

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

ПРИКАЗ

«12» января 2021 г.

г. Армавир

№ 01-а

**О заверении и подписании
электронной подписью документов,
размещаемых на официальном сайте
ФГБОУ ВО «АГПУ»**

В связи со вступлением с 01 января 2021 г. в силу приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее также – Приказ Рособрнадзора № 831)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Электронные образы документов согласно перечню (Приложение 1), самостоятельно разработанных и утвержденных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет) до 01 января 2021 г., подлежащих размещению на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГПУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – Сайт) в соответствии с Приказом Рособрнадзора № 831, заверить электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) не позднее 17 ч. 00 мин. 12 января 2021 г.

2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ФГБОУ ВО «АГПУ» с 01 января 2021 г. и необходимые для размещения на Сайте, подписывать электронной подписью ректора (уполномоченного лица) в соответствии с Приказом Рособрнадзора № 831 и размещать на Сайте в форме электронного документа согласно инструкции (Приложение 2).

3. Разработчикам документов, наряду с оформлением в установленном порядке на бумажном носителе соответствующего документа, обеспечить

процедуру его размещения в форме электронного документа на Сайте согласно инструкции, указанной в пункте 2 настоящего приказа.

4. Оформление локальных нормативных актов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ФГБОУ ВО «АГПУ», в том числе необходимых для размещения на Сайте, осуществлять в соответствии с установленной в университете системой менеджмента качества с учетом особенностей, указанных в примерной форме титульного листа (Приложение 3).

5. Проректорам и руководителям структурных подразделений довести положения настоящего приказа до сведения подчиненных работников в пределах установленной компетенции.

И.о. ректора

Э.В.Чиянова

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, разрабатываемых и утверждаемых ФГБОУ ВО «АГПУ» и необходимых для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГПУ»

1. Положения о структурных подразделениях (органах управления) образовательной организации:

✓ Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (вместе с регламентом работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет») Правила внутреннего распорядка обучающихся.

✓ Положение о финансовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об управлении академической политики и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об управлении научно-исследовательской и инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об управлении административно-хозяйственной частью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об общем отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об отделе кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об отделе по управлению имуществом комплексом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о планово-экономическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о редакционно-издательском отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о контрактной службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о службе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о центре информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о центре археологических исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об отделе воспитательной работы и молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об отделе международной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

2. Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Коллективный договор.

4. Отчёт о результатах самообследования.

5. Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

6. Правила приема обучающихся на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

7. Правила приема обучающихся на программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации.

8. Режим занятий обучающихся.

9. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации.

✓ Порядок создания экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры.

✓ Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Регламент проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19 на территории Российской Федерации.

✓ Регламент проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

✓ Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10. Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки и стимулирования студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

11. Временное положение об организации поддержки студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» и получающих государственную социальную стипендию, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) на территории Российской Федерации.

12. Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

13. Положение об оказании платных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

14. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

15. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

16. План финансово-хозяйственной деятельности.

17. Приказ об установлении размера стипендии.

18. Приказ об утверждении состава стипендиальной комиссии.

19. Информация об иных видах материальной поддержки обучающихся.

20. Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

21. Приказ об установлении стоимости проживания в общежитии.

22. Приказ об утверждении форм договоров.

23. Информация о трудоустройстве выпускников.

24. Сведения о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы.

25. Сведения об оборудованных учебных кабинетах.

26. Информация о специально оборудованных учебных кабинетах

27. Сведения об объектах для проведения практических занятий.

28. Информация о приспособленных объектах для проведения практических занятий.

29. Приказ «Об утверждении формы договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/программе магистратуры».

30. Приказ «Об утверждении формы договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования – программе аспирантуры».

31. Приказ «Об утверждении формы договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

32. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

33. Приказ «Об установлении стоимости обучения» (НИИРО).

34. Приказ об утверждении стоимости дистанционного обучения.

35. Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации.

36. Сведения о местах осуществления образовательной деятельности, не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий)

ИНСТРУКЦИЯ

**по созданию электронного документа и его размещению на официальном сайте
ФГБОУ ВО «АГПУ» в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в
сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об
утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной
организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату
представления информации»**

1. Разработчик документа, необходимого к размещению на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГПУ», в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его издания (принятия, утверждения и т.п.) (далее – дата издания документа) предоставляет его в формате Word в центр информационной политики по адресу электронной почты pressagpu@mail.ru с пометкой в теме письма «Для подписания ЭП».

2. Перед направлением документа в центр информационной политики разработчик в электронной форме заполняет в документе все необходимые графы (вносит необходимые реквизиты) в соответствии с его формой (за исключением подписей).

3. Сотрудники центра информационной политики обеспечивают подписание представленного документа электронной подписью ректора (уполномоченного лица) ФГБОУ ВО «АГПУ».

4. Подписанный электронный документ направляется сотрудниками центра информационной политики администратору официального сайта ФГБОУ ВО «АГПУ» старшему преподавателю кафедры информатики и информационных технологий в обучении Н.А. Лапшину для размещения в соответствующих разделах (подразделах) официального сайта ФГБОУ ВО «АГПУ».

5. Разработчик документа в срок не позднее 3 рабочих дней с даты направления в центр информационной политики заполненного в электронной форме документа осуществляет проверку корректности его размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГПУ».

6. Разработчик документа и его непосредственный руководитель несут персональную ответственность за достоверность и корректность данных, содержащихся в соответствующем документе, представленном в центр информационной политики для его размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГПУ».

7. Оформленный на бумажном носителе экземпляр документа, размещенного на Сайте в электронной форме, хранится в соответствии с правилами делопроизводства.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
титульного листа локального нормативного акта**

	Министерство просвещения Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-.....-21	Локальные нормативные, регламентирующие ...
	Положение

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
_____ А.Р. Галустов*
«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ...

СМК-П-....-.....-21

Армавир, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	... **		
Проверено	... ***		
Согласовано	... ****		
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Супрунов А.В.</i>	
	<i>Руководитель центра информационной политики</i>	<i>Дорофеева О.А.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.</i>	
<i>Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№__ от «__» _____ 2021 г.</i>	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из ...

* Указываются должность, фамилия и инициалы ректора (уполномоченного лица), утверждающего локальный нормативный акт (далее – ЛНА).

** В соответствующих графах указываются должность, фамилия и инициалы разработчика ЛНА.

*** В соответствующих графах указываются должность, фамилия и инициалы непосредственного руководителя разработчика или иного уполномоченного лица, осуществившего проверку ЛНА (заполняется при наличии лиц, осуществивших проверку ЛНА).

****Если локальный нормативный акт разработан руководителем структурного подразделения, то он должен быть согласован с проректором, курирующим направления деятельности структурного подразделения. Количество лиц, с которыми должен или может быть согласован ЛНА, не ограничено и зависит от содержания ЛНА. Согласование с начальником юридического отдела, руководителем центра информационной политики является обязательным.