	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3-219-03-20	Локальные нормативные акты, регламентирующие научно-исследовательскую и инновационную деятельность
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАУЧНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной
и воспитательной работе
ФГБОУ ВО «АГПУ»



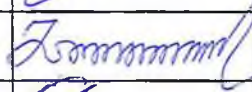

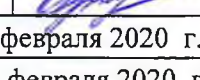
А.А. Шматько

» _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАУЧНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-3-219- 03- 20

Армавир, 2020 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Заведующий редакционно-издательским отделом	А.О. Белоусова	
Проверено	Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности	Т.С. Арутюнова	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ю.П. Ветров	
	Начальник юридического отдела	А.В. Супрунов	
	И.о. ученого секретаря ученого совета	О.А. Дорофеева	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 5 от «12» февраля 2020 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 5 от «13» февраля 2020 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 2 от «20» февраля 2020 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 3 от «22» февраля 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации			
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO9001:2015)			Стр. 1 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке присвоения научным изданиям грифа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, гриф Университета) определяет порядок издания научных изданий и присвоения им грифа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, вуз).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст) (далее также – ГОСТ Р 7.0.5-2008);

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.53-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 мая 2007 г. № 113-ст) (далее также – ГОСТ Р 7.0.53-2007);

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 апреля 2006 г. № 61-ст) (далее также – ГОСТ Р 7.0.4-2006);

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2006 г. № 130-ст) (далее также – ГОСТ Р 7.0.3-2006);

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст) (далее также – ГОСТ 7.1-2003);

- иными нормативными актами в сфере библиотечного и издательского дела.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Произведение – результат авторской работы творческого характера, имеющий вид законченного продукта, который может быть опубликован в издании.

СМК-П-3-219-03-20	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАУЧНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p>	Стр. 2 из 8
-------------------	--	-------------

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы.

Авторский коллектив – коллектив лиц, совместно создавших произведение(-я).

Соавтор – лицо или организация, создавшее произведение совместно с другим(-и) лицом(-ами) или организацией(-ями).

Гриф утверждения – надпись, утверждающая издание в качестве научного или учебного и помещаемая на титульном листе после заглавия и вида издания.

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации исторические памятники и публикации.

К научным изданиям относятся монография, сборник научных трудов, материалы конференции, тезисы докладов научной конференции, научный журнал, автореферат диссертации и т.д.

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов (статей) – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Тезисы докладов/сообщений конференций (съездов, симпозиумов) – научный неперіодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений.

Материалы конференций – неперіодический сборник, содержащий итоги конференции в виде текстов докладов, рекомендаций, решений.

Научный журнал – периодическое издание, содержащее статьи и материалы о научных исследованиях как теоретического, так и прикладного характера по тематике журнала.

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени. Форма и структура автореферата может регламентироваться Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Заимствование – включение в текст произведения любых фрагментов чужих документов. Заимствование без ссылок – воспроизведение, некорректное заимствование; цитирование – корректно оформленное заимствование (со ссылками на авторов и (или) источник).

1.4. Гриф Университета, присваиваемый научному изданию, свидетельствует о том, что издание обладает научной, педагогической, методической и познавательной ценностями и может быть использовано в учебном процессе по соответствующим образовательным программам.

Цель издания научной литературы:

– публикация результатов оригинальных фундаментальных и прикладных исследований, выполненных в Университете, а также в других научных организациях или вузах;

– апробация результатов исследований;

СМК-П-3-219-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАУЧНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 3 из 8
-------------------	--	-------------

- закрепление приоритетов научных исследований в Университете;
- доведение результатов исследований до научных работников и специалистов;
- продвижение и освещение достигнутых научных результатов и стимулирование их внедрения.

1.5. Присваиваемый гриф Университета действителен до момента дополнения и исправления научного издания.

1.6. В отчетных документах по научной работе факультетов (институтов), кафедр и научно-педагогических работников учитываются только те издания, которые получили гриф Университета или других образовательных организаций высшего образования (для монографий).

1.7. Запрещается использование грифа Университета при выпуске научных изданий, по которым не принято положительное решение Совета по научной и инновационной деятельности о присвоении грифа Университета.

1.8. Все виды изданий проходят обязательную государственную регистрацию в Российской книжной палате.

Научному изданию для идентификации присваивается ISBN – Международный стандартный книжный номер (за исключением изданий, которым ISBN не присваивается: согласно ГОСТ Р 7.0.53-2007: отдельным публикациям в сборниках и сериальных изданиях, изданиям, предназначенным для временного пользования, программам совещаний, календарным планам, патентам, авторефератам диссертаций, служебным документам организации, предназначенным для распространения среди сотрудников данной организации и др.).

1.9. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» при присвоении научному изданию ISBN 16 бесплатных обязательных экземпляров произведения должны быть отправлены в Российскую книжную палату.

1.10. Автор несет ответственность за присвоение авторства и нарушение авторских прав согласно действующему законодательству.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ ИЗДАНИЯМ

2.1. Требования к качеству научных изданий. В научном издании должны быть отражены предмет, цель, задачи, методы научного исследования и его результаты.

2.1.1. Требования к качеству информационного содержания:

- соответствие последним достижениям науки в данной области;
- точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений;
- соответствие названий единиц измерения Международной системе единиц СИ.

2.1.2. Требования к стилю изложения:

- системность, последовательность и простота изложения;
- четкость определений, однозначность употребления терминов;
- соблюдение норм научного стиля современного русского языка;
- графическое оформление текста: выделение терминов и их определений, формул, подзаголовков и ключевых слов.

2.1.3. Иные требования:

- оригинальность, самостоятельность по отношению к имеющейся литературе по данной тематике;

СМК-П-3-219-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАУЧНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 4 из 8
-------------------	--	-------------

- правильность употребления и написания специальных терминов, формул, дат, имен собственных;
- точность приведенных цитат и библиографических ссылок;
- соответствие названия издания его содержанию;
- высокое качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие материалу.

2.2. Технические требования к рукописи:

2.2.1. Авторская рукопись, представленная для издания, должна быть оформлена в формате .doc, А4, шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, одинарный интервал, зеркальные поля по 2 см со всех сторон.

2.2.2. Схемы, состоящие из нескольких элементов, должны быть сгруппированы.

2.2.3. Схемы, таблицы, графики, рисунки, диаграммы должны иметь нумерацию, название и указание на них в тексте.

2.3. Если рукопись не соответствует техническим требованиям, приведенным в пункте 2.2 настоящего Положения, автор имеет возможность обратиться за соответствующей услугой на платной основе к специалисту редакционно-издательского отдела.

2.4. Если готовый оригинал-макет научного издания составляет более 380 стр., то издание делится на две части. Каждой из частей присваивается отдельный ISBN и один общий (согласно Порядку присвоения номеров ISBN Российской книжной палаты).

2.5. Объем рукописей монографий должен составлять не менее 7,5 печатных листов.

2.6. Для коллективной монографии устанавливается не более 5 соавторов.

2.7. Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003, библиографические ссылки - ГОСТ Р 7.0.5. -2008.

2.8. Проверка текстовых документов и материалов, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Положения, на наличие заимствований с помощью общедоступных компьютерных программ осуществляется в следующих целях:

- повышение качества публикаций по результатам научных и научно-методических исследований работников Университета;
- повышение качества образовательного процесса и подготовки выпускников Университета;
- снижение и предотвращение репутационных рисков;
- повышение конкурентоспособности Университета и укрепление его имиджа как ведущего педагогического вуза региона.

2.9. Настоящим Положением устанавливается уровень оригинальности различных видов научных работ, который составляет для научной статьи 65 %; монографии – 70 %.

Проверку монографий для издания с грифом Университета на соответствие предъявляемым требованиям к научным изданиям осуществляет редакционно-издательский отдел.

Проверку статей, представляемых к публикации в журналах Университета и сборниках научных трудов (статей) и материалах конференций, осуществляют ответственные редакторы данных изданий.

СМК-П-3-219-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАУЧНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 5 из 8
-------------------	--	-------------

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Для присвоения грифа научному изданию автор передает в редакционно-издательский отдел Университета следующие материалы:

- распечатанный текст рукописи и ее электронный аналог, соответствующий техническим требованиям (пункт 2.2 Положения);
- служебную записку на присвоение грифа Университета на имя проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- заключение кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), в рамках специализации научной тематики которой подготовлено научное издание;
- оригиналы внешней и внутренней (внешней по отношению к кафедре) рецензии специалистов в данной области знаний, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (для монографий). В рецензиях дается всесторонняя и объективная оценка содержания издания, анализ его научных достоинств и недостатков. Подписи рецензентов заверяются в отделе кадров юридического лица, выдавшего рецензии.

Допускается предоставление двух внешних рецензий.

3.2. Редакционно-издательский отдел оставляет за собой право направить рукопись на дополнительное рецензирование.

3.3. Срок рассмотрения заявления о присвоении грифа Университета не может превышать двух месяцев со дня приема документов.

3.4. Решение о присвоении грифа Университета принимается на основании результатов экспертизы авторских материалов. Совет по научной и инновационной деятельности Университета на основании представленного автором пакета документов и представления заведующего редакционно-издательским отделом выносит решение о присвоении грифа Университета или об отказе (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.5. Процедура экспертизы монографии включает в себя:

- предоставление материалов, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Положения;
- проверку авторских материалов на наличие некорректных заимствований с помощью специальных компьютерных программ (система «Антиплагиат»).

3.6. Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение после доработки и устранения замечаний.

3.7. Присваиваемый гриф Университета для научных изданий имеет следующую формулировку: «Рекомендовано к изданию Советом по научной и инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

3.8. Текст грифа Университета для печатных изданий размещается на титульном листе. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

3.9. Срок действия права на издание научной литературы с грифом Университета составляет один год с момента его получения.

3.10. После прохождения процедуры экспертизы, при положительном решении Совета по научной и инновационной деятельности, авторская рукопись поступает в редакционно-издательский отдел Университета, где согласно очередности

СМК-П-3-219-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАУЧНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 6 из 8
-------------------	--	-------------

изготавливается оригинал-макет произведения в соответствии со стандартами по издательскому делу и осуществляется тиражирование экземпляров.

3.11. Полиграфическое исполнение научного издания должно соответствовать Санитарным правилам и нормативам СанПиН 1.2.1253–03 «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 апреля 2003 г. № 39.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) со дня утверждения его ректором (уполномоченным им лицом) Университета на основании решения ученого совета АГПУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором (уполномоченным им лицом) АГПУ на основании решения ученого совета Университета.

СМК-П-3-219-03-20	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАУЧНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p>	Стр. 7 из 8
-------------------	--	-------------

Приложение 1 к Положению о порядке присвоения научным изданиям грифа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

Заседания Совета по научной и инновационной деятельности
(дата заседания)

г. Армавир

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

ПРИГЛАШЕННЫЕ: _____

СЛУШАЛИ: заведующего редакционно-издательским отделом АГПУ А.О. Белоусову об утверждении рукописи

(название, авторы, кафедра)

в качестве монографии в присвоении ей грифа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

Уровень оригинальности текста составляет _____ %.

Рецензенты рукописи:

1. _____

2. _____

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: Утвердить представленную рукопись _____
(название рукописи, авторы)

в качестве монографии и присвоить ей гриф федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

Председатель Совета по НиИД _____ /Ю.П. Ветров/

Секретарь _____ /Л.Н. Хлудова/

СМК-П-3-219- 03 - 20	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАУЧНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 8 из 8
----------------------	--	-------------