



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Армавирский государственный
педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-3-240-05-20

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления
научно-исследовательской и инновационной деятельности

**Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Армавирский
государственный педагогический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-3-240-05-20

Армавир, 2020 год

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Начальник отдела кадров	Гуров А.Н.	
	Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности	Арутюнова Т.С.	
Проверено	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Шматько А.А.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ» (профсоюз ФГБОУ ВО «АГПУ»)	Спевакова С.Г.	
	И.О. ученого секретаря ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ»	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 7 от «12» 05 2020 г.	
Принято (утверждено) Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» мая 20 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 240 от «15» мая 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, конкурсная комиссия, конкурс, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Устава ФГБОУ ВО «АГПУ» и иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в АГПУ, порядок формирования и работы конкурсной комиссии, создаваемой в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. Целью работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Университета.

1.4. Основными функциями конкурсной комиссии являются подготовка и проведение конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в АГПУ.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

2.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в АГПУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.4. В случае, если конкурс на замещение должностей проводится в целях

СМК-П-3-240-05-20	Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 13
-------------------	--	--------------

осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные АГПУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.6. Для проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии АГПУ по согласованию с отделом кадров и управлением научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета готовит текст объявления и передает его для размещения на официальном сайте Университета в центр информационной политики АГПУ, а также размещает объявление на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий).

2.7. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.8. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку (Приложение № 1), содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-

СМК-П-3-240-05-20	Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 13
-------------------	--	--------------

исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты АГПУ.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение № 2).

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса в АГПУ на основании приказа ректора университета формируется конкурсная комиссия и утверждается ее состав.

3.2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

3.3. В состав конкурсной комиссии включаются ректор Университета, представители выборного органа первичной профсоюзной организации АГПУ, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В случае возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, незамедлительно производится замена таких членов комиссии иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения конкурса.

3.5. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется в установленном для формирования состава комиссии порядке по решению ректора АГПУ.

3.6. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.7. Председателем конкурсной комиссии является ректор АГПУ. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников АГПУ; ведет заседания конкурсной комиссии; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия председателя комиссии.

СМК-П-3-240-05-20	Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 4 из 13
-------------------	--	--------------

3.8. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа членов конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия секретаря конкурсной комиссии.

4. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

4.1. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- участвовать в принятии решения комиссии;
- изучать опыт работы конкурсных комиссий других научных, образовательных и иных организаций и вносить предложения по совершенствованию деятельности конкурсной комиссии АГПУ;

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

4.2. Председатель конкурсной комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;
- распределять обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- объявлять заседание правомочным или вносит предложение о принятии решения о переносе заседания из-за отсутствия кворума;
- открывать и вести заседание конкурсной комиссии, объявлять перерывы;
- представлять лично (или поручать заместителю председателя, секретарю комиссии) сведения по каждому претенденту;
- определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывать протокол конкурсной комиссии;
- принимать решение о признании победителя конкурса;
- осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии обязан:

- контролировать размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Университета и информационных стендах;
- представлять по поручению председателя комиссии сведения по каждому претенденту;
- принимать участие в заседаниях комиссии и участвовать в ее работе.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии обязан:

- осуществлять подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за один рабочий день до их начала, и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

СМК-П-3-240-05-20	Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 13
-------------------	--	--------------

- принимать от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- обеспечивать сохранность сданных дел;
- по ходу заседания конкурсной комиссии вести и оформлять протокол;
- принимать участие в заседаниях комиссии и учувствовать в ее работе;
- осуществлять иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, локальные акты Университета по вопросам проведения конкурса на замещение должностей научных работников, квалификационные требования по должностям научных работников;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных актов Университета в области проведения конкурса на замещение должностей научных работников, а также настоящего Положения;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе комиссии;
- принимать участие в заседаниях и работе комиссии.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа состава комиссии.

5.3. Заседание конкурсной комиссии открывается председателем комиссии.

5.4. Председатель комиссии или по его поручению заместитель или секретарь комиссии представляет поступившие документы на конкурс по каждому из претендентов.

5.5. Конкурсная комиссия рассматривает документы, поданные претендентами на вакантные должности научных работников, на соответствие их предъявляемым требованиям и принимает решение о возможности замещения претендентом должности научного работника.

5.6. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.7. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.8. В случае необходимости продления срока рассмотрения заявок, секретарь конкурсной комиссии АГПУ по согласованию с отделом кадров и управлением научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета готовит соответствующую информацию и передает ее для размещения на официальном сайте Университета в центр информационной политики АГПУ, а также размещает на портале вакансий.

5.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложение № 3) на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.10. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

СМК-П-3-240-05-20	Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 13
-------------------	--	--------------

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

5.11. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.12. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.13. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

5.14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 4), который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

5.15. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5.16. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии АГПУ готовит соответствующую информацию и передает ее для размещения на официальном сайте Университета в центр информационной политики АГПУ, а также размещает указанную информацию на портале вакансий.

5.18. В день принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии АГПУ направляет информацию о победителе конкурса в отдел кадров и управление научно-исследовательской и инновационной деятельности для подготовки необходимых для оформления трудоустройства документов.

5.19. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, АГПУ объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшем второе место.

5.20. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета и действует до его отмены.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета.

6.3. Со дня введения в действия настоящего Положения признать утратившими силу

СМК-П-3-240-05-20	Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 7 из 13
-------------------	--	--------------

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» (протокол № 4 от 13 марта 2018 г.), утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 13 марта 2018 г.)

СМК-П-3-240-05-20	Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 13
-------------------	--	--------------

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Армавирский государственный
педагогический университет»

Заявка

на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- 2) дата рождения претендента;
- 3) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- 4) сведения о стаже и опыте работы;
- 5) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- 6) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент

_____ Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Армавирский
государственный педагогический
университет»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ №152 от 27.07.2006)

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(наименование документа, удостоверяющего личность субъекта, номер, серия документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)

адрес, телефон: _____

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных, телефон)

именуемый (-ая) в дальнейшем Субъект,
в лице _____

(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

(наименование документа, удостоверяющего личность представителя, номер, серия документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)

адрес, телефон: _____

(адрес, где зарегистрирован представитель субъекта персональных данных, телефон)

действующего на основании _____

законодательства РФ – для законных представителей, доверенности, иного документа – для представителей, реквизиты документа)

разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – университет, АГПУ), расположенному по адресу: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Р. Люксембург, д. 159, именуемому в дальнейшем Оператор, обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006, в том числе на совершение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничная передача, размещение на официальном сайте АГПУ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, если это необходимо в целях обеспечения и мониторинга учебного процесса, образовательной, научной, организационной, международной, финансово-экономической и иных видов деятельности университета, предусмотренных Уставом АГПУ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными документами вышестоящих органов, договором (дополнительным соглашением), заключенным между Оператором и Субъектом.

Подпись Субъекта _____

СМК-П-3-240-05-20	Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 10 из 13
-------------------	--	---------------

2. Оператор обязуется использовать персональные данные Субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях и случаях, определенных п. 1 настоящего Соглашения. Оператор может предоставлять персональные данные Субъекта государственным и иным органам, юридическим и физическим лицам только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных Субъекта по поручению Оператора, устанавливаются приказом ректора университета (уполномоченного им лица).

4. **Перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых Оператором:**

для претендентов, участвующих в конкурсе: фамилия, имя, отчество; дата рождения; видеоизображение, в т.ч. полученное в процессе видеосъемки с помощью системы (систем) видеонаблюдения; сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и ученном звании (при наличии); сведения о стаже и опыте работы; сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент; перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

5. Субъект дает согласие на включение в **общедоступные** источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006) следующих сведений:

для претендентов, участвующих в конкурсе: фамилия, имя, отчество; ученая степень (при наличии) и ученое звание (при наличии); сведения об авторстве научных и прочих работ; число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006).

7. Обработка персональных данных **прекращается:** для претендентов не прошедших по конкурсу, – по окончании процедуры конкурсного отбора.

После указанного срока персональные данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета. Видеоизображение, полученное с помощью системы (систем) видеонаблюдения, уничтожается в порядке и сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Оператора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

9. Настоящее Соглашение действует в течение всего срока обработки персональных данных Субъекта.

10. С положениями законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ» по вопросам обработки персональных данных ознакомлен (а), не выясненных вопросов не имею.

Дата _____

Подпись Субъекта _____

СМК-П-3-240-05-20	Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 11 из 13
-------------------	--	---------------

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Армавирский
государственный педагогический
университет»

Рейтинговый лист № _____
члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (Ф.И.О.)	Рейтинг претендентов по критерию (количество баллов)			Итого баллов
	1 ¹	2 ²	3 ³	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (Ф.И.О.)	Рейтинг претендентов по критерию (количество баллов)			Итого баллов
	1 ⁴	2 ⁵	3 ⁶	

Член конкурсной комиссии _____

- ¹ оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (максимальное количество баллов 5);
² оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов 5);
³ оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов 5).
⁴ оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (максимальное количество баллов 5);
⁵ оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов 5);
⁶ оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов 5).

СМК-П-3-240-05-20	Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 12 из 13
-------------------	--	---------------



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ
АГПУ
ПРЕЗИДИУМ
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7 от 12.05.2020 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Данное положение регламентирует: порядок проведения конкурса; порядок формирования и состав конкурсной комиссии; права и обязанности членов конкурсной комиссии; порядок работы конкурсной комиссии. Целью работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Университета.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель профсоюзной
организации



С.Г. Спевакова