



**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»**

П Р И К А З

«2» мая 2024г.

№ 904-Л

г. Армавир

Об объявлении конкурса (выборов) на замещение должностей научных работников федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

В соответствии с ч. 3 ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 (ред. от 27.03.2018), положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет (СМК – П-3-240-05-20),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – университет, АГПУ, конкурс), на замещение следующих должностей научных работников:

- младший научный сотрудник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности – 2,0 ст.

Определить дату начала конкурса 02.05.2024.

2. Установить окончательный срок подачи заявлений для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников - 03.06.2024.

3. Начальнику отдела кадровой политики Исмеловой Д.М. не менее чем за 2 месяца до проведения конкурса предоставить отделу информационной политики информацию для размещения на официальном сайте АГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса (выборов), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности Ветрова Ю.П.

И.о. ректора

Е.А. Нижник

Форма объявления на замещение вакантных должностей младших научных сотрудников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

В соответствии с ч. 3 ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 (ред. от 27.03.2018), положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет (далее – университет, АГПУ) (СМК–П-3-240-05-20), АГПУ объявляет в структурных подразделениях университета, осуществляющих научно-исследовательскую и инновационную, конкурс на замещение по срочному трудовому договору преимущественно сроком до 30.06.2025 следующих должностей научных работников:

- младший научный сотрудник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности – 2,0 ст.

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

<p>Особые условия допуска к работе</p>	<p>Отсутствие ограничений на занятие научно-педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.</p>
<p>Примерный перечень ожидаемых количественных и качественных показателей результативности труда претендента</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие не менее 6 раз за календарный год в составлении планов, отчетов, практических рекомендаций по внедрению результатов научных, научно-методических исследований в образовательный процесс в рамках деятельности структурного подразделения и (или) научно-учебных лабораторий; 2. Разработка не менее 2-х нормативных документов и/или методических материалов по организации научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности; 3. Публикация не менее двух научных статей в отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; 4. Участие не менее чем в двух национальных и международных конференциях, с представлением результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследования; 5. Организация и проведение не менее 6 мероприятий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы и творческих способностей, направленных на формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки (под руководством научного сотрудника); 6. Научно-методическое сопровождение научно-педагогических работников по организации научно-исследовательской и научно-образовательной

	<p>деятельности;</p> <p>7.Участие в реализации НИР, поддержанных грантом или в рамках государственного задания;</p> <p>8.Выполнение обязанностей руководителя, куратора или исполнителя в проекте, предусмотренном программой стратегического развития университета;</p> <p>9.Участие в реализации международных проектов, выполняемых в рамках государственного задания;</p> <p>10.Организация и проведение мероприятий (образовательных, научных, творческих и т.д.) международного уровня в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с вузами из дружественных стран.</p>
Перечень трудовых функций	<p>Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований.</p> <p>Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок.</p> <p>Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ.</p>
Предполагаемый срок заключения трудового договора	<p>Один год с возможностью продления до трех лет.</p>
Размер заработной платы	<p>Должностной оклад - 47 838 рублей 00 копеек.</p> <p>Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором и приложениями к нему и иными локальными нормативными актами АГПУ.</p>
Выплаты стимулирующего характера и условия их получения	<p>В соответствии с Положением о показателях и критериях оценки эффективности деятельности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (П-1-12-03-23) (утверждено ученым советом от 28.03.2023, протокол № 3).</p>
Социальные гарантии	<p>Согласно трудовому законодательству и в соответствии с положениями Коллективного договора между работодателем и работниками федерального</p>

	государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» на 2022 – 2025 гг. (рассмотрено и утверждено на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» от 21 июня 2022 г., протокол № 1).
--	--

Условия конкурса могут быть изменены или конкурс может быть отменен в порядке определенном статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Срок приема заявлений и документов для участия в конкурсе до **17:00 03.06.2024.**

Срок рассмотрения заявок претендентов не позднее 13.06.2024.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

1. [Личное заявление претендента.](#)

2. Документы (копии документов), подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.

3. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на замещение должностей, связанных с научно-педагогической деятельностью, предусмотренной законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Срок действия справки: не более 6 месяцев на дату подачи документов на конкурс ППС.

Инструкция о получении справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям:

[Через интернет-портал "gosuslugi.ru", при наличии регистрации на данном портале;](#)

[В любом многофункциональном центре предоставления государственных услуг \("Мои документы" "МФЦ"\).](#)

- документ, подтверждающий отсутствие медицинских ограничений в соответствии с **Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н.**

Срок действия медицинского заключения, справки: не более 1 года на дату подачи документов на конкурс ППС.

4. Лица, не являющиеся работниками университета, дополнительно прикладывают копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые (в случае, если работник выбрал ведение трудовой книжки в электронном виде, что подтверждается соответствующей отметкой в формах СТД-Р, СТД-ПФР).

5. [Согласие на обработку персональных данных соискателя.](#)

Претендент не допускается к конкурсу в случае непредставления или несвоевременного представления заявления об участии в конкурсном отборе и установленных документов.

По всем возникающим вопросам обращаться в управление кадровой политики, правового сопровождения и протокола.

Заявления и документы для участия в конкурсе принимаются до 03.06.2024 включительно по адресу: г. Армавир, ул. Ленина, д. 74, тел. (86137) 3-20-95 (кабинет отдела кадровой политики управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола), а также в электронном виде на адрес электронной почты: ok.agru@mail.ru (с последующим предоставлением копий документов и оригинала заявления).

Перед прохождением конкурсного отбора рекомендовано ознакомиться с документами, регламентирующими его проведение.