


| | |
|---|--|
|  | Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» |
| | Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности |
| П-3-13-03-23 | ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА АСПИРАНТАМ И ЛИЦАМ, ПРИКРЕПЛЕННЫМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |

УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ Е.А. Нижник
«28» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И НАУЧНОГО
КОНСУЛЬТАНТА АСПИРАНТАМ И ЛИЦАМ, ПРИКРЕПЛЕННЫМ ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
П-3-13-03-23**

Армавир, 2023 г.

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Подпись</i> |
|--|--|--------------------------------------|----------------|
| Разработано | Начальник отдела по подготовке кадров высшей квалификации | Петросян А.Р. | |
| Проверено | И.о. начальника управления научно-исследовательской и инновационной деятельности | Хлудова Л.Н. | |
| Согласовано | Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности | Ветров Ю.П. | |
| | Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола | Добрынина Е.Н. | |
| | Начальник отдела информационной политики | Дорофеева О.А. | |
| | Ученый секретарь ученого совета | Евдокимова М.П. | |
| | Документовед отдела управления делами и протокола | Никонова А.В. | |
| Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования | | Протокол № 3 от «27» февраля 2023 г. | |
| Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № 3 от «28» марта 2023 г. | |
| Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации | | № 13 от «28» марта 2023 г. | |
| | | | Стр. 1 из 12 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения научного руководителя и научного консультанта аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, их права и обязанности, порядок привлечения лиц, имеющих степень кандидата наук, к научному руководству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также, соответственно – Положение, Университет, ФГБОУ ВО «АГПУ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации письмо от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15;

- уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите (далее также – прикрепленное лицо).

2. Порядок назначения научных руководителей

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель (Приложение № 1 к настоящему Положению), утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение № 2, 3 к настоящему Положению).

2.3. Решение о предоставлении права научного руководства кандидату принимается на совете факультета/института с учетом выполнения показателей эффективности деятельности доцента и профессора кафедры. При одинаковом количестве рейтинговых баллов преимущество имеет кандидат, имеющий более высокий показатель защит аспирантов и прикрепленных лиц для подготовки кандидатских диссертаций за последние 5 лет.

При проведении процедуры конкурса (выборов) на должность профессора и доцента кафедры, рекомендуется учитывать выполнение кандидатом показателей эффективности деятельности в части подготовки аспирантов.

Выполнение аспирантом индивидуального плана, а также представление кафедрой Заключения, о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» является одним из показателей эффективности деятельности научного руководителя.

2.4. На основании решения совета факультета/института, отдел по подготовке кадров высшей квалификации (далее также – отдел по ПКВК) готовит представление кандидатуры научного руководителя.

Представление включает:

- выписку из протокола заседания ученого совета факультета/института;
- список основных публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, опубликованных по соответствующей специальности аспиранта за последние 3 года;
- перечень российских и (или) международных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности, за последние 3 года.

2.5. Назначение научного руководителя аспирантов и прикрепленных лиц осуществляется приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

2.6. Максимальное число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель всего:

- доктор наук – не более 5 аспирантами;
- кандидат наук – не более 3 аспирантами.

2.7. Замена ранее назначенного научного руководителя аспиранта может осуществляться по следующим причинам:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- перевод аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- закрепление аспиранта за другой кафедрой;
- невыполнение научным руководителем возложенных на него обязанностей.

2.8. Решение о замене научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) принимается на заседании выпускающей кафедры, затем на заседании ученого совета факультета/института. Декан факультета/директор института направляет выписку из протокола заседания ученого совета факультета/института о замене научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) в отдел по подготовке кадров высшей квалификации для оформления соответствующего приказа.

2.9. Начальник отдела по ПКВК оформляет проект приказа в течение 3 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания кафедры. Замена научного руководителя, а также освобождение от обязанностей научного руководителя оформляется приказом ректора (уполномоченного лица).

3. Требования к квалификации и компетенциям научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2. Научным руководителем может быть назначен кандидат наук по соответствующей научной специальности, имеющий:

- ученое звание доцента и (или) занимающий должность доцента;

- опыт педагогической и (или) научно-исследовательской работы не менее 3 лет;

- научные труды по соответствующей научной специальности.

4. Обязанности и права научного руководителя

4.1. В рамках реализации научного компонента программы аспирантуры научный руководитель **обязуется**:

- оказывать аспиранту или прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности (от даты прикрепления);

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта или прикрепленного лица (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике}, направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта или прикрепленное лицо по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом или прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов,

подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом или прикрепленным лицом индивидуального плана научной деятельности;

- формировать в периоды проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности выполнения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите диссертацию;

- оказывать содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Университетом в направлении аспиранта и прикрепленного лица для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- направлять аспиранта и прикрепленное лицо для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

4.2. В рамках реализации образовательного компонента программы аспирантуры научный руководитель **обязуется:**

- оказывать аспиранту содействие при составлении индивидуального плана педагогической практики, организует и контролирует ее прохождение;

- курировать выполнение аспирантом учебного плана в период промежуточной аттестации,

- готовить заключение о выполнении индивидуального плана работы аспиранта для промежуточной аттестации;

- присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится аттестация аспирантов (прикрепленных лиц).

4.3. Научный руководитель обязан представлять отчет о своей работе с аспирантами и прикрепленными лицами на заседаниях кафедры или Совете по научной и инновационной деятельности (по приглашению).

4.4. Научный руководитель имеет **право:**

- во время приемной кампании проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру или прикрепляющимися лицами для подготовки диссертации;

- представлять к отчислению аспирантов и прикрепленных лиц, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок индивидуальны план работы;

- присутствовать при проведении текущей, промежуточной, итоговой аттестации аспиранта и прикрепленного лица;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам и прикрепленным лицам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;

- по результатам итоговой аттестации аспиранта или прикрепленного лица принимать участие в оформлении заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.5. Научный руководитель несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения обязательств, перечисленных в п.п. 4.1. – 4.3. настоящего положения в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертации, за предоставление аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в соответствии с требованиями Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ в срок, определенный индивидуальным планом работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета.

к Положению о порядке назначения научного руководителя и научного консультанта аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Первому проректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
С.А. Родину
аспиранта 1 года очной формы обучения
по договору об оказании платных
образовательных услуг
группы научной специальности _____,

(указывается шифр и наименование группы научной специальности)

научной специальности _____

(указывается шифр и наименование научной специальности)

кафедры _____

(указывается наименование кафедры)

факультета/института _____

(указывается наименование факультета/института)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить научного руководителя _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

и утвердить тему диссертации _____

(указывается тема диссертации)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ / _____ «__» _____ 20__ год

Заведующий кафедрой

_____ / _____
(указывается наименование кафедры)

«__» _____ 20__ год

Начальник отдела по
подготовке кадров
высшей квалификации

_____ / А.Р. Петросян «__» _____ 20__ год

И.о. начальника управления
научно-исследовательской
и инновационной деятельности

_____ / Л.Н. Хлудова «__» _____ 20__ год

к Положению о порядке назначения научного руководителя и научного консультанта аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

потенциального научного руководителя
по результатам собеседования с кандидатом на поступление для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(указывается фамилия, имя, отчество кандидата на поступление)

Планируется поступление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(указывается шифр и наименование научной специальности)

(указывается тема, актуальность планируемого исследования, имеющийся задел, знания, навыки и потенциал кандидата)

По результатам собеседования _____

(указывается фамилия, имя, отчество кандидата на поступление)

может быть допущен к процедуре поступления в аспирантуру ФГБОУ ВО «АГПУ» для подачи документов и сдачи вступительных экзаменов.

Я _____, согласен осуществлять научное руководство планируемым диссертационным исследованием.

Потенциальный научный руководитель

Должность, ученая степень, звание _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

к Положению о порядке назначения научного руководителя и научного консультанта аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

потенциального научного руководителя
по результатам собеседования с кандидатом на прикрепление для выполнения диссертационного исследования без освоения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (указывается фамилия, имя, отчество кандидата на поступление)

Планируется прикрепление для выполнения диссертационного исследования без освоения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

_____ (указывается шифр и наименование научной специальности)

_____ (указывается тема, актуальность планируемого исследования, имеющийся задел, знания, навыки и потенциал кандидата)

По результатам собеседования _____ (указывается фамилия, имя, отчество кандидата на поступление)

может быть допущен к процедуре прикрепления к ФГБОУ ВО «АГПУ» для выполнения диссертационного исследования без освоения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Я _____, согласен осуществлять научное руководство планируемым диссертационным исследованием.

Потенциальный научный руководитель

Должность, ученая степень, звание _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

к Положению о порядке назначения научного руководителя и научного консультанта аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Сведения о научном руководителе

| № п/п | Ф.И.О. научно-педагогического работника | Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) | Тематика самостоятельного научно- исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по научной специальности, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление | Публикации за последние 3 года (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в: | | Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска) за последние 3 года |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| | | | | ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях | зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |

Научный руководитель

_____ / _____
 (подпись) (указывается Ф.И.О. научного руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____
(указывается наименование кафедры)

(подпись)

(указывается Ф.И.О. заведующего кафедрой)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по информационно-аналитической работе
управления научно-исследовательской и инновационной деятельности

_____ / _____
(подпись)

(указывается Ф.И.О. специалиста)

« ____ » _____ 20 ____ г.