.	Руководство ВКР, выполненной в форме стартапа	Руководитель не менее 2 ВКР, выполненных в форме стартапа	0 –показатель не выполнен; 5 – руководство не менее чем 2-х ВКР		По итогам года	Справка, подписанная заведующим выпускающей кафедры
45.	Разработка и внедрение в практику сторонней образовательной организации (ДО, ООО, ВО) практико - ориентированных результатов научных исследований, учебно-методических материалов	Не менее 5 организаций	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10 - показатель перевыполнен более чем на 100%		По семестрам	Справка о внедрении, подписанная руководителем образовательной организации
46.	Наличие цифрового портфолио	1 цифровое портфолио	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на ресурс
47.	Реализация проектов в соответствии с приказом ректора	Реализация проектных карт не менее 2 –х проектов, в качестве руководителя/исполнителя	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен в качестве исполнителя 10- показатель выполнен в качестве руководителя		По семестрам	Скан-копия документа, подтверждающего факт проведения мероприятий (реализацию проекта)

III. Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ;						
48.	Реализация стратегического проекта	Руководитель проекта Член рабочей группы	от 10 до 20 баллов - руководитель; от 5 до 10 баллов – член рабочей группы;		Ежемесячно	Справка, выданная проектным офисом подтверждающая эффективность реализации функции в проекте в соответствии с результатами еженедельного мониторинга согласно проектной карте.
49.	Получение грантовой поддержки на реализацию проектов, связанных с университетом, в конкурсах всех уровней (федеральный, окружной, региональный, местный)	Получение грантовой поддержки проектов университета в конкурсах всех уровней. Получение грантовой поддержки проектов физических лиц в конкурсах всех уровней, если проект реализуется на базе или в партнёрстве с университетом.	20 баллов 10 баллов		1 раз в полугодие	Приказ об определении списка победителей конкурса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЦЕНТА

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Норматив в баллах	Набранное количество	Отчетный период	Вид отчетного документа

1	2	3	4	5	6	7
I. Базовые показатели эффективности						
	1. Образовательная деятельность доцента					
1.	Руководство основной профессиональной образовательной программой	Разработана/актуализирована образовательная программа	0 – показатель не выполнен 5 – актуализирована 10 – разработана 15 – разработка более 1 ОПОП		По семестрам	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
2.	Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин	100 % от общего количества преподаваемых дисциплин	0 – показатель не выполнен 5 – актуализация РПД 10 – разработка новых РПД		По семестрам	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
3.	Выполнение обязанностей научного руководителя аспиранта	Положительное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства	0 – показатель не выполнен 5 – показатель выполнен		По семестрам	Заключение кафедры

		Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»				
4.	Сопровождение выпускника в течение 1 года после завершения освоения программы аспирантуры	Успешная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в течение 1 года после завершения освоения программы аспирантуры	0 – показатель не выполнен 10 – показатель выполнен		По итогам года	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ
5.	Проведение открытых показательных занятий, для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом	Не менее 2 в течение учебного года, в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий, согласованных курирующим проректором.	0 – показатель не выполнен или выполнен частично; 5 – показатель выполнен в полном объеме		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
6.	Проведение открытых мастер-классов и других мероприятий, в соответствии с утвержденным планом курирующим проректором	Не менее 2 в течение учебного года	0 – показатель не выполнен или выполнен частично; 5 – показатель выполнен в полном объеме		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
7.	Публикация учебных	Количество учебных	0 – не выполнено;		По итогам	Справка от директора

	изданий, включая электронные учебно-методические материалы	изданий, опубликованных по решению УМС за год	10 – разработан (-о) и размещен (-о) в ЭБС вуза 1 учебное издание;		года	библиотеки/ссылка на издание/справка о принятии к публикации
8.	Разработка он -лайн курсов по дисциплинам для реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наличие он- лайн курсов	0 – он-лайн курсы не разрабатывались; 5 – разработан 1 он-лайн курс в семестр; 10 – разработаны более 2 он-лайн курсов в семестр.		По семестрам	Перечень ссылок на он-лайн курсы
9.	Разработка цифровых ФОС, в том числе по практикам, для реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наличие цифровых ФОС	0 – цифровые ФОС не разрабатывались; 5 – разработаны 2 цифровых ФОС в семестр; 10– разработаны более 2 цифровых ФОС в семестр.		По семестрам	Перечень ссылок на цифровые ФОС
10.	Разработка и /или актуализация дополнительных профессиональных программ или части программы (повышения квалификации и профессиональной	Наличие актуализированной или разработанной дополнительной профессиональной программы или части программы	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на размещение на сайте вуза

	переподготовки)					
11.	Участие в профориентационных мероприятиях	Выполнение профориентационных мероприятий в соответствии с утвержденным планом на год курирующим проректором	3- Не выполнение показатель; 0,2-в АГПУ; 0,5-за каждое мероприятие в г. Армавир; 0,7-За каждое мероприятие в КК. 0,9 –за пределами КК. но не более 10 баллов		По семестрам	Справка начальника управления академической политики и контроля
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность						
12.	Руководство научным студенческим кружком/ лабораторией	Работа в течение учебного года	0 – показатель не выполнен 5 – руководитель лаборатории/кружка		По итогам года	Ежегодный отчет о выполнении плана работы, заверенный начальником УНИиИД
13.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, участвующих в научных конференциях регионального и (или) всероссийского, международного уровней	Не менее трех обучающихся под руководством ППС принятии участие в мероприятии в течение года	0 – показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен		По семестрам нарастающим итогом	Скан-копия статьи (с выходными данными сборника); Скан-копия программы конференции с указанием заявленного доклада

14.	Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Не менее 2 статей РИНЦ (без соавторов) и не менее 1 статьи в журнале ВАК в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен; 10 баллов – не менее 2 статей РИНЦ (без соавторов) и не менее 1 статьи в журнале ВАК (Q 1или Q 2) (при наличии соавторов статьи в журнале ВАК баллы делятся по количеству соавторов)		По семестрам	Ссылки на публикации
15.	Издание монографии	Опубликована монография (не менее 8 п.л.) с грифом, размещена во внешних и внутренних ЭБС	0 баллов – показатель не выполнен; 15 баллов – показатель выполнен (при наличии соавторов баллы делятся по количеству соавторов)		За календарный год	Ссылка на публикацию

16.	Представление на конференциях результатов научно-исследовательской деятельности, соответствующей области исследования	Не менее 3 участий в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 0,5 баллов – за участие в региональной, 1 балл – за участие во всероссийской / национальной, 2 балла – за участие в международной / с международным участием		По семестрам	Скан-копия статьи (с выходными данными сборника) и (или) скан-копия программы конференции с указанием заявленного доклада
17.	Участие в реализации научных исследований, поддержанных грантом / в рамках государственного задания / по договорам на выполнение НИР	Руководитель проекта / ответственный исполнитель проекта / участник проекта	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – участник проекта; 5 баллов – ответственный исполнитель проекта; 10 баллов – руководитель проекта		По семестрам	Скан-копия приказа ректора университета (уполномоченного лица)
18.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся,	Не менее 4 участий в семестр	0 баллов – показатель не выполнен;		По семестрам	Скан-копия статьи (с выходными данными сборника); скан-копия

	участвующих в научных конференциях регионального / всероссийского / международного уровней		5 баллов – показатель выполнен			программы конференции с указанием заявленного доклада
19.	Руководство обучающимися, участвующими в конкурсах НИР / научных проектов	Не менее 2 заявок в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен; 10 баллов – победитель конкурса / получен грант		По семестрам	Скан-копии отчетных документов (заявка, приказ по итогам конкурса и пр.)
20.	Организация и проведение научных мероприятий всероссийского / международного уровней	Член оргкомитета мероприятия / ответственный исполнитель мероприятия	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – ответственный исполнитель мероприятия; 5 баллов – член оргкомитета мероприятия		По семестрам	Скан-копия приказа ректора университета (уполномоченного лица)
	3.Международное сотрудничество					
21.	Руководство образовательной программой двойных дипломов в рамках	Руководитель не менее 1 образовательной программы двойных	0 –показатель не выполнен; 5 баллов – разработано и		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля

	заключенных соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами	дипломов	реализуется не менее 1 программы; 10 баллов – разработано и реализуется более 2 программ;			
22.	Участие в реализации международных проектов, выполняемых в рамках государственного задания / грантового международного проекта	Руководитель проекта / ответственный исполнитель проекта / участник проекта	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – участник проекта; 10 баллов – ответственный исполнитель проекта; 15 баллов – руководитель проекта		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), утвержденной дорожной карты) с указанием функциональных обязанностей
23.	Организация и проведение образовательных / научных / культурных мероприятий в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Член оргкомитета мероприятия / ответственный исполнитель мероприятия	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – ответственный исполнитель мероприятия; 5 баллов – член оргкомитета мероприятия		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица) с указанием функциональных обязанностей

24.	Участие в подготовке совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных / научных / культурных проектов, реализуемых в соответствии с соглашениями о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Не менее 1 заявки на получение гранта	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – показатель выполнен; 10 баллов – выигран грант		За календарный год	Скан-копия заявки, соглашение о получении гранта, справка подписанная начальником международного отдела
4.Воспитательная работа доцента						
25.	Организация и проведение мероприятий воспитательного характера (на уровне факультета, университета)	Не менее 1 мероприятия в квартал	0 – показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен		По семестрам	Перечень ссылок на официальный сайт университета о проведенных мероприятиях. Скан-копия приказа ректора университета (уполномоченного лица) о проведении мероприятия.
26.	Выполнение обязанностей куратора	В соответствии с приказом ректора университета (уполномоченного лица)	0 – обязанности не исполняются; 5 – выполнение обязанностей куратора		По семестрам	Ссылка на ресурс с размещенной отчетностью.
27.	Создание и реализация программ адаптации первокурсников	Разработано и реализовано не менее 1 программы адаптации первокурсника	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на утвержденную программу

28.	Организация мероприятий проведенных факультетом, направленных на формирование патриотического воспитания, противодействию коррупции, экстремизму и терроризму	Работник является руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
29.	Организация мероприятий направленных на профилактику пагубных привычек и формирование здорового образа жизни	Работник является руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
30.	Организация мероприятий направленных на поддержку талантливой молодежи, согласно утвержденному плану АГПУ	Работник является руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
31.	Организация мероприятий направленных на поддержку лиц с ОВЗ и оставшихся без попечительства родных, согласно утвержденному плану АГПУ	Работник является руководителем и организатором не менее 2	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом молодежной политики и воспитательной деятельности

5. Личное профессиональное развитие						
32.	Владение иностранным языком: Уровень А2 Уровень В1 Уровень В2	Наличие сертификата, подтверждающего соответствие уровня владения иностранным языком	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
33.	Обязательное повышение квалификации в соответствии с требованиями к замещаемой должности	Наличие удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
34.	Профессиональная переподготовка по профилю преподаваемых дисциплин	Наличие удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
35.	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук	Наличие приказа ВАК о присвоении ученой степени доктора наук	20 баллов		По итогам года	Копия приказа ВАК
36.	Получение ученого звания «Профессор»	Наличие приказа ВАК о присвоении ученой звания	20 баллов		По итогам года	Копия приказа ВАК
7.Иные дополнительные показатели текущей деятельности, направленные на улучшение деятельности университета.						
37.	Наличие приказа о наложении взыскания на работника (замечание,	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового

	выговор) за отчетный период					сопровождения и протокола
38.	Случаи нарушения трудовой и (или) исполнительской дисциплины работником в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания)	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
39.	Наличие жалоб, внеплановых проверок контролирующих органов, выявивших нарушения в деятельности работника	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
II. Показатели эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.;						
40.	Выполнение обязанностей куратора или руководителя в проекте, предусмотренном программой стратегического развития университета	Качественное исполнение обязанностей руководителя, куратора или исполнителя	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия распорядительного акта организации о распределении обязанностей
41.	Создание результата интеллектуальной деятельности, имеющего государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации или за ее пределами	Регистрация результата интеллектуальной деятельности, с университетом в качестве правообладателя	0 – результат интеллектуальной деятельности не разработан 5 – результат интеллектуальной деятельности зарегистрирован		По семестрам	Скан-копия полученного патента. Справка с указанием объекта и реквизитов объекта интеллектуальной собственности

			10 – вузом получен доход от использования результата интеллектуальной деятельности			
42.	Руководство научным студенческим кружком/ лабораторией	Работа в течение учебного года	0 – показатель не выполнен 5 – руководитель лаборатории/кружка		По итогам года	Ежегодный отчет о выполнении плана работы, заверенный начальником УНИиИД
43.	Руководство научно-исследовательским коллективом, в составе которого доля НПР и(или) обучающихся университета в возрасте не старше 35 лет составляет не менее 30%	Выплата заработной платы или вознаграждения по гражданско-правовому договору молодых ученых в период реализации проекта	0– показатель не выполнен 5 - показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), договора)
44.	Проведение мероприятий с использованием ресурсов «Технопарка» и «Кванториума»	Проведение не менее 6 тематических мероприятий в год, согласно утвержденному графику мероприятий	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Справка, подписанная руководителем «Технопарка», «Кванториума»
45.	Участие в формировании кадрового резерва кафедры, факультета, университета	Не состоит в кадровом резерве Резервист на позицию перспективного	0 баллов 5 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола

		кадрового резерва. Резервист на позицию оперативного кадрового резерва.	10 баллов			
46.	Руководство ВКР, выполненной в форме стартапа	Руководитель не менее 2 ВКР, выполненных в форме стартапа	0 –показатель не выполнен; 5 – руководство не менее чем 2-х ВКР		По итогам года	Справка, подписанная заведующим выпускающей кафедры
47.	Разработка и внедрение в практику сторонней образовательной организации (ДО, ООО, ВО)практико-ориентированных результатов научных исследований, учебно-методических материалов	Не менее 5 организаций	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10 - показатель перевыполнен более чем на 100%		По семестрам	Справка о внедрении, подписанная руководителем образовательной организации
48.	Наличие цифрового портфолио	1 цифровое портфолио	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на ресурс
III. Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ						
49.	Реализация стратегического проекта	Руководитель проекта Член рабочей группы	от 10 до 20 баллов - руководитель; от 5 до 10 баллов – член рабочей группы;		Ежемесячно	Справка, выданная проектным офисом подтверждающая эффективность реализации функции в проекте в соответствии с

						результатами еженедельного мониторинга согласно проектной карте.
50.	Получение грантовой поддержки на реализацию проектов, связанных с университетом, в конкурсах всех уровней (федеральный, окружной, региональный, местный)	Получение грантовой поддержки проектов университета в конкурсах всех уровней. Получение грантовой поддержки проектов физических лиц в конкурсах всех уровней, если проект реализуется на базе или в партнёрстве с университетом.	20 баллов 10 баллов		1 раз в полугодие	Приказ об определении списка победителей конкурса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Норматив в баллах	Набранное количество	Отчетный период	Вид отчетного документа
1	2	3	4	5	6	7
I. Базовые показатели эффективности						
	1. Образовательная деятельность					
1.	Руководство основной профессиональной образовательной программой	Разработана/актуализирована образовательная программа	0 – показатель не выполнен 5 – актуализирована		По семестрам	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля

			10 – разработана 15 – разработка более 1 ОПОП			
2.	Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин	100 % от общего количества преподаваемых дисциплин	0 – показатель не выполнен 5 – актуализация РПД 10 – разработка новых РПД		По семестрам	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
3.	Публикация учебных изданий, включая электронные учебно-методические материалы	Количество учебных изданий, опубликованных по решению УМС за год	0 – не выполнено; 10 – разработан (-о) и размещен (-о) в ЭБС вуза 1 учебное издание;		По итогам года	Справка от директора библиотеки/ссылка на издание/справка о принятии к публикации
4.	Разработка цифровых ФОС, в том числе по практикам, для реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наличие цифровых ФОС	0 – цифровые ФОС не разрабатывались; 5 – разработаны 2 цифровых ФОС в семестр; 10– разработаны более 2 цифровых ФОС в семестр.		По семестрам	Перечень ссылок на цифровые ФОС
5.	Разработка и /или актуализация дополнительных профессиональных программ или части программы (повышения квалификации и	Наличие не менее одной актуализированной или разработанной дополнительной профессиональной программы	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на размещение на сайте вуза

	профессиональной переподготовки)					
6.	Проведение открытых показательных занятий, для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом	Не менее 2 в течение учебного года, в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий, согласованным с курирующим проректором	0 – показатель не выполнен или выполнен частично; 5 – показатель выполнен в полном объеме		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
7.	Проведение открытых мастер-классов, в соответствии с утвержденным планом мероприятий согласованных проректором	Не менее 2 в течение учебного года	0 – показатель не выполнен или выполнен частично; 5 – показатель выполнен в полном объеме		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
8.	Участие в профориентационных мероприятиях	Выполнение профориентационных мероприятий в соответствии с утвержденным планом на год курирующим проректором	4- Не выполнение показатель; 0,2-в АГПУ; 0,5-за каждое мероприятие в г. Армавир; 0,7-За каждое мероприятие в КК. 0,9 –за пределами КК.		По семестрам	Справка начальника управления академической политики и контроля

			но не более 10 баллов			
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность						
9.	Руководство научным студенческим кружком/ лабораторией	Работа в течение учебного года	0 – показатель не выполнен 5 – руководитель лаборатории/кружка		По итогам года	Ежегодный отчет о выполнении плана работы, заверенный начальником УНИиИД
10.	Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Не менее 2 статей РИНЦ (без соавторов) или не менее 1 статьи в журнале ВАК в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен (при наличии соавторов статьи в журнале ВАК баллы делятся по количеству соавторов)		По семестрам	Ссылки на публикации
11.	Представление на конференциях результатов научно-исследовательской деятельности, соответствующей области исследования	Не менее 2 участий в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 0,5 баллов – за участие в региональной, 1 балл – за участие во всероссийской /		По семестрам	Скан-копия статьи (с выходными данными сборника) и (или) скан-копия программы конференции с указанием заявленного доклада

			национальной, 2 балла – за участие в международной / с международным участием			
12.	Участие в реализации научных исследований, поддержанных грантом / в рамках государственного задания / по договорам на выполнение НИР	Ответственный исполнитель проекта / участник проекта	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – участник проекта; 10 баллов – ответственный исполнитель проекта		По семестрам	Скан-копия приказа ректора университета (уполномоченного лица)
13.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, участвующих в научных конференциях регионального / всероссийского / международного уровней	Не менее 3 участий в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия статьи (с выходными данными сборника); скан-копия программы конференции с указанием заявленного доклада

14.	Руководство обучающимися, участвующими в конкурсах НИР / научных проектов	Не менее 2 заявок в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – показатель выполнен; 10 баллов – победитель конкурса / получен грант		По семестрам	Скан-копии отчетных документов (заявка, приказ по итогам конкурса и пр.)
3.Международное сотрудничество						
15.	Руководство образовательной программой двойных дипломов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами	Руководитель не менее 1 образовательной программы двойных дипломов	0 –показатель не выполнен; 5 баллов – разработано и реализуется не менее 1 программы; 10 баллов – разработано и реализуется более 2 программ;		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля

16.	Участие в реализации международных проектов, выполняемых в рамках государственного задания / грантового международного проекта	Ответственный исполнитель проекта / участник проекта	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – участник проекта; 10 баллов – ответственный исполнитель проекта		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), утвержденной дорожной карты) с указанием функциональных обязанностей
17.	Организация и проведение образовательных / научных / культурных мероприятий в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Член оргкомитета мероприятия / ответственный исполнитель мероприятия	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – ответственный исполнитель мероприятия; 5 баллов – член оргкомитета мероприятия		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица) с указанием функциональных обязанностей
18.	Участие в подготовке совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных / научных / культурных проектов, реализуемых в соответствии с соглашениями о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Не менее 1 заявки на получение гранта	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – показатель выполнен; 10 баллов – выигран грант		За календарный год	Скан-копия заявки, соглашение о получении гранта, справка подписанная начальником международного отдела
4.Воспитательная работа						

19.	Организация и проведение мероприятий воспитательного характера (на уровне факультета, университета)	Не менее 1 мероприятия в квартал	0 – показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен		По семестрам	Перечень ссылок на официальный сайт университета о проведенных мероприятиях. Скан-копия приказа ректора университета (уполномоченного лица) о проведении мероприятия.
20.	Выполнение обязанностей куратора	В соответствии с приказом ректора университета (уполномоченного лица)	0 – обязанности не исполняются; 5 – выполнение обязанностей куратора		По семестрам	Ссылка на ресурс с размещенной отчетностью.
21.	Создание и реализация программ адаптации первокурсников	Разработано и реализовано не менее 1 программы адаптации первокурсника	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на утвержденную программу
22.	Организация мероприятий проведенных факультетом, направленных на формирование патриотического воспитания, противодействию коррупции, экстремизму и терроризму	Работник является руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
23.	Организация мероприятий направленных на	Работник является руководителем и			По семестрам нарастающим	Справка, подтверждающая выполнение показателя,

	профилактику пагубных привычек и формирование здорового образа жизни	организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		итогом	согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
24.	Организация мероприятий направленных на поддержку талантливой молодежи, согласно утвержденному плану АГПУ	Работник является руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
25.	Организация мероприятий направленных на поддержку лиц с ОВЗ и оставшихся без попечительства родных, согласно утвержденному плану АГПУ	Работник является руководителем и организатором не менее 2	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
5. Личное профессиональное развитие						
26.	Владение иностранным языком: Уровень А2 Уровень В1 Уровень В2	Наличие сертификата, подтверждающего соответствие уровня владения иностранным языком	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
27.	Обязательное повышение квалификации в соответствии с требованиями к замещаемой должности	Наличие удостоверений о повышении квалификации по дополнительным	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола

		профессиональным программам				
28.	Профессиональная переподготовка по профилю преподаваемых дисциплин	Наличие удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
29.	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Наличие приказа ВАК о присвоении ученой степени кандидата наук	20 баллов		По итогам года	Копия приказа ВАК
30.	Получение ученого звания «Доцент»	Наличие приказа ВАК о присвоении ученой звания	20 баллов		По итогам года	Копия приказа ВАК
5.Иные дополнительные показатели текущей деятельности, направленные на улучшение деятельности университета.						
31.	Наличие приказа о наложении взыскания на работника (замечание, выговор) за отчетный период	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
32.	Случаи нарушения трудовой и (или) исполнительской дисциплины работником в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания)	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
33.	Наличие жалоб,	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная

	внеплановых проверок контролирующих органов, выявивших нарушения в деятельности работника					управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
Показатели эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.;						
34.	Выполнение обязанностей куратора или руководителя в проекте, предусмотренном программой стратегического развития университета	Качественное исполнение обязанностей руководителя, куратора или исполнителя	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия распорядительного акта организации о распределении обязанностей
35.	Создание результата интеллектуальной деятельности, имеющего государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации или за ее пределами	Регистрация результата интеллектуальной деятельности, с университетом в качестве правообладателя	0 – результат интеллектуальной деятельности не разработан 5 – результат интеллектуальной деятельности зарегистрирован 10 – вузом получен доход от использования результата интеллектуальной деятельности		По семестрам	Скан-копия полученного патента. Справка с указанием объекта и реквизитов объекта интеллектуальной собственности
36.	Проведение мероприятий с использованием ресурсов «Технопарка» и «Кванториума»	Проведение не менее 6 тематических мероприятий в год, согласно	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Справка, подписанная руководителем «Технопарка», «Кванториума»

		утвержденному графику мероприятий				
37.	Участие в формировании кадрового резерва кафедры, факультета, университета	Не состоит в кадровом резерве Резервист на позицию перспективного кадрового резерва. Резервист на позицию оперативного кадрового резерва.	0 баллов 5 баллов 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
38.	Разработка и внедрение в практику сторонней образовательной организации (ДО, ООО, ВО)практико-ориентированных результатов научных исследований, учебно-методических материалов	Не менее 5 организаций	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10 - показатель перевыполнен более чем на 100%		По семестрам	Справка о внедрении, подписанная руководителем образовательной организации
39.	Наличие цифрового портфолио	1 цифровое портфолио	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на ресурс
III. Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ;						
40.	Реализация стратегического проекта	Руководитель проекта Член рабочей группы	от 10 до 20 баллов - руководитель; от 5 до 10 баллов – член рабочей группы;		Ежемесячно	Справка, выданная проектным офисом подтверждающая эффективность реализации функции в проекте в

						соответствии с результатами еженедельного мониторинга согласно проектной карте.
41.	Получение грантовой поддержки на реализацию проектов, связанных с университетом, в конкурсах всех уровней (федеральный, окружной, региональный, местный)	Получение грантовой поддержки проектов университета в конкурсах всех уровней. Получение грантовой поддержки проектов физических лиц в конкурсах всех уровней, если проект реализуется на базе или в партнёрстве с университетом.	20 баллов 10 баллов		1 раз в полугодие	Приказ об определении списка победителей конкурса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Норматив в баллах	Набранное количество	Отчетный период	Вид отчетного документа
1	2	3	4	5	6	7
I. Базовые показатели эффективности						
	1. Образовательная деятельность					
1.	Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин	100 % от общего количества преподаваемых	0 – показатель не выполнен 5 – актуализация		По семестрам	Справка, согласованная управлением академической политики и

		дисциплин	РПД 10 – разработка новых РПД			контроля
2.	Проведение открытых показательных занятий, для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом	Не менее 2 в течение учебного года, в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий, согласованных курирующим проректором.	0 – показатель не выполнен или выполнен частично; 5 – показатель выполнен в полном объеме		По семестрам	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
3.	Проведение открытых мастер-классов	Не менее 2 в течение учебного года	0 – показатель не выполнен или выполнен частично; 5 – показатель выполнен в полном объеме		По семестрам	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
4.	Публикация учебных изданий, включая электронные учебно-методические материалы	Количество учебных изданий, опубликованных по решению УМС за год	0 – не выполнено; 10 – разработан (-о) и размещен (-о) в ЭБС вуза 1 учебное издание;		По итогам года	Справка от директора библиотеки/ссылка на издание/справка о принятии к публикации
5.	Разработка цифровых ФОС, в том числе по практикам, для реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наличие цифровых ФОС	0 – цифровые ФОС не разрабатывались; 5 – разработаны 1 цифровых ФОС в семестр;		По семестрам	Перечень ссылок на цифровые ФОС

			10– разработаны более 1 цифрового ФОС в семестр.			
6.	Участие в профориентационных мероприятиях	Выполнение профориентационных мероприятий в соответствии с утвержденным планом на год курирующим проректором	5- Не выполнение показатель; 0,2-в АГПУ; 0,5-за каждое мероприятие в г. Армавир; 0,7-За каждое мероприятие в КК. 0,9 –за пределами КК. но не более 10 баллов		По семестрам	Справка начальника управления академической политики и контроля
7.	Создание цифрового контента к разработанным ОПОП/дополнительным образовательным программам/сетевым образовательным проектам	Создан цифровой контент к 1 программе	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на контент за подписью руководителя структурного подразделения
2**. Научно-исследовательская и инновационная деятельность кафедры**						

8.	Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Не менее 1 статьи РИНЦ (без соавторов) в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен; 10 баллов – наличие публикации в журнале ВАК (при наличии соавторов баллы делятся по количеству соавторов)		По семестрам	Ссылки на публикации
9.	Представление на конференциях результатов научно-исследовательской деятельности, соответствующей области исследования	Не менее 2 участий в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 0,5 баллов – за участие в региональной, 1 балл – за участие во всероссийской / национальной, 2 балла – за участие в международной / с международным участием		По семестрам	Скан-копия статьи (с выходными данными сборника) и (или) скан-копия программы конференции с указанием заявленного доклада

10.	Участие в реализации научных исследований, поддержанных грантом / в рамках государственного задания / по договорам на выполнение НИР	Ответственный исполнитель проекта / участник проекта	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – участник проекта; 10 баллов – ответственный исполнитель проекта		По семестрам	Скан-копия приказа ректора университета (уполномоченного лица)
11.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, участвующих в научных конференциях регионального / всероссийского / международного уровней	Не менее 3 участий в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия статьи (с выходными данными сборника); скан-копия программы конференции с указанием заявленного доклада
12.	Руководство обучающимися, участвующими в конкурсах НИР / научных проектов	Не менее 2 заявок в семестр	0 баллов – показатель не выполнен; 3 баллов – показатель выполнен; 10 баллов – победитель конкурса / получен грант		По семестрам	Скан-копии отчетных документов (заявка, приказ по итогам конкурса и пр.)
3.Международное сотрудничество						

13.	Участие в реализации образовательных программ двойных дипломов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами	Участвует в реализации не менее 1 образовательной программы двойных дипломов	0 –показатель не выполнен; 5 баллов – разработано и реализуется не менее 1 программы;		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
14.	Участие в реализации международных проектов, выполняемых в рамках государственного задания / грантового международного проекта	Ответственный исполнитель проекта / участник проекта	0 баллов – показатель не выполнен; 5 баллов – участник проекта; 10 баллов – ответственный исполнитель проекта		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), утвержденной дорожной карты) с указанием функциональных обязанностей
15.	Организация и проведение образовательных / научных / культурных мероприятий в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Член оргкомитета мероприятия / ответственный исполнитель мероприятия	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – ответственный исполнитель мероприятия; 5 баллов – член оргкомитета мероприятия		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица) с указанием функциональных обязанностей

16.	Участие в подготовке совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных / научных / культурных проектов, реализуемых в соответствии с соглашениями о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Не менее 1 заявки на получение гранта	0 баллов – показатель не выполнен; 3 балла – показатель выполнен; 10 баллов – выигран грант		За календарный год	Скан-копия заявки, соглашение о получении гранта, справка подписанная начальником международного отдела
4.Воспитательная работа						
17.	Организация и проведение мероприятий воспитательного характера (на уровне факультета, университета)	Не менее 1 мероприятия в квартал	0 – показатель не выполнен; 5 – показатель выполнен		По семестрам	Перечень ссылок на официальный сайт университета о проведенных мероприятиях. Скан-копия приказа ректора университета (уполномоченного лица) о проведении мероприятия.
18.	Выполнение обязанностей куратора	В соответствии с приказом ректора университета (уполномоченного лица)	0 – обязанности не исполняются; 5 – выполнение обязанностей куратора		По семестрам	Ссылка на ресурс размещенной отчетностью.
19.	Участие в реализации программ адаптации первокурсников	Реализовано не менее 1 программы адаптации первокурсника	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на утвержденную программу
20.	Организация мероприятий	Работник является			По семестрам	Справка, подтверждающая

	проведенных факультетом, направленных на формирование патриотического воспитания, противодействию коррупции, экстремизму и терроризму	руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		нарастающим итогом	выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
21.	Организация мероприятий направленных на профилактику пагубных привычек и формирование здорового образа жизни	Работник является руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом безопасности и отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
22.	Организация мероприятий направленных на поддержку талантливой молодежи, согласно утвержденному плану АГПУ	Работник является руководителем и организатором 2 и более мероприятий менее 2	10 баллов 5 баллов		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
23.	Организация мероприятий направленных на поддержку лиц с ОВЗ и оставшихся без попечительства родных, согласно утвержденному плану АГПУ	Работник является руководителем и организатором не менее 2	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам нарастающим итогом	Справка, подтверждающая выполнение показателя, согласованная с отделом молодежной политики и воспитательной деятельности
5. Личное профессиональное развитие						

24.	Владение иностранным языком: Уровень А2 Уровень В1 Уровень В2	Наличие сертификата, подтверждающего соответствие уровня владения иностранным языком	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
25.	Обязательное повышение квалификации в соответствии с требованиями к замещаемой должности	Наличие удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
26.	Профессиональная переподготовка по профилю преподаваемых дисциплин	Наличие удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
27.	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Наличие приказа ВАК о присвоении ученой степени кандидата наук	20 баллов		По итогам года	Копия приказа ВАК
28.	Получение ученого звания «Доцент»	Наличие приказа ВАК о присвоении ученой звания	20 баллов		По итогам года	Копия приказа ВАК
6.Иные дополнительные показатели текущей деятельности, направленные на улучшение деятельности университета.						
29.	Наличие приказа о наложении взыскания на работника (замечание,	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового

	выговор) за отчетный период					сопровождения и протокола
30.	Случаи нарушения трудовой и (или) исполнительской дисциплины работником в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания)	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
31.	Наличие жалоб, внеплановых проверок контролирующих органов, выявивших нарушения в деятельности работника	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
Показатели эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.;						
32.	Выполнение обязанностей куратора или руководителя в проекте, предусмотренном программой стратегического развития университета	Качественное исполнение обязанностей руководителя, куратора или исполнителя	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия распорядительного акта организации о распределении обязанностей
33.	Создание результата интеллектуальной деятельности, имеющего государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации или за ее пределами	Регистрация результата интеллектуальной деятельности, с университетом в качестве правообладателя	0 – результат интеллектуальной деятельности не разработан 5 – результат интеллектуальной деятельности зарегистрирован 10 – вузом		По семестрам	Скан-копия полученного патента. Справка с указанием объекта и реквизитов объекта интеллектуальной собственности

			получен доход от использования результата интеллектуальной деятельности			
34.	Проведение мероприятий с использованием ресурсов «Технопарка» и «Кванториума»	Проведение не менее 4 тематических мероприятий в год, согласно утвержденному графику мероприятий	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Справка, подписанная руководителем «Технопарка», «Кванториума»
35.	Участие в формировании кадрового резерва кафедры, факультета, университета	Не состоит в кадровом резерве Резервист на позицию перспективного кадрового резерва. Резервист на позицию оперативного кадрового резерва.	0 баллов 5 баллов 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
36.	Разработка и внедрение в практику сторонней образовательной организации (ДО, ООО, ВО)практикоориентированных результатов научных исследований, учебно-методических материалов	Не менее 5 организаций	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10 - показатель перевыполнен более чем на 100%		По семестрам	Справка о внедрении, подписанная руководителем образовательной организации
37.	Наличие цифрового портфолио	1 цифровое портфолио	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель		По семестрам	Ссылка на ресурс

			выполнен			
III. Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ						
38.	Реализация стратегического проекта	Руководитель проекта Член рабочей группы	от 10 до 20 баллов - руководитель; от 5 до 10 баллов – член рабочей группы;		Ежемесячно	Справка, выданная проектным офисом подтверждающая эффективность реализации функции в проекте в соответствии с результатами еженедельного мониторинга согласно проектной карте.
39.	Получение грантовой поддержки на реализацию проектов, связанных с университетом, в конкурсах всех уровней (федеральный, окружной, региональный, местный)	Получение грантовой поддержки проектов университета в конкурсах всех уровней. Получение грантовой поддержки проектов физических лиц в конкурсах всех уровней, если проект реализуется на базе или в партнёрстве с университетом.	20 баллов 10 баллов		1 раз в полугодие	Приказ об определении списка победителей конкурса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

№ п/	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения	Норматив в баллах	Набранное количество	Отчетный период	Вид отчетного документа

п		показателей эффективности				
1	2	3	4	5	6	7
I. Базовые показатели эффективности						
1.	Участие под руководством ответственного исполнителя в составлении планов, отчетов, практических рекомендаций по внедрению результатов научных, научно-методических исследований в образовательный процесс в рамках деятельности структурного подразделения и (или) научно-учебных лабораторий	Не менее 6 участий за календарный год	0 – показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10-показатель перевыполнен		По семестрам нарастающим итогом	Справка о проделанной работе, подтвержденная руководителем структурного подразделения и (или) руководителя научно-учебной лаборатории
2.	Участие в разработке (актуализации) нормативных документов и/или методических материалов по организации научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности: - научно-педагогических работников;	Разработка 2 нормативных документов и/или методических материалов по каждому пункту	0 – показатель не выполнен; 5 –показатель перевыполнен 10 -показатель перевыполнен		По семестрам	Копия разработанных документов и (или) ссылка на размещенные ресурсы на официальном сайте университета

	- направленной на формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки					
3.	Выполнение обязанностей руководителя, куратора или исполнителя в проекте, предусмотренном программой стратегического развития университета	Качественное исполнение обязанностей руководителя, куратора или исполнителя	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10 – участие более чем в 2 проектах		По семестрам	Скан-копия распорядительного акта организации о распределении (возложении) обязанностей
4.	Научно-методическое сопровождение научно-педагогических работников по организации научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности	Качественное исполнение обязанностей по научно-методическому сопровождению НПР	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Подтверждение руководителя структурного подразделения
5.	Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	2 статьи РИНЦ (ежегодно)	0 – показатель не выполнен или выполнен частично; 5 – показатель выполнен в полном объеме; 10 – наличие публикации в		По семестрам	Ссылки на публикации

			изданиях, входящих в базы данных WoS/Scopus или журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Российский индекс научного цитирования, Google Scholar, European Reference Index for the Humanities и др.)			
6.	Представление на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследования	1 участие за календарный год в конференции каждого уровня	0 – показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10 – участие в организации и проведении в качестве члена оргкомитета,		По семестрам	Скан-копия статьи (с выходными данными сборника) и (или) скан-копия программы конференции с указанием заявленного доклада, приказ

			руководителя секции и т.п.			
7.	Участие в реализации НИР, поддержанных грантом или в рамках государственного задания	100% реализация условий гранта (договора)	0– показатель не выполнен 5 – показатель выполнен 10– участие более чем в 1 НИР		По семестрам	Подтверждение руководителя проекта, поддержанного грантом (государственного задания), приказ
8.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы и творческих способностей; направленных на формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки (под руководством научного сотрудника).	Не менее 6 мероприятий в год	0 – показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10- показатель перевыполнен		По семестрам	Скан-копия приказа ректора университета (уполномоченного лица) о проведении мероприятия или ссылки на сайт вуза
9.	Обучение по дополнительным профессиональным программам	Наличие удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным			По семестрам	Ссылка на размещенные удостоверения

		программам**				
10.	Участие в реализации международных проектов, выполняемых в рамках государственного задания	Руководитель проекта Ответственный исполнитель проекта Участник проекта	0 –показатель не выполнен; 5 баллов - участие в реализации проекта 10 баллов – ответственный исполнитель проекта – 15 баллов - руководитель проекта –		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), утвержденной дорожной карты) с указанием функциональных обязанностей
11.	Организация и проведение мероприятий (образовательных, научных, творческих и т.д.) международного уровня в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с вузами из дружественных стран	Ответственный исполнитель Член оргкомитета мероприятия	0 –показатель не выполнен; 5 баллов - ответственный исполнитель 10 баллов – член оргкомитета мероприятия		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), с указанием функциональных обязанностей
12.	Участие в подготовке совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных программ, научных и культурных проектов, реализуемых в рамках соглашений о	Не менее 1 заявки на получение грантов	0 –показатель не выполнен; 5 баллов –подано не менее 1 заявок 10 баллов – подано 2 и более 2 заявок либо		По семестрам нарастающим итогом	Скан-копия заявки, соглашение о получении гранта, справка подписанная начальником межународного отдела

	сотрудничестве с зарубежными университетами		выиграно не менее 1 гранта			
13.	Участие в разработке и (или) реализации образовательных программ двойных дипломов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами	Разработчик и (или) участник реализации не менее 1 образовательной программы двойных дипломов	0 –показатель не выполнен; 5 баллов – разработано и реализуется не менее 1 программы; 10 баллов – разработано и реализуется более 2 программ;		По семестрам нарастающим итогом	Справка, согласованная управлением академической политики и контроля
14.	Владение иностранным языком: Уровень А2 Уровень В1 Уровень В2	Наличие сертификата, подтверждающего соответствие уровня владения иностранным языком	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
15.	Прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки согласно профилю деятельности	Наличие удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам	5 баллов 0 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
16.	Наличие приказа о наложении взыскания на работника (замечание,	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового

	выговор) за отчетный период					сопровождения и протокола
17.	Случаи нарушения трудовой и (или) исполнительской дисциплины работником в отчетном периоде (при наличии приказа о наложении взыскания)	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
18.	Наличие жалоб, внеплановых проверок контролирующих органов, выявивших нарушения в деятельности работника	1 и более	- 10 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола
II Показатели эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ на 2021 -2025г.г.;						
19.	Выполнение обязанностей куратора или руководителя в проекте, предусмотренном программой стратегического развития университета	Качественное исполнение обязанностей руководителя, куратора или исполнителя	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия распорядительного акта организации о распределении обязанностей
20.	Создание результата интеллектуальной деятельности, имеющего государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации или за ее пределами	Регистрация результата интеллектуальной деятельности, с университетом в качестве правообладателя	0 – результат интеллектуальной деятельности не разработан 5 – результат интеллектуальной деятельности зарегистрирован		По семестрам	Скан-копия полученного патента. Справка с указанием объекта и реквизитов объекта интеллектуальной собственности

			10 – вузом получен доход от использования результата интеллектуальной деятельности			
21.	Руководство научным студенческим кружком / лабораторией	Работа в течение учебного года	0 – показатель не выполнен 5 – руководитель лаборатории/кружка		По итогам года	Ежегодный отчет о выполнении плана работы, заверенный начальником УНИиИД
22.	Руководство научно-исследовательским коллективом, в составе которого доля НПР и(или) обучающихся университета в возрасте не старше 35 лет составляет не менее 30%	Выплата заработной платы или вознаграждения по гражданско-правовому договору молодых ученых в период реализации проекта	0– показатель не выполнен 5 - показатель выполнен		По семестрам	Скан-копия подтверждающего документа (приказа ректора университета (уполномоченного лица), договора)
23.	Проведение мероприятий с использованием ресурсов «Технопарка» и «Кванториума»	Проведение не менее 6 тематических мероприятий в год, согласно утвержденному графику мероприятий	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Справка, подписанная руководителем «Технопарка», «Кванториума»
24.	Участие в формировании кадрового резерва кафедры, факультета, университета	Не состоит в кадровом резерве Резервист на позицию перспективного	0 баллов 5 баллов		По семестрам	Справка, согласованная управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола

		кадрового резерва. Резервист на позицию оперативного кадрового резерва.	10 баллов			
25.	Руководство ВКР, выполненной в форме стартапа	Руководитель не менее 2 ВКР, выполненных в форме стартапа	0 –показатель не выполнен; 5 – руководство не менее чем 2-х ВКР		По итогам года	Справка, подписанная заведующим выпускающей кафедры
26.	Разработка и внедрение в практику сторонней образовательной организации (ДО, ООО, ВО) практико-ориентированных результатов научных исследований, учебно-методических материалов	Не менее 5 организаций	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен 10 - показатель перевыполнен более чем на 100%		По семестрам	Справка о внедрении, подписанная руководителем образовательной организации
27.	Наличие цифрового портфолио	1 цифровое портфолио	0 –показатель не выполнен; 5 –показатель выполнен		По семестрам	Ссылка на ресурс
III. Показатели эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ						
28.	Реализация стратегического проекта	Руководитель проекта Член рабочей группы	от 10 до 20 баллов - руководитель; от 5 до 10 баллов – член рабочей группы;		Ежемесячно	Справка, выданная проектным офисом подтверждающая эффективность реализации функции в проекте в соответствии с

						результатами еженедельного мониторинга согласно проектной карте.
29.	Получение грантовой поддержки на реализацию проектов, связанных с университетом, в конкурсах всех уровней (федеральный, окружной, региональный, местный)	Получение грантовой поддержки проектов университета в конкурсах всех уровней. Получение грантовой поддержки проектов физических лиц в конкурсах всех уровней, если проект реализуется на базе или в партнёрстве с университетом.	20 баллов 10 баллов		1 раз в полугодие	Приказ об определении списка победителей конкурса.

Приложение №___
к Положению о показателях эффективности
деятельности научно-педагогических работников ФГОУ ВО «АГПУ»

Минимально допустимое количество баллов при выполнении показателей эффективности в разрезе должностей по Блоку «Базовые показатели эффективности»

	Наименование показателя/ должность	Образовательная деятельность		Научно-исследовательская деятельность		Воспитательная работа		Международное сотрудничество	
		Обязательное минимальное количество показателей	Обязательное минимальное количество баллов	Обязательное минимальное количество показателей	Обязательное минимальное количество баллов	Обязательное минимальное количество показателей	Обязательное минимальное количество баллов	Обязательное минимальное количество показателей	Обязательное минимальное количество баллов
	профессор	**3**	**15**	**3**	**15**	**2**	**10**	**2**	**10**
	доцент	**4**	**20**	**3**	**15**	**2**	**10**	**1**	**5**
	старший преподаватель	**4**	**20**	**3**	**15**	**2**	**10**	**1**	**5**
	преподаватель	**5**	**25**	**2**	**10**	**2**	**10**	**1**	**5**

Показатели «Участие в привлечении денежных средств от приносящей доход деятельности», «Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях», «Личное профессиональное развитие» обязательны для всех категорий должностей профессорско-преподавательского состава.

Приложение № 2
к Положению о показателях эффективности
деятельности научно-педагогических работников ФГОУ ВО «АГПУ»

Сводное количество баллов НПР по итогам работы за _____ (полугодие, год)

№	ФИО НПР	Общее количество набранных баллов	В том числе по разделам показателей НПР (баллы)			
			Базовые показатели деятельности НПР	Показателей эффективности участия в реализации Программы стратегического развития АГПУ	Показателей эффективности участия в реализации стратегических проектов АГПУ	Иных дополнительные показатели текущей деятельности, направленные на улучшение деятельности университета
Итого						

Информация об изменениях количества баллов НПР по итогам работы за _____ (полугодие, год)

№	ФИО НПР	Наименование блока	Наименование показателя	Данные корректировки	Общее количество набранных баллов с учетом корректировки

Представление о распределении фонда стимулирующих выплат НПР за _____ (полугодие, год)

№ п/п	ФИО НПР	Итоговое количество набранных баллов	Распределение фонда стимулирующих выплат, руб.

Председатель рейтинговой комиссии_____

Первый проректор _____

Начальник управления кадровой политики,
правового сопровождения и протокола _____
Главный бухгалтер – начальник управления
финансов и бухгалтерского учета_____

Приложение № 3
к Положению о показателях эффективности
деятельности научно-педагогических работников ФГОУ ВО «АГПУ»

Методические рекомендации для расчета показателей.

1. Все отчетные результаты должны быть аффиллированны с АГПУ и и содержать идентификации признаки, позволяющие однозначно его соотнести с работником университета: ФИО, дату ит.д. Отчетный результат может быть зачтен, если он был создан (зафиксирован) в период с 01 сентября по 31 августа (предшествующий учебный год). Один отчетный результат должен учитываться только один раз. Например, если опубликованная статья издана в журнале из перечня ВАК и индексируется в базе Scopus (Web of Science), то учитывается ее следует только один раз, или при наличии русскоязычной версии и переводной версии, учитывать также нужно только один раз. Под отчетным результатом следует понимать различные действия, совершаемые в отношении одного и того же объекта, например: организация проведения мероприятий (конференций) и участие в нем (выступление с докладом). При этом принимаются в учет только те мероприятия, которые утверждаются в качестве значимых для университета, на каждый учебный год соответствующим локальным актом.

2. Организация и проведение научно-технического семинара и конференций в университета засчитывается при наличии локального распорядительного документа, содержащего поручение работнику по его организации и проведению, и документов, подтверждающих фактическое выполнение поставленных перед работником задач.

3. Балл публикационной активности (БПА) рассчитывается по формуле: БПА =К*А, где А=1 –при наличии аффиляции с АГПУ; А=0 –при отсутствии аффиляции с АГПУ; К- коэффициент качества («научного уровня») статьи/журнала, определяемый следующим образом:

Q1	Q2	Q	S	R	V	B
20	10	1	1	1	0.1	1

Q1,Q2 –публикации в изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection (выбирается максимальный квартиль (первый квартиль - Q1 или второй квартиль) в случае если журналу присвоен квартиль по нескольким направлениям).

Q –публикации в изданиях с квартилем Q3 (третий квартиль), Q4 (четвертый квартиль) и без квартиля, но входящие в Web of Science Core Collection.

S- публикации в изданиях, индексируемых в Scopus и не индексируемых в Web of Science.

R- публикации в журналах из RSCI Web of Science, не индексируемых в Web of Science Core Collection

V- публикации в журналах списка ВАК, не входящие в вышеперечисленные пункты (по данным РИНЦ);

B- монографии (учитываются только при наличии ISBN), учебники, учебные (учебно-методического, учебно-практического и т.д.) пособия, учитываются при наличии ISBN).

4. Индекс Хирша (процентиль по ядру РИНЦ) определяется на момент предоставления документов в НТБ по базе Web of Science

5. Электронный образовательный ресурс должен быть зарегистрирован в АГПУ, обязан удовлетворять требованиям предъявляемым к структуре и качеству методических материалов, в том числе видеолекции, презентации, интерактивные тексты. К электронным образовательным ресурсам могут быть отнесены также дистанционные курсы или модули, публикуемые на федеральной образовательной платформе. Подтверждение показателя «Подготовка и сопровождение электронного образовательного ресурса» осуществляется управлением академической политики и контроля, путем выдачи документа, содержащего информацию – ФИО преподавателя, наименование курса и дату его создания.

6. Учитываются только руководство (консультирование) диссертацией, выполняемой в АГПУ и подтверждается только справкой из аспирантуры АГПУ, с указанием номера приказа и назначении (зачислении). Защита диссертации подтверждается копией приказа ВАК о присвоении степени в текущем отчетном периоде. Деятельность по разработке диссертации на соискание ученой степени доктора наук учитывается при подготовке диссертации в докторантуре или утверждении темы диссертации ученым советом университета в срок не позднее 5 лет.

7. Статус мероприятия (международное, всероссийское или региональное) определяется не только его названием и списком организацией учредителей. Под международным уровнем мероприятий понимаются, проводимые на иностранном языке (или на двух языках –русском и иностранном, как правило английском). В спорных ситуациях окончательное решении об уровне мероприятий принимает рейтинговая комиссия.

8. Участие с очным докладом в конференции (форуме ит.п.) подтверждается программой (страницы программы) мероприятия, содержащая сведения о составе оргкомитета, докладе и докладчике, а также копией тезисов (текст доклада). При отсутствии программы –сертификаты, свидетельства, справки, дипломы об очном участии в мероприятии. При наличии –интернет –ссылки на сайт мероприятия. В случае участия в мероприятии за пределами Краснодарского края –копия приказа и служебного задания о командировании с целью участия и о выполнении служебного задания. Допускается учет личного участия с докладом в видеоконференциях и вебинарах при предоставлении соответствующего подтверждения участия по согласованию с рейтинговой комиссией.

9. Полученные патенты на изобретения, полезные модели и товарные знаки, свидетельства на ПрЭВМ и БД, ноу-хау должны быть получены в период оценки деятельности преподавателя и принадлежать АГПУ.

10. Работа в качестве куратора в отчетном периоде подтверждается копией приказа о назначении куратора, копией индивидуального плана работы преподавателя, утвержденного заведующим кафедрой, выпиской из протокола заседания кафедры с указанием количества проведенных мероприятий, успеваемостью группы и характеристикой эффективности работы куратора по профилактике нарушений среди студентов группы. Выписку из протокола заседания кафедры и количественные показатели проведенных мероприятий предоставляются по запросу работника заведующими кафедрой в трехдневный срок.

11. Участие в профориентационной работе подтверждается копией приказа (распоряжением курирующего проректора) о направлении для проведения мероприятия в отчетный период и документами, подтверждающими фактическое участие в не.

12. Уровень владения иностранным языком подтверждается сертификатом о внутривузовском обучении в АГПУ или внешней организации с предоставлением подтверждения пройденного тестирования и соответствии показанных результатов определенному уровню согласно Общеевропейской шкале языковой компетенции.

13. Руководство обучающимися (командой обучающихся), подтверждается справкой руководителя структурного подразделения, ответственного за обучающихся (кафедра, деканат). Не учитываются результаты конкурсов на получение любого вида стипендий (повышенной, правительственной, президентской и тд). В целях подтверждения руководства обучающихся (командой обучающихся, занявших призовое место (три первых места, для командных видов спорта учитываются выход в финальную часть мероприятия) на олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях, научных конференциях, спортивных и других подобных мероприятиях представляются дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты и справка руководителя структурного подразделения, ответственного за обучающихся (кафедра, деканат). Принимаются к зачету подтверждающие документы об участии в мероприятиях представляющих значимость для университета, согласно утверждаемому списку на каждый учебный год соответствующим локальным актов университета. Не учитываются сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, подтверждающие лишь успешное участие в мероприятии. Для кафедры «Физическое воспитание и спорт» засчитывается руководство обучающимися по выполнению спортивных разрядов и званий (1 взр. разряд, КМС, МС, МСМК) в отчетном периоде.

14. В целях подтверждения представления интересов университета на региональном и федеральном уровне может быть учтена следующая деятельность (при наличии подтверждающих документов: копии приказов, удостоверений, протоколов итп): членство в редколлегиях российских журналов из перечня ВАК, международных журналах (Scopus (Web of Science)) членство в руководящих органах кадровых, квалификационных комиссиях, общественных советов органов государственной власти, участие в государственных экзаменационных комиссиях в сторонних образовательных организациях (при ее нахождении в другом населенном пункте –копия приказа о командировке); участие в работе диссертационного совета (председатель, заместитель председателя, члены, ученый и технические секретари); деятельность в составе профсоюза структурных подразделений АГПУ; судейство на различных соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровня, выполнение нормативов ГТО в своей возрастной группе на «Золотой знак».

15. Награды подтверждаются наличием первичных документов (копии приказов, протоколов, решений, удостоверений, содержащих следующие обязательные идентификационные признаки – даты выдачи, ФИО награждаемого, кто награждается и за что награжден). Учитываются награды государственных органов власти, общепризнанных профессиональных сообществ (по решению рейтинговой комиссии) и других организаций (по решению рейтинговой комиссии), в том числе получение ученого звания «Профессор», «Доцент».

16. Руководство или участие в научном (образовательном) проекте с иностранным партнером подтверждается выполнение программы проекта, утвержденной проректором по научной деятельности или образовательной деятельности и документами, подтверждающими ее фактическое выполнение в отчетном периоде.

17. Итоговые результаты рейтинга могут быть размещены в общем доступе (для сотрудников АГПУ), поэтому при предоставлении первичных документов работники университета самостоятельно принимают меры по недопущению раскрытия персональной

и другой информации, ограниченного доступа (например, паспортные данные в контрактах, договорах и дополнительных соглашениях; скан-копии работ, не разрешенных к публикации в открытой печати итд).

18. Размещение информации о деятельности факультета в публичном пространстве, в том числе в средствах массовой информации. Упоминанием о деятельности факультета считается любая публикация в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте университета, факультета, социальных медиа и иных СМИ), где содержится наименование факультета.

19. Количество работников прошедших обязательное повышение квалификации в соответствии с требованиями к замещаемой должности, имеются в виду программы повышения квалификации по следующим тематикам: организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования; электронная информационно-образовательная среда образовательной организации; использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; обучение педагогических работников навыкам первой помощи; программа повышения квалификации по профилю деятельности.