



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-3-223-03-20

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и воспитательной работе

А.А. Шматько

«16» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-3-223-03-20

Армавир, 2020

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности	Арутюнова Т.С.	
Проверено	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	И.о. ученого секретаря ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 6 от «16» марта 2020 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 6 от «16» марта 2020 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 4 от «05» марта 2020 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 5 от «16» марта 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 223 от «16» марта 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете по научной и инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере науки и образования;

– уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – АГПУ, Университет)

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации работы совета по научной и инновационной деятельности (далее также – совет по НиИД), проведения его заседаний, процедуру принятия решений.

1.3. Совет по НиИД создан по решению ученого совета Университета в целях определения перспективных направлений научной и инновационной деятельности, коллегиального рассмотрения и выработки рекомендаций по основным вопросам научной и инновационной деятельности.

1.4. В своей деятельности совет по НиИД руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом АГПУ, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Результатом деятельности совета по НиИД является постановление, принятое на его заседании в установленном порядке. После утверждения постановления проректором по научно-исследовательской и инновационной деятельности (председателем) оно является обязательным для исполнения структурными подразделениями и сотрудниками Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями совета по НиИД являются:

– координация работы в соответствии с направлениями научных исследований Университета;

– интеграция и связь научной деятельности с образовательным процессом.

2.2. Основными задачами совета по НиИД являются:

– координация научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений Университета;

– рассмотрение вопросов об организации работы по подготовке кадров высшей квалификации;

– повышение эффективности и результативности научной и инновационной деятельности научно-педагогических кадров.

2.3. Совет по НиИД выполняет следующие функции:

– вырабатывает рекомендации по совершенствованию системы организации и управления научной и инновационной деятельностью АГПУ ;

– рассматривает итоги научной и инновационной деятельности подразделений АГПУ и результаты выполнения критериальных показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций;

– планирует реализацию перспективных научно-исследовательских проектов

СМК-П-3-223-03--20	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 2 из 6
--------------------	---	-------------

Университета, финансируемых за счет средств государственного бюджета и из внебюджетных источников;

- принимает решение о возможности (целесообразности) передачи правообладателями (работниками, обучающимися или иными физическими и юридическими лицами) АГПУ прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- рекомендует к изданию в редакционно-издательском отделе АГПУ научную, научно-методическую, научно-популярную литературу;
- присваивает гриф Университета научной литературе;
- обсуждает и принимает решения по формированию перечня научных специальностей аспирантуры и докторантуры АГПУ в соответствии с планами развития научной деятельности Университета;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов;
- утверждает состав и план работы совета молодых ученых Университета;
- рекомендует научно-исследовательские и инновационные разработки, выполненные преподавателями, аспирантами, студентами для получения различных премий, грантов и др.;

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Состав совета по НиИД утверждается приказом проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета.

3.2. В состав совета по НиИД входят ведущие ученые, научные сотрудники и руководители структурных подразделений АГПУ, активно занятые в сфере научной и инновационной деятельности.

3.3. Председателем совета по НиИД является проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности в рамках своих должностных обязанностей. Заместитель председателя и секретарь совета по НиИД назначаются приказом проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности из числа членов совета по НиИД.

3.4. Полномочия членов совета по НиИД могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно письменному заявлению на имя председателя;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена совета по НиИД (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка и т.д.);
- в связи с увольнением из Университета.

3.5. Член совета по НиИД в случае его увольнения из Университета автоматически выбывает из состава совета по НиИД.

3.6. Состав совета по НиИД, план его работы утверждается на учебный год.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность совета по НиИД осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым на заседании совета по НиИД Университета.

4.2. Совет по НиИД формирует и утверждает план своей работы с учетом стратегии развития Университета в области научно-исследовательской и инновационной деятельности и предложений руководителей структурных подразделений и сотрудников Университета.

4.3. Заседания проводятся не реже чем 1 раз в 4 месяца, кроме летнего периода.

4.4. Внеочередное заседание совета по НиИД Университета может быть создано в случае необходимости по инициативе председателя.

СМК-П-3-223-03--20	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 3 из 6
--------------------	---	-------------

4.5. Дата проведения внеочередного заседания совета по НиИД определяется председателем.

4.6. Подготовку заседания проводит председатель совета по НиИД совместно с секретарем совета по НиИД. Заседание совета по НиИД проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета по НиИД в количестве не менее 2/3 списочного состава совета по НиИД.

4.7. Решения совета по НиИД принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета по НиИД. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета по НиИД.

4.8. Решения совета по НиИД оформляются протоколом, который ведется секретарем совета по НиИД и подписывается председателем совета по НиИД (его заместителем) и секретарем совета по НиИД.

4.9. Пакет документов, подготавливаемый докладчиком на заседание совета по НиИД Университета, должен включать в себя: доклад, презентацию доклада, проект постановления.

4.10. Пакет документов, выносимый на рассмотрение совета по НиИД предоставляется секретарю как в письменном, так и в электронном виде не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания, на котором он должен рассматриваться.

4.11. Проекты решений готовят ответственные лица, указанные в повестке заседания. Каждый член совета по НиИД имеет право выступить с предложением о внесении поправок и дополнений в подготовленные проекты решений.

4.12. При наличии объективных причин (введение режима повышенной готовности, введение чрезвычайного или военного положения, принятие государственными и (или) муниципальными органами мер по предотвращению распространения заболеваний, стихийные бедствия, природные и (или) техногенные катастрофы и иные объективные обстоятельства чрезвычайного характера), препятствующих членам совета по НиИД лично присутствовать в Университете, возможно проведение заседаний совета по НиИД с применением дистанционных технологий (далее – дистанционное заседание).

Проведение дистанционного заседания совета по НиИД осуществляется в формате видеоконференц-связи посредством свободного программного обеспечения и/или информационных ресурсов и лицензионных продуктов, имеющихся у Университета на основе права собственности и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений).

Программное обеспечение для организации видеоконференц-связи должно обладать следующими техническими характеристиками:

- обеспечивать индивидуальное и групповое общение с помощью аудио-, видео- и совместной работы с файлами;
- позволять совместное использование экрана;
- позволять производить демонстрацию своего экрана;
- поддерживать работу с различными облачными сервисами;
- содержать функция чата, как индивидуального, так и группового;
- должна быть реализована функция статуса контакта;
- должна быть реализована функция приглашения по прямой ссылке;
- программное обеспечение должно поддерживать работу с сетями Wi-Fi, 4G / LTE и 3G;
- программное обеспечение должно поддерживаться различными операционными системами, включая Windows, MacOS, Android и IOS;
- в программном обеспечении должна быть реализована возможность управления полномочиями участников группы;

СМК-П-3-223-03--20	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 4 из 6
--------------------	---	-------------

- в программном обеспечении должна быть реализована возможность деления членов группы по разным сессиям, изолируя их друг от друга, и объединение сессионных залов в одну группу;
- в программном обеспечении должна быть реализована возможность записи как в облако, так и на диск компьютера;
- в программном обеспечении должна быть реализована возможность участников поднять руку, привлекая внимание организатора встречи.

4.13. В случае дистанционного проведения заседания совета по НиИД секретарь совет по НиИД осуществляет оповещение членов совета по НиИД о времени заседания и обеспечивает рассылку уникального цифрового идентификатора видеоконференции, а также проводит мониторинг возможности членов совета по НиИД к участию в дистанционном заседании. В случае обнаружения технических проблем секретарь обеспечивает консультирование членов совета по НиИД работниками центра информационной политики и методическое сопровождение. В случае необходимости может быть проведено тестовое подключение.

4.14. В случае дистанционного проведения заседания совета по НиИД явка членов совета по НиИД фиксируется путем изготовления снимка экрана (скриншота) с выведенным на него списком участников видеоконференцсвязи.

4.15. В случае дистанционного проведения заседания совета по НиИД процедура открытого голосования осуществляется посредством поднятия руки, при этом участники заседания совет по НиИД отображаются на экране в режиме «Таблица», и фиксацией результатов голосования в протоколе заседания совета по НиИД.

4.16. В случае необходимости в ходе дистанционного проведения заседания совета по НиИД ведется его видеозапись.

4.17. Протокол дистанционного заседания совет по НиИД оформляется согласно п. 4.5 настоящего Положения. К протоколу прилагаются снимок экрана (скриншот) с выведенным на него списком участников видеоконференц-связи, снимок экрана (скриншот), где отображены участники заседания совета по НиИД в режиме «Таблица», на котором отражены результаты открытого голосования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Каждый член совета по НиИД обязан:

- принимать участие в заседаниях совета по НиИД;
- заблаговременно информировать непосредственно председателя (заместителя председателя) или секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине (участие в общевузовском мероприятии, выполнение задания ректора, проректоров, выполнение иных неотложных служебных обязанностей, временная нетрудоспособность, нахождение в командировке, отпуске, исключительные обстоятельства личного и (или) семейного характера, иные чрезвычайные обстоятельства, объективно препятствующие участию в заседании совета по НиИД в любой форме);
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых советом по НиИД решений.

5.2 Председатель совета по НиИД имеет право:

- определять форму проведения заседаний совета по НиИД (обычное, расширенное, очное, дистанционное), очередность (плановое, внеочередное) заседания совета по НиИД;
- запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию о научно-исследовательской и инновационной деятельности в Университете, в рамках своей

СМК-П-3-223-03--20	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 5 из 6
--------------------	---	-------------

компетенции;

- получать необходимую информацию от руководителей всех уровней, связанную с деятельностью совета по НиИД;
- приглашать на заседание совета по НиИД работников Университета в зависимости от тематики заседания.

5.3 Заместитель председателя и секретарь совета по НиИД имеют право:

- запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимых для организации заседания совета по НиИД;
- требовать от членов совета по НиИД своевременного представления материалов к заседаниям;
- привлекать членов совета по НиИД и руководителей структурных подразделений к составлению годового плана работы совета по НиИД.

5.4 Члены совета по НиИД имеют право:

- вносить предложения о включении в план работы совета по НиИД Университета мероприятий в соответствии с установленной компетенцией, а также о внесении дополнений и (или) изменений в план работы совета по НиИД;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета по НиИД;
- вносить предложения, замечания и поправки в проект постановления совета по НиИД;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений АГПУ сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета по НиИД.
- отражать свое особое мнение в протоколах заседания совета по НиИД.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета и действует до его отмены.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета.

6.3. Со дня введения в действия настоящего Положения признать утратившим силу положение о совете по научной и инновационной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждено ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» (протокол № 14 от 28.12.2015 г.), утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 29.12.2015 г.).

СМК-П-3-223-03--20	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 6 из 6
--------------------	---	-------------