

	Министерство просвещения Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-5-5-01-22	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления финансовой деятельности
	Положение о постоянно действующей комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества

«УТВЕРЖДЕН»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ А.Р. Галустов

« 28 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ
О СПИСАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

П-5-5-01-22

Армавир, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Начальник отдела по управлению имущественным комплексом	Исмелова Д.М.	
Согласовано	Проректор по строительству, управлению имущественным комплексом и административно-хозяйственной части	Кобяцкий В.С.	
	Юрисконсульт юридического отдела	Шаповалова Е.А.	
	Руководитель центра информационной политики	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено Первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от « 17 » января 2022 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 3 от « 27 » января 2022 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 5 от « 28 » января 2022 г.	
			Стр. 1 из 4

1. Комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – университет) по подготовке и принятию решения о списании имущества, находящегося в федеральной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за учреждением, создана с целью подготовки решений о возможности списания имущества, находящегося в федеральной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за университетом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития РФ и Минфина РФ от 10 марта 2011 № 96/30н «Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», а также настоящим положением о комиссии федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства просвещения Российской Федерации по подготовке и принятию решения о списании имущества федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства просвещения Российской Федерации.

3. Согласно п. 2 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного Постановлением № 834 под списанием федерального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

4. Решение о списании федерального имущества принимается в следующих случаях:

- если федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- если федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) осматривает государственное имущество, подлежащее списанию, с учётом данных, содержащихся в учётно-технической и иной документации;

П-5-5-01-22	Положение о постоянно действующей комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества	Стр. 2 из 4
-------------	---	-------------

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования государственного имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от государственного имущества.

в) устанавливает причины списания государственного имущества, в числе которых:

- физический и (или) моральный износ,
- нарушение условий содержания и (или) эксплуатации,
- аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации,
- длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины,

которые привели к необходимости списания государственного имущества, в соответствии с пунктом 3 Положения об особенностях списания федерального имущества, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

г) подготавливает акт о списании государственного имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого государственного имущества по установленной форме и формирует пакет документов, необходимый для принятия решения о списании имущества в установленном порядке.

Приказом руководителя на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования федерального имущества по целевому назначению.

6. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Окончательное выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о списании отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке и не относится к действиям по распоряжению федеральным имуществом.

7. Комиссия для осуществления возложенных на неё функций имеет право запрашивать у структурного подразделения университета, подготовившего предложение о списании имущества, сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8. Для всесторонней экспертной оценки представленных документов Комиссия может дополнительно привлекать к своей работе экспертов, ведущих специалистов, а также создавать внешние экспертные группы для оценки представленных документов.

9. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

12. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Допустимо участие в заседании членов комиссии и привлекаемых экспертов с использованием современных информационно-коммуникационных систем связи.

13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются посредством телефонной связи и (или) электронной почты.

14. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

16. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

17. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в уполномоченном структурном подразделении университета, ответственном за ведение бухгалтерского учёта.

18. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение университета, ответственное за ведение бухгалтерского учёта.

19. Признать утратившим силу Положение о постоянно действующей комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» по подготовке и принятию решения о списании особо ценного движимого имущества, протокол заседания ученого совета Университета от 29.12.2020 № 25.